

**Spørgeskemaundersøgelsen blev sendt ud til 89 biblioteker hvoraf 64 har besvaret undersøgelsen**

**4. Antal af selvbetjeningsautomater (til udlån og aflevering)**

	Respondenter	Procent
Antal biblioteker der ikke har selvbetjeningsautomater	27	39,1 %
Antal biblioteker med 1 selvbetjeningsautomat	24	34,7 %
Antal biblioteker med 2-5 selvbetjeningsautomater	13	18,8 %
Antal biblioteker med over 5 selvbetjeningsautomater	5	7,2 %
I alt	69	100,0%

**5. Antallet af kopimaskiner, skannere og printere i publikumsområdet?**

	Respondenter	Procent
Antal biblioteker der ikke har kopimaskiner	8	
Antal biblioteker med 1 kopimaskine	21	
Antal biblioteker med 2 - 5 kopimaskiner	17	
Antal biblioteker med over 5 kopimaskiner	20	
I alt	66	

**6. Anvender biblioteket e-mail som varslingsordning før lånetids udløb?**

	Respondenter	Procent
Ja	44	65,7%
Nej	23	34,3%
I alt	67	100,0%

**7. Anvender biblioteket SMS som varslingsordning før lånetids udløb?**

	Respondenter	Procent
Ja	7	10,4%
Nej	60	89,6%
I alt	67	100,0%

**8. Anvender biblioteket SMS som hjemkaldelse?**

	Respondenter	Procent
Ja	7	10,4%
Nej	60	89,6%
I alt	67	100,0%

**9. Anvender biblioteket SMS som hjemkomstmeddelelse/reservationsmeddelelse?**

	Respondenter	Procent
Ja	8	12,1%
Nej	58	87,9%
I alt	66	100,0%

#### 10. Anvender biblioteket SMS til andre formål?

	Respondenter	Procent
Ja	9	13,4%
Nej	58	86,6%
I alt	67	100,0%

Hvis ja, anfør da her til hvilke formål.
i forbindelse med arrangementer i Students only
intern kommunikation
Alm kommunikation i individuelle tilfælde
informationer fra biblioteket, som formidles via IVAs Studienet - videreformidles til studerende som har tilmeldt sig SMS beskeder
Relevante direkte lånerhenvendelser
Andre beskeder til lånere
Afbestille, forlænge, forny, åbningstider
Fornyelse af materialer
Til almindelig kommunikation med brugerne

#### 11. Deltager biblioteket i "bøger til døren"?

	Respondenter	Procent
Ja	12	17,9%
Nej	55	82,1%
I alt	67	100,0%

#### 12. Stilles der trådløst netværk til fri rådighed for brugerne?

	Respondenter	Procent
Ja	60	90,9%
Nej	6	9,1%
I alt	66	100,0%

#### 13. Har biblioteket udført brugerundersøgelser inden for de sidste tre år (fokusgruppeinterview medregnes)

	Respondenter	Procent
Ja	30	44,8%
Nej	37	55,2%
I alt	67	100,0%

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links hvis muligt
Museet mange faste og løse studentermedhjælpere var inviteret til et arrangement med henblik på nyindretning af bibliotek og arkiv
LibQual 2008 - intet link Brugerundersøgelser om E-kompendier i 2007 og 2009 - intet link
Fokusgruppeundersøgelse vedr. vores lånere på Statens Museum for Kunst (Inspektørerne)
Undersøgelse af det fysisk-æstetiske undervisningsmiljø på DPU, herunder biblioteket. Analyse af hjemmesiden
Omhandlede Biblioteks services der kan tilbydes i forbindelse med Danmarks Statistisk Strategi 2010
Spørgeskemaundersøgelse blandt DTU studerende 16.12.2010-17.1.2011
Fokusgruppe
Intern Brugerundersøgelse m. fokus på forskere fra vore to institutter. Dansk Institut for Internationale Studier og Dansk Institut for Menneskerettigheder.
Fokusgruppeinterviews
1. KUBIS Generel brugertilfredshedsundersøgelse 2. KUBIS Tilfredshedsundersøgelse vedr IT-forhold og mobiltelefonbrug
Tre studerende fra Danmarks Biblioteksskole lavede en brugerundersøgelse som erhvervsrelateret projekt.
KUBIS-brugerundersøgelser i 2009 og 2010
Generel KUBIS-brugerundersøgelse Specifik KUBIS-brugerundersøgelse (bl.a. IT)
Brugen af e-ressourcer
Nationalbibliotekets Brugerundersøgelse 2008 KUBIS Brugertilfredshedsundersøgelse 2009 KUBIS Brugertilfredshedsundersøgelse 2010 Nationalbibliotekets Brugerundersøgelse 2010
Interviews, spørgeskemaundersøgelser, Stikprøveundersøgelser om brugeradfærd
Undersøgelse af behovet for nyhedsbrev fra biblioteket. Mundtlig undersøgelse.
KB udfører den slags med kvantitative formål
Brugerundersøgelse for arkitekterhvervet dec 2010 se mere på <a href="http://www.kasb.dk/dk/Menu/Om+KASB/Brugerunders%c3%b8gelses+Fokusgruppeinterview+omkring+hjemmesiden+i+2009">http://www.kasb.dk/dk/Menu/Om+KASB/Brugerunders%c3%b8gelses+Fokusgruppeinterview+omkring+hjemmesiden+i+2009</a> .
Kvalitativ undersøgelse af specialestuderendes anvendelse af KVINFOs biblioteks OPAC
1. Hjælpemidler og adgang til læring blandt børn og unge med ordblindhed. 2. Brugerundersøgelse - Nota ved CED1
Brugerundersøgelse februar 2010
KUBIS brugerundersøgelse 2010. <a href="http://www.kb.dk/da/kub/fag/samf/nyheder/brugerundersogelse2010.html">http://www.kb.dk/da/kub/fag/samf/nyheder/brugerundersogelse2010.html</a>
Fokusgruppeundersøgelse 2009 i forbindelse med et blogforsøg - RUB-minds - om at skabe ideer om indretningen af det fysiske bibliotek. Forsøget er en case i ICE projektet om Bruger- og medarbejderdrevet innovation i servicesektoren. Se <a href="http://ice-project.dk/downloads/Medarbejder%20og%20brugerdrevet%20innovation.pdf">http://ice-project.dk/downloads/Medarbejder%20og%20brugerdrevet%20innovation.pdf</a>
Det fysiske bibliotek Usability test af Search Kantineundersøgelse Overbygningsservices
Tilfredshedsundersøgelse med ny 24/7 læsesal
x
Brugerundersøgelse af 5. semester studerende på alle uddannelser.

Integreret del af studiernes tilfredshedsmåling Interview ifm. test af hjemmesiden

Øk. inst. bibliotek har deltaget i en brugerundersøgelse målrettet omkring it services, lavet af Det kgl.

Bibliotek Der er en rapport, men intet link

#### 14. Tilbyder biblioteket adgang til bibliotekssystemet via mobilweb?

	Respondenter	Procent
Ja	4	6,1%
Nej	62	93,9%
I alt	66	100,0%

#### 15. Tilbyder biblioteket, at reserverede egne titler afbestilles via lånerstatus på mobilweb?

	Respondenter	Procent
Ja	4	100,0%
Nej	0	0,0%
I alt	4	100,0%

#### 16. Tilbyder biblioteket, at reserverede titler indlånt fra andre biblioteker afbestilles via lånerstatus på mobilweb?

	Respondenter	Procent
Ja	3	75,0%
Nej	1	25,0%
I alt	4	100,0%

#### 17. Tilbyder biblioteket, at en låner kan afbestille en reserveret titel på mobilweb lånerstatus efter at materialet er stillet på ventehylde?

	Respondenter	Procent
Ja	1	25,0%
Nej	3	75,0%
I alt	4	100,0%

#### 18. Tilbyder biblioteket, at en låner kan afbestille en reserveret titel i bibliotekets egen bestand som reaktion på e-mail med hjemkomstmeddelelse (f.eks. med link)?

	Respondenter	Procent
Ja	17	26,6%
Nej	47	73,4%
I alt	64	100,0%

#### 19. Tilbyder biblioteket, at en låner kan afbestille en reserveret titel indlånt fra et andet bibliotek som reaktion på e-mail med hjemkomstmeddelelse (f.eks. med link)?

