

Biblioteksbarometer for uddannelsesbiblioteker

2011



Samlet status	Respondenter	Procent
Distribueret	98	39,0%
Nogen svar	16	6,4%
Gennemført	123	49,0%
Frafaldet	14	5,6%
I alt	251	100,0%

GENEREL INFORMATION **4**

4. HVILKET PERSONALE ER TILKNYTTET BIBLIOTEKET?	4
5. BENYTTELSE AF BIBLIOTEKET - ANDET	4
6. ANVENDER BIBLIOTEKET E-MAIL SOM VARSLINGSORDNING FØR LÅNETIDS UDLØB?	4
7. ANVENDER BIBLIOTEKET E-MAIL SOM HJEMKALDELSE?	4
8. ANVENDER BIBLIOTEKET E-MAIL SOM HJEMKOMSTMEDDELELSE/RESERVATIONSMEDDELELSE?	5
9. ANVENDER BIBLIOTEKET E-MAIL TIL ANDRE FORMÅL?	5
10. ANTAL AF SELVBETJENINGSMASKINER	7
11. ER DER ADGANG TIL KOPIMASKINER, SKANNERE OG/ELLER PRINTERE I BIBLIOTEKET?	7
12. UDLÅNES BÆRBARE PC'ER PÅ TIMEBASIS?	7
13. STILLES DER TRÅDLØST NETVÆRK TIL FRI RÅDIGHED FOR BRUGERNE?	7
14. DELTAGER BIBLIOTEKET I KULTURSTYRELSENS KØRSELSORDNING?	7
15. HAR BIBLIOTEKET UDFØRT BRUGERUNDERSØGELSER INDEN FOR DE SIDSTE TRE ÅR?	8

GEBYRPOLITIK FOR UDLÅN OG KOPIER **9**

16. GEBYRER FOR KOPIER AF MATERIALE FREMSKAFFET TIL LÅNEREN FRA BIBLIOTEKER MV. UDENFOR DANMARKS GRÆNSER	9
17. GEBYRER FOR LÅN AF MATERIALE FREMSKAFFET TIL LÅNEREN FRA BIBLIOTEKER MV. UDENFOR DANMARKS GRÆNSER	9
18. GEBYRER FOR LÅN AF MATERIALE FREMSKAFFET TIL LÅNEREN FRA ANDRE BIBLIOTEKER	10
19. GEBYRER FOR KOPIER AF MATERIALE FREMSKAFFET TIL LÅNEREN FRA ANDRE BIBLIOTEKER	10
20. GEBYRER FOR KOPIER AF BIBLIOTEKETS EGET MATERIALE	10
21. ANDRE GEBYRER FOR UDLÅN OG KOPIER	10

ANDRE FUNKTIONER/TJENESTER **11**

25. HAR BIBLIOTEKET INDRETTET ET SPECIELT STUDIEMILJØ TIL DE STUDERENDE?	11
26. HAR BIBLIOTEKET SÆRLIGE SERVICES FOR UNDERVISERE/ANDRE BRUGERGRUPPER?	11
27. HAR BIBLIOTEKET/BIBLIOTEKAREN EKSTRA OPGAVER, SOM:	13
28. HAR BIBLIOTEKET UDARBEJDET EN SERVICEDEKLARATION?	13
29. SPROGPOLITIK. TILSTRÆBER BIBLIOTEKET PARALLELLE HJEMMESIDER PÅ DANSK/ENGELSK/ANDRE SPROG	13
30. SAMARBEJDER BIBLIOTEKET MED ANDRE BIBLIOTEKER I LOKALOMRÅDET?	13
31. ANGIV DEN UGENTLIGE ÅBNINGSTID FOR BIBLIOTEKET	18

ARRANGEMENTER **19**

32. AFHOLDER BIBLIOTEKET ARRANGEMENTER?	19
--	-----------

NETTJENESTER	20
33. DELTAGER BIBLIOTEKET I SOCIALE E-NETVÆRK?	20
34. HAR BIBLIOTEKET OPRETTET BLOGS?	20
35. BIDRAGER BIBLIOTEKET AKTIVT TIL EN ELLER FLERE NETTJENESTER?	21
36. OPLYSER BIBLIOTEKET AKTIVT OM NETTJENESTER?	21
37. HAR BIBLIOTEKET LOKALE NETTJENESTER ELLER E-NYHEDSBREVE?	23
38. DELTAGER BIBLIOTEKET I NATIONALE SAMARBEJDSPROJEKTER, HERUNDER DEFF PROJEKTER?	24
39. DELTAGER BIBLIOTEKET I INTERNATIONALE SAMARBEJDSPROJEKTER?	25
40. TILBYDER BIBLIOTEKET KURSER, VEJLEDNING OG ANDET?	25
INFORMATIONSKOMPETENCE	25
41. ER DER ET ETABLERET SAMARBEJDE MELLEM LÆRERE OG BIBLIOTEKSFUNKTIONEN?	26
42. MEDVIRKER BIBLIOTEKET TIL UDVIKLING AF E-LÆRINGSFORLØB?	26
43. HAR BIBLIOTEKET ET BIBLIOTEKSSYSTEM?	27
44. HVIS JA, ANGIV HVILKET BIBLIOTEKSSYSTEM – NAVN	27
45. HAR BIBLIOTEKET SELV DRIFTAFVIKLING AF BIBLIOTEKSSYSTEMET?	27
46. HVIS NEJ, HVORLEDES HOSTES BIBLIOTEKSSYSTEMET DA?	27
47. ANGIV HVEM DER HOSTER JERES BIBLIOTEKSSYSTEM	28
48. SPØRGSMÅL VEDR. BIBLIOTEKETS HJEMMESIDE	28
49. HAR BIBLIOTEKET TAGET RFID TAGS I ANVENDELSE PR. 31.12.2011?	29
50. ANVENDES RFID TIL ANDRE FORMÅL END UDLÅN OG AFLEVERING?	29
51. HVIS NEJ, FORVENTER BIBLIOTEKET AT TAGE RFID TAGS I ANVENDELSE I 2012?	29
52. STILLER BIBLIOTEKET E-BOGSLÆSERE TIL RÅDIGHED ELLER TIL UDLÅN FOR LÅNERE?	29
KOMMENTARER TIL UNDERSØGELSEN	30

Generel information

4. Hvilket personale er tilknyttet biblioteket?

	Respondenter	Procent
Faguddannet bibliotekar(er)	93	72,1%
Lærer(e)	5	3,9%
Både lærer/bibliotekar	15	11,6%
Betjenes af det lokale folkebibliotek	4	3,1%
Andet (HK, studentermedhjælp mm)	12	9,3%
I alt	129	100,0%

5. Benyttelse af biblioteket

	Respondenter	Procent
Biblioteket kan kun benyttes på stedet (intet udlån)	3	2,3%
Udlån kun til lærere og studerende	103	79,8%
Udlån til andre (begrænset udlån)	21	16,3%
Andet	2	1,6%
I alt	129	100,0%

5. Benyttelse af biblioteket - Andet

- Her er 2 biblioteker. Skolebiblioteket er kun for lærere og elver. Forskningsbiblioteket er for alle
- Offentligt
- Udlån til lærere og studerende, og vi deltager i lånesamarbejdet (begrænset udlån)

6. Anvender biblioteket e-mail som varslingsordning før lånetids udløb?

	Respondenter	Procent
Ja	28	22,2%
Nej	98	77,8%
I alt	126	100,0%

7. Anvender biblioteket e-mail som hjemkaldelse?

	Respondenter	Procent
Ja	67	53,2%
Nej	59	46,8%
I alt	126	100,0%

8. Anvender biblioteket e-mail som hjemkomstmeddelelse/reservationsmeddelelse?

	Respondenter	Procent
Ja	57	45,2%
Nej	69	54,8%
I alt	126	100,0%

9. Anvender biblioteket e-mail til andre formål?

	Respondenter	Procent
Ja	73	57,9%
Nej	53	42,1%
I alt	126	100,0%

Hvis ja, anfør da her til hvilke formål.

