

KONTRAKTUDKAST



Slots- og Kulturstyrelsen

Medier

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 3395 4200

medieudviklingen@slks.dk
www.slks.dk/medieudviklingen

**Rapportering om mediernes udvikling i Danmark
- Forskellige befolkningsgruppers opfattelse og forståelse af
hvad nyheder og aktualitetsstof er og betydningen heraf i
samfundsmæssig kontekst**

KONTRAKT

Mellem

Slots- og Kulturstyrelsen
Medier
H. C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
CVR.nr. 34 07 21 91
(herefter benævnt "Styrelsen")

OG

[Tilbudsgiver]

[Adresse]

[Adresse]

[CVR.nr.:]

(Herefter benævnt "Tilbudsgiver")

(Styrelsen og Tilbudsgiver benævnes også hver for sig som "Part" og
tilsammen "Parterne")

§ 1 Definitioner

Ved "*Aftalen*" forstås nærværende kontrakt med tilhørende bilag.

- Bilag 1 – Tilbudsgivers projektbeskrivelse inkl. budget og tidsplan
- Bilag 2 – Styrelsens udbudsmateriale inkl. projektbeskrivelse

Ved "*Projektet*" forstås det i projektbeskrivelsen (Bilag 1) beskrevne projekt.

Ved "*Slots- og Kulturstyrelsens projektbeskrivelse*" forstås det i projektbeskrivelsen (Bilag 2) beskrevne projekt udsendt i forbindelse med Styrelsens frivillige udbud af forsknings- og udviklingsopgaver i februar 2017. Fristen for at afgive tilbud var mandag den 24. april 2017.

§ 2 Tilbudsgivers opgave og ydelser

- 2.1 Tilbudsgiver skal på baggrund af Projektet som det fremgår af Tilbudsgivers projektbeskrivelse [Projekttitel] (Bilag 1) til Styrelsen som udgangspunkt, med mindre andet aftales, udarbejde en rapport af et omfang svarende til cirka 75-100 normalsider (å 2.400 tegn inkl. mellemrum). Heri ikke indregnet grafikker, noter, indholdsfortegnelse, litteraturliste, forside og bilag. Rapporten skal være en gennemarbejdet analyse med tilhørende tabeller, grafikker og lignende, der i øvrigt opfylder kravene til projektet jf. Styrelsens projektbeskrivelse (Bilag 2).
- 2.2 Tilbudsgiver skal såfremt Projektet benytter sig af surveys eller lignende dataindsamlingsmetoder udarbejde tabelrapporter til Styrelsen. Af tabelrapporterne skal fremgå den absolutte og procentmæssige fordeling af svarene samt base og basestørrelse for hvert spørgsmål. Tabellerne skal være nedbrudt på relevante baggrundskriterier efter nærmere aftale med Styrelsen.
- 2.3 Ved større projekter, forstået som projekter der efter Styrelsens vurdering har et tilstrækkeligt stort omfang eller strækker sig over en længere periode, kan Styrelsen stille krav om, at Tilbudsgiver skal udarbejde én eller flere delleverancer. Delleverancer aftales nærmere Parterne imellem og kan f.eks. bestå af delrapporter, præsentation af delresultater på workshops m.v.
- 2.4 Tilbudsgiver skal senest 35 dage før den endelige afleveringsfrist indsende udkast til endelig rapport til review af Styrelsen og Det eksterne reaktionspanel for Rapportering om mediernes udvikling i Danmark med henblik på sikring af rapportens kvalitet, herunder at Aftalens bestemmelser er opfyldt på tilfredsstillende vis. Tilbudsgiver kan løbende foretage ændringer i rapporten, bl.a. på baggrund af det gennemførte review, frem til den endelige afleveringsfrist.