	Respondenter	Procent
Ja	13	20,0%
Nej	52	80,0%
I alt	65	100,0%

**20. Tilbyder biblioteket, at en låner kan afbestille en reserveret titel i bibliotekets egen bestand som reaktion på SMS med hjemkomstmeddelelse (f.eks. med svar SMS)?**

	Respondenter	Procent
Ja	4	6,1%
Nej	62	93,9%
I alt	66	100,0%

**21. Tilbyder biblioteket, at en låner kan afbestille en reserveret titel indlånt fra et andet bibliotek som reaktion på SMS med hjemkomstmeddelelse (f.eks. med svar SMS)?**

	Respondenter	Procent
Ja	4	6,2%
Nej	61	93,8%
I alt	65	100,0%

**22. Tilbyder biblioteket, at en låner kan afbestille en reserveret titel på lånerstatus efter at materialet er stillet på ventehylde?**

	Respondenter	Procent
Ja	15	23,1%
Nej	50	76,9%
I alt	65	100,0%

**23. Tilbyder biblioteket, at en låner kan afbestille en reserveret titel fra et andet bibliotek på lånerstatus efter, at materialet er stillet på ventehylde?**

	Respondenter	Procent
Ja	10	15,4%
Nej	55	84,6%
I alt	65	100,0%

24. Hvis der tages gebyrer for kopier (fotokopi eller via e-mail) af materiale fremskaffet til låneren fra biblioteker mv. udenfor Danmarks grænser, beskriv da kort hvorledes:
ASB studerende betaler kr. 25 pr. fotokopi, private brugere betaler kr. 100
Intet gebyr.
Der tages ikke gebyr
Hvis biblioteket betaler for indlån påføres låneren gebyr på 10 kr.
Nej
Gratis
ingen gebyr
Gebyr ifølge prislister se <a href="http://www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx">www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx</a>
Bibliotekets kernebrugere opkræves ikke noget gebyr.
Universitetets lånerer får materialet gratis Andre lånerer skal betale 50 kr pr kopi/lån
Der kan betales kontant eller via Dankort eller giro

JurFakBib samarbejder med Det Kongelige Biblioteks Indlån og skaffer materiale, som vi ikke selv har, eller som ikke er tilgængeligt, såfremt dette overhovedet er muligt. Vi skaffer fra biblioteker og informationsleverandører over hele verden, og servicen er gratis for ansatte og studerende ved Københavns Universitet. For andre private lånere er servicen ligeledes gratis, hvis materialet kan fås fra biblioteker i Skandinavien.
Gebyr opsamles i Aleph mellemværendeklient. Kan betales via net
8-29 dage efter afleveringsdatoen tilskrives et gebyr på 25 kr. pr. titel, og du får tilsendt en rykker. Du kan stadigvæk forny materialet, men gebyret opretholdes. 30-35 dage efter afleveringsdatoen tilskrives yderligere et gebyr på 25 kr. pr. titel, og du får tilsendt en sidste rykker. 36 dage efter afleveringsdatoen går sagen til erstatning. Ved udsendelse af regning tilskrives et genanskaffelsesgebyr på 150 kr. pr. titel samt et samlet regningsgebyr på 150 kr. Overstiger de skyldige beløb 200 kr., udelukkes du fra hjemlån, indtil betaling har fundet sted. Hjemkaldelsesgebyr og regningsbyr er altid forfaldent til betaling, uanset om materialerne derefter afleveres eller ej. For ansatte ved Aarhus Universitet gælder særlige gebyrregler.
udgiftbaseret
Ingen eksempler
Bruger betaler reel udgift. Er kun aktuelt for ansatte på instituttet, de betaler for deres studerende mv. Betales oftest over fondskonti.
50 kr for artikelkopier skaffet udenfor Norden er 50 kr
ikke relevant
ikke aktuelt
Der tages ikke gebyr
Dette varetages af Det Kongelige Bibliotek i KUBIS samarbejdet
Alt fjernlån foregår gennem Statsbiblioteket og følger deres regler
Der tages ikke gebyrer
Administration udsender regning på baggrund af lister.
Intet gebyr
Ingen gebyr
Inden kopi bestilles udenfor NORFRI spørges låneren pr. mail, om hun vil bestille og betale kr. 75,- pr. artikel
A4 kopi 2 kr. A3 kopi 4 kr.
Eksterne lånere betaler 100 kr. pr. artikel

25. Hvis der tages gebyrer for lån af materiale fremskaffet til låneren fra biblioteker mv. udenfor Danmarks grænser, beskriv da kort hvorledes:
Private brugere betaler kr. 125
Intet gebyr.
Hvis biblioteket betaler for indlån påføres låneren gebyr på 10 kr.
Nej
For bruger som ikke er ansatte eller studerende kræves et gebyr.
Gebyr ifølge prislister se <a href="http://www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx">www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx</a>
Bibliotekets kernebrugere opkræves ikke noget gebyr.

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Som beskrevet ovenfor
Der kan betales kontant eller via Dankort eller giro
JurFakBib samarbejder med Det Kongelige Biblioteks Indlån og skaffer materiale, som vi ikke selv har, eller som ikke er tilgængeligt, såfremt dette overhovedet er muligt. Vi skaffer fra biblioteker og informationsleverandører over hele verden, og servicen er gratis for ansatte og studerende ved Københavns Universitet. For andre private lånere er servicen ligeledes gratis, hvis materialet kan fås fra biblioteker i Skandinavien.
Gebyr opsamles i Aleph mellemværendeklient. Kan betales via net
jlk
Ingen eksempler
Bruger betaler reel udgift. Er kun aktuelt for ansatte på instituttet, de betaler for deres studerende mv. Betales oftest over fondskonti.
Intet gebyr for fjernlånte bøger
ikke relevant
ikke aktuelt
Der tages ikke gebyr
se ovenfor
Alt fjernlån foregår gennem Statsbiblioteket og følger deres regler
Der tages ikke gebyrer
Ingen gebyr
Intet gebyr
Ingen gebyr
gratis

26. Hvis der tages gebyrer for lån af materiale fremskaffet til låneren fra andre danske biblioteker, beskriv da kort hvorledes:
Intet gebyr
Intet gebyr.
Nej
For bruger som ikke er ansatte eller studerende kræves et gebyr.
Gebyr ifølge prisliste se <a href="http://www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx">www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx</a>
Bibliotekets kernebrugere opkræves ikke noget gebyr.
Gratis
Der kan betales kontant eller via Dankort eller giro
JurFakBib samarbejder med Det Kongelige Biblioteks Indlån og skaffer materiale, som vi ikke selv har, eller som ikke er tilgængeligt, såfremt dette overhovedet er muligt. Vi skaffer fra biblioteker og informationsleverandører over hele verden, og servicen er gratis for ansatte og studerende ved Københavns Universitet. For andre private lånere er servicen ligeledes gratis, hvis materialet kan fås fra biblioteker i Skandinavien.
Intet gebyr

jkl
Ingen eksempler
Intet gebyr
Intet gebyr
ikke relevant
ikke aktuelt
Der tages ikke gebyr
Alt fjernlån foregår gennem Statsbiblioteket og følger deres regler
Der tages ikke gebyrer
Ingen gebyr
Intet gebyr
Ingen gebyr
gratis

27. Hvis der tages gebyrer for kopier (fotokopi eller via email)af materiale fremskaffet til låneren fra andre danske biblioteker, beskriv da kort hvorledes:
Kopiering af artikler til private lånere kr. 50 for de første 10 sider og derefter kr. 2 pr. side.
Intet gebyr.
Nej
Gratis for ansatte og studerende
Gebyr ifølge prislister se <a href="http://www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx">www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx</a>
Bibliotekets kernebrugere opkræves ikke noget gebyr.
Gratis
Der kan betales kontant eller via Dankort eller giro
JurFakBib samarbejder med Det Kongelige Biblioteks Indlån og skaffer materiale, som vi ikke selv har, eller som ikke er tilgængeligt, såfremt dette overhovedet er muligt. Vi skaffer fra biblioteker og informationsleverandører over hele verden, og servicen er gratis for ansatte og studerende ved Københavns Universitet. For andre private lånere er servicen ligeledes gratis, hvis materialet kan fås fra biblioteker i Skandinavien.
Intet gebyr
jkl
Ingen eksempler
Intet gebyr
Intet gebyr
ikke relevant
ikke aktuelt
Der tages ikke gebyr
Alt fjernlån foregår gennem Statsbiblioteket og følger deres regler
Der tages ikke gebyrer
Ingen gebyr



## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Intet gebyr
Ingen gebyr
gratis

