



Kvalitetsvurdering af
Museum Amager

2008

Indhold

Indhold	2
Introduktion til Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurderinger	3
Baggrund for kvalitetsvurderingen af Museum Amager	5
Museum Amager	6
Samlinger, arkiver og bibliotek	7
Indsamling, erhvervelser, undersøgelser og forskning	9
Konserverings- og bevaringsarbejde	11
Formidling	12
Bygninger og udendørsarealer	15
Organisation og administration	16
Ledelse og personale	17
Økonomi	18
Sammenfatning	19
<i>Bilag:</i>	
1) Udtalelse fra Kulturarvsstyrelsens Faglige Råd for Nyere Tids Kulturhistorie om Museum Amagers forskningspublikationer	23
2) Handlingsplan for Museum Amager udarbejdet i efteråret 2007 i et samarbejde mellem Dragør Kommune, bestyrelserne på Amagemuseet og Dragør Museum samt museernes faginspektør	25
3) Kulturarvsstyrelsens vurdering af Museum Amagers hjemmeside	29

Introduktion til Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kulturarvsstyrelsen varetager administrationen af Museumsloven. Det betyder, at styrelsen blandt andet skal sikre, at de statsanerkendte museer lever op til lovens bestemmelser.

Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer blev påbegyndt i 2004 og gennemføres som led i styrelsens tilsyn med og rådgivning af museerne.

Kvalitetsvurderingerne er samtidig et redskab for styrelsen til at indhente viden om museernes forhold. Set i et videre perspektiv danner kvalitetsvurderingerne grundlag for udviklingen af fælles normer og retningslinier på en række af de områder, som er centrale i museernes arbejde.

Fokus

Kvalitetsvurderingen foregår som en dialog mellem styrelsen og det enkelte museum. Dialogen er koncentreret om museets forpligtigelser i henhold til museumsloven, det vil sige varetagelsen af museets ansvarsområde samt de opgaver, der knytter sig til museets samlinger: indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling.

Ved kvalitetsvurderingen søger styrelsen at danne sig et helhedsbillede af, hvordan museet løser sine opgaver inden for institutionens rammer, og hvordan museet samarbejder med andre museer, offentlige myndigheder og andre interessenter. Da kvalitetsvurderingen har fokus på museets faglige forpligtigelser, vil den ikke omfatte nærmere analyser af museets organisation, ressourcer og øvrige arbejdsvilkår.

Det er Kulturarvsstyrelsens erfaring, at kvalitetsvurderingen både er et nyttigt redskab for styrelsen, for museet selv og for museets tilskudsydere. Ved kvalitetsvurderingen får museets bestyrelse, ledelse og medarbejdere anledning til at genoverveje rutiner og gennemtænke, hvordan forskellige arbejdsopgaver vægtes og hænger sammen. Kvalitetsvurderingen giver desuden museets tilskudsydere et indblik i museets forhold og virksomhed.

Processen

Kulturarvsstyrelsen udvælger hvert år et antal museer til kvalitetsvurdering ud fra kriterier, der sikrer en bred repræsentation inden for de tre museumskategorier: de kulturhistoriske, de kunsthistoriske og de naturhistoriske museer. Styrelsen informerer ledelsen på de udvalgte museer om kvalitetsvurderingens forløb og aftaler en tidsplan for gennemførelsen af processen.

Som grundlag for kvalitetsvurderingen skal museets ledelse udfylde et spørgeskema og indsende forskningspublikationer for de seneste fire kalenderår. Herefter besøger styrelsen museet og drøfter med udgangspunkt i spørgeskemaet museets opgavevaretagelse og øvrige drift med museets ledelse og bestyrelse. Under besøget bliver museets udstillingsområder, magasiner, værksteder og kontorer besigtiget.

Styrelsen afslutter kvalitetsvurderingen med at udarbejde en rapport, som bliver sendt til museet og til museets hovedtilskudsyder. Inden for tre måneder skal museets ledelse tilkendegive, hvordan man agter at følge op på rapportens anvisninger, og et år senere redegøre for, hvordan opfølgningen har fundet sted.

Spørgeskema og rapport

Spørgeskemaet er omfattende og besvarelsen fordrer en betydelig indsats, først og fremmest af museets ledelse.

Spørgeskemaet kan downloades fra Kulturarvsstyrelsens hjemmeside:

<http://www.kulturarv.dk/forvaltning/museumsdrift/kvalitetsvurdering/skema02-2007.pdf>

Den afsluttende rapport følger strukturelt spørgeskemaets opbygning. Ikke alle museets svar i spørgeskemaet bliver gengivet i rapporten, men udvalgte dele af besvarelsen bliver opsummeret. Der er fokus på de observationer og pointer, som styrelsen finder relevante at understrege, kommentere og eventuelt medgive anbefalinger.

Selvstændig evaluering af museets internetformidling supplerer rapporten. Evalueringen indgår som et selvstændigt bilag.

Museets forskningspublikationer bliver vurderet af Kulturarvsstyrelsens Faglige Råd for Nyere Tids Kulturhistorie. Forskningsevalueringerne bliver vedlagt som bilag.

Baggrund for kvalitetsvurderingen af Museum Amager

Kulturarvsstyrelsen udvalgte i 2007 Amagermuseet og Dragør Museum til kvalitetsvurdering i 2008. Baggrunden var, at museernes kommunale driftstilskud var blevet reduceret til under minimumsgrænsen for statsanerkendte museers lokale driftstilskud. Det betød, at begge museer umiddelbart stod til at miste statsanerkendelsen. Museum Amager blev oprettet i januar 2008 som resultatet af en fusion mellem Amagermuseet og Dragør Museum. Fusionen blev gennemført for at sikre fortsat statsanerkendt museumsdrift i Dragør Kommune.

Det ny museum står over for en række udfordringer, blandt andet at museet modtager et begrænset kommunalt tilskud, og at hovedparten af museets store bygningsmasse består af fredede bygninger, som stiller særlige krav til vedligeholdelse.

Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurdering af Museum Amager er baseret på:

- Museets besvarelse af kvalitetsvurderingsskemaet med bilag modtaget i styrelsen den 28. maj 2008. Som særskilt bilag til kvalitetsvurderingsskemaet har styrelsen modtaget Fælleskonserveringens rapport om Museum Amagers bevaringsforhold.
- Drøftelse af museets forhold på grundlag af det udfyldte skema ved møde på Museum Amager den 11. juni 2008. Følgende deltog:
 - Fra Museum Amager:
 - Bestyrelsesformand Dirch Jansen
 - Museumsleder Eskil Vagn Olsen
 - Museumsinspektør Naomi Hainau Pinholt
 - Fra Kulturarvsstyrelsen:
 - Souschef Hanne Larsen
 - Specialkonsulent Eske Wohlfahrt
 - Museumskonsulent Christian Hede
 - Museumskonsulent Ebbe Keld Pedersen
 - Museumskonsulent Berit Fruelund Jacobsen

Under besøget blev alle museets afdelinger og magasiner besigtiget.

- Kulturarvsstyrelsens spørgeskema om museernes undervisningstilbud udfyldt af Museum Amager i februar 2008.
- Kulturarvsstyrelsens ”Handlingsplan for indberetning til centrale registre”. Udfyldt af Museum Amager den 2. juni 2008.
- Udtalelse fra Kulturarvsstyrelsens Faglige Råd for Nyere Tids Kulturhistorie vedrørende museets forskningspublikationer. Udtalelsen er vedlagt denne rapport som bilag 1.

Museum Amager

Arbejdsgrundlag

Museum Amager blev oprettet den 1. januar 2008 som resultatet af en fusion mellem Dragør Museum og Amagermuseet. Dragør Museumsforening blev stiftet i 1930, og Dragør Museum blev statsanerkendt i 1962. Amager Museumsforening blev stiftet i 1901, og Amagermuseet blev statsanerkendt i 1953.

Amagermuseet og Dragør Museum var foreningsejede med hver deres museumsforening og bestyrelse, men fra 1975 fik de to museer fælles administration og personale. Det museumsfaglige personale bestod frem til 2001 af en museumsinspektør, der også fungerede som leder af de to museer. I 2001 oprettede museet endnu en faginspektørstilling. Staten bidrog til finansieringen stillingen gennem ophjælpsstøtte, idet museet blev betragtet som nødlidende.

I 2007 valgte de to museers hovedtilskudsyder, Dragør Kommune, at beskære sit samlede tilskud til de to museer med 43 %. Besparselsen var en udslagsgivende årsag til fusionen og dermed etableringen af Museum Amager. På opfordring af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede Dragør Kommune og museerne forud for fusionen en handleplan for Museum Amager: "Handlingsplan for fremtidig statsanerkendt museumsdrift i Dragør Kommune" (se eventuelt bilag 2). Dragør Kommune forøgede desuden sit tilskud til museet med godt 400.000 kr. i budget 2008.

I forbindelse med kvalitetsvurderingen har Dragør Kommune tilkendegivet over for Kulturarvsstyrelsen, at kommunen ønsker, at Museum Amager fortsætter som et statsanerkendt museum. Kommunalbestyrelsen forventer, at museet følger den udarbejdede handlingsplan. Kommunalbestyrelsen har desuden tilkendegivet, at museet skal indgå i sparring om f.eks. havneudvikling, at museet skal øge tilgængeligheden f.eks. den digitale tilgængelighed af samlingerne, og at man skal arbejde mod en tættere dialog mellem museet og det politiske system.

Museet har hovedadresse på Nordre Kinkelgade 18A, 2791 Dragør.