- Anden kommunikation ml. bibliotek og lånerne
- Kommunikationsredskab ud af huset
- Alle typer beskeder til lånerne - svar på forespørgsler - en gang imellem hjemkaldelser
- beskeder til lærere og elever
- I høj grad til informationssøgning - sender materiale og ressourcer, linklister mm til elever og lærere.
- Bruger Lectio rigtig meget. Et internt mailsystem, hvor det er let at finde adr. til både elever og lærere.
- Alm. kommunikation, med personalet på skolen
- Kontakt mellem bibliotek og lærer/studerende. ønsker om fremskaffelse af materiale, information, m.v. Samt ekstern kommunikation.
- Kommunikationsmiddel til/med lærere og elever, såsom nyheder (links) mv. Snak om "bøger" og evt. bogkøb.
- Kommunikation vedr. informationssøgning
- Næsten al kommunikation med lånerne
- Diverse andre meddelelser fra vort bibliotekssystem og andre "manuelle" beskeder
- Nyhedsbrev og anden orientering
- Løbende kontakt til kursister og lærere. Booking af aftaler til vejledning og søgehjælp. Litteraturlister til kursister. Besvarelse af spørgsmål, når bibliotekaren ikke er til stede. En slags "Biblioteksvagt"
- Kontakt til både lærere Og elever
- Besked til elever om, at de skal registrere sig som lånerne via BookIT
- Oplysninger om div. litt. fremfindning
- Svar på forespørgsler fra elever/lærere
- FX. Spørgsmål fra brugerne og svar herpå. Invitation til målrettede hands-on-kurser
- Almene informationer til lærere
- Til besvarelse af spørgsmål fra lærere, kursister osv.
- F.eks. til at gøre eleverne opmærksom på hvilke baser vi abonnerer, hvor de kan finde søgevejledninger samt henvise til materiale der ikke er registreret i basen.
- Generel kontakt til eleverne
- Besvare spørgsmål fra brugere
- Elever og lærere sender en del mails med spørgsmål.
- Kommunikation med studerende/undervisere
- Al kommunikation med lærere og elever - incl. forespørgsler, vejledninger i informationssøgning osv.
- Bl.a. oplysning om nyt materiale (både bøger og elektronisk materiale) til lærerne

- Nyhedslistes til lærere
- Beskeder til lærere om nyanskaffelser.
- Fjernlån
- Div. efterlysninger - Meddelelser m.m.
- Almindelig korrespondance
- Ved besvarelse af informationssøgnings spørgsmål af varierende karakter.
- Beskeder vedr. BOB-bestillinger.
- Alm. korrespondance
- Besvarelse af låneforespørgsel
- Ved alm. kontakt til lånerne
- Om nyheder på biblioteket, nye tiltag m.m.
- Beskeder om stort og småt :-)
- Til varslings når eleverne inden længe skal aflevere deres materialer pga. de enten går i praktik eller skoleopholdet ophører.
- Svar til låner på Bob-bestillinger
- Vi anvender e-mails til påmindelse og hjemkaldelse af lærere, men ikke af eleverne. De får skriftlig hjemkaldelse. Derudover kommunikerer jeg med både elever og lærere pr. e-mail vedr. indkøb, bestillinger, emneforespørgsler, booking af it-udstyr - ja, kommunikation i det hele taget.
- Hvis biblioteket får en forespørgsel i forbindelse med elevernes opgaver. Hvor finder jeg noget om.... , Hvor finder jeg disse kildetyper... etc.
- Påmindelse om, at lånet forfalder om to dage
- Mailen anvendes i høj grad til kommunikation med eleverne omkring forskellige søgeopgaver, spørgsmål og vejledninger.
- Kontakt til underviserne. Vejledning af elever - herunder forslag til internetsider og søgeresultater
- Udlånskittering fra RFID-selvbetjeningsautomat.
- Alm. kommunikation, bookinghjemkaldelse. Vi benytter også SMS til samme services som email - dog er dette valgfrit.
- Varsling om lånetidens udløb
- Bibliotek.dk-bestillinger. Generelle henvendelser om informationssøgning især i forbindelse med opgaveskrivning.
- Kommunikation med elever og lærere
- Når der er bestilt fjernlånmateriale, giver jeg låneren besked pr. e-mail
- Information til låner om arrangementer og evt. ændringer i betjeningstiden. Info om udstillinger og anden praktisk information.
- Bestillingsbekræftelse. Øvrig kommunikation.
- Vejledning
- I forhold til udlån og aflevering vil det kunne foregå fra hvilken som helst computer.
- kommunikation, videndeling, samarbejde.
- Til dialog om informationssøgning eller som svar på forespørgsler. Anvendes også SMS.
- Når nye bøger indgår
- Fx. hjælp til informationssøgningsaftaler med elever og lærere. Forberedelse til undervisningsforløb. Al kontakt ud af huset : netværk, kurser, bestilling af materialer osv.
- Almindelig kontakt / dialog omkring den pågældende elevs emne
- Opfølgning på lånerforespørgsler
- Kommunikation med elever og lærere. Forespørgsler via mail fra elever og lærere.
- Rykkere, besked om bestilte bøger, links til litteratursøgning.
- Diverse
- Besked ved modtagelse af fjernlån til låner
- Diverse andre meddelelser fra vort bibliotekssystem og andre "manuelle" beskeder. Bl.a. besked om bøger, der ikke kan skaffes.

10. Antal af selvbetjeningsmaskiner (til udlån og aflevering). (Ved ingen angives et 0)

Antal selvbetjeningsmaskiner	Respondenter	Procent
0	62	49,6%
1	49	39,2%
2	10	8%
4	3	2,4%
8	1	0,8%
I alt	125	100%

11. Er der adgang til kopimaskiner, skannere og/eller printere i biblioteket?

	Respondenter	Procent
Ja	106	83,5%
Nej	21	16,5%
Ved ikke	0	0,0%
I alt	127	100,0%

12. Udlånes bærbare pc'er på timebasis?

	Respondenter	Procent
Ja	35	27,6%
Nej	92	72,4%
I alt	127	100,0%

13. Stilles der trådløst netværk til fri rådighed for brugerne?

	Respondenter	Procent
Ja	125	98,4%
Nej	2	1,6%
I alt	127	100,0%

14. Deltager biblioteket i Kulturstyrelsens kørselsordning?

	Respondenter	Procent
Ja	42	33,1%
Nej	85	66,9%
I alt	127	100,0%

Hvis nej, angiv da årsag og evt. anden løsning

	Respondenter
Ordningen er for dyr	25
Har ordning med nærliggende bibliotek	21
Manglende efterspørgsel fra brugere	9
Deltager ikke i fjernlån	9
Sender med Postdanmark	5

Andre kommentarer:

- Ikke lånesamarbejde mellem Københavns gymnasier og de offentlige biblioteker
- Gymnasiet er sammenbygget med Folkebiblioteket (Nakskov Bibliotek) og ALLE lån fra andre biblioteker foregår som normale folkebibliotekslån
- Jeg viser eleverne bibliotek.dk og lader dem selv reservere til eget bibliotek. Ind i mellem låner jeg bøger til lærerne på Gentofte Hovedbibliotek (hvor jeg arbejder halvdelen af tiden) og ta'r med tilbage til gymnasiet. Benytter mig af en Aurehøj lånerprofil så jeg ikke skal låne på eget navn.
- Vi har ikke så meget, klarer selv de få afhentninger og afleveringer.
- Det vi indtil nu bruger på porto overstiger ikke det det koster at være med i ordningen. Desuden kan vi få bøger hjem i løbet af ugen og ikke kun på én ugedag.
- Ordningen er dyr for et bibliotek af denne størrelse med et forholdsvist lille budget. Bibliotekaren på stedet fragter selv materialer mellem folkebibliotek og gymnasiebibliotek, selvom løsningen ikke er optimal.
- Skolen vil ikke betale for ydelsen
- Meget lidt fjernlån. Fokus på at de studerende er selvhjulpe, når de får en del undervisning i vidensøgning. Vi har intet fysisk bibliotek satser på online ressourcer og derfor også meget dialog og undervisning. Biblioteksfunktionen er ny og samtidig meget nytænkende.
- Det er for dyrt, og vi har en beliggenhed mellem flere gode kommunebiblioteker, elever og lærere også benytter. Desuden medfører den digitale udvikling, at det bliver gradvist mindre relevant. De bibl. der har fjernlån angiver, at de bruger meget tid på at afbestille materialer, der kommer for sent. Vi bruger hellere penge på at købe til elevernes SRP, hvis de er sent ude.
- Det lokale Folkebibliotek ligger 5 -10 min fra Katedralskolen og jeg er kun 3 dage ugentlig som den eneste ansatte...
- Bibliotekaren arbejder både på Gymnasiebibliotek og Folkebibliotek. Introducerer eleverne til at bestille via Bibliotek.dk og derefter hente på folkebiblioteket.
- Bøger udefra bestilles via lokale folkebibliotek i elevernes egne navne, så de henter og afleverer selv. Bøger bestilt til lærerne via folkebiblioteket, hentes og bringes af undertegnede.