28. Hvis der tages gebyrer for kopier (fotokopi eller via email) af bibliotekets eget materiale, beskriv da kort hvorledes:
kr. 0,35 pr. ark. Indbetaling til printkort/studiekort kan ske ved Bibliotekets infodesk.
Intet gebyr.
Studerende har printkonto og kan kopiere på Bibliotekets maskine, når de er logget ind
Låner kan købe kopikort hvor prisen på kopier er nedennævnte: A4 og A3 i s/h og farve: 1 kr. pr kopi
Findes ikke
Gebyr ifølge prislister se <a href="http://www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx">www.dtic.dtu.dk/om/priser.aspx</a>
Der opkræves kostpris for antal kopier, som brugeren selv optæller og rapporterer til vor serviceskranke.
Bibliotekets kernebrugere opkræves ikke noget gebyr.
KUBIS' politikfølges: <a href="http://www.kb.dk/da/priser/prislister/index.html">http://www.kb.dk/da/priser/prislister/index.html</a> Universitets-lånere gratis. Andre opkræves gebyr for kopi pr side, pris afhængig af s/h eller farve
1 kr. pr A4. 2 kr. pr A3
Der kan betales kontant eller via Dankort eller giro
Kopibestillinger Fra Det Kongelige Bibliotek (Danmarks Nationalbibliotek og Københavns Universitetsbibliotek) og øvrige biblioteker under Københavns Universitets Biblioteks- og Informationsservice Prislister for bestilt kopiering Kopier bestilt i Rex bliver normalt leveret pr. post eller som pdf-fil. Bemærk, at kopier og regning leveres til de personer, der har bestilt. Biblioteket kan ikke påtage sig at fremsende regning til andre. Kopiering A4 Kr. 3 pr. side Kopiering A3 Kr. 6 pr. side Levering til udlandet af kopier Kr. 100 pr. påbegyndte 10 sider Kopier fra mikrofilm Kr. 6 pr. side Kopier fra mikrofiche Kr. 6 pr. side Levering til udlandet af kopier fra mikrofilm og mikrofiches Kr. 150 pr. påbegyndte 10 kopier Farveprint A4 Kr. 5 pr. side Farveprint A3 Kr. 10 pr. side Pdf-filer A4 Kr. 3 pr. side + evt. lagringsmedie Pdf-filer A3 Kr. 6 pr. side + evt. lagringsmedie Hastekopiering og levering pr. fax Kr. 200- Artikellevering i henhold til aftale med Copydan Kr. 3 pr side (Gratis for studerende og ansatte på Københavns Universitet, privatpersoner og folke- og forskningsbiblioteker i Danmark)
På biblioteket i Aalborg betaler studerende pr kopi ved køb af et kopikort pålydende 50, 100, 200 eller 500 kopier.
Faktura udskrives
gebyr differentieret efter sh/farve/papirstørrelse på kopier lavet på kopimaskine
kun af eksterne brugere
jkl
Brugerne kan tage kopier for ca. 50/stk (afhængig af kortstørrelse), indenfor KU, Humanioras system. Vi har ingen kopiservice. Hvis vi laver enkelte kopier udleveres de uden beregning
Ingen eksempler
Intet gebyr
Tager gebyr for kopiering af egne materialer, som lånere godt kan låne med hjem, hvis låner heller vil tage

en kopi af artiklen end låne den
Intet gebyr ved artikel <50 s. Eller kopierers ikke
ikke relevant
0.5 kroner pr. kopi
ikke aktuelt
Kontant betaling for fotokopier af bibliotekets materialer
Der tages ikke gebyr
Kopier fra Ringgadebiblioteket er gratis
Man kan bestille en kopi for kr 50,00 inklusiv forsendelse
Ingen gebyr
Bestiller bruger eksplicit kopi/print opkræves betaling på 1 kr./A4 ark (mikro 3 kr./A4 ark)
Fotokopi - sort/hvid: 2 kr. pr. stk Fotokopi - farve: 5 kr. pr. stk
Interne lånere kopierer selv med interne betalingskort. Eksterne lånere betaler 1 kr. pr. ark. Beløbet indbetales på giro
Biblioteksbrugere kan købe kopikort, som kan anvendes som betalingsmiddel ved kopimaskinerne.

29. Hvis der tages andre gebyrer for udlån og kopier (fotokopi eller via email) end beskrevet ovenfor, beskriv da kort hvorledes:
Bøger til døren koster kr. 50
Intet gebyr.
Nej
Bibliotekets kernebrugere opkræves ikke noget gebyr.
Litteratursøgning: 225 kr pr påbegyndt halve time. Bestillinger fra bibliotekets udførte litteratursøgninger koster 25 kr pr reference. Rykkergebyrer: 1. rykker koster kr. 25,- pr bog/materiale 2. rykker koster kr. 50,- pr bog/materiale
Der kan betales kontant eller via Dankort eller giro
-
-
jkl
Ingen eksempler
Ingen gebyrer
vi tager gebyrer for kopier som sendes ud af huset.
-
ikke relevant
ikke aktuelt
Der tages ikke gebyr
Ingen gebyr
Ønskes materiale sendt til privatadresse opkræves gebyr for porto 50 kr./bogforsendelse og 15/tilsendelse af kopier
Ingen gebyr

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

ingen

### 30. Kan biblioteket oplyse den procentdel af titler, opstillet på ventehylde, som ikke bliver afhentet af lånerne?

	Respondenter	Procent
Ja	14	23,1%
Nej	51	76,9%
I alt	65	100,0%

### Hvis ja, så oplyses procenttal og opgørelsesmetode -

	Respondenter	Gennemsnit i procent
Fuldstændig optælling for 2010	4	28,3 %
Repræsentativ stikprøve 2010	1	14,0 %
Anslået opgørelse 2010	9	22,8 %
I alt	14	

### 31. Beskriv kort bibliotekets praksis for tilbagebetaling af erstatninger, som er opkrævet fra andre biblioteker

Faktura sendes til pågældende bibliotek om at materialet afskrives.
Vi har ikke oplevet denne situation. Skulle det ske, vil det fulde beløb blive tilbagebetalt, forudsat at materialet ikke er beskadiget.
Vi betaler pr e-faktura
Erstatning betales tilbage hvis materiale returneres inden for et halvt år.
Viderefaktureres til låner
Refunderes
Har kun prøvet med institutionens brugere som betales internt.
Se Guide til lån og bestilling <a href="http://www.dtic.dtu.dk/infosog/guide.aspx">www.dtic.dtu.dk/infosog/guide.aspx</a>
Vi sender den elektroniske faktura videre i et workflow til vores moderinstitution
Betaling overføres fra vort bogholderi. Vi indlåner kun for interne og har derfor i påkommende tilfælde kun et mellemværende med det långivende bibliotek.
Har ikke været ude for det.
Det fulde erstatningsbeløb skal betales, uanset om materialet afleveres efter erstatningssagen er påbegyndt.
Menes ikke at have været aktuelt, men ellers vil procedure under punkt 33 blive fulgt
Bibliotek får tilbagebetalt beløb for materialet
Erstatning tilbagebetales - adm. gebyr tilbagebetales ikke.
Ja, vi tilbagebetaler
Via Statsbiblioteket
Ingen tilbagebetaling. Biblioteket har en fast politik, som meddeles ved opkrævningen: hvis materialet findes

igen, kan det beholdes, fordi materialet genanskaffes.
ingen tilbagebetaling
Beløbet betales tilbage til låner med undtagelse af administrationsgebyret
Biblioteket betaler beløbet for bogens pris tilbage ikke gebyret.(Har ikke været anvendt)
Med penge!
[Fjern-indlån tilbydes af KB, ikke IKK-Biblioteket]
Ingen eksempler
Kun et enkelt tilfælde, vi købte en erstatningsbog til det pågældende bibliotek.
har ikke haft disse situationer
ingen erfaring
Det er sjældent det sker. Vi betaler regningen, og opkræver låner bagefter. I enkelte tvivls tilfælde betaler vi selv.
Biblioteket betaler erstatning og vi inddriver erstatning fra låneren
Når vi modtager regning, tjekker vi status i eget system. Er lånet udestående, kontakter vi långivende bibliotek. Er lånet tabt, betaler vi.
Bibliotekets fjernlån ekspederes via Statsbiblioteket, som også varetager evt. erstatning.
Har ikke modtaget krav
ikke relevant
Ikke Aktuelt
Materialets erstatningspris tilbagebetales, der er dog en bagatelgrænse på 50 kr.
Vi har aldrig været i den situation, at et materiale erstattet af et andet bibliotek blev afleveret med krav om tilbagebetaling. I praksis vil proceduren være den samme som i pkt. 33
Ingen praksis - ingen tilfælde i 2010
Vi har ikke prøvet det
Vi tilbagebetaler erstatning hvis vi modtager det bortkomne materiale op til ½ år efter regning
vi sender materialet tilbage og beder om at få det betalte beløb refunderet
Der tilbagebetales indenfor 3 år efter betaling af erstatning.
Hovedregel: Tilbagebetaling af erstatning for bortkommet materiale, såfremt materialet afleveres inden for et år efter erstatningssag. Hvis der er indkøbt erstatningseksemplar tilbydes dette i stedet for tilbagebetaling.
Erstatning tilbagebetales
Tilbagebetales efter anmodning
Når erstatning er betalt betragtes materialet som afskrevet.
Beder om et konto nr eller andet vi kan tilbage betale beløb på.
Har vi adrig prøvet!
vi tilbagebetaler erstatningsbeløbet, hvis vi ikke har nået at genanskaffe materialet
Sender faktura på bøgernes pris til pågældende bibliotek. Ingen gebyrer. Hvis bøgerne afleveres annulleres fakturaen.