Da kvalitetsvurderingen blev gennemført, bestod museets bestyrelse af:

- Dirch Jansen, formand (udpeget af Amager Museumsforening)
- Carsten Mass, næstformand (udpeget af Dragør Museumsforening)
- Erlan Holtehus (udpeget af Dragør Museumsforening)
- Tom Adrian Petersen (udpeget af Dragør Museumsforening)
- Lisbeth Møller (udpeget af Amager Museumsforening)
- Poul Feldvoss (udpeget af Amager Museumsforening)
- Poul Erik Gjerka (udpeget af Dragør Kommune)
- Claus Ehlers (udpeget af Dragør Kommune)
- Birgitte Reinhart (udpeget af Dragør Kommune)

Museets leder er cand.mag. Eskil Vagn Olsen.

Ansvarsområde

Museum Amager er et statsanerkendt, kulturhistorisk museum efter museumslovens § 15. Museet er en selvejende institution. Museet har følgende ansvarsområde:

"Museets formål er at drive et statsanerkendt kulturhistorisk museum inden for nyere tids kulturhistorie i Dragør Kommune. Desuden varetager museet nyere tids kulturhistorie i Tårnby Kommune for så vidt angår Museumslovens kapitel 8."

(Uddrag fra Museum Amagers vedtægter fra den 31. januar 2008)

Museets geografiske ansvarsområde dækker således Dragør Kommune og Tårnby Kommune. I Tårnby Kommune beskæftiger museet sig alene med Museumslovens kap. 8 om sikring af natur- og kulturarven i forbindelse med den fysiske planlægning.

I Dragør Kommune beskæftiger Museum Amager sig med alle opgaver inden for nyere tids kulturhistorie. Omdrejningspunktet er lokalområdets kulturhistorie. Hovedvægten er lagt på landbrugshistorie, Dragørs søfarts- og fiskerihistorie samt den hollandske indvandring. Museet har desuden en lang tradition for at beskæftige sig med lokalområdets kulturmiljø.

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at Museum Amager efter fusionen mellem Dragør Museum og Amagermuseet har behov for en samlet profil, der kan skabe en sammenhæng mellem de forskellige temaer, som museet og museets samlinger repræsenterer.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at Museum Amager udarbejder en vision for det fremtidige arbejdsområde, herunder en samlet, fokuseret profil, hvor det særegne for museets ansvarsområde fremgår klart.

Styrelsen anbefaler i øvrigt, at visionen operationaliseres i museets planer for arbejdet med Museumslovens primære opgaver: Indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling (se de følgende afsnit). Disse planer bør indeholde en tidsplan.

Medlemskaber og samarbejder

Museum Amager har et omfattende engagement og samarbejde i lokalområdet. Museets leder sidder blandt andet i bestyrelsen for Dragør Bevaringsnævn og Store Magleby's Bevaringsfond.

Museet deltager desuden i det nationale samarbejde i Søfartspuljen, Dragtpuljen, Landbrugspuljen og Integrationspuljen.

Museet oplyser, at det nationale samarbejde har været nedprioriteret de seneste par år på grund af nedskæringer. Museet ønsker dog at øge sin deltagelse i det nationale samarbejde med andre museer og at opdyrke internationale netværk til relevante samarbejdspartnere i f.eks. Øresundsregionen og Holland.

Kulturarvsstyrelsen finder det positivt, at Museum Amager er solidt forankret i lokalsamfundet og er centralt placeret i forhold til det kommunale bevaringsarbejde.

Styrelsen benytter sig af, at museet opprioriterer det nationale samarbejde i forhold til relevante statsanerkendte museer, jf. Museumslovens § 2.

Samlinger, arkiver og bibliotek

Museum Amagers samling

Museets samling består af ca. 11.700 genstande. Samlingen er ordnet efter gruppebetegnelserne i "Saglig registrant for danske kulturhistoriske museer". Størstedelen af samlingen fordeler sig i tre

hovedgrupper. Den største er dragter og smykker og indeholder blandt andet museets dragtsamling fra de hollandske indvandrere i Store Magleby. De to andre hovedgrupper er dels inventar og dels genstande forbundet med samfærdsel og kommunikation. Sidstnævnte er primært genstande relateret til søfarts- og fiskerihistorien. Museer råder blandt andet over en samling af skibsmodeller.

Museet har desuden en malerisamling, hvis motiver har Dragørs søfart og de hollandske indvandrere i Store Magleby som omdrejningspunkt. I malerisamlingen er der blandt andet repræsenteret værker af C.W. Eckersberg, Christian Mølsted, Jens Juel, Julius Friedländer, Julius Exner og Theodor Philipsen.

Museet råder også over en række interiører fra Dragør og Store Magleby. I "Dirch Jansens Stue" er det muligt at se genstande indsamlet blandt Store Maglebys hollandske indvandrere og deres efterkommere. I "Dragør stuen" vises møbler og paneler, som var typiske for en skipperbolig omkring 1800. I "Tømmerup Stuen" ses dekorerede paneler væg og lofter fra en gård i Tømmerup.

Museet har to ejendomme med adskillige bygninger; "Den Gamle Museumsgård" og "Nordgård", som indgår i museets levendegørelser og derfor betegnes som frilandsmuseer.

Museet råder desuden over kutteren Elisabeth K571, der er en af de få bevarede fiskekuttere, som deltog i den illegale transport af jøder til Sverige under 2. Verdenskrig.

Museet oplyser, at det ikke har sat sig tilfredsstillende ind i, om dele af samlingen bør udskilles eller kasseres. Museet vil gennemgå samlingen i forbindelse med en kommende registrering og digitalisering.

Museet anfører, at samlingerne står i godt forhold til ansvarsområdet for så vidt angår dragter og tekstiler, amagerbruget, livet blandt de hollandske indvandrere i Store Magleby, søfart, lodseri og redningsvæsen. Museet vurderer at samlingen er svagt repræsenteret i forhold til følgende områder: Industri, infrastruktur og perioden efter 2. Verdenskrig, herunder forstadshistorie og byplanlægning.

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at museets samlinger står i et godt forhold til ansvarsområdet, hvis man ser bort fra det 20. århundrede. Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet udelukkende udvider sin samling på de områder, hvor det har relevans for museets nye profil. Museet bør desuden overveje, hvor en udvidelse af samlingen kan bidrage til at perspektivere og aktualisere den eksisterende samling.

Kulturarvsstyrelsen finder det positivt, at museet planlægger at lave en gennemgang af sine samlinger. Hvis museet i den forbindelse vurderer, at det er i besiddelse af genstande, som ligger uden for museets ansvarsområde og dermed ikke har relevans for museet, bør disse genstande udskilles. Eventuelle udskillelser skal følge Kulturarvsstyrelsens retningslinier.

Registrering

Indkomne genstande registreres i museets genstandsprotokol med fortløbende museumsnummer. Der udarbejdes en museumssag, hvor alle oplysninger i forbindelse med genstanden henlægges. Derefter udarbejdes der blå kort, der ordnes sagligt, og hvide kort, der ordnes numerisk. Genstandene registreres desuden på en elektronisk liste med nummer, indkomstdato, en kort beskrivelse af genstanden og oplysninger om giver. I forbindelse med magasinering er der udarbejdet magasinlister, som angiver genstandenes placering.

Kulturarvsstyrelsen bemærker, at museets registrering tager udgangspunkt i den enkelte genstand og ikke i den saglige sammenhæng, som genstandene er indsamlet for at dokumentere, hvilket er almindelig praksis på andre danske museer. Museum Amagers museumssager har derfor en anden karakter, end det er tilfældet i den øvrige museumsverden.

Museet oplyser, at 85 % af samlingen skønnes fuldt registreret, at 10 % af museets genstande kun er tildelt nummer og placering, og at 5 % er hverken nummererede eller dokumenterede. Museet vurderer, at registreringseftersløbet svarer til et halvt årsværk.

Museets elektroniske registrering har form af digitale henvisningskort, som ikke lever op til nutidens tekniske og indholdsmæssige standard. Styrelsen noterer sig, at museet er klar over forholdet og vil opprioritere digitalisering bl.a. ved at overføre sine registre til det fællesmuseale program, Regin. Museet vurderer, at digitaliseringen af museets samlinger kræver et halvt årsværk.

Museet har ikke påbegyndt sin indberetning til de to centrale kulturarvsregistre, Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark. Dette er i strid med Museumslovens § 13 stk. 10.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet tilpasser sin fremtidige registrering til almindelig dansk dokumentationsstandard, da dette er en forudsætning for digital udveksling af registreringsdata mellem museerne og for indberetning til de centrale kulturarvsregistre.

Kulturarvsstyrelsen indskærper, at museet skal opfylde sin indberetningspligt til de centrale kulturarvsregistre jf. Museumslovens § 13 stk. 10. Styrelsen anerkender dog, at museet søger opgaven løst gennem en overgang til digital registrering og indberetning i Regin.

Styrelsen finder det positivt, at museet planlægger at indhente sit registreringseftersløb og at digitalisere sine samlinger. Det vil sammen med indberetning til de centrale kulturarvsregistre øge tilgængeligheden til museets samlinger. Styrelsen anbefaler, at museet laver en realistisk tids- og handlingsplan for arbejdet. Styrelsen kan i øvrigt oplyse, at museet har mulighed for at søge om tilskud til opgaven i Kulturarvsstyrelsens puljer vedrørende elektronisk registrering.

Arkiv og bibliotek

Museets arkiv over samlinger, undersøgelser og kilder er en del af museets administrative arkiv. Dette forhold finder museet uhensigtsmæssigt.

Museet råder over et mindre håndbogsbibliotek, der blandt andet omfatter speciallitteratur inden for museets ansvarsområde.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet i fremtiden adskiller det administrative arkivs sager fra det faglige arkivs museums-sager.

Indsamling, erhvervelser, undersøgelser og forskning

Indsamling og erhvervelser

Museet har ingen nedskrevne retningslinjer for sin indsamling. Det oplyses, at museet ønsker at udarbejde sådanne retningslinjer.