15. Har biblioteket udført brugerundersøgelser inden for de sidste tre år (fokusgruppeinterview medregnes)?

	Respondenter	Procent
Ja	22	17,3%
Nej	105	82,7%
I alt	127	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links hvis muligt

- lille spørgeskema om tilfredshed med den fysiske indretning efter fusion og ombygning

- Sammen med den almindelige elevtilfredshedsundersøgelse på Erhvervs gymnasiet
- DEFF-støttet projekt under programgruppen Mødet med Brugeren: Undersøgelse af internationale studerende og biblioteket på tre erhvervsakademier (EA) i skæringspunktet mellem MM og PBA
- Det var en lille, ikke videnskabelig undersøgelse
- I forbindelse med CAMPUS-projekt spurgt til brug af biblioteks tilbud, åbningstider m.v. contra folkebiblioteks benyttelse
- Trykte spørgeskemaer til elever og personale.
- Fokusgruppeinterview
- Der har været afholdt et par innovationscafer
- Både hos ansatte / elever
- 1. Undersøgelse af læreres brug af databaser 2. Undersøgelse af elevers brug af Bibliotek & Studiecenter
- Via den almindelige elevtilfredshedsundersøgelse.
- En medarbejderundersøgelse rettet mod lærergrupperne på skolen.
- 1. Brugertest af bibliotekets hjemmeside (2010), brugt som undervisningsforløb for Multimediasigneruddannelsen, 2. semester. Ingen ekstern dokumentation. 2. DEFF-projekt: Undersøgelse af internationale studerende og biblioteket på tre erhvervsakademier (EA) i skæringspunktet mellem MM og PBA (Afsluttende projektrapport endnu ikke oploadet på DEFFs projektbank)
- Elevtilfredshedsundersøgelse på skolen
- Spørgeskema til elever
- Spørgeskemaevalueringer af vores biblioteksorientering samt brugen af biblioteket blandt 1. g og 1. hf klasserne
- Fokusgruppeinterview vedr. OPAC

Gebyrpolitik for udlån og kopier

16. Hvis der tages gebyrer for kopier (fotokopi eller via e-mail) af materiale fremskaffet til låneren fra biblioteker mv. udenfor Danmarks grænser, beskriv da kort hvorledes:

- Ansatte og studerende får gratis kopier, eksterne låner betaler cost-prisen
- Foregår via studiekort
- Hvis vi på forhånd ved der er gebyr forbundet med lånet informeres låner om dette og vi opkræver beløbet. Det sker heldigvis sjældent.

De resterende respondenter tager ikke gebyrer

17. Hvis der tages gebyrer for lån af materiale fremskaffet til låneren fra biblioteker mv. udenfor Danmarks grænser, beskriv da kort hvorledes:

- Ansatte og studerende får gratis lån, eksterne låner betaler cost-prisen
- Hvis vi på forhånd ved der er gebyr forbundet med lånet informeres låner om dette og vi opkræver beløbet. Det sker heldigvis sjældent.

De resterende respondenter tager ikke gebyrer

18. Hvis der tages gebyrer for lån af materiale fremskaffet til låneren fra andre biblioteker, beskriv da kort hvorledes:

- Hvis vi på forhånd ved der er gebyr forbundet med lånet informeres låner om dette og vi opkræver beløbet. Det sker heldigvis sjældent.

De resterende respondenter tager ikke gebyrer

19. Hvis der tages gebyrer for kopier (fotokopi eller via e-mail) af materiale fremskaffet til låneren fra andre biblioteker, beskriv da kort hvorledes:

- Hvis vi på forhånd ved der er gebyr forbundet med lånet informeres låner om dette og vi opkræver beløbet. Det sker heldigvis sjældent.

De resterende respondenter tager ikke gebyrer

20. Hvis der tages gebyrer for kopier (fotokopi eller via e-mail) af bibliotekets eget materiale, beskriv da kort hvorledes:

- Interne lånere betaler kopierne over eget kopikort, eksterne lånere betaler kun ved et større antal kopier
- Ved materiale der kan hjemlånes, men hvor låneren foretrækker en kopi, betaler låneren selv.
- Eleverne kan frit kopiere, det koster 50 øre pr. Kopi
- Der tages 1kr pr. kopi af bibliotekets materiale hvis eleven hellere vil kopiere et par sider frem for at låne hele bogen
- Vi udlåner bøger til kursisterne - vi tager ikke kopier af egne bøger - det må kursisterne selv ligge og rode med.
- Låneren køber selv kopikort til formålet
- Eleverne har mulighed for at købe kopikort på biblioteket.
- Skolens elever betaler et kopigebyr ved hvert skoleårs begyndelse.

De resterende respondenter tager ikke gebyrer

21. Hvis der tages andre gebyrer for udlån og kopier (fotokopi eller via e-mail) end beskrevet ovenfor, beskriv da kort hvorledes:

- Kursisterne kan købe adgang til print/kopi - det hele foregår elektronisk. Beløbet kan variere.
- Jeg tager kun penge for kopier hvis det er noget privat de ønsker kopieret eller ex. noter og allerede udleverede kopier som de har glemt at få med.
- Eleverne betaler et gebyr v. uddannelsesstart, som gælder for al kopiering.
- Låneren køber selv kopikort til formålet

De resterende respondenter tager ikke gebyrer

Andre funktioner/tjenester

25. Har biblioteket indrettet et specielt studiemiljø til de studerende? (café, lounge mm.)

	Respondenter	Procent
Ja	89	72,4%
Nej	34	27,6%
I alt	123	100,0%

26. Har biblioteket særlige services for undervisere/andre brugergrupper?

	Respondenter	Procent
Ja	59	47,6%
Nej	52	41,9%
Ved ikke	13	10,5%
I alt	124	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke

- Bestilling hos CFU
- Brush up/kurser i søgeteknikker og anden it Tilbud om abonnement på tidsskrifters indholdfortegnelser Anskaffelse af frieksemplarer og lærereksemplarer
- Biblioteksorientering for alle nye klasser.
- Fx tilbud om informationssøgekurser Bibliotekaren deltager også i general research, planlægnings- og udviklingsarbejde på skolen.
- undervisning hjemmesider
- Særlige lærerexemplarer indkøbes. Længere lånetid.
- tidsskriftcirkulation reservation af nye materialer indenfor pågældendes undervisningsområde
- Introduktioner for nyansatte og lejlighedsvis møder med dfaggrupperne
- Hjælper med at skaffe frieksemplarer af bøger til lærerne fra forlag
- Indkøb af bøger til lærerbibliotek, pædagogikum, bestilling og administration af iBøger og eBøger, undervisning i informationssøgning, tidsskriftcirkulation m.m.
- Udlån af Tv-udsendelser. Introduktion til informationssøgning i diverse databaser.
- Vi anskaffer/køber materialer til pædagogikumkandidater Vi tilbyder kurser i litteratursøgning både for lærere og elever
- Månedlige nyhedsbreve med nye materialer. Mulighed for at låne film med hjem. Det er ikke muligt for elever.
- Ekstra lang lånetid Nyhedsletter/anden orientering tilsendes lærere Specialefagsmatr. til holdundervisning Informationstimer mv.
- Underviser underviserne. Bestiller hjem fra andre biblioteker til underviserne
- Lærerne har et særligt skolelånekort på FOLKEbiblioteket, som er gebyrfri (bortkommet materiale skal dog erstattes)
- Mulighed for forlænget lånetid og gebyrfritagelse ved lån af egne materialer
- Indkøb af lærerex. af bøger til undervisere. Indkøb af fjernsynsudsendelser til undervisere Udlån af regnemaskiner, brætspil, bordtennis, høretelefoner, PC'ere, Ipad m.v. Biblioteket rummer lektiecafé, der dog er bemannet med undervisere. Tidsskriftcirkulation til underviserne Undervisning i informationssøgning/kildekritik m.v. i klasserne
- Nye tidsskrifters indholdfortegnelser kommer rundt. Fagbøger indenfor deres områder tilbydes dem
- Stor ca. 350 dvd-filmsamling beregnet til undervisning i gymnasiet

- vejledning i brug af baser koordination af fagenes budgetter undervisning i info-søgning i samarbejde med faglærer
- Undervisning
- lektierhjælp, fremsøgning af materialer, hjælp ved kopi og scanning, muligheder for at læse tidsskrifter og de nyeste aviser osv.....
- Lærerne får bragt materiale til gymnasiet. Der er også en gennemsynsordning af nye bøger fra folkebiblioteket. Bøgerne er indsamlet af gymnasiebibliotekaren
- Undervisning i informationssøgning.
- Undervisning
- Vi sørger for at underviserne er opdateret m.h.t. nye materialer og lovgivning.
- Fx afholdelse af Læringscenter/lektieværksted for eleverne eller IT-værksted for underviserne.
- workshops, database introduktioner mv.
- Udvidet lånetider introduktion for nyansatte
- Hjælp i undervisningssituationer i forhold til informationssøgning
- Undervisning i informationssøgning og udlån af en række særlige materialer, såsom kameraer, videokameraer, lommeregner, brætspil m.m.
- De har den mulighed at få egne kontorbøger til eget kontor!
- Undervisningsfaciliteter tilbydes
- Kurser i informationssøgning, indkøb af lærereksemplarer af bøger, kopi af tv-programmer m.m.
- tilknyttet bibliotekar ved større skr. opgaver
- Indkøb af materiale t. efteruddannelse. Bestilling af DVD'er fra CFU. Emnematerialer.
- Undervisning i søgning, vejledninger, søgestrategier, enkeltmands-vejledninger, booktalks m.m.
- Videolab.
- Undervisere: Intro-kurser for nye undervisere. Genopfriskningskurser for alle undervisere. Temabaserede kurser om kilder eller ophavsret. Tidsskriftcirkulation. Studerende: Book en bibliotekar i forbindelse med hovedopgaver og bachelorprojekter.
- Informationssøgning, indkøb og bestilling af materialer i forbindelse med efter-/videreuddannelse.
- Sofahjørne mm på biblioteket.
- Intro.kurser for nye elever og lærere Informationssøgning for elever i forb. med større skriftlige opgaver
- Bestilling og "udbringning af fjernlån", køb af tv udsendelser fra CFU, materialesøgninger. Hjælp med materialer til særlige AT-emner. Samarbejde om materialeindkøb til de forskellige fag. Databaser stilles til rådighed og suppleres fra biblioteket.
- lektiehjælp
- Der er et mediatek tilknyttet biblioteket. Desuden planlægges at biblioteket skal indgå i skolens læringscenter med tilhørende multimedieproduktion og internationalt projektsamarbejde.
- Biblioteksorientering til nye elever
- Svært at svare eksakt på, men udstrakt hjælp/service når den behøves.
- Fx. at vi bestiller bøger til underviserne fra andre biblioteker (gælder ikke eleverne)
- Lærerne kan låne tv-programmer og film
- Intro for nyansatte lærere Præsentation af databaser - for lærere
- Introduktion af Studiecetret for nye lærere. Orientering om nye databaser.
- F.eks. indkøb af bøger