- 2.5 Til rapporten knytter sig en række krav til formidlingsvenlighed, idet målgruppen for "Rapportering om Mediernes udvikling i Danmark" er bred og omfatter politikere, mediebranche, journalister og offentligheden såvel som forskere og studerende på relevante uddannelsesinstitutioner. Rapporten skal efter Styrelsens vurdering være sprogligt og strukturelt tilgængelig for målgruppen og kunne stå alene. Blandt andet skal rapporten indledes med overordnet konklusion ("Executive Summary"), der sammenfatter de væsentligste pointer og resultater fra projektet.
- 2.6 Tilbudsgiver skal stille data indsamlet i forbindelse med Projektet til rådighed for Styrelsen, dog kun i det omfang eller i den form nødvendige diskretionshensyn og aftaler om hemmeligholdelse i forhold til respondenter og virksomheder tillader dette.
- 2.7 Tilbudsgiver forpligter sig til at udføre et uvildigt projekt.
- 2.8 Tilbudsgiver forpligter sig til på Styrelsens eventuelle foranledning at stille op til præsentation af resultaterne til en eventuel pressekonference eller seminar/konference samt præsentation for en mere snæver kreds eller lignende i forbindelse med publicering af Projektets resultater.

§ 3 Personalia

- 3.1 [Projektansvarlig 1] [og evt. Projektansvarlig 2 mfl.] er ansvarlig for gennemførelsen af Projektet, herunder udarbejdelse og kvalitetssikring af de i Aftalen anførte leverancer til Styrelsen.

§ 4 Projektets tidsplan

- 4.1 Projektet påbegyndes [Starttidspunkt] og afsluttes [Sluttidspunkt]. Projektet er opdelt i følgende faser, jf. projektbeskrivelsens tidsplan (Bilag 1):

Fase	Beskrivelse	Periode
1.	[.....]	[Måneder/Dato]
2.	[.....]	[Måneder/Dato]
3.	[.....]	[Måneder/Dato]
4.	[.....]	[Måneder/Dato]
5.	Fremsendelse af rapport(udkast) til review.	Senest 35 dage før endelig afrapportering
6.	Endelig afrapportering	[Måneder/Dato]

§ 5 Økonomi

- 5.1 Tilbudsgiver har udarbejdet et budget for Projektet som en del af projektbeskrivelsen (Bilag 1).

- 5.2 Styrelsens samlede betaling til Tilbudsgiver udgør i alt [Beløb] (eksklusive moms) til gennemførelse af Projektet. Styrelsen kan acceptere forskydninger inden for budgetposterne. Den samlede pris er dog fast, og Styrelsens betaling for projektet kan ikke overstige den i Aftalen anførte sum. Eventuel merfinansiering pålægges Tilbudsgiver. Beløbet faktureres efter følgende betalingsplan:

Rate nr.	Termin	Beløb DKK (eksklusiv moms)
1.	[delleverance/milepæl]	[Beløb]
2.	[delleverance/milepæl]	[Beløb]
3.	Endelig godkendt afrapportering	[Beløb]
I alt		[Beløb]

- 5.3 Betalingsbetingelserne er 30 dage efter Tilbudsgivers afsendelse af fyldestgørende faktura. Fakturering skal ske i henhold til Bekendtgørelse nr. 206 af 11/03/2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Faktura sendes til Slots- og Kulturstyrelsens EAN nummer 5798000793248. Fakturaen skal være påført følgende oplysninger: 1) Betalingsdato; 2) Kontraktnummer (som angivet på kontraktens forside); 3) SLKS' ejendomsnummer (den adresse Ydelsen er leveret til); 4) "Rapportering om mediernes udvikling i Danmark".