Museet har siden 2003 indkøbt 5 kunstværker, som alle hovedsagligt er finansieret af fondsmidler. Når museet indkøber værker prioriteres værker eller motiver med særlig tilknytning til museets ansvarsområde.

Kulturarvsstyrelsen henstiller til, at museet udarbejder en nedskrevet indsamlingsstrategi. Denne strategi skal tage udgangspunkt i museets arbejdsområde og i museets nye, skærpede profil. I sin indsamlingsstrategi bør museet tage stilling til, hvad der skal indsamles, det vil sige, hvor samlingen kan suppleres, eller hvor indsamlingen bør være mere restriktiv.

Kulturarvsstyrelsen anerkender, at museet vil udarbejde retningslinjer for sin indsamling. Det anbefales, at disse retningslinjer tager udgangspunkt i indsamlingsstrategien. Kulturarvsstyrelsen vil understrege vigtigheden af, at retningslinjerne for indsamlingen ikke kun bliver en intern politik, som kun bruges af museets medarbejdere. Den skal også formidles, så fremtidige givere kan få en forståelse for, hvorfor museet eventuelt afslår en donation.

Desuden bør museet udarbejde en indkomstseddel, som bør indeholde givers accept af, at museet frit råder over genstanden.

Kulturarvsstyrelsen noterer sig, at museets indkøb af værker har relevans for museets ansvarsområde.

Undersøgelser- og forskningsprojekter

Museum Amager har inden for de sidste fire år stillet sin tekstsamling til rådighed for eksterne forskningsprojekter. Museet vurderer, at samlingen er enestående, og at den har format til et større forskningstræk end det nuværende. Tilgængeligheden til samlingen er imidlertid begrænset af den manglende digitalisering.

Museet oplyser, at det har gennemført tre undersøgelser inden for de seneste fire år:

- Undersøgelse om hollandske fliser på Amager (2004)
- Undersøgelse af Dragør Museums museumshistorie (2005)
- Undersøgelse af fastelavnstraditioner på Amager (2006)

Museets undersøgelser har resulteret i to forskningspublikationer.

Kulturarvsstyrelsens Faglige Råd for Nyere Tids Kulturhistorie vurderer, at de to forskningspublikationer er velskrevne og velillustrerede, men at de må karakteriseres som reflekteret dataindsamling, idet der savnes forskningsbaseret refleksion og velunderbyggede teser. Rådets fulde udtalelse fremgår af bilag 1.

Museet oplyser, at undersøgelser og forskning primært relaterer sig til museets udstillingsvirksomhed, idet museet ikke har haft tilstrækkelige ressourcer til at frigøre personale til større forskningsprojekter. Det er museets ønske at opprioritere undersøgelser og forskning, herunder at udfærdige en langsigtet forskningsstrategi.

Kulturarvsstyrelsen noterer sig, at museet gennem de seneste fire år ikke har gennemført forskningsprojekter og kun har haft en begrænset undersøgelsesvirksomhed. Museet efterlever derfor ikke Museumslovens § 2. En velfungerende forsknings- og undersøgelsesvirksomhed vil give museet en øget faglig ballast samt styrke museet i samarbejdet i det nationale museumsnetværk.

Kulturarvsstyrelsen pålægger museet at opprioritere sin forskning. I den sammenhæng anbefaler Kulturarvsstyrelsen, at museet udarbejder en forskningsstrategi, der tager udgangspunkt i museets ansvarsområde, og som afspejler sig i museets indsamling og undersøgelser.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler desuden, at museet opprioriterer sit samarbejde med relevante forskningsparter. Museets samling af dragter kan eksempelvis i højere grad inddrages i det eksisterende forskningsmæssige miljø omkring tekstiler og dragter f.eks. den danske afdeling af ICOM Costume Committee.

Kulturarvsstyrelsen anerkender museets ambitioner om at styrke den forskningsbaserede formidling ved i højere grad at lade museets undersøgelsesvirksomhed afspejle sig i museets udstillinger.

Forvaltning af den faste kulturarv

I Tårnby Kommune foretager museet alene undersøgelser i relation til Museumslovens kap. 8 om sikring af natur- og kulturarven i forbindelse med den fysiske planlægning.

Museet vurderer, at løsningen af kap. 8 opgaven i Tårnby Kommune kan udbygges. Museet vurderer dog ikke, at opgaven kan løses bedre inden for rammen af de bevilgede ressourcer. Museet anfører, at samarbejdet med Tårnby Kommune kan forbedres gennem etablering af mere formaliserede informationsrutiner.

I Dragør Kommune foretager museet undersøgelser og besigtigelser. Museet samarbejder med Plan og Teknik i Dragør Kommune omkring forvaltningen af den faste kulturarv. Arbejdet i Store Magleby's Bevaringsfond og Dragør Bevaringsnævn bidrager også til arbejdet med den faste kulturarv. Museet påpeger, at samarbejdet med Dragør Kommune med fordel kan formaliseres gennem rutinemæssige fremsendelser af byggesagslister, idet museet ikke konsekvent oplyses om mindre byggesager.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet i samarbejde med henholdsvis Dragør Kommune og Tårnby Kommune arbejder mod at få etableret faste rutiner for informationsstrømme og sikrer sig en gensidig forventningsafklaring omkring det lovpligtige samarbejde om sikring af natur- og kulturarven i forbindelse med den fysiske planlægning.

Konserverings- og bevaringsarbejde

Museet vurderer, at samlingernes bevaringstilstand overvejende er god. Museets faginspektør foretager løbende opsyn med samlingens tilstand, og museet sender løbende genstande og værker til Fælleskonserveringen i Helsingør. Museet har imidlertid ingen bevarings- eller konserveringsplan, og samlingerne bliver ikke tilset regelmæssigt af en konservator. Museet planlægger dog at indgå aftale med et konserveringscenter om regelmæssige tilsyn.

Museet har et magasin i en kælder under Nordstrandskolen. Der foreligger ingen skriftlig aftale om magasinet mellem museet og Dragør Kommune. På Nordgård har museet magasin på et uopvarmet loft og et klimastyret tekstilmagasin i en længe. Museet mangler dog magasinplads, og det oplyses, at pladsmangel og mangelfuld klimastyring er et bevaringsmæssigt problem.

Museet planlægger at løse magasinproblemerne ved at indrette et nyt magasin i en længe på Fadersminde. Arbejdet er igangsat og foregår efter en tidsplan, som tager hensyn til museets økonomi.

På baggrund af et besøg på museet den 29. maj 2008 vurderer Fælleskonserveringen, at klimaet i museets udstillingslokaler og magasiner er stabilt. For at få et overblik over eventuelle klimaudsving er det dog nødvendigt at registrere varme- og fugtudsving over en længere periode. Efter aftale med museet har Fælleskonserveringen derfor opsat dataloggere i museets tekstilmagasin og i magasinerne på Nordstrandskolen.

Museet oplyser endvidere, at varmeanlægget i Den Gamle Museumsgård bør renoveres, da det er vanskeligt at styre rumtemperaturen i fyringssæsonen.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet laver en samlet handlingsplan for sit bevaringsarbejde. Planen bør ud over en realistisk tidsplan indeholde følgende:

- *Inddragelse af konservator i forbindelse med indretningen af museets nye magasin.*
- *En handlingsplan for flytningen af genstande fra gamle magasiner til det nyetablerede magasin.*
- *En bevaringsplan, hvor konserveringstilstanden og den kulturhistoriske værdi af samlingens genstande vurderes og sammenholdes. Styrelsen anbefaler, at museet bedømmer den kulturhistoriske værdi ud fra følgende fire kategorier:*

Genstande af enestående national betydning, genstande af væsentlig national betydning, genstande af regional/ lokal betydning samt genstande af mindre betydning. En uddybelse af kategorierne fremgår af: "Udredning om bevaring af kulturarven" p. 25-28. Udredningen er udgivet af Kulturministeriet i 2003. I forbindelse med dette arbejde er det vigtigt, at museet etablerer et totalt overblik over samlingernes indhold og placering.

Det anbefales videre, at de mundtlige aftaler omkring magasinet på Nordstrandsskolen formaliseres i en flerårig skriftlig aftale, såfremt Fælleskonserveringen vurderer, at klimaet i magasinet i Nordstrandsskolens kælder er egnet til opmagasinering af museumsgenstande.

Endelig skal styrelsen opfordre til, at museet træffer de fornødne foranstaltninger, som kan sikre samlingerne imod ubensigtsmæssigt store temperaturudsving i magasiner og udstillinger.

Formidling

Museum Amager har en overordnet målsætning om at formidle Amagers historie og kulturarv. Hovedvægten er dels lagt på Dragørs historie, især søfartens betydning for byen, og dels på den hollandske indvandring, især de kulturhistoriske kendetegn ved de hollandske indvandrere samt deres betydning for landbokulturen.

Museet tilkendegiver, at det anvender museets forskningsmæssige resultater i formidlingen. Kulturarvsstyrelsen finder tilkendegivelsen positiv. På baggrund af museets manglende forskning vurderer styrelsen imidlertid ikke, at målsætningen omsættes til praksis.

Et stort satsningsmæssigt område er museets "levendegørelse", hvor museets store gruppe frivillige deltager i formidlingen af arbejdsprocesser, som fandt sted på gårde mv. på Amager omkring år 1900. I 2007 havde Museum Amager 51 dage med "levendegørelse". Ved disse arrangementer lægges der vægt på, at museets brugere er inddraget i aktiviteterne.

Museet oplyser, at 60 af museets i alt 120 frivillige medvirker i "levendegørelserne". På den baggrund må museet betragtes som et inkluderende kulturtilbud til børn og voksne. Kulturarvsstyrelsen anerkender, at museet via sit lokale engagement og sin inddragelse af områdets borgere spiller en rolle som attraktivt fritidstilbud til borgere i Dragør Kommune.