27. Har biblioteket/bibliotekaren ekstra opgaver, som:

	Respondenter	Procent
Administration af bogkælder	56	45,5%
Redaktør for skolens hjemmeside	9	7,3%
Underviser eleverne i skolens mail-system	9	7,3%
Administrerer UNI-login	31	25,2%
Afholdelse af kurser for skolens lærere	46	37,4%
Har ikke ekstra opgaver	24	19,5%
Andet	54	43,9%
I alt	123	100,0%

28. Har biblioteket udarbejdet en servicedeklaration?

	Respondenter	Procent
Ja	16	13,0%
nej	92	74,8%
Ved ikke	15	12,2%
I alt	123	100,0%

29. Sprogpolitik. Tilstræber biblioteket parallelle hjemmesider på dansk/engelsk/andre sprog

	Respondenter	Procent
Ja	18	14,6%
Nej	96	78,0%
Ved ikke	9	7,3%
I alt	123	100,0%

30. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet? - Skolebiblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	4	3,3%
Nej	116	94,3%
Ved ikke	3	2,4%
I alt	123	100,0%

30. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet? - Gymnasiebiblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	64	52,0%
Nej	57	46,3%
Ved ikke	2	1,6%
I alt	123	100,0%

30. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet? - Folkebiblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	82	66,7%
Nej	38	30,9%
Ved ikke	3	2,4%
I alt	123	100,0%

30. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet? - Forskningsbiblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	26	21,1%
Nej	90	73,2%
Ved ikke	7	5,7%
I alt	123	100,0%

30. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet? - Andre biblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	22	17,9%
Nej	92	74,8%
Ved ikke	9	7,3%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, beskriv da hvordan

- Der arrangeres besøg på det lokale folkebibliotek hvor eleverne introduceres til biblioteket.
- Bibliotekaren er har sin primære ansættelse på det lokale folkebibliotek. Er desuden tovholder på "Arbejdsgruppen Uddannelse", som er et samarbejde mellem kommunens folkebiblioteker og de lokale ungdomsuddannelser, der har faguddannet biblioteksbetjening.
- Sporadiske møder. Låner materialer af hinanden
- Et mere formelt samarbejde er i støbeskeen. Derudover alm. henvisninger.
- Netværksmøder
- Vi har database sammen med 26 andre gymnasiebiblioteker. Låner fra alle biblioteker via Netpunkt via Gladsaxe Bibliotekerne. Teknisk bistand fra Gladsaxe Bibliotekerne, bøgerne bestilles, købes, klargøres af Glædsaxe Bibliotekerne.
- indbyrdes samarbejder jeg meget med andre sosu-skoler der indkaldes til fællesmøder for de små biblioteket i esbjerg på folkebiblioteket en gang om året
- Tårnby Gymnasium og Tårnby Kommunebibliotek har aftale om, at gymnasiet køber bibliotekartimer af biblioteket. Gymnasiets bibliotek deltager i fælleskab med andre gymnasier i forbindelse med bibliotekssystemet.
- årligt møde med folkebiblioteket
- Vi har 1 årligt fællesmøde for alle byens biblioteker
- Vi deler bibliotekssystem og kørselsordning. Derudover låner vi mange bøger fra folkebibliotekerne. Endelig har vi fælles udstillinger.
- Bibliotekar er ansat både i gymnasiebibliotek og folkebibliotek. Har fælles bibliografisk database med de københavnske gymnasier

- Via kontrakt servicerer gymnasiebiblioteket 25 bibliotekartimer pr uge af folkebiblioteket, der køres materialer 3 gange pr uge, der driftes bibliotekssystem
- Deler bibliotekaren
- alle vores 1g-elever er på besøg på Åby Bibliotek i forbindelse med dansk-historie opgaven jeg orienterer personalet på Åby Bibliotek om emnet for årets AT-opgave
- Undertegnede er med i et netværk af gymnasiebibliotekarer i regionen - foruden det folkebibliotekerne har indbyrdes
- Samarbejde med de andre afdelinger i Sosufyn
- Møder med folkebiblioteket efter deres og mit behov. Datafællesskab (Book-it) med min. 20 andre gymnasiebiblioteker
- Inspirationsmøder med andre Gymnasier og det lokale folkebibliotek SDUB: Via besøg på SDU af vore 3.g'ere, og undervisning af vore 2.g'ere
- Der er oprettet bibliotekoverenskomst med Nakskov Bibliotek, hvor ALT udlån foregår. Undtaget er dog gymnasiets egen bogsamling, der er registreret i folkebibliotekets base (Integra), men gymnasiets bogsamling udlånes ikke ud over gymnasiets egne rammer, og er derfor ikke synlig i Danbib.
- Der er etableret et netværk for gymnasiebibliotekarer i regionen. Da bibliotekaren er ansat på folkebiblioteket er der et naturligt samarbejde.
- Udlån til andre gymnasiers og uddannelsesbibliotekers elever og/eller henvisning til dem. Årligt fællesmøde med folkebibliotek og uddannelsesbibliotekerne. På sigt planer om mere formelt samarbejde
- Folkebiblioteket varetager al administration
- Vi er i et netværk, de købehavnske gymnasiebibliotekarer for erfaringsudveksling.
- Jeg er også bibliotekar på Horsens Bibliotek og tager foldere om baser mm med derfra. Jeg laver reklame for Book en bibliotekar på gymnasiet. Den anden gymnasie-bibliotekar er en af mine kolleger, og vi laver undervisningsmateriale sammen.
- Vi bruger Center for Undervisning en gang imellem, men kun til lærerne.
- Da jeg både arbejder på folke- og gymnasiebiblioteket tilstræber jeg og mine kolleger at være på forkant med de store opgaver så betjeningen på folkebiblioteket. Fx i form af interne videndelingsværktøjer, øget bemanning mm. I folkebiblioteksregi (vi har et kombibibliotek i kommunen) er vi i startfasen på et projekt målrettet samarbejde mellem lærer i udskolingen og biblioteket. Hvordan kan eleverne blive rustet til en ungdomsuddannelse i forhold til at skrive opave og søge information. Jeg kunne mægtig godt tænke mig at få et tættere samarbejde med universiter som fx DTU, Biovidenskabeligt fakultet mm. Det står på to do listen.
- Gennem det Nordjyske netværk for gymnasiebibliotekarer – lidt mere uformelt med folkebiblioteket (jeg har tidligere arbejdet der)
- Vi er aktive lånere
- Indlån fra Forskningsbiblioteker Indlån fra andre gymnasiebiblioteker
- Er i databasefællesskab med Roskilde Gymnasiums Bibliotek., og er knyttet til Greve Bibliotek.
- I Nordjylland har vi et tæt samarbejde mellem gymnasiebibliotekarerne. Vi har egen GoogleGroup, hvor vi dagligt vender faglige spørgsmål med hinanden. Hjælpen er aldrig længere væk end en mail eller telefonopringning. Vi mødes 4 gange om året for at drøfte faglige problemer omkring vores basefællesskab samt sikre en fortsat udvikling og udbygning af vores service overfor elever og lærere. Lige nu arbejder vi på et fælles website-projekt støttet af Undervisningsministeriet se evt. www.bagklog.dk For nylig har vi også i dette regi holdt møde med Aalborg Universitetsbibliotek om, hvordan vi bedst informerer vores 3.g elever om, hvad de skal være forberedte på inden de kontakter AUB. Vi planlægger at holde en temadag om trimning af vores fælles base og katalogisering samt en fælles eftermiddag på Ordkraft her i foråret se evt. ord-kraft.dk Derudover har jeg også jævnligt kontakt til det lokale folkebibliotek og bliver indimellem indbudt til at deltage i kurser som de afholder på biblioteket. Og vi henviser selvfølgelig til hianden i vejledningssituationen af den enkelte elev.
- HTX betjenes af bibliotekar fra VIA og låner fra VIAs bibliotek Vi låner/køber en del fra CFU
- Bla. gennem erfa-møder