§ 6 Rettigheder

- 6.1 Tilbudsgiver og deltagerne på projektet har ophavsretten til materialet medmindre andet specifikt fremgår af Aftalen.
- 6.2 Rapporten stilles – med tilhørende data, evt. tabeller og bilag mv. – til rådighed for den brede offentlighed på Styrelsens hjemmeside. Styrelsen kan endvidere på alle medier og platforme tidsubegrænset offentliggøre rapporten og de tilhørende tabeller og bilag, der er udarbejdet i forbindelse med Projektet. Tilbudsgiver og deltagerne på projektet er indforstået med, at Tilbudsgiver nævnes i forbindelse med offentliggørelse af resultaterne af Projektet, samt at Styrelsen i denne forbindelse kan bruge projektdeltagernes navne m.v.
- 6.3 Parterne har en vederlagsfri ret til efter Projektets ophør ved behørig kildeangivelse at offentliggøre og på anden vis (f.eks. gennem undervisning, videre analyse og forskning) nyttiggøre viden og alle resultater fra projekter, der løses under Aftalen.
- 6.4 Parterne indvilliger i, at Projektets data, dog jf. pkt. 2.6, og resultater ved behørig kildeangivelse vederlagsfrit kan benyttes af tredjemand efter offentliggørelsen af Projektets resultater.
- 6.5 Ved brug af Projektets resultater, data eller dele heraf efter offentliggørelsen skal Parterne henvise til Projektet som kilde og angive, hvis de pågældende data på ny er blevet behandlet af Parten.

§ 7 Personoplysninger

- 7.1 Såfremt Tilbudsgivers udførelse af Projektet indebærer behandling af personhenførbare oplysninger, er Tilbudsgiver til enhver tid forpligtet til at sikre, at den til enhver tid gældende dansk persondatalovgivning overholdes, for nuværende persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og sikkerhedsbekendtgørelsen (bekendtgørelse 528/2000 med senere ændringer).
- 7.2 I det omfang Tilbudsgivers udførelse af Projektet indebærer, at Tilbudsgiver behandler personhenførbare oplysninger, handler Tilbudsgiver således som databehandler alene efter instruks fra Styrelsen som dataansvarlig, og reglerne i persondatalovens § 41, stk. 3-5, gælder ligeledes for behandlingen af personoplysninger ved Tilbudsgiver. Tilbudsgiver må ikke behandle personoplysningerne til andre formål end dem, som Styrelsen har fastsat, ligesom Tilbudsgiver ikke må behandle personoplysningerne efter instruks fra andre end Styrelsen.
- 7.3 Tilbudsgiver skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven og sikkerhedsbekendtgørelsen. Dette gælder også, hvis behandlingen af personoplysninger hos Tilbudsgiver sker ved anvendelse af hjemmearbejdspladser.
- 7.4 Hvis Tilbudsgiver er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal de bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den EU-medlemsstat, hvor Tilbudsgiver er etableret, derudover gælde for Tilbudsgiver. Hvis Tilbudsgiver er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal Tilbudsgiver således overholde både de danske sikkerhedskrav i persondataloven og sikkerhedskravene i Tilbudsgivers hjemland.
- 7.5 Tilbudsgiver skal på Styrelsens anmodning give Styrelsen tilstrækkelige oplysninger til, at Styrelsen kan overholde sine forpligtelser som dataansvarlig efter persondatalovgivningen, herunder forpligtelser over for registrerede (såsom indsigt retten) og forpligtelsen til at påse, at Tilbudsgiver har truffet de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Tilbudsgiver skal i den forbindelse foranledige, at en uafhængig tredjepart en gang om året afgiver en revisionserklæring til Styrelsen om de persondataretlige sikkerhedsmæssige forhold hos Tilbudsgiver og dennes konsulenter.
- 7.6 Tilbudsgiver har pligt til at deltage i eventuelle drøftelser med Datatilsynet og indarbejde eventuelle anbefalinger og/eller påbud mv. fra tilsynet vedrørende behandling af personoplysninger som led i udførelsen af Tilbudsgivers Projekt.
- 7.7 I tilfælde af sikkerhedsbrist skal Tilbudsgiver uden unødigt ophold give Styrelsen meddelelse herom.