Museet lægger desuden vægt på at formidle traditioner, som beskriver særlige træk af Amagers historie. Det drejer sig f.eks. om jul, fastelavn og høstmarkeder. Museet laver endvidere tegnekurser for børn i Christian Mølsteds tidligere atelier, og Dragør by inddrages i formidlingen på museets byvandring. I 2007 gennemførte museet 10 byvandring.

Kulturarvsstyrelsen noterer sig, at Museum Amager har kunnet opretholde en stor formidlingsindsats uden for udstillingerne trods reduktionen af museets budget i 2007.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet formulerer en udfoldet formidlingsstrategi. Strategien skal tage udgangspunkt i museets profil, og følgende bør indgå: Overvejelser omkring målgrupper, prioritering af indsatsområder og prioritering af ressourcer.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet har fokus på at fastholde de frivillige og på udvikling af museets sociale rolle som et meningsfyldt, inkluderende fritidstilbud i lokalområdet.

Udstillinger

Museets udstillinger er fordelt som følger:

- Nordgård rummer en introduktionsudstilling om de hollandske indvandreres historie samt en interiørudstilling. På gården er findes desuden en smedje, et sommerkøkken samt værksted. Disse indgår sammen med havebrug og husdyrhold i museets ”levendegørelser”.
- Den Gamle Museumsgård rummer en udstilling af museets dragtsamling, interiørudstillinger fra Tømmerup og Store Magleby, en maleriudstilling med motiver fra Store Magleby og af de hollandske indvandrere. På gården er der desuden et særudstillingslokale. Særudstillingen handlede på besigtigelsestidspunktet om fastelavnstraditioner på Amager.
- I museumsbygningen på Dragør havn kan man se en permanent udstilling om Dragørs udvikling fra oldtid til nutid, en udstilling om livet i skipperbyen, en udstilling af skibsmodeller og navigationsudstyr, en interiørudstilling, en tekstilsamling samt en særudstilling om kutteren ”Elisabeth K571”.
- I Christian Mølsteds tidligere atelier ses en udstilling af malerens billeder.
- Sprøjtehuset i St. Magleby rummer en udstilling af brandmateriel fra begyndelsen af 1900-tallet.

Museets samlede udstillingsareal er 959 m², heraf 37 m² til særudstillinger.

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at museet råder over et forholdsvist stort udstillingsareal. Det medfører en relativ stor arbejdsindsats til løbende opdatering af udstillingerne. Desuden er hovedparten af udstillingerne af ældre dato, hvilket medfører et særligt behov for en mere gennemgribende opdatering af udstillingerne, så disse i højere grad kan fremstå relevante for museets brugere.

Kulturarvsstyrelsen vurderer i øvrigt, at udstillingerne viser en række forskellige temaer, som ikke sættes tilstrækkeligt ind i en overordnet sammenhæng.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet opdaterer og fokuserer formidlingen i museets udstillinger, så disse fremstår som dele af en mere sammenhængende kulturhistorisk fortælling om lokalsamfundet.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler endvidere, at både udarbejdelse af formidlingsstrategi og opdateringer af museets udstillinger tager højde for det omgivende samfund, blandt andet ved at perspektivere udstillingernes historiske temaer, så disse i højere grad relateres til nutidige problemstillinger, der også kan appellere til museets ikke-brugere.

Undervisning

Museet oplyser, at museets undervisningstilbud henvender sig til børnehaver, folkeskoleklasser og børn med særlige undervisningsbehov. Museets undervisning varetages både af frivillige og af museets fastansatte personale. Museet oplyser desuden, at hold fra museologi på Københavns Universitet besøger Museum Amager som et led i undervisningen.

Der er udarbejdet undervisningsmateriale til nogle af museets undervisningstilbud, men ikke til alle. Museet oplyser, at undervisningsmaterialet er af ældre dato. Museets undervisningsmaterialer er ikke tilgængelige på e-museum.dk

Museets undervisningstilbud benyttes årligt af 11-20 folkeskoleklasser og 1-5 klasser fra erhvervsuddannelserne. Tilbuddet om undervisning benyttes desuden af AOF og specialskoler.

Museet oplyser, at det mangler personalemæssige ressourcer til at udvikle museets undervisningstilbud, herunder undervisningsmateriale.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet udvikler sin formidling til undervisningsinstitutioner samt udvikler nyt undervisningsmateriale i samarbejde med relevante undervisningsinstitutioner.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler desuden, at museets undervisningstilbud og –materialer gøres tilgængelige på e-museum.dk

Internetformidling

Museet arbejder på at oprette en ny hjemmeside, som forventes færdig i sommeren 2008. Hjemmesiden indeholder endnu kun de mest nødvendige kontaktoplysninger og er derfor ikke blevet vurderet nærmere. På baggrund af en evaluering af det tidligere Amagermuseets hjemmeside, vil Kulturarvsstyrelsen dog komme med en række anbefalinger til museets nye hjemmeside (se bilag 3 for yderligere uddybning).

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at den nye hjemmeside i højere grad anvendes målrettet som et redskab til at præsentere museet udadtil, til at gøre opmærksom på museets tilbud og til at formidle aspekter af den lokale kulturarv.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet forbedrer hjemmesidens brugervenlighed, og at museet konsulterer IT- og Telestyrelsens "Gode Råd om netsteder".

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet på længere sigt giver adgang til sine samlinger via sin hjemmeside.

Pr-virksomhed

I forbindelse med arrangementer og aktiviteter indrykker museet annoncer i dagspressen, udsender pressemeddelelser, sætter plakater op og lægger arrangementerne ud på relevante hjemmesider. Museet retter desuden henvendelse til diverse tv-stationer i håbet om at få omtale.

Museet påpeger, at museets PR-budget er blevet kraftigt reduceret i forbindelse med reduktionen af museets budget i 2007. Det betyder, at der er sket en reduktion i annonceringen uden for lokalområdet.

Cafe-virksomhed

Museet driver to museumsbutikker og en cafe, som sælger kage og drikkevarer.

Kulturarvsstyrelsen noterer sig, at museets frivillige yder et væsentligt bidrag til museumsbutikkernes sortiment i form af hjemmelavede produkter af lokalhistorisk betydning.

Åbningstider og besøgstal

Tabel 1. Museum Amagers besøgstal, antal åbningstimer og marketingsbudget 2005-2007

	2005	2006	2007
Besøgstal	65.741	23.890	9.217
Antal åbningstimer	1.929	1.552	511
Budget til marketing	237.038	117.175	66.949

Besøgstallet i 2005 inkluderer 35.000 besøgende i forbindelse med det maritime marked i Dragør i 2005.

Den samlede årlige åbningstid på museets afdelinger er blevet væsentligt reduceret som følge nedskæringen i museets budget i 2007. Den samlede årlige åbningstid i 2005, 2006 og 2007 fremgår af tabel 1. Museet oplyser, at dets samlede antal åbne timer er steget en anelse i 2008, hvor museet holder åbent i 690 timer.

Gennem de sidste år har museet oplevet et markant fald i antallet af besøgende. Det samlede antal besøgende i 2005, 2006 og 2007 fremgår af tabel 1. Besøgstillene er faldet med 70 % fra 2005-2007, hvis man fratrukker de 35.000 besøgende i forbindelse med det maritime marked i Dragør i 2005. Hvis man vurderer, at alle besøgende skal tælles med (uanset ekstraordinære begivenheder i lokalsamfundet), er besøgstallet faldet med 86 % fra 2005 - 2007.

Museet oplyser, at det er reduktion i museets åbningstid, som har ført til faldet i antallet af besøgende. Museet udtaler dog også, at faldet også kan skyldes en væsentlig reduktion i museets markedsføringsbudget. Museets markedsføringsbudget fra 2005-2007 er angivet i tabel 1. Det fremgår, at markedsføringsbudgettet er blevet reduceret med 72 % i perioden.

Kulturarsstyrelsen vurderer, at faldet i besøgstallet er alarmerende. Museet anbefales derfor at genoverveje åbningstider, formidlingsinitiativer og hvorvidt ressourcerne til markedsføring kan forøges eller udnyttes mere effektivt.

I betragtning af den store reduktion af museets markedsføringsbudget anbefaler Kulturarsstyrelsen, at museet opprioriterer færdiggørelsen af sin nye hjemmeside, således at den kan benyttes til marketing samt orientering om arrangementer og aktiviteter.

Bygninger og udendørsarealer

Museum Amager råder over et forholdsvist stort antal, geografisk spredte bygninger:

- Den Gamle Museumsgård i Store Magleby er opført i 1782 og erhvervet af museet i 1922. Gården består af tre fredede bygninger, som alle har bindingsværk og stråtag. Til gården hører 1.600 m² udendørsareal.
- Nordgård består af fem bygninger, som alle er fredede. To af bygningerne er bygget i 1799 og ombygget i 1878. De er begge opført i mursten og har stråtag. To af bygningerne er bygget i 1840 og ombygget i 1878. De er begge opført i mursten og har stråtag. Den femte bygning er bygget i 1939. Den er opført i mursten og har tag af tagpap. Til gården hører 4.200 m² udendørsareal. Nordgård blev erhvervet af museet i 1972.
- Faders Minde er opført i 1889 og erhvervet af museet i 2003. Gården benyttes primært til administration. I en af gårdens længer er museet i færd med at etablere et nyt magasin. En anden længe er udlejet, hvilket betyder, at ejendommen drives udgiftsneutralt. En garage udlånes gratis til Dragør Bevaringslager til opmagasinering, og Store Magleby's borgerforening har dispositionsret over "Kartoffelhuset" mod vedligeholdelse af bygningen. Til gården hører 1.850 m² udendørsareal.
- Museumsbygningen på Dragør havn er en fredet bygning opført i bindingsværk og tegl i 1682 og ombygget i 1810. Bygningen ejes af Dragør Kommune. Museet varetager vedligeholdelsen.
- Havnepakhuset er en fredet bygning opført i mursten og tegl i 1845. Pakhuset blev erhvervet af museet i 2000. Museet bortforpagter bygningen som cafe. Bortforpagtningen forventes at give et mindre overskud.
- Mønsteds Museum på Dr. Dirchs Plads er bygget i 1845, ombygget i 1973 og erhvervet af museet i 1974. Bygningen er opført i mursten og tegl.