32. Beskriv kort bibliotekets praksis for tilbagebetaling af erstatninger, som er opkrævet fra egne lånere for materiale, som er indlånt fra andet bibliotek:

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Faktura betales og der gives ikke penge tilbage, hvis materialet dukker op.
Vi har ikke oplevet denne situation. Skulle det ske, vil det beløb vi evt. får retur fra udlånsbiblioteket, blive returneret til låner.
Forefindes ikke
Erstatning betales tilbage hvis materiale returneres inden for et halvt år.
Viderefaktureres til låner
omkostningerne vedr processen fastholdes
Se Guide til lån og bestilling <a href="http://www.dtic.dtu.dk/infosog/guide.aspx">www.dtic.dtu.dk/infosog/guide.aspx</a>
Biblioteket betaler erstatningen over eget budget (som hovedregel)
Vi opkræver ikke for erstatning betalt til andre biblioteker. Dette foretages kun for interne brugere, hvor biblioteket selv afholder udgiften.
Har ikke været ude for det.
Det fulde erstatningsbeløb skal betales, uanset om materialet afleveres efter erstatningssagen er påbegyndt.
Som nr 31
Låner betaler stadig administrativt gebyr, men får tilbagebetalt beløb for materialet
Erstatning tilbagebetales - adm. gebyr tilbagebetales ikke.
Erstatning tilbagebetales, dog ikke administrationsgebyr.
Forekommer meget sjældent. Vi vil på forhånd forsøge at lave en aftale med biblioteket, som materialet kommer fra.
ingen tilbagebetaling
Beløbet betales tilbage til låner med undtagelse af administrationsgebyret
Biblioteket betaler beløbet for bogens pris tilbage ikke gebyret.
De vil blive bedt om beløbet
[Fjern-indlån tilbydes af KB, ikke IKK-Biblioteket]
Ingen eksempler
Intet tilfælde
har ikke haft disse situationer
ingen erfaring
samme som ovenfor
Vi følger procedure for bibliotekets reglement og der gælder de samme regler som for egne materialer.
Ingen praksis, ingen kendte tilfælde.
Bibliotekets indlån ekspederes via Statsbiblioteket, som også varetager evt. erstatning.
Har ikke været ude for det
ikke relevant
ikke aktuelt
Materialets erstatningspris tilbagebetales, der er dog en bagatelgrænse på 50 kr
I praksis er indlån fra andre biblioteker sidestillet med lån af egne materialer i forhold til vores lånere. Det betyder at reglementet gælder alt hvad der lånes (se pkt. 33)
Ingen praksis - ingen tilfælde i 2010
Alt fjernlån foregår gennem Statsbiblioteket og følger deres regler
Vi tilbagebetaler erstatning dog minus regningsgebyr hvis vi modtager det bortkomne materiale op til ½ år

efter regning
låner får refunderet sit gebyr minus administrationsomkostninger (150 ddk)
Der tilbagebetales indenfor 3 år efter betaling af erstatning.
Tilbageleveret materiale tilbydes oprindeligt bibliotek - afhængigt af dette biblioteks reaktion tilbydes tilbagebetaling eller alternativt erstatningseksemplar.
Erstatning tilbagebetales
Tilbagebetales efter anmodning
Når erstatning er betalt betragtes materialet som afskrevet.
sender en mail til låneren og beder om et reg. og bank konto nr.
Har vi aldrig prøvet!
afhænger af om udlånende bibliotek accepterer tilbagebetaling i stedet for betaling
Sender faktura til låner på bøgernes pris+hjemkaldelsesgebyr+administrationsgebyr. Hvis bøgerne afleveres, skal låner kun betale gebyrerne - fakturaen annulleres.

33. Beskriv kort bibliotekets praksis for tilbagebetaling af erstatninger fra egne materiale, som er opkrævet fra egne lånere:
Vi anslår en værdi af bogen og bogholderiet sender opkrævningen. Sker der ikke noget og regningen er tilstrækkelig stor, sender til sagfører.
Får ikke penge tilbage. Ved udsendelse af faktura afskrives materialet.
Vi har ikke oplevet denne situation. Skulle det ske, vil det fulde beløb blive tilbagebetalt, forudsat at materialet ikke er beskadiget.
Vi betaler ikke erstatninger tilbage, som oftest beholder låneren blot materialet selv.
Ingen praksis; men det vil vi gøre.
Beder lånerne om at genindkøbe materialet
Erstatning betales tilbage hvis materiale returneres inden for et halvt år.
Faktureres til låner
Materialet refunderes men omkostninger ved processen opretholdes.
Se Guide til lån og bestilling <a href="http://www.dtic.dtu.dk/infosog/guide.aspx">www.dtic.dtu.dk/infosog/guide.aspx</a>
Vi kræver ikke erstatning fra vores egne lånere (som hovedregel)
Interne lånere opkræves ikke. Eksterne lånere opkræves et regningsgebyr kr. 150,-, samt 400,- pr. tabt materiale.
Har ikke været ude for det.
Det fulde erstatningsbeløb skal betales, uanset om materialet afleveres efter erstatningssagen er påbegyndt.
Erstatningsprisen refunderes til låneren, hvis det erstattede materiale tilbageleveres eller på anden vis kommer tilbage til biblioteket indenfor 3 måneder efter at regningen er blevet udstedt og betalt af låneren. Da vi ikke selv kan gøre det, skal der rettes henvendelse til Ku's Regnskabsafdeling med hensyn til tilbagebetalingen
Vi beder låner om kontonummer og tilbagebetaler bogens erstatningspris. Gebyr tilbagebetales ikke.
Låner betaler stadig administrativt gebyr, men får tilbagebetalt beløb for materialet
Erstatning tilbagebetales - adm. gebyr tilbagebetales ikke. Erstatning opkræves dog ikke fra Jur.Fak.-