§ 8 Overdragelse

- 8.1 Rettigheder og pligter i henhold til Aftalen kan ikke overdrages til tredjemand, medmindre den anden Part skriftligt giver sit udtrykkelige samtykke hertil.
- 8.2 Styrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Aftalen til en anden offentlig institution, når de opgaver, som Styrelsen hidtil har varetaget, overgår til denne anden institution. Tilbudsgiver kan ikke uden Styrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge Aftalen til tredjemand. Styrelsen kan ikke nægte sådant samtykke uden saglig grund.

§ 9 Fortrolighed

- 9.1 Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle følsomme oplysninger modtaget i forbindelse med løsningen af opgaven fortroligt, medmindre andet fremgår specifikt af Aftalen.

§ 10 Offentliggørelse

- 10.1 Styrelsen har eksklusivitet i forhold til offentliggørelse af Projektets resultater. Tilbudsgiver kan således ikke offentliggøre resultater eller delresultater tidligere end Styrelsen. Efter Styrelsens offentliggørelse af Projektets resultater kan Tilbudsgiver dog frit offentliggøre data, resultater eller delresultater.

§ 11 Misligholdelse

- 11.1 I tilfælde af en Parts væsentlige eller gentagne misligholdelse af sine forpligtelser efter Aftalen, kan den anden Part hæve Aftalen, såfremt misligholdelsen er blevet påtalt over for den misligholdende Part med opfordring til inden fjorten (14) kalenderdage at bringe det forhold, der konstituerer misligholdelsen, til ophør, og dette ikke er sket inden udløbet af den nævnte frist.
- 11.2 Såfremt en Part hindres i at opfylde sine forpligtelser efter Aftalen som følge af udefrakommende, ekstraordinære forhold, som Parten ved Aftalens indgåelse ikke burde have forudset (force majeure), anses dette ikke for misligholdelse, men den anden Part er i sådanne tilfælde berettiget til at opsige Aftalen, såfremt hindringen medfører væsentlig forsinkelse af Projektets gennemførelse.
- 11.3 Såfremt det bliver en Part bekendt, at der vil indtræde en hindring, der åbenbart medfører forsinkelse af Projektets gennemførelse, har Parten pligt til at underrette de andre Parter herom uden ugrundet ophold. Årsagen til forsinkelse skal angives, og der skal vedlægges et skøn over hvornår, hindringen må antages at være overvundet.
- 11.4 Såfremt Tilbudsgiver er forpligtet til at svare en ydelse af fysisk karakter, jf. projektbeskrivelsen (Bilag 1) og § 2, som efter en

almindelig obligationsretlig vurdering eller ved review i henhold til § 2, stk. 4 konstateres at være mangelfuld ved levering, har Tilbudsgiver pligt til at udbedre manglen.

- 11.5 Såfremt Tilbudsgiver ikke inden for rimelig tid ser sig i stand til at udbedre ydelsens påtalte mangler, jf. § 11, stk. 4, kan Styrelsen kræve et skønsmæssigt nedslag i kontraktsummen, der modsvarer manglerne.
- 11.6 Såfremt en Part hæver Aftalen, kan Parten kræve det af misligholdelsen følgende dokumenterede tab erstattet efter bestemmelserne i § 12.

§ 12 Erstatningsansvar

- 12.1 En Part er erstatningsansvarlig for sin groft uagtsomme eller forsætlige tilsidesættelse af pligter efter Aftalen.
- 12.2 En Part er erstatningsansvarlig for egne medarbejderes skadegørende handlinger eller undladelser efter dansk rets almindelige regler. Uden for tilfælde af grov uagtsomhed eller forsæt er Parterne ikke ansvarlige for driftstab, avancetab, følgeskader eller andet indirekte tab
- 12.3 Ingen af Parterne er erstatningsansvarlig for manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen, såfremt den manglende opfyldelse skyldes force majeure som angivet i § 11.2.