- Sprøjtehuset i St. Magleby er opført i mursten og tegl. Bygningen er vederlagsfrit overdraget til museet af Dragør Kommune in 1991.
- Museet varetager desuden vedligeholdelsen af Barkekedlen og Bejhuset, som ejes af Dragør Kommune. Disse fredede bygninger er opført i mursten og tegl i henholdsvis 1800 og 1767.

Sammenfattende råder museet over 959 m² til udstillinger, 178 m² til magasiner og 183 m² til kontorer og velfærdslokaler.

Af "Handlingsplanen for fremtidig statsanerkendt museumsdrift i Dragør Kommune" fremgår, at museet og kommunen er enige om, at det er vigtigt for museets drift, at museets bygninger er vedligeholdte. Selvom flere af bygningerne er udgiftsneutrale på grund af udlejning og bortforpagtning, vurderer Kulturarvsstyrelsen, at museets store bygningsmasse stiller store krav til den personalemæssige ressource i forbindelse med den daglige drift, vedligeholdelse og formidling. Da hovedparten af bygningerne er fredede, kan der desuden komme en større vedligeholdelsesforpligtigelse af bygningerne på længere sigt, idet der stilles særlige krav til materialevalg og håndværksmæssige metoder i forbindelse med vedligeholdelsen af fredede bygninger.

Kulturarvsstyrelsen noterer sig, at museet står for vedligeholdelsen af den kommunalt ejede museumsbygning på Dragør havn. Styrelsen stiller sig i øvrigt uforstående over for, at museet varetager vedligeholdelsen af Barkekedlen og Bejhuset, som ligeledes ejes af Dragør Kommune, idet museet ikke har udstillinger i disse to bygninger.

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at de samlede vedligeholdelsesopgaver overgår museets kapacitet, hvis museet samtidig skal løse de museumsfaglige opgaver, som museet har i henhold til Museumsloven.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet prioriterer sine samlede ressourcer således at bygningsvedligeholdelse ikke hindrer en forsvarlig museumsdrift jf. Museumsloven. Styrelsen vil derfor henstille til, at museet i samarbejde med Dragør Kommune undersøger mulighederne for at reducere omfanget af museets vedligeholdelsesforpligtelser.

Sikringsforhold

Alle museets udstillinger og magasiner er sikret med elektronisk tyverialarmanlæg med kontakt til et vagtfirma. Museet påpeger dog selv enkelte mangler ved tyverisikringen. Brandmyndighederne har vurderet, at museets automatiske brandalarmeringsanlæg samt slukningsmateriel er tidssvarende. Vagtselskabet og brandmyndighederne fører årligt kontrol med brand- og tyverisikringsinstallationerne.

Museet har ikke tidligere afholdt rutinemæssige brandøvelser, men der er truffet aftale med brandmyndighederne om et førstehjælps- og brandslukningskursus i 2008.

Kulturarvsstyrelsen henstiller til, at museet snarest muligt udbedrer de aktuelle mangler vedrørende tyverisikring.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet udarbejder en skriftlig instruks til medarbejdere og frivillige med anvisninger på handlinger i forbindelse med tyveri og brand.

Organisation og administration

Museet har ingen administrative aftaler.

Museum Amagers journalsystem og arkiv er opbygget efter det tidligere Statens Museumsnævns angivelser. Systemet er digitalt og benyttes af hele det administrative personale. Det administrative arkiv

opbevares i mapper. Museet vurderer, at arkivsystemet bør opdateres, ligesom der bør udarbejdes en journal- og arkivplan.

Bogholderiet varetages af en timelønnet bogholder, som museet har ansat i 2008. Regnskabet bliver revideret af en statsautoriseret revisor. Dragør Kommune varetager lønudbetalingerne for det faste personale, mens museets sekretær står for lønudbetalingen til de timelønnede medarbejdere.

Museum Amager har to museumsforeninger, Amager Museumsforening og Dragør Museumsforening. Tilsammen har de to foreninger ca. 1.100 medlemmer.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet opdaterer sit arkivsystem og udarbejder en journal- og arkivplan.

Kulturarvsstyrelsen anerkender, at Dragør Kommune bistår museet i forbindelse med lønudbetalinger. Det anbefales, at museet og kommunen i samarbejde undersøger, om der kan etableres et tættere samarbejde på andre administrative områder f.eks. omkring museets arkiv og journalsystem.

Kulturarvsstyrelsen finder det positivt, at museet har en god lokal forankring med et stort antal medlemmer i museets museumsforeninger.

Ledelse og personale

Bestyrelsen består af 9 medlemmer. Amager Museumsforening, Dragør Museumsforening og Dragør Kommune udpeger hver tre medlemmer. Bestyrelsen er tiltrådt i forbindelse med oprettelse af Museum Amager.

Af museets vedtægter fremgår, at bestyrelsen kan udvide bestyrelsen med et medlem udpeget af Tårnby Kommunes kommunalbestyrelse blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Museet har oplyst, at Tårnby Kommune er blevet anmodet om at udpege et bestyrelsesmedlem, men at kommunen ikke har ønsket at benytte sig af denne mulighed.

Museets museumsfaglige personale består af en fuldtidsansat museumsleder og en museumsinspektør, som er ansat med et ugentligt timetal på 30 timer.

Derudover har museet følgende fastansatte personale: En forvalter (37 timer ugentligt), en formidler (30 timer ugentligt), en kontorassistent (20 timer ugentligt) og en midlertidig ansat bogholder (8 timer ugentligt). Museet har desuden en ubesat stilling til en altnuligmand (20 timer ugentligt).

Museet har 15 timelønnede ansat som kustoder, guider og cafepersonale.

Til museets personale hører ca. 120 frivillige, som deltager i museets forskellige aktiviteter. De frivillige medvirker blandt andet i "levendegørelser", vedligeholder udendørsarealer og museets fiskekutter, passer dyr og bidrager til museumsbutikkens produkter.

Museet har ikke en nedskrevet personalepolitik.

Museet sender jævnligt sit personale på kurser og efteruddannelse,

Museet oplyser, at museumsinspektøren, formidleren og altnuligmanden tidligere var ansat på fuld tid, men som følge af nedskæringen i det kommunale tilskud fra 2007 blev de tre stillinger reduceret til

deltidsstillinger. I perioden november 2006 til april 2008 fungerede museumsinspektøren i øvrigt som leder på fuld tid, og inspektørstillingen var ikke besat.

For at styrke museumsdriften modtog Amagermuseet i en treårig periode fra 2001 et statsligt ophjælpningstilskud til medfinansiering af en fuldtidsansat museumsinspektør. Forudsætning for ophjælpningstilskuddet var, at Dragør Kommune fastholdt fuldtidsansættelsen af museumsinspektøren efter statstilskuddets ophør. Kulturarvsstyrelsen noterer sig, at museumsinspektørens arbejdstid er blevet reduceret og ikke længere er normeret til en fuldtidsstilling.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at den samlede bestyrelse deltager i formulering af museets vision og dermed bidrager til at fokusere det nyetablerede museums profil. Desuden opfordres til, at museets bestyrelse arbejder for at få udpeget et bestyrelsesmedlem fra Tårnby Kommunes kommunalbestyrelse.

Kulturarvsstyrelsen pålægger museet, at museumsinspektørens arbejdstid i nær fremtid opnormeres til 37 timer, så museet igen kan leve op til forudsætningen for det udbetalte statslige ophjælpningstilskud.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet udarbejder en personalepolitik, og at bestyrelsen med jævne mellemrum afholder møder om det fælles grundlag for museets personale og de frivillige. På sådanne møder vil det være relevant at gennemgå og drøfte museets visioner, Museumsloven og ICOM's etiske retningslinier.

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at museets store gruppe af frivillige yder et afgørende bidrag til museets virke. Styrelsen anbefaler i den sammenhæng, at museet udveksler erfaringer med andre statsanerkendte museer, som på lignende måde tilbyder lokalsamfundet aktiverende og sociale fritidstilbud, der har tilknyttet mange frivillige.

Økonomi

Museum Amagers økonomiske grundlag gennem de seneste tre år er præsenteret i tabel 2.

Tabel 2. Museum Amagers økonomiske grundlag 2005-2007

	2005	2006	2007
Tilskud fra Dragør Kommune	2.576.170	2.408.300	1.381.539
Tilskud fra Tårnby Kommune	30.000	30.000	30.000
Tilskud fra staten	1.201.218	1.296.690	1.268.437
Ikke offentlige tilskud	1.171.187	170.750	524.039
Tilskud i alt	4.978.575	3.905.740	3.204.015
Husleje	43.400	154.500	176.846
Kontingenter og entre	340.081	282.296	209.342
Salg af vare- og tjenesteydelser	332.334	171.964	128.256
Egenindtægter i alt	715.815	608.760	514.444
Tilskud og egenindtægter i alt	5.694.390	4.514.500	3.718.459

I tilskuddet fra Dragør Kommune fra 2005 og 2006 indgår ca. 270.000 kr., som Dragør Museum modtog til drift af kommunens turistinformation. Disse midler kan således ikke betragtes som midler til museumsdrift.