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

ansatte, når det drejer sig om materiale anskaffet for fakultetsmidler.
Låneren betaler en sum der svarer til nyindkøbt materiale + gebyr på 150 kr.
Erstatning tilbagebetales, dog ikke administrationsgebyr.
Ingen tilbagebetaling. Biblioteket har en fast politik, som meddeles ved opkrævningen: hvis låneren finder materialet, beholder han/hun den, fordi materialet genanskaffes.
ingen tilbagebetaling
Beløbet betales tilbage til låner med undtagelse af administrationsgebyret
Biblioteket betaler beløbet for bogens pris tilbage ikke gebyret.
Pengene forsvinder i KB fælles kasse!
[Fjern-indlån tilbydes af KB, ikke IKK-Biblioteket]
Ingen eksempler
Intet tilfælde
har ikke haft disse situationer
ingen erfaring
låner skal betale erstatningspris for bogen. Sjældent, som regel dukker bogen op, når låner får en regning
Vi følger procedure for bibliotekets reglement: Erstatning Såfremt lånte materialer ikke tilbageleveres i ubeskadiget stand eller slet ikke afleveres, skal låneren erstatte de udgifter, som herved påføres biblioteket til genanskaffelse eller reparation. Erstatning skal betales af den, der er registreret for lånet. Betaling adm 100 kr, pr. tidsskrift 250 kr. og pr. bog 500 kr. samt udgifter til SKAT.
Sender eller udleverer en faktura på materialets genanskaffelsespris + et administrationsgebyr på kr. 200,00
Er bogen i god stand får de lov til at aflevere, og vi betaler pengene tilbage til låneren.
Det har vi ikke nogen praksis med. Situationen har ikke været aktuel.
Har ikke været ude for det
ikke relevant
ikke aktuelt
Materialets erstatningspris tilbagebetales, der er dog en bagatelgrænse på 50 kr
Som udgangspunkt tilbagebetales erstatninger ikke. Af bibliotekets reglement fremgår det at der udsendes 3 hjemkaldelser (på mail/sms), derefter sendes et erstatningsvarsel pr. brev med en frist på 14 dage til at aflevere .. hvorefter materialet betragtes som bortkommet og skal erstattes, - det kan ikke længere klares ved at aflevere. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel (f.eks. ved alvorlige sociale begivenheder i lånerens liv : hospitalsindlæggelse, kaos i forbindelse med skilsmisse o.l.). I sådanne tilfælde krediteres regningen (af hensyn til revisionen sker det skriftligt til UCC's debitorafd.) og materialet genindgår i samlingen. Der vil dog aldrig være tale om egentlig tilbagebetaling, men om kreditering= opgivelse af krav om betaling.
Biblioteket opkræver ikke erstatning fra egne lånere på egne materialer
Vi har ikke prøvet det
Vi tilbagebetaler erstatning dog minus regningsgebyr hvis vi modtager det bortkomne materiale op til ½ år efter regning
låner får refunderet sit gebyr minus administrationsomkostninger (150 ddk)
Der tilbagebetales indenfor 3 år efter betaling af erstatning.
Hovedregel: Tilbagebetaling af erstatning for bortkommet materiale, såfremt materialet afleveres inden for et

år efter erstatningssag. Hvis der er indkøbt erstatningseksemplar tilbydes dette i stedet for tilbagebetaling.
Erstatning tilbagebetales
Tilbagebetales efter anmodning
Når erstatning er betalt betragtes materialet som afskrevet.
sender en mail til låneren og beder om et reg. og bank konto nr.
Erstatningsbeløbet (bogens pris)tilbagebetales, men ikke beløbet for sen aflevering
beløbet tilbagebetales, hvis vi ikke har nået at genanskaffe materialet
Som pkt. 32

#### 34. Har biblioteket indrettet et specielt studiemiljø til de studerende? (café, lounge mm.)

	Respondenter	Procent
Ja	43	64,2%
Nej	24	35,8%
I alt	67	100,0%

#### 35. Har biblioteket særlige services for forskere? (forskerservice, ophavsret, bibliometri mm.)

	Respondenter	Procent
Ja	37	55,2%
Nej	30	44,8%
I alt	67	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke.
Nært tilknyttet bibliotek og arkiv har gennem 40 år eksisteret er selvstændigt forskningselskab som bl.a. udgivet et tidsskrift af høj videnskabelig karakter
Forskerservice Ophavsret Bibliometri
Hvad de efterspørger ...
Hjælp til brug af PURE Rådgivning omkring ophavsret og brug af billeder Indgår i forlagssekretariat - skal her vejlede i relation til publicering i tidsskrifter (publiceringsoversigt på vej)
Støtte til forskergrupper efter behov og konkrete aftaler. Validering af indberetning af forskningspublicering.
Hjælp til Curis, Administration af institutlån for ansatte
Forskningsanalyse Forskningsintranet Forskningspublicering Find-en-forsker OpenAccess archiv Experts@cbs Forskerblog
Forskerlån med særlige lånerregler
Forskerservice, bibliometri
Udover de klassiske bibliotkesydelser, herunder forskningsregistrering, tilbyder DPB desuden support til: E-læring, referencehåndtering og håndtering af tildeling af ISBN og pligtaflevering
Forskerservice, kurser i bibliotekssøgning, databaser, ophavsret, refworks, vejledning m.m.
Alt hvad vores forskere og studerende efterspørger - herunder også bibliometri og copyright
Forskningsregistrering (dog især publikationsoutput);ad hoc bibliometri (Citationer)
Bibliometri, vejledning om CURIS vedr forskningsregistrering, vejledning om publicering og ophavsret



## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Bestil en informationsspecialist Bibliometri Rådgivning omkring ophavsret
Generel forskerservice Hjælp til forskningsregistrering
Forskerservice (tidligere kaldt: ViViKom), Forskercenter på Læsesal Vest, Speciallæsesale, Kontorer, særligt for domicilerede forskere.
Bibliometri, Pure, Book en bibliotekar, kontaktpersonordning, Alerts service,
Forskerservice
Forskerservice, ophavsret, bibliometri.
Biblioteksintroduktioner, forskningsregistreringer m m
P.t.: Lave møbler, fatboys, gruppearbejdspladser. Vi flytter til august, hvor biblioteket bliver en integreret del af et studiemiljø med div. møbler, arbejdspladser og café m.m.
Alt hvad de beder om udføres!
udstrakt fjernlåns service
Oplæring og personlig vejledning omkring forskningsregistrering i PURE. Kurser i refWorks og personlig vejledning ved arkitekt eller bibliotekar for phd. stud. og andre forskere.
Sender nyhedsbrev ud til forskere, med links til bl.a. indholdsfortegnelser i relevante forskningstidsskrifter
Hjælp med anvendelse af referenceværktøjer, bibliometri samt forskningsregistrering i Pure
"bestil en informationsspecialist" og via KUBIS de forskellige services der tilbydes af Videncenter for videnskabelige kommunikation fx. bibliometri.
Forskningsregistrering / Formidling RUCFORSK og RUDAR OJS. Publiceringsplatform til tidsskrifter. OCS. Konferencetjenestesystem med sikring af publikationer. Publiceringshjælp. Authorworkshops, Refworks Publiceringsstrategi. BFI, Ulrich'sweb, JCR Alerts service/nyhedsovervågning. Refaware
et område med sofa og dyb læsestol og diverse tidsskrifter
Publiceringsplatform til rådighed. Servicering i forbindelse med adgang til netværk. Servicering i forbindelse med studier i de nationale samlinger.
Undervisning i referenceværktøjer Tidsskriftcirkulation Vejledning i ophavsretsspørgsmål Bibliometriske analyser Vejledning vedr. Open Access
Specielle lånetider
Redaktør-opgaver ifm PURE (UC Viden) ADministerer lærereksemplarer
Vejledning i informationssøgning, fjernlån
Studerende: lounge miljø i biblioteket Læsesale og grupperum i forbindelse med biblioteket Forskere: Udvidet service for forskere på instituttet: hjemlån af bøger, indkøb af særlige materialer, gebyrfri lån mmm.,
Kursus i Refworks. Hjælp til projektansøgning. Forskningsregistrering på AAU (tilgængeliggørelse)
Introduktion til AUBs informationsydelser.

### 36. Deltager biblioteket i forskningsregistrering for moderinstitutionen?

	Respondenter	Procent
Ja	46	68,7%
Nej	21	31,3%
I alt	67	100,0%

Hvis ja, angiv da om det er:

	Respondenter	Procent
Ren registrering	14	30,4%
Andet	32	69,6%
I alt	46	100,0%

Hvis andet, anfør da hvilke
Udgivelse af fælles årbog samt artikler til foreningsblad. Stiller kilder og ekspertise til rådighed for skoletjenestens website. Deltager med så vel personale som materiale i alle moderinstitutionens udstillinger, arbejdsbyrden er afhængig af udstillingernes karakter. Tilbyder sammen med moderinstitutionen projektopgaver til studerende inden for mange forskellige fag
Der valideres og posterne beriges med links og fuldtekst Research@asb
Registrering, Validering, Overvågning af publikationer fra tidligere ansatte og ph.d'ere, Påmindelser mm. op til hoveddeadline, Undervisning og formidling af systemet, Superbruger for forskere og redaktører på instituttet og tilknyttede centre.
Validering af poster Undervisning af forskere i registrering Vejledning i mulighederne i PURE herunder oprettelse af profil Vejledning i rapportudtrækning for ledelse og forskningsadministration
Validering af indberetninger.
Fuldtekstarkivering Registrering Analyse BFI-aspekt
validator, redaktør og registratør
Kvalitetsvurdering af data
registrering samt support til lokal registrering, systemudvikling, helpdesk
Udover registrering afrapporterer vi også til ledelsen i forbindelse med årsrapporter, udviklingsmål og forskningsevalueringer
Validering af institutternes forskningsregistrering
Vejledning Afholdelse af kurser
Rapportgenerering ved Forskerservice
Valideringsopgave
Ikke inddatering, kun validering af data.
Ikke registrering, men godkendelse og validering af det registrerede, samt rådgivning og vejledning i anvendelsen af forskningsregistreringsprogrammet PURE.
jkl
Godkendelse/validering af og vejledning i Curis/PURE-forskningsregistrering er bibliotekets opgave
Validering og koordinering på fakultet
Vi registrerer til ansvaret for valideringen. i.e. fra submittet til publiceret.
Validerer forskningspublikationer og biblioteket er en del af drift- og udviklingsgruppe for institutionens samlede PURE aktiviteter
Support, superbruger for både sekretærer og forskere mv.
Validering af alle publikationer indberettes af forskere, personlig vejledning og hjælp til inddatering forskere (særlig ældre forskere)og undervisning af alle ved nye versioner. KASB er sekretariat for de 4 design- og arkitektskolers fælles PURE platform READ. KASB understøtter administrationen omkring rapporter trukket fra PURE (til ledelsesværktøj og indberetning til KUM)
Biblioteket administrerer systemet Biblioteket afholder brugeruddannelse Biblioteket skriver