- Gymnasiebiblioteker: vi låner materiale ud / sendes ofte med post, da det skal gå hurtigt. Folkebibliotek: trækker på de specialister der er på NJL Forskningsbibliotek: Orienterende møde på biblioteket om hvad AUB kan tilbyde
- Bibliotekaren på gymnasiet er ansat af folkebiblioteket og udlånt 20 timer om ugen til gymnasiet.
- Biblioteket orienterer sig i bogvalg og informerer det lokale folkebibliotek om nye relevante titler
- Samarbejder om hurtige lån når der er pres på bestemte titler i forbindelse med opgaveskrivning
- Vi indgår i et datasamarbejde med andre gymnasiebiblioteker. Vi fjernlåner en gang i mellem fra forsknings- og folkebiblioteker
- Gymnasiebibliotekerne betjenes fra det lokale folkebibliotek
- Gymnasiebiblioteker - netværk i region midtjylland bestående af pt ca 12 gymnasiebiblioteker med 2 årlige møder. Folkebibliotek - jeg arbejder 12 timer på gymnasiet og resten af arbejdstiden på lokalt folkebibliotek , Tørring Bibliotek.
- Københavns Voksenuddannelses Center (KVUC) bibliotek er beliggende i samme bygning og på samme etage. Nogle gensidige brugerhenvisninger.
- Fælles database med andet gymnasiebibliotek, undervisning på folkebibliotek, henvisning af elever til folke- og forskningsbiblioteker.
- Vi holder ERFA-møder.
- Vi indgår i et fællesskab omkring vores bibliotekssystem BOOK-IT med 6 andre hf- og gymnasier. Bibliotekaren er ansat via Kbhs biblioteker, som administrerer løn og tilbyder kurser
- Gymnasiebibliotekerne i Nordjylland arbejder sammen og har fælles base. V har for nylig været til møde på AUB vedrørende samarbejdspraksis.
- Har fælles bibliotekssystem med Erhvervsakademiet
- Det alm. lånesamarbejde Netværksmøder, hvor fokus er erfaringsudveksling
- Bibliotekaren er ansat ved folkebiblioteket og udlejet til Gymnasiet
- Regelmæssige erfamøder
- Vi samarbejder med Herning folkebibliotek på den måde, at vi køber os til adgang og brug af deres bibliotekssystem og samtidig har jeg en computer stående til rådighed på Herning FB, hvor jeg kan udføre materialevalg.
- Gymnasiebibliotekerne i region Nordjylland holder 4 årlige møder. Samarbejde med folkebibl og forskningsbibl er mere sporadisk, men vi mødes en gang imellem og forklarer, hvordan hver vores verdener fungerer. F.eks fortællendes om opgaver på gymnasiet
- Studiecetret har et institutionslånerkort til Folkebiblioteket. Udveksling af erfaringer
- Informations- og erfaringsudveksling
- Bibliotekaren er også tilknyttet folkebiblioteket. Bibliotekssystemet er det samme, beholdninger kan samvises. Folkebiblioteket ekspederer gymnasiets indkøb.
- Vi har it-samarbejde med skolebiblioteker, folkebiblioteker og gymnasiebiblioteker. Vi låner bøger fra folkebiblioteket og CFU.
- Databasesamarbejde
- Vi har fælles bibliotekssystem. Al fjernlån afhentes i folkebiblioteket.
- Gymnasiebibliotekaren vejleder folkebibliotekarerne i betjening af gymnasieeleverne ved sidemandsoplæring og afholdelse af temaformiddage, især i forbindelse med de større opgaver på gymnasiet såsom Studieretningsprojekt, SRP og AT.
- Dialogmøder Informationssøgningskurser
- Deler base med 20 andre gymnasiebiblioteker. Samarbejder med det lokale folkebibliotek - vi låner materialer, også fjernlån gennem dem. Før større gymnasieopgaver holder gymnasiebibliotekaren oplæg for folkebibliotekarerne om diverse emner m.m.
- Udveksler materialer
- Fremover skal vi prøve at arbejde tættere sammen med Centralbiblioteket som ligger tæt på skolen. Fx. ved gensidig informationsudveksling omkring opgaveemner og nye e-ressourcer. Der er endnu ikke nedskrevet en egentlig aftale.
- Databasefællesskab. Erfaringsudveksling.

- Vi har fælles bibliotekssystem / base med den lokale handelsskole Århus Købmandsskole. Dette gøres pga værdien i at beholde en fælles fysisk materialesamling (materialer på fagligt højere/lavere niveau indenfor et enslydende fagfelt)
- Henviser elever til lokale biblioteker bestiller materialer lokalt hvis muligt tilbud om biblioteksbesøg for elever og undervisere på SDU folkebibliotekets bibliotekarer har været på besøg
- Vi har et meget fint samarbejde med det lokale folkebibliotek, bl.a. med en struktureret biblioteksorienteringsordning, der nu har kørt gennem mange år.
- Biblioteket er med i et netværk af nordjyske gymnasier.
- Gymnasiebibliotekarerne hjælper hinanden - f.eks. en bog der ikke er til at skaffe andre steder i landet, her sender vi til hinanden. Folkebiblioteket stiller gerne ekspertbistand og råd til rådighed, f.eks. ved grundkatalogisering af materialer. Opslag i værker vi ikke har på vores bibliotek.
- Betjeningsaftale med lokalt folkebibliotek hvor også bibliotekar er ansat
- SOSU-skolens afdelinger i Middelfart, Svendborg og Odense City
- De nordjyske gymnasiebibliotekarer har fælles base og mødes 4 gange årligt - Vi kører også projekt med hjemmesiden Bagklog.dk og har i årenes løb samarbejdet tæt om udviklingen af de nordjyske gymnasiebiblioteker. Jeg mødes 4 gange årligt med Hjørring Bibliotek, EUC- Nords bibliotekar og bibliotekarer fra UCN. Her vidensdeler vi og udveksler erfaringer og nyttig information. mailer også med hinanden, hvis det er relevant.
- Indgår i databasefælleskab med ca. 25 andre stx biblioteker. Samarbejder med det lokale folkebibliotek og RUC's bibliotek om servicering af gymnasieelever. Bibliotekaren har holdt forskellige oplæg på folkebiblioteket og i gruppen af uddannelsesbiblioteker i Roskilde.
- lån fra disse.
- Undertegnede er ansat på det lokale folkebibliotek med størstedelen af min tid på skolen, så der er helt naturligt et tæt samarbejde - herunder: Gymnasiets elever har to lektioner på Holbæk Bibliotek hvor de introduceres til deres tilbud. Der afholdes flere årlige møder med bibliotekaren fra byens andet gymnasium - med Holbæk Bibliotek som vært. Desuden samarbejder vi tæt via vores forening GAEB (Gymnasie-, Akademi-, og Erhvervsskolernes Biblioteksforening.
- Erfamøder og hjælper hinanden hvis der er nogle spørgsmål.
- Vi har møder et par gange årligt gymnasiebibl. i Kbh. kommune om faglige emner. I min folkebiblioteksstilling har jeg arbejdsområder, hvor jeg trækker på lærernes ekspertiser. F.eks. har jeg en lærer der gratis leverer stof til SkrivOpgave.dk, og to lærere der skal holde foredrag til arrangementer på folkebibl., det er dog lønnet. Jeg laver desuden mit bogvalg til skolen på folkebiblioteket, fordi de har bedre bibliotekssystem. Det giver skolen ½ time til om ugen.
- Vi har købt os ind i det lokale folkebiblioteks bibliotekssystem
- Lokalt lånesamarbejde med intern kørsel til og fra Erhvervsakademi Århus
- Vi har et netværk for uddannelsesbibliotekerne i byen, vi mødes ca. 4 gange årligt og ringer i øvrigt hvis vi har brug for hjælp til noget indbyrdes
- Det lokale folkebibliotek ligger 5-10 min herfra, så der er løbende henvisninger begge veje. Det lokale handelsgymnasium ligger 5 min herfra, og engangimellem låner vi til hinanden....
- Delt arbejdsplads mellem Gymnasium og Folkebibliotek. Tdl. erfamøder med gymnasiebibliotekarer i det tdl. Vejle Amt. Mødes nu en sjældnen gang. Låner evt. bøger fra andre Gymnasiebiblioteker
- Samarbejde med Syddansk Universitets Bibliotek, Odense
- Netværks-samarbejde
- Samarbejde vedr. bogbestillinger. Fælles databaseløsning. DDE/Axiell
- Uformelt samarbejde efter behov
- Orienterer folkebiblioteket om spidsbelastninger med opgaver Erfasamarbejde
- Mundtlig aftale med det lokale folkebibliotek om at de hjælper de af vores elever, der kommer dér i forbindelse med større opgaver.