Af tabel 2 fremgår, at museet økonomi er blevet væsentligt forringet fra 2005-2007. Det økonomiske grundlag er faldet med 1,7 mio. kr., hvis der ses bort fra tilskuddet til driften af turistinformationen i 2005. Det svarer til en procentvis nedgang på 31 %. Denne beregning er ikke pris- og lønreguleret, hvilket betyder, at den reale reduktion af museets økonomiske grundlag er større.

Den økonomiske tilbagegang skyldes dels, at det kommunale tilskud fra Dragør Kommune er blevet beskåret med godt 900.000 kr.¹ og dels, at de ikke-offentlige tilskud og museets egne indtægter er faldet med godt 800.000 kr. i alt.

Det statslige tilskud har været stabilt hen over årene, men da statstilskuddet beregnes på baggrund af kommunale og ikke-offentlige tilskud i regnskabsåret to år tidligere, betyder reduktionen i det kommunale og det ikke-offentlige tilskud i 2007, at det statslige tilskud vil blive væsentligt reduceret i 2009.

Til det økonomiske billede hører, at museerne i Dragør Kommune over en længere periode har modtaget et begrænset kommunalt tilskud. Hvis Dragør Kommunes tilskud til driften af turistinformationen fratrækkes det kommunale tilskud til museerne (fordi det ikke kan betragtes som museumsdrift), så har kommunens samlede tilskud til Dragør Museum og Amagermuseet ligget under Museumslovens minimumskrav til det kommunale tilskud til to statsanerkendte museer i 2005, 2006 og 2007.

Dragør Kommune har forøget sit tilskud til museet i 2008, således at det i år er på 1,8 mio. kr. Dette modsvarer dog ikke nedgangen i museets økonomiske grundlag, da det kommunale tilskud fortsat ligger næsten 500.000 kr.² under det tilskud, som museet samlet set fik til museumsdrift i 2005.

Det samlede kommunale tilskud og museets egenindtægter har været faldende over de senere år, men museets opgaver er ikke blevet reduceret tilsvarende, da fusionen ikke medførte afgørende administrative rationaliseringer, eftersom Amagermuseet og Dragør Museum allerede havde fælles ledelse og administration.

Kulturarvsstyrelsen konstaterer, at Museum Amager er et ressourcetsvagt museum. Styrelsen vurderer, at museet har særdeles vanskeligt ved at indfri de krav der stilles til statsanerkendte museer i dag.

Da Dragør Kommune og Museum Amager har tilkendegivet over for Kulturarvsstyrelsen, at de ønsker et statsanerkendt museum, benstiller Kulturarvsstyrelsen til, at museet og Dragør Kommune træffer de nødvendige foranstaltninger som sikrer Museum Amager et økonomisk driftsgrundlag, der er museumsfagligt forsvarligt i henhold til Museumsloven.

Sammenfatning

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at Museum Amager står overfor alvorlige museumsfaglige og økonomiske udfordringer, som gør det særdeles vanskeligt for museet at leve op til Museumslovens krav.

Det er Museum Amagers udtalte hensigt at indfri Museumslovens krav. Og Dragør Kommune har ligeledes tilkendegivet, at man ønsker et statsanerkendt museum i kommunen.

Kulturarvsstyrelsen anerkender ambitionen om at opretholde et statsanerkendt museum i Dragør Kommune, men vurderer imidlertid, at museet har meget vanskeligt at omsætte intensionerne til praksis inden for den givne ressourcemæssige ramme.

På den baggrund vurderer styrelsen, at det er udslagsgivende for museets fremtid som statsanerkendt museum, at der lokalt træffes nødvendige foranstaltninger, der kan sikre den museumsfaglige udvikling af museet, således museet i fremtiden kan leve op til Museumslovens krav på betryggende vis.

¹ Tallet er beregnet ud fra Dragør Kommunes tilskud til museumsdrift, det vil sige, at Dragør Kommunes driftstilskud til museerne er fratrukket tilskuddet på 270.000 kr. til driften af turistinformationen i 2005.

² Ibid

Sammenfatning af kvalitetsvurderingens væsentligste anbefalinger

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at Museum Amager udarbejder en vision for det fremtidige arbejdsområde, herunder en samlet, fokuseret profil, hvor det særegne for museets ansvarsområde fremgår klart.

Styrelsen anbefaler i øvrigt, at visionen operationaliseres i museets planer for arbejdet med Museumslovens primære opgaver: Indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling. Disse planer bør indeholde en tidsplan.

Styrelsen henstiller til, at museet opprioriterer det nationale samarbejde i forhold til relevante statsanerkendte museer, jf. Museumslovens § 2.

Museum Amagers samling

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at museets samlinger står i et godt forhold til ansvarsområdet, hvis man ser bort fra det 20. århundrede. Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet udelukkende udvider sin samling på de områder, hvor det har relevans for museets nye profil. Museet bør desuden overveje, hvor en udvidelse af samlingen kan bidrage til at perspektivere og aktualisere den eksisterende samling.

Eventuelle udskillelser fra museets samlinger skal følge Kulturarvsstyrelsens retningslinier.

Registrering

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet tilpasser sin fremtidige registrering til almindelig dansk dokumentationsstandard, da dette er en forudsætning for digital udveksling af registreringsdata mellem museerne og for indberetning til de centrale kulturarvsregistre.

Kulturarvsstyrelsen indskærper, at museet skal opfylde sin indberetningspligt til de centrale kulturarvsregistre jf. Museumslovens § 13 stk. 10. Styrelsen anerkender dog, at museet søger opgaven løst gennem en overgang til digital registrering og indberetning i Regin.

Arkiv og bibliotek

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet i fremtiden adskiller det administrative arkivs sager fra det faglige arkivs museumssager.

Indsamling og erhvervelser

Kulturarvsstyrelsen henstiller til, at museet udarbejder en nedskrevet indsamlingsstrategi. Det anbefales, at disse retningslinjer tager udgangspunkt i indsamlingsstrategien. Kulturarvsstyrelsen vil understrege vigtigheden af, at retningslinjerne for indsamlingen ikke kun bliver en intern politik, som kun bruges af museets medarbejdere. Den skal også formidles, så fremtidige givere kan få en forståelse for, hvorfor museet eventuelt afslår en donation.

Kulturarvsstyrelsen henstiller museet til at udarbejde en nedskrevet indsamlingsstrategi. Denne strategi skal tage udgangspunkt i museets arbejdsområde og i museets nye, skærpede profil. I sin indsamlingsstrategi bør museet tage stilling til, hvad der skal indsamles, det vil sige, hvor samlingen kan suppleres, eller hvor indsamlingen bør være mere restriktiv.

Desuden bør museet udarbejde en indkomstseddel, som bør indeholde givers accept af, at museet frit råder over genstanden.

Undersøgelser- og forskningsprojekter

Kulturarvsstyrelsen pålægger museet at opprioritere sin forskning. I den sammenhæng anbefaler Kulturarvsstyrelsen, at museet udarbejder en forskningsstrategi, der tager udgangspunkt i museets ansvarsområde, og som afspejler sig i museets indsamling og undersøgelser.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler desuden, at museet opprioriterer sit samarbejde med relevante forskningsparter, og styrelsen anerkender museets ambitioner om at styrke den forskningsbaserede formidling ved i højere grad at lade museets undersøgelsesvirksomhed afspejle sig i museets udstillinger.

Forvaltning af den faste kulturarv

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet i samarbejde med henholdsvis Dragør Kommune og Tårnby Kommune arbejder mod at få etableret faste rutiner for informationsstrømme og sikrer sig en gensidig forventningsafklaring omkring det lovpligtige samarbejde om sikring af natur- og kulturarven i forbindelse med den fysiske planlægning (Museumslovens kapitel 8).

Konserverings- og bevaringsarbejde

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet laver en samlet handlingsplan for sit bevaringsarbejde. Planen bør ud over en realistisk tidsplan indeholde følgende:

- Inddragelse af konservator i forbindelse med indretningen af museets nye magasin.
- En handlingsplan for flytningen af genstande fra gamle magasiner til det nyetablerede magasin.
- En bevaringsplan, hvor konserveringstilstanden og den kulturhistoriske værdi af samlingens genstande vurderes og sammenholdes. I forbindelse med dette arbejde er det vigtigt, at museet etablerer et totalt overblik over samlingernes indhold og placering.

Det anbefales videre, at de mundtlige aftaler omkring magasinet på Nordstrandsskolen formaliseres i en flerårig skriftlig aftale, såfremt Fælleskonserveringen vurderer, at klimaet i magasinet i Nordstrandsskolens kælder er egnet til opmagasinerings af museumsgenstande.

Endelig skal styrelsen opfordre til, at museet træffer de fornødne foranstaltninger, som kan sikre samlingerne imod u hensigtsmæssigt store temperaturudsving i magasiner og udstillinger.

Formidling

Kulturarvsstyrelsen anbefaler;

- at museet formulerer en udfoldet formidlingsstrategi. Strategien skal tage udgangspunkt i museets profil, og følgende bør indgå: Overvejelser omkring målgrupper, prioritering af indsatsområder og prioritering af ressourcer.
- at museet har fokus på at fastholde de frivillige og på udvikling af museets sociale rolle som et meningsfyldt, inkluderende fritidstilbud i lokalområdet.
- at museet opdaterer og fokuserer formidlingen i museets udstillinger, så disse fremstår som dele af en mere sammenhængende kulturhistorisk fortælling om lokalsamfundet.
- at både udarbejdelse af formidlingsstrategi og opdateringer af museets udstillinger tager højde for det omgivende samfund, blandt andet ved at perspektivere udstillingernes historiske temaer, så disse i højere grad relateres til nutidige problemstillinger, der også kan appellere til museets ikke-brugere.
- at museet udvikler sin formidling til undervisningsinstitutioner samt udvikler nyt undervisningsmateriale i samarbejde med relevante undervisningsinstitutioner.
- at museets undervisningstilbud og –materialer gøres tilgængelige på e-museum.dk
- at den nye hjemmeside i højere grad anvendes målrettet som et redskab til at præsentere museet udadtil, til at gøre opmærksom på museets tilbud og til at formidle aspekter af den lokale kulturarv.
- at museet forbedrer hjemmesidens brugervenlighed, og at museet konsulterer IT- og Telestyrelsens "Gode Råd om netsteder".
- at museet på længere sigt giver adgang til sine samlinger via sin hjemmeside.