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

brugervejledninger Biblioteket deltager i kvalitetssikring og systemudvikling Biblioteket promoverer systemet på moderinstitutionen
Bibliografiske PURE-validering
Lokal redaktører, der underviser og godkender indrapporteringer
Vejledning i registrering Validering Planlægning og implementering af forskningsregistreringssystem
Vejledning i upload af tekst
Stå for undervisning og kontrol af inddatere oplysninger
Biblioteket står for drift, vedligehold, undervisning og redaktionelle opgaver i PURE
vejledning i registrering og validering
Alle instituttets forskningspublikationer registreres i CURIS (artikler, bøger mv) Forskningspublikationer udgivet af instituttet udgives, registreres og tilmeldes diverse fuldttekstbaser og bibliografiske baser
Registrering af projekter(forskning)(VBN) Registrering af Studenterprojekter(VBN) Tilvejebringelse af Presseklip Forskningsaktiviteter Forskerprofiler

### 37. Giver biblioteket adgang til afsluttede projektopgaver fra studerende på institutionen?

	Respondenter	Procent
Ja	39	62,9%
Nej	23	37,1%
I alt	62	100,0%

### 38. Har biblioteket servicedeclarationer?

	Respondenter	Procent
Ja	23	34,8%
Nej	43	65,2%
I alt	66	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links hvis muligt
Se Kunstbib.dk
Der er politikker både for spørg biblioteket og Fjernlån. Der gives ingen links da vi er ved at skifte CMS.
Bøger til døren
<a href="http://dab.dk/service/centraladministrationen">http://dab.dk/service/centraladministrationen</a>
Både en KUBIS deklARATION og en FARMA
Generel servicedeclaration for åbningstider og materialelevering m.v.
Klare mål ( <a href="http://www.kb.dk/da/kb/klare-maal/index.html">http://www.kb.dk/da/kb/klare-maal/index.html</a> )
Biblioteket har forhandlet Service Level Agreement med institutterne + centre
Via hjemmesiden angives i begrænset omfang bibliotekets service. <a href="http://geo.wikidot.com/how-to-use-the-earth-sciences-library">http://geo.wikidot.com/how-to-use-the-earth-sciences-library</a>
<a href="http://www.iva.dk/bibliotek/omivabiblioteket">www.iva.dk/bibliotek/omivabiblioteket</a>
<a href="http://forside.kvinfo.dk/biblioteket/Om_biblioteket">http://forside.kvinfo.dk/biblioteket/Om_biblioteket</a>

Link til servicedeklaration: <a href="http://www.ktb.inh.dk/om-biblioteket/servicedeklaration">http://www.ktb.inh.dk/om-biblioteket/servicedeklaration</a>
Museets enkelte biblioteker har forskellig praksis, der findes en del links via museets hjemmesider. f.eks. <a href="http://www.natmus.dk/sw9277.asp">http://www.natmus.dk/sw9277.asp</a>
Udlån, reservation, afhentning, rykkerbegrer, fjernlån
<a href="http://bibliotek.ucc.dk/ombiblioteket/servicedeklaration/">http://bibliotek.ucc.dk/ombiblioteket/servicedeklaration/</a>
<a href="http://rub.ruc.dk/rub/service/servicedeklarationer.shtml">http://rub.ruc.dk/rub/service/servicedeklarationer.shtml</a>
Der er defineret service profiler på brugerne
24-timers levering fra Campus til Campus 2-timers levering på samme betjeningssted Max. reaktionstid på de forskellige henvendelser til biblioteket KVIK-bibliotekssamarbejde
<a href="http://www.sdu.dk/Bibliotek/Biblioteket_tilbyder/24-timers+levering">http://www.sdu.dk/Bibliotek/Biblioteket_tilbyder/24-timers+levering</a>
<a href="http://www.ucl.dk/content/dk/servicemenu/bibliotek/laneregler/servicedeklaration">http://www.ucl.dk/content/dk/servicemenu/bibliotek/laneregler/servicedeklaration</a>
Service dekloration for institutionelle lånere: <a href="http://www.ucn.dk/Forside/Videncentre_og_udvikling/Biblioteket/Om_biblioteket/Servicedeklaration_-_institutionelle_lanere.aspx">http://www.ucn.dk/Forside/Videncentre_og_udvikling/Biblioteket/Om_biblioteket/Servicedeklaration_-_institutionelle_lanere.aspx</a> Service dekloration for personlige eksterne lånere: <a href="http://www.ucn.dk/Forside/Videncentre_og_udvikling/Biblioteket/Om_biblioteket/Servicedeklaration_-_personlige_eksterne_lanere.aspx">http://www.ucn.dk/Forside/Videncentre_og_udvikling/Biblioteket/Om_biblioteket/Servicedeklaration_-_personlige_eksterne_lanere.aspx</a>
<a href="http://www.ucsj.dk/content/dk/bibliotek/laneregler/servicedeklaration">http://www.ucsj.dk/content/dk/bibliotek/laneregler/servicedeklaration</a>
Service dekloration for ILL Service dekloration for bibliotek.dk Service dekloration for eksterne personlige brugere
<a href="http://www2.viauc.dk/bibliotekerne/horsens/Documents/Servicedeklaration.pdf">http://www2.viauc.dk/bibliotekerne/horsens/Documents/Servicedeklaration.pdf</a>

### 39. Sprogpolitik. Tilstræber biblioteket parallelle hjemmesider på dansk/engelsk/andre sprog?

	Respondenter	Procent
Ja	49	74,2%
Nej	17	25,8%
I alt	66	100,0%

#### Hvis ja, angiv da den procentvise målopfyldelse(anslået):

	Respondenter	Procent
0%-20%	6	12,2%
20%-50%	9	18,4%
50%-70%	9	18,4%
70%-100%	20	40,8%
Ved ikke	5	10,2%
I alt	49	100,0%

### 40. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet: - Skolebiblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	6	15,8%
Nej	32	84,2%

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

I alt	38	100,0%
-------	----	--------

### 40. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet: - Gymnasiebiblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	8	20,5%
Nej	31	79,5%
I alt	39	100,0%

### 40. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet: - Folkebiblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	18	40,0%
Nej	27	60,0%
I alt	45	100,0%