31. Angiv den ugentlige åbningstid for biblioteket: - Antal timer i alt, heraf:

Antal timer	Respondenter	Procent
0 – 10 timer	6	4,9%
11 – 20 timer	9	7,3%
21 – 30 timer	12	9,8%
31 – 40 timer	71	57,7%
41 – 50 timer	17	13,8%
51 – 60 timer	4	3,3%
61 – 70 timer	2	1,6%
Over 70 timer	2	1,6%
I alt	123	100%

31. Angiv den ugentlige åbningstid for biblioteket: - med faglig betjening

Antal timer	Respondenter	Procent
0 – 10 timer	16	13%
11 – 20 timer	32	26%
21 – 30 timer	39	31,7%
31 – 40 timer	35	28,5%
Over 40 timer	1	0,8%
I alt	123	100%

31. Angiv den ugentlige åbningstid for biblioteket: - bemanded (med vagt, studenterhjælp)

Antal timer	Respondenter	Procent
0 timer	85	69,1%
1 – 10 timer	10	8,1%
11 – 20 timer	9	7,3%
21 – 30 timer	9	7,3%
31 - 40 timer	10	8,1%
I alt	123	100%

31. Angiv den ugentlige åbningstid for biblioteket: - ubemandet

Antal timer	Respondenter	Procent
0 timer	56	45,5%
1 – 10 timer	17	13,8%
11 – 20 timer	19	15,4%
21 - 30 timer	15	12,2%
31 – 40 timer	9	7,3%
41 – 50 timer	4	3,3%
Over 50 timer	3	2,4%
I alt	123	100%

Arrangementer

32. Afholder biblioteket arrangementer?

	Respondenter	Procent
Ja	12	9,8%
Nej	111	90,2%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, angiv da hvilke:

- Rundvisninger
- bogrelease
- Book-talk: lånerne fortæller om en bog, der har gjort en forskel for dem. Publikum fortrinsvis internationale studerende, foregår på engelsk
- Biograf i studietiden, 1-2 gange mdr. Booktalk, ca. 1 gang mdr.
- Introarrangementer med kaffe og kage
- lektiercafe, studiehygge, kunst, osv....
- Viser den gamle bogsamling frem (1300-1880) både for grupper udenfor skolen og for eleverne.
- f.eks. Bogudgivelser (forfatter)
- orienteringsaften
- fx. er der plantlagt en poetry jam
- lærerne afholder alle mulige arrangementer i studiecentret 3-4 gange ugentlig med mange klasser: Primært foredrag, studievejledning, orientering om eksamen.
- Litterær Cafe afholdes en gang årligt.

Nettjenester

33. Deltager biblioteket i sociale e-netværk?

	Respondenter	Procent
Ja	29	23,6%
Nej	85	69,1%
Ved ikke	9	7,3%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, angiv da hvilke

	Respondenter	Procent
Facebook	17	58,6%
Twitter	2	6,9%
You Tube	5	17,2%
Andre, angiv hvilke	10	34,5%
I alt	29	100,0%

Hvis ja, angiv da hvilke - Andre, angiv hvilke

- Fronter
- GAEB's mailingsliste
- blogs
- Google grupper
- GAEB
- Googlegruppe for de nordjyske gymnasiebibliotekarer
- blog
- Google grupper
- Gymnasienetværk
- Google groups

34. Har biblioteket oprettet blogs?

	Respondenter	Procent
ja	9	7,3%
Nej	114	92,7%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke

- <http://ggbiblog.blogspot.com/> <https://www.facebook.com/biblioteket.glg>
- sagbiblioteket.blogspot.com
- elevblogs
- Blogs - forstået som indlæg på intranettet Fronter i form af forum
- Bibliotekets blog, som indeholder nyheder fra biblioteket og præsentation af nye materialer.

- Netop under opbygning
- Der er oprettet en blog til brug for eleverne med søgetips, links til sider og databaser, AT-emner, inspirationssider m.m.
- en biblioteksblog, hvor der orienteres om nye materialer og e.ressurser, især op til de store skriftlige opgaver.
- www.sosublog.dk

35. Bidrager biblioteket aktivt til en eller flere net tjenester (f.eks. biblioteksvagten mm.)

	Respondenter	Procent
Ja	9	7,3%
Nej	112	91,1%
Ved ikke	2	1,6%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links

- Biblioteksvagten
- Biblioteksvagten Skrivopgave.dk
- Vi har netop oprettet www.bagklog.dk, hvor vi blandt andet viser hvordan man bruger de baser skolen har adgang til.
- Henviser bl.a. til biblioteksvagten
- www.biblioteksvagten.dk
- www.bagklog.dk
- Er med til at vedligeholde www.bagklog.dk
- Biblioteksvagten

36. Oplyser biblioteket aktivt om net tjenester? (Her menes om der linkes fra hjemmeside, om tjenesten markedsføres aktivt mm.)

	Respondenter	Procent
Ja	66	54,5%
Nej	55	45,5%
I alt	121	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links

	Respondenter
SkoDa/Emu.dk	14
Bibliotek.dk	13
Biblioteksvagten	10
Skrivopgave.dk	8
Lokale biblioteker	5
Filmstriben.dk	3
Faktalink.dk	2
E-reolen.dk	1
Dst.dk	1

Andre kommentarer:

- <http://www.sosu-stv.dk/paa-skolen/bibliotek.aspx>
- Se hjemmesiden, rigtig mange links: <http://www.gladgym.dk/dagligdag/biblioteket/>
- www.filmstriben.dk www.cfu-film.dk www.skoda.emu.dk bibliotek.dk bibliotek.kk.dk skrivopgave.dk litteratursiden.dk Google scholar denstoredanske.dk Søg og du skal finde http://www.iva.dk/media/208026/a6-folder-11_final.pdf
- Relevante landbrugsfaglige links
- I regionen er vi ved at lave en vejledning i brug af forskellige baser - se www.bagklog.dk
- Der findes links på bibliotekssiden på skolens hjemmeside
- admin.ucholstebro.dk/artikel/bibliotekerne.html
- <http://studiecentretarehoej.blogspot.com/>
- Gymbas - videosupportcenter
- Ja der bliver linket fra bibliotekets hjemmeside til andre relevante netjenester for elever og lærere
- EuroMonitor Aviser
- I materialet der bruges til biblioteksorientering og fra skolens hjemmeside
- Samarbejder med DEFF omkring licensbaser
- www.samfundsfaget.dk www.danskhistorie.dk www.kristendomskundskab.dk www.netlydbog.dk www.dansk.gyldendal.dk Og mange mange flere...
- Hold da op!
- En række egne databaser og referencer til nærmeste folke- og forskningsbiblioteker
- SOSU ordbogen Bibliotekssystemet(vores egen) Infomedia bibliotek.dk
- Lektiehjælp
- <http://frederikshavngymnasiebibliotek.blogspot.com/search/label/Databaser>
- <http://www.htg.dk/default.asp?PageID=1707> <http://www.htg.dk/default.asp?PageID=1709>
- <http://www.tradium.dk/om+tradium/servicefunktioner/bibliotek>
- http://www.ju.dk/for_nuvarende_elever/Bibliotek/bibliotek.aspx
- Andre bibliotekshjemmesider, databaser mm.
- Jeg laver nogen simple undervisningsvideoer mv. som formidles via youtube: <http://www.youtube.com/user/sunefaber?feature=mhee>
- CFU
- Digitalt undervisningsmateriale f. eks. ClioOnline og databaseadgang, f. eks. SkoDa
- For omfattende at svare på
- Eleverne kan gå på biblioteket via vores hjemmeside. Hansenberg.dk

- I forbindelse med undervisning af eleverne i informationssøgning.
- Videnskab.dk
- Primært i undervisningen

37. Har biblioteket lokale netjenester eller e-nyhedsbreve?

	Respondenter	Procent
Ja	32	26,0%
Nej	85	69,1%
Ved ikke	6	4,9%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links

- Bibliotekets hjemmeside: bibliotek-handels gym-ballerup.wikidot.com
- Der udarbejdes bl.a. en NYE BØGER PÅ BIBLIOTEKET-liste, som rundsendes.
- <http://www.sosu-stv.dk/paa-skolen/nyttige-links.aspx>
- Nyheder via Lectio og Ugenyt
- Udsender jævnligt en email med oplysninger om nye materialer
- Nyhedsbrev pr. e-mail + i Fronter
- FRONTER Internet netværk med et Biblioteksrum , hvor diverse information og links præsenteres
- Nyhedsbreve fra NG's bibliotek: Nye bøger og tidsskrifter
- Jeg har ikke et eksakt e-nyhedsbrev, men formidler nye materialer på biblioteket samt andre nyheder der kan være relevante omkring biblioteker og informationssøgning på vores interne konference- og mailsystem
- Der udsendes nyhedslistor til undervisere
- First Class
- nyhedslistor til lærere
- Kvartalsmæssigt sendes nyheder og informationer fra Mediateket
- Skriver nyheder på intranettet Fronter
- Nyhedslistor, intern hjemmeside med vejledningsinfo
- Elektronisk nyhedsbrev, som udsendes månedligt via e-mail.
- nyhedsbrev på lectio
- Facebookside med eleverne som målgruppe
- Månedlige nyhedsbreve på skolens intranet (links ikke muligt)
- Nyhedsbrev fra biblioteket på den interne side i First Class
- BOAGbibliotekets website: <http://sites.google.com/site/boagbib/>
- Biblioteket sender nyhedsbreve via FirstClass eller Lectio til lærere og elever
- Gennem skolens ugebrev (internt)
- skoda.emu.dk
- Jeg har en del.icio.us konto, hvor jeg lægger links ud til eleverne.
- Nyhedsmail om nye bøger
- Biblioteket har en hjemmesiden under det lokale Intranet Fra skolen hjemmeside linkes der til Biblioteket <http://1896.linux3.testsider.dk/bibliotek>
- Side på skolens hjemmeside