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at faldet i besøgstallet er alarmerende. Museet anbefales derfor at genoverveje åbningstider, formidlingsinitiativer og hvorvidt ressourcerne til markedsføring kan forøges eller udnyttes mere effektivt.

I betragtning af den store reduktion af museets markedsføringsbudget anbefaler Kulturarvsstyrelsen, at museet opprioriterer færdiggørelsen af sin nye hjemmeside, således at den kan benyttes til marketing samt orientering om arrangementer og aktiviteter.

Bygninger og udendørsarealer

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet prioriterer sine samlede ressourcer således at bygningsvedligeholdelse ikke hindrer en forsvarlig museumsdrift jf. Museumsloven. Styrelsen vil derfor henstille til, at museet i samarbejde med Dragør Kommune undersøger mulighederne for at reducere omfanget af museets vedligeholdelsesforpligtelser.

Kulturarvsstyrelsen henstiller til, at museet snarest muligt udbedrer de aktuelle mangler vedrørende tyverisikring.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet udarbejder en skriftlig instruks til medarbejdere og frivillige med anvisninger på handlinger i forbindelse med tyveri og brand.

Organisation og administration

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet opdaterer sit arkivsystem og udarbejder en journal- og arkivplan.

Kulturarvsstyrelsen anerkender, at Dragør Kommune bistår museet i forbindelse med lønudbetalinger. Det anbefales, at museet og kommunen i samarbejde undersøger, om der kan etableres et tættere samarbejde på andre administrative områder f.eks. omkring museets arkiv og journalsystem.

Ledelse og personale

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at den samlede bestyrelse deltager i formulering af museets vision og dermed bidrager til at fokusere det nyetablerede museums profil. Desuden opfordres til, at museets bestyrelse arbejder for at få udpeget et bestyrelsesmedlem fra Tårnby Kommunes kommunalbestyrelse.

Kulturarvsstyrelsen pålægger museet, at museumsinspektørens arbejdstid i nær fremtid opnormeres til 37 timer, så museet igen kan leve op til forudsætningen for det udbetalte statslige ophjælpningstilskud.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet udarbejder en personalepolitik, og at bestyrelsen med jævne mellemrum afholder møder om det fælles grundlag for museets personale og de frivillige. På sådanne møder vil det være relevant at gennemgå og drøfte museets visioner, Museumsloven og ICOM's etiske retningslinier.

Kulturarvsstyrelsen vurderer, at museets store gruppe af frivillige yder et afgørende bidrag til museets virke. Styrelsen anbefaler i den sammenhæng, at museet udveksler erfaringer med andre statsanerkendte museer, som på lignende måde tilbyder lokalsamfundet aktiverende og sociale fritidstilbud, der har tilknyttet mange frivillige.

Økonomi

Da Dragør Kommune og Museum Amager har tilkendegivet over for Kulturarvsstyrelsen, at de ønsker et statsanerkendt museum, henstiller Kulturarvsstyrelsen til, at museet og Dragør Kommune træffer de nødvendige foranstaltninger som sikrer Museum Amager et økonomisk driftsgrundlag, der er museumsfagligt forsvarligt i henhold til Museumsloven.

Bilag 1:

Forskningsevaluering af Museum Amagers forskningspublikationer fra 2004-2008

Publikationer

2004

1) Mortensen, Tine Froberg: *Hollandske fliser på Amager*, Amagermuseet og Dragør Museum 2004

2005

2) Borg, Martin Hans: *Ren og klar skal Nutid føre Fortids Røst til Fremtids Øre. 1930 – Dragør Museumsforening – 2005*. Dragør Museumsforening 2005

Forfattere

De to ovennævnte forfattere er:

- Tine Froberg Mortensen, cand. mag i historie, daværende museumsinspektør på Amagermuseet og Dragør Museum.
- Martin Hans Borg, cand. mag. i historie og medlem af bestyrelsen i Dragør Museumsforening.

Beskrivelse af publikationerne

De to bøger er hhv. (1) et katalog udarbejdet til særudstillinger på Amagermuseet og Dragør Museum i 2004 og (2) et jubilæumsskrift skrevet i anledning af Dragør Museumsforenings 75 års jubilæum.

Publikationen (1) er et velillustreret katalog til særudstillingerne om Hollandske fliser på Amager. Det indeholder litteraturhenvisninger og et fyldigt noteapparat, der dokumenterer, at forfatteren har været omkring publikationer, der tidligere er skrevet om emnet. Som katalog med fotos af de udstillede fliser indeholder det udelukkende en tematisk gennemgang af fliserne, deres historie og fremstillingsteknik samt deres motivverden.

Publikationen (2) er en traditionel jubilæumsbog om Museumsforeningen i 75 år. Den falder i tre dele, Forudsætninger, den første opstart og åbningen af Dragør Museum samt foreningen og dens arbejde i 75 år.

Der ligger et omfattende researcharbejde bag bogen, der er udformet som en detaljerig gennemgang af museumsforeningens historie og forudsætninger, hvilket også kommer til udtryk i en omfattende fortegnelse over anvendt litteratur og kilder.

Som sådan giver den et fint billede af en lokal museumsforenings vilkår, udvikling og resultater. Forfatteren er medlem af museets bestyrelse og ikke ansat på museet. Formelt set mener vi ikke, at hans arbejde derfor kan regnes med til museets forskning.

Sammenfatning

Museum Amager har indsendt to publikationer til vurdering. Den ene publikation er skrevet som et rent udstillingskatalog uden forskningsbaseret refleksion. Den anden er skrevet af og for Museumsforeningen i det ene af de to museer i fællesvirket

De to publikationer er i det store og hele velskrevne og velillustrerede. Publikationerne kan karakteriseres som reflekteret dataindsamling, men der savnes forskningsbaseret refleksion og velunderbyggede teser.

Emnemæssigt dækker publikationerne et snævert område af museets virkefelt, og omfanget af museets publikationer må siges at være meget lille.

17. juni 2008

Ea Stevns Matzon
Museumsdirektør
Sydvestsjælland Museum

Mette Guldborg
Museumsinspektør
Fiskeri- og Søfartsmuseet

Bilag 2.

Handlingsplan for Museum Amager udarbejdet i et samarbejde mellem Dragør Kommune, Bestyrelserne på Amagermuseet og Dragør Museum samt Museum Amagers faginspektør i efteråret 2007.

Handlingsplan for fremtidig statsanerkendt museumsdrift i Dragør Kommune

Handlingsplanen består af følgende punkter:

Forudsætninger for den fremtidige museumsdrift

- Museernes nuværende situation
- Tilkendegivelse vdr. fremtidig statsanerkendt museumsdrift i Dragør Kommune
- Sammenlægning af museerne
- Økonomi
- Fysiske rammer

Vision for det museale arbejde

- Opbygning af et fagligt forskningsmiljø
- Udvikling af formidling
- Finansiering af den museale virksomhed

Bestyrelsen for det nye museum vil årligt revurdere handlingsplanen.

Forudsætninger for den fremtidige museumsdrift

Museernes nuværende situation

I 2007 har den fremadrettede udvikling af museerne i Dragør i praksis været stoppet. Det er sket som følge af en 50% reduktion i det kommunale tilskud til museernes drift. Besparelserne har medført, at museernes i vidt omfang har måttet begrænse deres aktiviteter.

Kulturarvsstyrelsen har i 2007 givet museerne dispensation til at beholde deres statsanerkendelser samt dispensation til at modtage det afledte statstilskud, mod at der blev arbejdet fremadrettet med at reetablere den museumsfaglige virksomhed fra og med 2008. I 2007 har museerne været i dialog med Dragør Kommune om museernes fremtidige virke, herunder museernes økonomi. Dialogen er bl.a. foregået i Museernes Samarbejdsudvalg, der tæller medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, Dragør Kommunes forvaltning samt museernes bestyrelser og ledelse.

Tilkendegivelse vdr. fremtidig statsanerkendt museumsdrift i Dragør Kommune

Kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune har i løbet af 2007 gentagende gange tilkendegivet, at man ønsker fortsat statsanerkendt museumsdrift. Tilkendegivelsen er blevet økonomisk underbygget med en forøgelse af museernes driftstilskud i 2008 med kr. 600.000,-.

Sammenlægning af museerne

Dragør Kommune har tilkendegivet, at man ønsker Dragør Museum og Amagermuseet sammenlagt til én juridisk enhed inden 1. januar 2008. Dette bakkes op af Kulturarvsstyrelsen.

Museumsforeningerne har ved generalforsamlinger, afholdt i foråret 2007, vedtaget at museernes bestyrelser arbejder videre med en sammenlægning. Dette arbejde er sat i gang og forventes afsluttet inden udgangen af 2007.

Økonomi

Som nævnt ovenfor, har museerne i Dragør i 2007 været i dialog med Dragør Kommune om den fremtidige museumsinstitutions økonomi. Ved 2. behandling af det kommunale budget for 2008 blev det vedtaget at øge museernes bevilling fra kr. 1,2 mio. til 1,8 mio. Dermed er museerne over grænsen for, hvad et museum minimum skal opbære for at beholde sin statsanerkendelse.