§ 13 Ændring af Aftalen

- 13.1 Ændringer af Aftalen skal være skriftlige og være underskrevet af Parterne.
- 13.2 Eventuelle ændringer i bemanning ansvarlig for Projektet som angivet i § 3.1 forudsættes skriftligt aftalt mellem Parterne.
- 13.3 Såfremt den ansvarlige for Projektet eller andre centrale dele af bemanningen for projektet, jf. § 3.1, i løbet af projektet opsiger deres stilling hos Tilbudsgiver, har Tilbudsgiver efter nærmere aftale med Styrelsen mulighed for at substituere med en anden forsker el.lign. med tilsvarende kvalifikationer.
- 13.4 Parterne vil være indstillet på at genforhandle Aftalen, såfremt en Part kan godtgøre, at væsentlige og kendelige forudsætninger for Aftalens indgåelse er svigtet.

§ 14 Meddelelser

- 14.1 Meddelelser, der vedrører Aftalen, skal sendes til

- Styrelsen:
[Person]
[Kontaktoplysninger]
- Tilbudsgiver:
[Person]
[Kontaktoplysninger]

§ 15 Varighed og opsigelse

- 15.1 Bortset fra bestemmelser i Aftalen, som efter deres indhold rækker længere i tid, ophører Aftalen, når Projektet er afsluttet, jf. projektbeskrivelsen (Bilag 1).
- 15.2 Aftalen er uopsigelig i kontraktens løbetid, med mindre der er tale om en force majeure-situation efter § 11 stk. 2.

§ 16 Ikrafttræden

- 16.1 Aftalen træder i kraft ved underskriftdatoen.

§ 17 Aflevering

- 17.1 Aflevering af den færdige rapport med tilhørende tabeller og bilag samt baggrundsdata skal ske til Styrelsen i elektronisk form senest den [Dato] via e-mail til medieudviklingen@slks.dk.
- 17.2 Endelig godkendelse af den færdige rapport sker først efter, at Aftalens bestemmelser er opfyldt.

§ 18 Arbejdsklausul

- 18.1 Tilbudsgiver skal sikre, at ansatte hos Tilbudsgiver og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Tilbudsgiver og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.
- 18.2 Ved "medvirker til at opfylde kontrakten", jf. § 18, stk. 1. forstås arbejde udført i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse.
- 18.3 Styrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter. Styrelsen kan således kræve, at Tilbudsgiver efter skriftligt påkrav herom inden for 10 Arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler,

lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

- 18.4 Manglende udlevering af dokumentation efter § 18, stk. 3. udløser en bod på DKK 1.000 pr. påbegyndt Arbejdsdag efter fristen for levering.
- 18.5 Styrelsen kan til brug for sin vurdering af, om Tilbudsgiver eller underleverandøren har overholdt arbejdsklausulen søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver – og/eller arbejdstagerorganisation.
- 18.6 Hvis Tilbudsgiver ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne kan Styrelsen tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav.
- 18.7 Tilbudsgiver kan endvidere pålægges at betale en svarende til 2 (to) gange det beløb, der betales i yderligere løn til de ansatte.
- 18.8 Tilbudsgiver stiller arbejdssted til rådighed for Projektet.

§ 19 Tvister

- 19.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med opfyldelse af aftalen, skal i første omgang søges afgjort i mindelighed mellem parterne.
- 19.2 Kan tvisten ikke afgøres i mindelighed, afgøres tvisten efter dansk ret ved Sø- og Handelsretten, såfremt betingelserne herfor er opfyldt og ellers ved Københavns byret.

For Slots- og Kulturstyrelsen:

Dato:

[Person]
[Enhedschef/Direktør]
Medier
Slots- og Kulturstyrelsen

For [Tilbudsgiver]:

Dato:

[Person]
[Institutleder eller lign.]
[Tilbudsgiver]

For [Tilbudsgiver]:

Dato:

[Person]
[Direktør eller lign.]
[Tilbudsgiver]