38. Deltager biblioteket i nationale samarbejdsprojekter, herunder DEFF projekter?

	Respondenter	Procent
Ja	50	40,7%
Nej	55	44,7%
Ved ikke	18	14,6%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links

	Respondenter
Deff/Lub	20
Skoda/Emu	4

Andre kommentarer:

- Gymnasie-, Akademi- og Erhvervsskolernes Biblioteksforening
- Euromonitor <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt>
- Databaselicenser
- Abonnement på databaser
- Bibliotekaren var medlem af Programgruppen: Mødet med Brugeren - Vi fik støtte til projektet fra DEFF. Biblioteket er medlem af GAEB Biblioteket er medlem af brugergrupper om Integra
- Licenser
- GAEB/BAG
- Har bla deltager i Brugerkaravanen (DEFF-undergruppen Mødet med Brugeren). Derudover med 2 undervisere deltaget i fokusgruppe-interviews i forbindelse med projektet om digital dannelse (IVA, DPB, DPU)
- EuroMonitor
- Licenspakken for uddannelsesinstitutioner
- Ja, men dog ikke P.T
- Vi har pt. et projekt under undervisningsministeriet. "udvikling af pædagogiske it-anvendelser
- Bagklog.dk (regionalt samarbejdsprojekt i Nordjylland)
- Licenssamarbejde
- fælles indkøb af licenser
- eneste for tiden er indkøb af licens til Datamonitor
- LibGuide-projekt fase 4.
- Databaser
- LibGuide DEFF projekt Book en informationspecialist DEFF projekt
- Ikke for nuværende, men har deltaget i gruppe, der har udarbejdet notat om ungdomsuddannelsernes biblioteksudvikling.
- LUB og GAEB

39. Deltager biblioteket i internationale samarbejdsprojekter?

	Respondenter	Procent
Ja	2	1,6%
Nej	116	94,3%
Ved ikke	5	4,1%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links

- Skolen er ved at opbygge et internationaliseringsprogram hvor det kan forventes at bibliotekaren kommer til at bidrage på forskellige måder
- Lærerudveksling med sydafrika (Bibliotekar(DK)/vicerektor(Sydafrika).
- Skal til New York og se på medborgercentre i september med mit andet arbejde. I den forbindelse vil vi også besøge et enkelt highschool library.

40. Tilbyder biblioteket kurser, vejledning og andet?

	Respondenter	Procent
Ja - det er frivilligt for de studerende om de vil tage imod tilbuddet	5	4,1%
Ja - dele af tilbuddet er obligatorisk for nogle studerende og indgår som del af studieretninger	96	78,0%
Nej - biblioteket tilbyder ikke kurser	8	6,5%
Andet	14	11,4%
I alt	123	100,0%

Informationskompetence

40. Tilbyder biblioteket kurser, vejledning og andet? - Andet

- Orientering for alle elever om informationssøgning. Er en del af AT-forløb
- Frivillige Hands-on-kurser i forb. med hovedopgaveskrivning
- Ja, efter aftale med skolens lærere
- klasseundervisning
- på lærerforespørgsel
- Biblioteksorientering i første at-forløb
- Ja, kursus til alle 2. g klasser
- vejl.i brug af bibliotek, undervisning i kildekritik, vejledn. i artikelsøg. i bibliotek.dk
- bibliotekintro i starten af gymnasiet for alle
- ad hoc kurser tilbydes
- Obligatorisk undervisning på alle 3 årgange
- Der planlægges fast undervisning for 1årselever ,de får i så fald fravær
- Tilbyder undervisning i informationssøgning, som e obligatoriske for eleverne
- Undervisning i informationssøgning

41. Er der et etableret samarbejde mellem lærere og biblioteksfunktionen?

	Respondenter	Procent
Ja	107	87,0%
Nej	16	13,0%
I alt	123	100,0%

42. Medvirker biblioteket til udvikling af e-læringsforløb?

	Respondenter	Procent
Ja	21	17,1%
Nej	102	82,9%
I alt	123	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke

- på grundforløb og hjælperuddannelse: introduktion til benyttelse af egen base - senere kildekritik på nettet - senere hjælp til internetsøgning På assistentuddannelsen også artikelsøgning
- Mange forskellige - deltager i en IT fokusgruppe - som har til formål at udvikle IT indsatsen på stedet
- underviser underviserne...med håb om eftervirkninger til eleverne i den daglige undervisning
- Bibliotekaren underviser i informationssøgning i forbindelse med større opgaver. Primært oplyses der om de muligheder som Skoda/emu giver. Samt de muligheder folkebibliotekerne åbner for via deres e-ressourcer.
- iPad-projekt
- Vi har ikke et bibliotek - vi har et bogdepot. Lærere og kursister kan altid kontakte bibliotekaren og få råd og vejledning. Bibliotekaren er med til at undersøge materialer, koordinere, vejlede osv. - indholdet i e-læringsforløb står lærerne selv for. Det skal lige nævnes at antallet af spørgsmål om copyright og ophavsret stiger i takt med at antallet af elektroniske materialer stiger.
- Har været med i dette (forskellige uddannelsesbibliotekarer i samarbejde med @ventures) som desværre aldrig fik det sidste skub ud over kanten: <http://avenbuild.advsh.net/default4.asp?CryptID=idlfhcZqg3VI&styleID=25>
- Eleverne får i 1.g en introduktion til biblioteket og relevante databaser og hjemmesider. I 2.g får de et kursus i informationssøgning inden de skal skrive dansk-historieopgave I 3.g får de klassevis en kort intro lige for at genopfriske fra tidligere og ellers kommer de individuelt eller "Booker en bibliotekar" i en fritime eller efter skoletid.
- Jeg er ansvarlig for Fronter (Skolens LMS-system), og struktureringen af denne. Vi er i gang med at lave e-læringsforløb både internt og eksternt.
- E-læringsforløb om informationssøgning
- Undervisning klassevis op til opgaver, når lærerne ønsker det.
- iPads som læringsinstrument
- diverse informationssøgningskurser inden dansk/historieopgaven, SRP og AT
- Laver løbende kurser i database søgning kurser i emner (f.eks. i historie)
- LibGuide
- Samarbejde med SosuMedia under opbygning
- Det er biblioteket der står for indkøb og eksponering af skolens e-ressourcer.
- Biblioteket skal være med i et kommende forsøg med 1-2 nye 1.g'er, spm alle får udleveret Ipad

43. Har biblioteket et bibliotekssystem?

	Respondenter	Procent
Ja	119	96,7%
Nej	4	3,3%
I alt	123	100,0%

44. Hvis ja, angiv hvilket bibliotekssystem – Navn

Systemnavn	Respondenter	Procent
Integra	34	29,3%
BOOK-IT	32	27,6%
DDE/Axiell	28	24,1%
Dantek	11	9,5%
Gymbas	3	2,6%
Aleph	2	1,7%
Reindex	2	1,7%
Andre	4	3,4%
I alt	116	100%

45. Har biblioteket selv driftafvikling af bibliotekssystemet?

	Respondenter	Procent
Ja	10	8,4%
Nej	109	91,6%
I alt	119	100,0%

46. Hvis nej, hvorledes hostes bibliotekssystemet da?

	Respondenter	Procent
Andet bibliotek som selvstændig base	12	12,0%
Andet bibliotek som del af fælles base	22	22,0%
Hos anden ekstern leverandør	53	53,0%
Andet	13	13,0%
I alt	100	100,0%

Andet:

- CFU København
- Leverandør
- Der er intet udlån fra gymnasiet. Bogbestanden ligger som delbase på Folkebiblioteket
- Axiell
- Reindex
- Hos DBC
- dbc

- ved det ikke

47. Angiv hvem der hoster jeres bibliotekssystem:

	Respondenter	Procent
DBC	31	31,3%
Kommunens bibliotek	31	31,3%
Axiell	19	19,2%
Dantek	10	10,1%
CFU	4	4%
Andre	4	4%
I alt	99	100%

48. Spørgsmål vedr. bibliotekets hjemmeside:

	Respondenter	Procent
Hjemmeside hostes af biblioteket selv	7	5,7%
Hostes hos moderinstitutionen, men særskilt	2	1,6%
Hjemmesiden er en underside til moderinstitutionens hjemmeside	83	68,0%
Hjemmesiden er integreret med andre biblioteker	0	0,0%
Hjemmesiden hostes hos andre	1	0,8%
Andet	6	4,9%
Biblioteket har ikke en hjemmeside	23	18,9%
I alt	122	100,0%

48. Spørgsmål vedr. bibliotekets hjemmeside: - Hjemmesiden hostes hos andre

- Google
- OPAC hostes af DBC

48. Spørgsmål vedr. bibliotekets hjemmeside: - Andet

- Bruger Fronter
- Underside til Billund Bibliotekernes Hjemmeside
- Intranet løsning
- PT er bibliotekets hjemmeside oprettet som gratis hjemmeside hos www.freewebsite.dk (firma opstartet af gamle studerende på skolen). Vi er ved at overflytte data til en underside til moderinstitutionens hjemmeside.
- På Studienettet
- Google Sites

49. Har biblioteket taget RFID tags i anvendelse pr. 31.12.2011

	Respondenter	Procent
Ja	2	1,6%
Nej	120	98,4%
I alt	122	100,0%

50. Anvendes RFID til andre formål end udlån og aflevering?

	Respondenter	Procent
Ja	0	0,0%
Nej	2	100,0%
I alt	2	100,0%

51. hvis nej, forventer biblioteket at tage RFID tags i anvendelse i 2012?