I museernes bestyrelser og Museernes Samarbejdsudvalg foregår der pt. en dialog om, hvorledes den nye museumsinstitutions økonomi kan tilpasses museumslovens faglige, formidlingsmæssige og driftsmæssige krav.

Fysiske rammer

En væsentlig del af de økonomiske overvejelser har drejet sig om de fysiske rammer for den nye museumsinstitution. En nærmere redegørelse for disse overvejelser er vedlagt i bilag 1.

Amagermuseets og Dragør Museums bestyrelser har besluttet, at videreføre det nye museum i de bygninger som museerne indtil nu har haft til huse i. Dette valg er foretaget ud fra følgende begrundelser:

- At der er udstillingsarealer nok til at formidle museets sagområder (se endvidere punktet "Handlingsplan for det museale arbejde").
- At museernes magasinplads bibeholdes.
- At museet har mulighed for at lave særudstillinger samt fortsætte og udvikle sin formidlingsmæssige kernekompetence – levendegørelsen – uden at det slider på museets skrøbelige bygninger.
- At der ikke skal flyttes og magasinernes interiører, hvilket er dyrt og pladskrævende.

Det overvejes at bortforpagte Dragør Museums café, Pakhuset, da det vil give museet en indtægt samt friholde museets fagpersonale for de driftsmæssige opgaver, der er knyttet til cafeen.

Af hensyn til det nye museums fremtoning overfor publikum, sponsorer og andre er det vigtigt, at museet har til huse i bygninger, der fremstår vedligeholdte. Museet ansætter derfor det personale, der skønnes at være nødvendigt for at vedligeholde bygningerne. En del af bygningsvedligeholdelsen kan udføres af praktikanter. Museet har god kontakt til en række praktiksteder, bl.a. Fountainhouse.

Handlingsplan for det museale arbejde

Opbygning af et fagligt forskningsmiljø

Den nye museumsinstitutions forskning skal løbende udvikles, således at museet kan indgå som vægtige medspillere i forskningslandskabet. Museerne skal fremover sørge for at udvikle eksisterende forskningsområder, ligesom det nye museum skal medvirke til at udvikle nye forskningsfelter. Det skal bl.a. foregå ved:

- At museets egne faguddannede medarbejdere udfører forskningsopgaver, gerne i samarbejde med andre kulturinstitutioner.
- At tilknytte forskere, der aflønnes med eksterne fonds- og puljemidler.
- At udvikle samarbejdet med højere læreanstalter, hvis studerende kan bruge museet i forskningsøjemed. Museerne har på nuværende tidspunkt kontakt til Saxo Institutet, Københavns Universitet, Danmarks Biblioteksskole og Danmarks Designskole.

Museet skal desuden udvikle det faglige tværgående samarbejde med Amagers øvrige kulturinstitutioner. Museerne har i slutningen af 2006 taget kontakt til lokalarkiver og biblioteker i Dragør og Tårnby Kommuner med henblik på at udvikle et tværfagligt samarbejde. Det er målet, at dette samarbejde skal videreudvikles i de kommende år, således at Amagers kulturinstitutioner vil kunne drage nytte af hinandens viden og kompetencer. På sigt vil et sådant samarbejde kunne udvides til også at gælde andre samarbejdspartnere (f.eks. erhvervslivet) i en fælles branding af Amager som et kulturtilbud i Hovedstadsområdet.

Det nye museum skal ligeledes udvikle kontakt til andre museer og kulturinstitutioner, der beskæftiger sig med lignende sagsområder, f.eks. søfart, indvandring, intensivt landbrug mv.

Udvikling af formidling til skoler og institutioner

Det nye museum ønsker i de kommende år, at udvikle museernes formidlingstilbud til skoler og børneinstitutioner, gerne i samarbejde med institutionerne selv. Målet er at gøre museet endnu mere tilgængelige, især overfor børn og unge som måske ellers ikke ville finde vej til museerne.

Kulturministeriet satser i disse år på, at museerne skal styrke deres formidling, herunder formidlingstilbud til skoler og institutioner. Derfor vil museerne bl.a. søge at finansiere udviklingen af undervisningstilbud via de særlige puljemidler, som Kulturministeriet har afsat til udviklingen af dette indsatsområde.

Internettet bruges i stigende grad til at søge viden og lære mere. Derfor ønsker det nye museum at udvikle museernes IT baserede formidling. Via Internettet skal museets formidling gøres bredt tilgængelig, også for målgrupper, der ellers ikke ville opsøge museerne. Internetbaseret formidling kan bruges til at understøtte og supplere museets øvrige formidling, f.eks. udstillinger. I særdeleshed skal museernes IT formidling kunne bruges af lærere og pædagoger, der ønsker at hente ideer og materiale til undervisningen.

I den forbindelse ser museet det også som en vigtig opgave, at gøre samlingerne alment tilgængelige på Internettet. Kulturministeriet har i disse år fokus på IT baseret formidling, og museet vil derfor arbejde på, at opnå en delvis finansiering af IT formidling via ministeriets puljer.

I budgettet 2008 arbejder den nye museumsinstitution med en åbningstid på to hverdage af 4 timer samt lørdag og søndag, begge dage 4 timer. Ud over denne almindelige åbningstid skal det være muligt for institutioner vederlagsfrit at bestille besøg på museet.

Finansiering af den museale virksomhed

Amagermuseet og Dragør Museum har en lang tradition for at benytte sig af eksterne midler til at finansiere erhvervelser, udstillinger og arrangementer. Det nye museum vil fortsætte den tætte

dialog med sin hovedtilskudsgiver, Dragør Kommune, om sin virksomhed. Desuden vil museet arbejde med at afsøge andre mulige samarbejdspartnere, herunder:

- Tårnby Kommune
- Københavns Kommune: Museerne er populære udflugtsmål for kommunens institutioner og det vil være oplagt at henvende sig til Københavns Kommune i forbindelse med enkeltstående projekter.
- Private fonde og firmaer, herunder områdets store firmaer som Københavns Lufthavn, Københavns Energi, Metro mv.
- Lokalområdets mindre handelsdrivende.

Kontakten kan fremover styrkes og videreudvikles, bl.a. igennem særlige sponsorarrangementer og "sponsorpakker" målrettet firmaer, sponsorat af museumsbilen, sponsorat af bygninger mv.

Dragør den 5. november 2007

Allan Holst
Formand f. Samarbejdsudvalget

Dirch Jansen
Formand Amagermuseet

Carsten Dinesen Maass
Formand Dragør Museum

Tom Adrian Petersen
Kasserer Dragør Museum

Dirch Petersen
Kasserer Amagermuseet

Lars Bo Neregaard Pedersen
Forvaltningschef

Hanne Friis
Chef for kulturområdet

Naomi Pinholt
Museumsinspektør

Bilag 3:

Kulturarvsstyrelsens notat om museets digitale formidling

KVALITETSVURDERING AF PKT. 7.6 VEDRØRENDE MUSEETS FORMIDLING PÅ INTERNETTET

MUSEUM AMAGER

Museet har i juni 2008 åbnet en ny hjemmeside på adressen www.museumamager.dk, som i perioden for kvalitetsvurdering er under opbygning. Siden rummer endnu kun de mest nødvendige kontaktoplysninger, hvorfor den ikke kan udsættes for en nærmere vurdering. Det skal dog bemærkes til den ellers omfattende række af menupunkter, at man ikke umiddelbart stilles information om museets samling i udsigt.

Museet har indtil for nylig haft en hjemmeside for afdelingen Dragør Museum på adressen www.dragoermuseum.dk. Siden har ikke været tilgængelig i perioden for denne del af kvalitetsvurderingen.

Museet har også en hjemmeside for Amagermuseet på www.amagermuseet.dk., som vurderes nedenfor.

Kulturarvsstyrelsen anbefaler, at museet arbejder på at samle indholdet for alle afdelinger på www.museumamager.dk.

Overordnet design og indhold

Hjemmesiden (www.amagermuseet.dk) anvendes primært til praktisk information for de besøgende om beliggenhed, transport, parkering, datoer for arrangementer samt beskrivelse af museets skoletjeneste og øvrige tilbud til børn. Under menupunktet "Amagermuseet" fortælles om det præg, den hollandske indvandring har sat på Amager gennem tiden. Hjemmesiden kunne med fordel udbygges med mere af denne type lokalhistorisk indhold, så brugeren i højere grad kunne få udbytte (eller blot indtryk) af den viden om kulturarven, som museet ligger inde med. Ligeledes burde museets samling som et minimum være omtalt på hjemmesiden.

Generelt betragtet kunne hjemmesiden i langt højere grad anvendes målrettet som et redskab til at præsentere museet udadtil, til at gøre opmærksom på museets tilbud og til at formidle aspekter af den lokale kulturarv.

Brugervenlighed

Følgende forhold er med til at sænke hjemmesidens brugervenlighed:

- Sammenhængen mellem menupunktet "Amagermuseet" og sidens indhold opleves ikke logisk.
- Man modtager ikke kvittering ved tilmelding til nyhedsbrev. Brugeren ved derfor ikke om nyhedsbrevet er i funktion.
- Kalenderen fungerer ikke

Generelle anbefalinger

Det anbefales generelt at konsultere It- og Telestyrelsens "Gode råd om netsteder" (www.netsteder.dk), hvor der er samlet erfaringer om offentlig kommunikation og publicering på nettet. Her finder man også publikationen *Hjemmesiders tilgængelighed. Statens retningslinier for offentlige hjemmesiders og netsteders tilgængelighed*, som det anbefales at følge.

(Hjemmesiderne er sidst besøgt den 20. juni 2008.)

JHA