	Respondenter	Procent
Ja	7	5,9%
Nej	111	94,1%
I alt	118	100,0%

52. Stiller biblioteket E-bogslæsere til rådighed eller til udlån for lånere?

	Respondenter	Procent
Ja	11	9,0%
Nej	111	91,0%
I alt	122	100,0%

53. Evt. kommentarer til undersøgelsen (f.eks. nye tiltag som ikke er medtaget i undersøgelsen, ideer og tanker om nye mulige tiltag)

- Det pt. meget lave timetal begrænser desværre udfoldelse af alle de gode idéer!
- Spændende undersøgelse, som sætter gang i tanker om måske at udvide servicen
- Man kunne have spurgt til inddragelse af e og ibøger - det er et nyt og diffust område der prøver at finde sine fødder i det omfang forlagene tillader.
- Biblioteket har en iPad, håber på at få flere, der især skal bruges til nyheder.
- Integra ophører som bibliotekssystem, men vi har endnu ikke taget stilling til hvilket nyt system vi skal have.
- Det var svært at svare på, om biblioteket havde ubemandet åbningstid, da vi har et åbent bibliotek med tyverialarm (gates) men uden døre. Eleverne har låsekort og kan komme ind efter åbningstid. Jeg har bare skrevet 10 ubemandede timer, da jeg går hjem kl. 15, og hoveddøren låses kl. 17. 2 dage om ugen er der åbent om aftenen, da Sprogskolen underviser på dette tidspunkt.
- Undervisningsinstitutionen har "Net-klasser". Kursisterne kommer ikke på skolen. Basisbøger udlånes. Undervisningsmateriale ligger digitalt på det fælles netværk. I-bøger anvendes. Romaner læses i et lille omfang også på internettet. Især klassikere. Der henvises også bibliotekernes e-bogsportal
- En del af de tilbud som f.eks. kopi mulighed, lounge pladser, hjemmeside m.m. er funktioner som er i umiddelbar nærhed af biblioteket og bliver brugt af biblioteket og biblioteksbrugerne. Men de administreres ikke af biblioteket.
- Ved ikke hvad RFID er!
- BOSS 5.0 er egentlig ikke et bibliotekssystem - det er et lagersystem. Der er mange spørgsmål som jeg ikke kan svare på fordi det slet ikke er relevant. Vi har f.eks. ikke et bibliotek og heller ikke noget biblioteksnummer - vi har et bogdepot, der dækker alle vores fem afdelinger. Dertil har vi små håndbogssamlinger til lærerne. Lærerne bestiller til hold, enkelte kursister eller sig selv elektronisk. Bøgerne kan derefter hentes på kontoret på den givne afdeling. Vi har 1 bibliotekar, der sidder med halvt administrative opgaver og halvt vejledende opgaver - opgaverne varierer i områder og omfang. Vi er i gang med en proces hvor slutresultatet bliver at vi er helt elektroniske - ingen bøger, ingen kopier - alt foregår elektronisk. Pt. udleverer vi mac til alle vores kursister og vi skal til at afvikle de fysiske bøger. Vi indkøber kun fysiske bøger som lærereksemplarer - ikke klassesæt. På de fagområder hvor der endnu ikke eksisterer elektronisk materiale laver vores lærere selv e-læringsmateriale. Der er tildelt et fast antal kopier til alle ansatte som ikke kan overskrides - det antal bliver sat ned år for år. Et råd til alle: kursister i flok bliver dummere end de enkelte kursister - gør alt så simpelt som muligt. Elektronisk adgang, der skal forklares via mail er svært - derfor er vi f.eks. i gang med at lave videoer til vores intranet, der viser hvordan man gør forskellige ting.
- Jeg er simpelthen ny i dette, så jeg var i tvivl med flere af spørgsmålene. Det har jo være Elin Christensen som har taget sig af dette i mange år.
- Til spørgsmål 6, 7, 8 og 9. Hvorfor spørger I kun til e-mails, hvad med SMS? Jeg kan svare ja til det hele hvis I havde spurgt om SMS. Al kommunikation med mine lånere foregår nemlig på SMS, da vi vurderer at det er det mest velegnede til målgruppen. Til spørgsmål 27 - ekstraopgaver. I har da vist glemt et felt hvor man kan udfylde Andet. Indkøb af APPs til skolens lærere, indkøb af skolebøger.
- Vi snakker om snart at gå igang med noget e-bogsudlån
- Vi hjemkalder og giver reserveringsmeddelelser via sms
- Ingen kommentarer
- Ordvalget i denne undersøgelse ligger lige op til at den skal besvares af et folkebibliotek. Hvis I vil have fat i uddannelsesinstitutionernes biblioteker (især de små tror jeg) må I simpelthen forsøge lidt bedre at ramme vores hverdag. Skal gerne bidrage!
- bedre mulighed for udd.biblioteket at kunne udlåne e-bøger.
- SMS som kommunikationsform Om der stilles betalingsdatabaser til rådighed og hvilke (for at kunne se om bibliotekerne stiller fagligt relevante resurser til rådighed) Undervisning er et kærneområde. Mere neddykning! Spørgsmål 27 bør udvides med et kommentarfelt for at man kan se bredden af ekstraopgaver (hvad er ekstraopgaver?) For os er kurser af undervisere IKKE en ekstraopgave, da det ligger inden for bibliotekets 'ressortområde' - underviserne er en vigtig målgruppe, da de rådgiver de studerende. Derimod er det fx en

ekstraopgave at stå for indkøb af lærematerialer - kontere og bogføre fakturaer - en ekstraopgave. Eller administration og udlån af AV-udstyr! Ekstraopgaver er alt, der afviger fra basisfunktionerne eller fra funktionsbeskrivelsen i det hele taget - alt det, der løber på gennem tiden. Uden at man egentlig har tid til det eller vil have opgaverne.

- Vi forventer at implementere bibliotekssystem i efteråret 2012. Materialerne forsynes med stregkode - ikke RFID-tags.
- Optager mange dokumentarudsendelser fra tv til brug i undervisningen. Katalogiseres og udlånes.
- E-ressourcer er noget der skal fokuseres på i langt højere grad, men her er der mange barrierer og forlagene tænker ikke meget i undervisningsbiblioteker, men mest i Folkebiblioteker og bogkælderudlån (Årsbasis)
- Vi stiller også systimes i-bøger til rådighed og administrerer og udleverer e-nøgler.
- Jeg er ansat som vidensmedarbejder og har derfor nogle andre funktioner og et andet bibliotek end mange andre uddannelsesbibliotekarer. Jeg har som nævnt ikke et fysisk rum, bibliotekssystemet kommer til at fungerer som både en klassisk biblioteksdatabase men også en vidensdatabaser (lign Pure) Selvbetjeningskanken bliver "alle" undervisners computer. Stor samarbejde med underviserne. Så mange spørgsmål falder udenfor mit område
- Gymnasierne har netop sendt en masse til projektet Digital dannelse, der er under SDU, og der er udgivet en rapport. Måske I kan få et indblik i den via Britta Holton, mail: bhol@ucc.dk.
- Biblioteket/egentlig Mediateket udlåner pc'ere, men som langtidslån - ikke som timeudlån.
- Sorry, tiden er ikke til de store tanker;-)
- Mere fokus på bibliotekets undervisning og de pædagogiske / didaktiske aspekter af denne
- Biblioteket skal i forbindelse med kommende ombygning stå for udlevering m.v. af avudstyr... Biblioteket skal i næste skoleår mere kobles direkte på AT forløbene... Biblioteket vil forsøge at tilbyde kurser for lærerne...
- Det var et svært spørgeskema. Der er mange ting jeg ikke ved. Vi er ikke uddannet bibliotikarer. Vi er serviceassistenter. Vores lille bibliotek er kun til vores elever.
- Har fravalgt blogs. Mener, blogs med links-henvisninger til elever ikke er overskuelige for eleverne. Har i stedet valgt at oprette en mapper med henvisninger, ex. link-henvisninger målrettet de enkelte opgaver . Mappen placeres i det "RUM", hvor opgavens øvrige elektroniske materialer er placeret. Hermed får eleverne en samlet indgang til relevant elektronisk materiale/ henvisninger til databaser. Jeg er ansat ved Faaborg-Midtfyn Bibliotekerne. Biblioteksbetjeningen af Midtfnys Gymnasium udgør 600 timer pr. år. Ugentlig betjening på 11 timer samt en pulje af timer til anvendelse ved undervisning i informationskompetence.