### 40. Samarbejder biblioteket med andre biblioteker i lokalområdet: - Andre biblioteker

	Respondenter	Procent
Ja	50	82,0%
Nej	11	18,0%
I alt	61	100,0%

Hvis ja, beskriv da hvordan
med Statsbiblioteket, der drifter bibliotekssystem og katalogiserer for os.
Fælles ledelse af bibliotekerne på hovedområde. Fælles biblioteksudvalg med bibliotekerne på universitetet.
Det Kongelige Bibliotek, herunder Det Humanistiske Fakultetsbibliotek samt andre institutbiblioteker på Det Humanistiske Fakultet
Det storkøbenhavnske samarbejde
Lånesamarbejde
Biblioteksnetværk Storkøbenhavn, Deff og AU-bibliotekerne
DTU institutbiblioteker
Vi har fælles katalog og registreringspraksis med nogle "søsterbiblioteker" - vi har fælles elektroniske ressourcer med moderinstitutionens bibliotek, og forskellige erfa-fora
Drifter skolebiblioteker, deltager i almindeligt lånesamarbejde
Den frie Lærerskole har en betjeningsoverenskomst med Svendborg bibliotek. Bibliotekaren er ansat af Svendborg bibliotek.
Biblioteket er en del af KUBIS og samarbejder derfor med Det Kgl Bibliotek og øvrige KU-biblioteker, bl.a. omkring køb af licenser, køb af bøger, kompetenceudvikling, repository for specialer, katalogsamarbejder o. m. a.
Vis bibliotekssamarbejdet mellem AU/SB. Biblioteket har desuden et fagligt samarbejde med søsterorganisationen på KU
email kontakt, telefonisk kontakt i forb. m. forespørgsler om materialer. Henvielse af lånere, som ikke kan vente

samarbejde med DAB
KU/KB lokale hierarki af biblioteker
Del af KUBIS
Andre Institutbiblioteker, samt Fakultetsbibliotek og Det Kgl. Bibliotek
Vi er en del af Aarhus University Libraries. Arbejder også sammen med Statsbiblioteket
Andre institutbiblioteker og Statsbiblioteket. Firmabiblioteker osv.
Vi samarbejder med uddannelsesbiblioteker under KUM om licenser, ophavsret, PURE mm. Danmarks Designskoles Bibliotek, Statens Teaterskoles Bibliotek, Rymisk Musikkonservatoriums Bibliotek, Filmskolens Bibliotek m.fl. Fusion er på vej mellem KASB, Danmarks Designskoles Bibliotek, Statens Teaterskoles Bibliotek Vi samarbejder omkring fælles hjemmeside Arkade, fælles kurser og udvikling af bibliotekssystem Aleph med bla.: Danmarks Kunstbibliotek Konservatorskolens Bibliotek Design Museets Bibliotek Danmarks Designskoles Bibliotek
Moesgårdbiblioteket indgår i samarbejdet Aarhus Universitets Biblioteker sammen med Statsbiblioteket
Et beskedent ekspeditionssamarbejde med CFU i Titangade, Khh. N.
Ved regelmæssige møder om samarbejde
Skolebiblioteker og gymnasiebiblioteker er involveret i Lektie Online. Folkebiblioteker eksisterer der en lang række samarbejder. Andre biblioteker via biblioteker i netværk og enkeltprojekter.
Driftsafvikling i bibliotekssystem Kørsel Møder vedr. fælles tiltag Undervisning i informationskompetence Personaleudveksling
Handels og Søfartsmuseet: fælles biblioteksdatabase, fælles klassifikationssystem. Forsvarets Bibliotek: dækning af det maritime område.
jævnlig samarbejds møder
Pt. er det mest som gensidig orientering om de forskellige tiltag vi arbejder med.
Biblioteksnetværk for Uddannelsesbiblioteker i Esbjerg Kommune: Erfaringsudveksling, fælles projekter
... De øvrige universitetsbiblioteker på Aarhus Universitet
AUBs lånerne kan aflevere AUBs bøger på det kommunale bibliotek, hvorefter de bliver fragtet til AUB.

#### 43. Afholder biblioteket arrangementer?

	Respondenter
Antal biblioteker der afholder musikarrangementer	5
Antal biblioteker der afholder forfatterarrangementer	9
Antal biblioteker der afholder teaterarrangementer	2
Antal biblioteker der afholder filmforvisninger	3
Antal biblioteker der afholder debatarrangementer	7
Antal biblioteker der afholder foredrag	9
Antal biblioteker der afholder kunststillinger	12
Antal biblioteker der afholder andre arrangementer	12

#### 44. Deltager biblioteket i sociale e-netværk som:

	Respondenter	Procent
Facebook	18	27,3%

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Twitter	6	9,1%
YouTube	6	9,1%
Andre	5	7,6%
Nej, biblioteket deltager ikke i sociale e-netværk	47	71,2%
I alt	66	100,0%

Hvis andre, anfør da hvilke og gerne med links
Wiki - intranet - i samarbejde med fagene

### 45. Har biblioteket oprettet blogs?

	Respondenter	Procent
Ja	15	23,4%
Nej	49	76,6%
I alt	64	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke der har været aktive i 4. kvartal 2010 og gerne med links
Blogs i forbindelse med brugerundervisning: <a href="http://refworksbloggen.weblogs.asb.dk/">http://refworksbloggen.weblogs.asb.dk/</a>
<a href="http://propblog.weblogs.asb.dk/">http://propblog.weblogs.asb.dk/</a>
<a href="http://sorenelle.blogspot.com/">http://sorenelle.blogspot.com/</a>
<a href="http://blogs.cbs.dk/cbsbibliotek/">http://blogs.cbs.dk/cbsbibliotek/</a>
Informations- og dokumentationscenter for fremmedsprogspædagogik <a href="http://blogs.dpu.dk/infodok/">http://blogs.dpu.dk/infodok/</a>
internt DTU – statusblog
Ingen
Danmarks Nationalbibliotek ( <a href="http://blogs.kb.dk/NB/">http://blogs.kb.dk/NB/</a> ) eBøger ( <a href="http://blogs.kb.dk/eboeger/">http://blogs.kb.dk/eboeger/</a> ) Kemiblogging ( <a href="http://blogs.kb.dk/kemi/">http://blogs.kb.dk/kemi/</a> ) KUBIS-bloggen ( <a href="http://kubisbloggen.blogs.ku.dk/">http://kubisbloggen.blogs.ku.dk/</a> ) Scholar Blog ( <a href="http://scholar.blogs.ku.dk/">http://scholar.blogs.ku.dk/</a> )
<a href="http://blogktb.wordpress.com/">http://blogktb.wordpress.com/</a>
<a href="http://rubminds.ruc.dk/">http://rubminds.ruc.dk/</a>
<a href="http://bibliotekssystem.wordpress.com">http://bibliotekssystem.wordpress.com</a> <a href="http://rubensamlingen.wordpress.com">http://rubensamlingen.wordpress.com</a>
Blog for bibliotekspersonale <a href="http://ucnordjylland.wordpress.com/">http://ucnordjylland.wordpress.com/</a>
<a href="http://blogs.ucsj.dk/bib/">http://blogs.ucsj.dk/bib/</a>
<a href="http://aubdrift.wordpress.com">aubdrift.wordpress.com</a>

### 46. Bidrager biblioteket aktivt til en eller flere netjenester? (f.eks. Biblioteksvagten, Deff-portaler mm.)

	Respondenter	Procent
Ja	18	27,7%

Nej	47	72,3%
I alt	65	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links
Biblioteksvagten Biz*I*Gate (ophørt i 2009)
Arkade (www.arkade.dk) - relanceres til maj!
Biblioteksvagten
Biblioteksvagten Den Danske Forskningsbase
Biblioteksvagten
Danbib
BNG
DEFF-portaler
www.arkade.dk Deff-nett
Biblioteksvagten Arkade - DEFF portal - under omlægning - ny site lanceres 1. maj 2011
<a href="http://www.e17.dk">www.e17.dk</a>
Biblioteksvagten DEFF projekter
BibZoom.dk Finfo Lektie Online Biblioteksvagten
Biblioteksvagten DVM
DEFF net
Biblioteksvagten
Bibliotek.dk

**47. Oplyser biblioteket aktivt om netjtjenester? (Her menes om der linkes fra hjemmeside, om tjenesten markedsføres aktivt mm.)**

	Respondenter	Procent
Ja	27	41,5%
Nej	38	58,5%
I alt	65	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links
Spørg ASB Bibliotek <a href="http://www.asb.dk/bibliotek/hvorsoegerjeginformation/spoergbiblioteket/">http://www.asb.dk/bibliotek/hvorsoegerjeginformation/spoergbiblioteket/</a>
Biblioteksvagten Studiemetro.au.dk
<a href="http://www.cbs.dk/bibliotek/menu/spoerg_biblioteket">http://www.cbs.dk/bibliotek/menu/spoerg_biblioteket</a>
Arkade
kun internt DTU
Diverse



## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Der linkes fra intranettet til Filmstriben, Skolernes Databaseservice, Undervisningsavisen.dk, kristendomskundskab.dk, danskhistorie.dk, textanalyse.dk,
<a href="http://dab.dk/links">http://dab.dk/links</a>
Biblioteksvagten
<a href="http://www.musikkons.dk/index.php?id=213">http://www.musikkons.dk/index.php?id=213</a>
DEFF-portaler bibliotek.dk The European Library Europeana Early European Books digitalbevaring.dk mange fagbibliografier(listet på: <a href="http://www.kb.dk/da/nb/materialer/e-ressourcer/fagbibl.html">www.kb.dk/da/nb/materialer/e-ressourcer/fagbibl.html</a> og <a href="http://www.kb.dk/da/materialer/e-ressourcer/databaser/">www.kb.dk/da/materialer/e-ressourcer/databaser/</a> )
Vi markedsfører vores hjemmeside & Facebookside, hvor det er passende...
dvm.nu <a href="http://www.arkade.dk/news/">http://www.arkade.dk/news/</a> <a href="http://www.deff.dk">http://www.deff.dk</a>
Via hjemmeside, nyhedsmails osv. til ansatte og studerende
<a href="http://biblioteksvagten.dk">biblioteksvagten.dk</a>
<a href="http://www.ktb.ihk.dk/undervisning/webtutorials">http://www.ktb.ihk.dk/undervisning/webtutorials</a>
via e17.dk
<a href="http://bibliotek.ucc.dk/">http://bibliotek.ucc.dk/</a>
Biblioteket linker til KUBIS-SAMF hjemmesiden og dermed til deres links til div. Nettjenester
<a href="http://vrl.ruc.dk/rub/vrl_entry.asp">http://vrl.ruc.dk/rub/vrl_entry.asp</a>
BibZoom/World
Biblioteksvagten <a href="http://www.sdu.dk/Bibliotek">http://www.sdu.dk/Bibliotek</a> DVM <a href="http://sdu.dk/Bibliotek/Fag/Musik/Fagportaler">http://sdu.dk/Bibliotek/Fag/Musik/Fagportaler</a>
DEFF net
<a href="http://www.facebook.com/ucsjbiblioteket">http://www.facebook.com/ucsjbiblioteket</a> <a href="http://www.ucsj.dk/content/dk/bibliotek/nyt_fra_bibliotekerne">http://www.ucsj.dk/content/dk/bibliotek/nyt_fra_bibliotekerne</a>
Det udskiftes løbende
Links i søgemaskine til bibliotek.dk mv.

### 48. Har biblioteket lokale netjenester eller e-nyhedsbreve?

	Respondenter	Procent
Ja	29	46,8%
Nej	33	53,2%
I alt	62	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links
Infogalleri (på skærme rundt på ASB) Nyheder på Bibliotekets web - finde på forsiden af Bibliotekets web <a href="http://www.asb.dk/bibliotek/">http://www.asb.dk/bibliotek/</a> Nyheder i CampusNet (communication tool for ASB) - lægges aktivt ind af vores webredaktør Lise Arnfred
Udvalgt informationer og nyheder sendes pr. e-mail til de relevante brugergrupper.
Nyhedsbrev <a href="http://aarch.dk/bibliotek/forside/nyhedsbrev/">http://aarch.dk/bibliotek/forside/nyhedsbrev/</a>
<a href="http://openarchive.cbs.dk">http://openarchive.cbs.dk</a> <a href="http://studenttheses.cbs.dk">http://studenttheses.cbs.dk</a> <a href="http://research.cbs.dk/search/publications.do">http://research.cbs.dk/search/publications.do</a> <a href="http://experts.cbs.dk">http://experts.cbs.dk</a> <a href="http://ej.lib.cbs.dk">http://ej.lib.cbs.dk</a> <a href="http://blogs.cbs.dk/cbsbibliotek">http://blogs.cbs.dk/cbsbibliotek</a> <a href="http://conference.cbs.dk">http://conference.cbs.dk</a> <a href="http://rh.cbs.dk">rh.cbs.dk</a> <a href="http://insights.cbs.dk">insights.cbs.dk</a>

På hjemmeside med relevant og aktuel information
<a href="http://www.dpb.dpu.dk/site.aspx?p=359">http://www.dpb.dpu.dk/site.aspx?p=359</a>
Nyhedsbreve til ansatte i Danmarks Statistik
via portalen, hjemmesiden
Vi har en biblioteksportal
Nyhedsbrev
Nyhedsbrev - er lige ved at være lanceringsklart.
Nyhedsbrev via RSS
JurFakBib er en del af Formidlingsservice på Det Juridiske fakultet. Bidrager - når det er aktuelt - til f.eks. §'en.
<a href="http://www.musikkons.dk/index.php?id=213">http://www.musikkons.dk/index.php?id=213</a>
KUBIS nyheder eRessourcer Nyhedsbrev fra Håndskriftafdelingen Nyhedsbrev fra Musik- og Teaterafdelingen Nyhedsbrev fra Orientalisk og Judaistisk Afdeling Nyhedsbrev fra Kort- og Billedafdelingen Nyhedsbrev fra Forskningsafdelingen Nyhedsbrev fra Kulturperler Kulturnyhedsbrev
interne nyhedslistes, baggrundsmateriale til lovgivningen,
Nyhedsbrev: <a href="http://geo.wikidot.com/nyhedsbrev-august-2010">http://geo.wikidot.com/nyhedsbrev-august-2010</a>
Hjemmeside, Wiki
Nyheder der abonneres på via RSS <a href="http://www.kasb.dk/dk/Menu/Om+KASB/Nyheder">http://www.kasb.dk/dk/Menu/Om+KASB/Nyheder</a> Arkitekturbilleder.dk - dok om ny dansk arkitektur <a href="http://www.arkitekturbilleder.dk/">http://www.arkitekturbilleder.dk/</a>
Spørg KVINFO <a href="http://forside.kvinfo.dk/sporg_kvinfo">http://forside.kvinfo.dk/sporg_kvinfo</a> Nyhedsbrev <a href="http://newsletters.verk.dk/t/ViewEmailArchive/r/DCEEE197669FA6FB/C67FD2F38AC4859C/">http://newsletters.verk.dk/t/ViewEmailArchive/r/DCEEE197669FA6FB/C67FD2F38AC4859C/</a>
Målrettede nyhedsmails til udvalgte brugergrupper
Nogle få af museets biblioteker udsender nyhedsbreve. Bibliotekstjenesten har links til nye bøger fordelt på alle biblioteker opgjort pr måned
Nota Nyhedsbrev
Mails over nyanskaffelser til institutterne
SBCI -mailingliste med orientering om de nye depoter og et konferencensite for den kommende internationale konference. Forbiblioteker HVM Nyhedsbrev
udvalgte nyheder bliver mailet ud til udvalgte grupper af folk
Fagsider <a href="http://sdu.dk/Bibliotek/Fag">http://sdu.dk/Bibliotek/Fag</a> Studiesider <a href="http://sdu.dk/Bibliotek/Studiesider">http://sdu.dk/Bibliotek/Studiesider</a>
Nyhedslistes: <a href="http://www.sbib.dk/nyhedsliste.htm">http://www.sbib.dk/nyhedsliste.htm</a> E-mails til tilmeldte brugere med nyhedslistes og aktuelle meddelelser.
Alertservice til undervisere pr. e-mail med tidsskriftindholdsfortegnelser Nyheder og meddelelser på Fronter og mail
Intranet med nyheder og meddelelser til de studerende.
se <a href="http://www.aub.aau.dk">www.aub.aau.dk</a>

#### 49. Deltager biblioteket i nationale samarbejdsprojekter, herunder DEFF projekter?

	Respondenter	Procent
Ja	28	43,8%
Nej	36	56,2%

# Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

I alt	64	100,0%
Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links		
<p>DEFF – formandskab (Karen Harbo) for programgruppen Mødet med brugeren samt deltagelse i / ansvar for samarbejdsprojekter udledt heraf <a href="http://www.deff.dk/content.aspx?catguid={0ADB0140-398B-46BB-9D55-69D0A2828E3A}">http://www.deff.dk/content.aspx?catguid={0ADB0140-398B-46BB-9D55-69D0A2828E3A}</a> DEFF – formandskab (Anna Mette Morthorst) for licensgruppen for universitetsbiblioteker <a href="http://www.deff.dk/content.aspx?catguid={027265A2-F481-4649-8678-9D19BB770F98}">http://www.deff.dk/content.aspx?catguid={027265A2-F481-4649-8678-9D19BB770F98}</a> DEFF – qua ovenstående formandskab deltagelse (Anna Mette Morthorst) i programgruppen for Informationsforsyning <a href="http://www.deff.dk/content.aspx?catguid={2E8F7840-93DF-49C8-AA61-DE7E64102A37}">http://www.deff.dk/content.aspx?catguid={2E8F7840-93DF-49C8-AA61-DE7E64102A37}</a> DEFF - Dansk Open Access Netværk – (Repræsenteret v/Birgitte Sønderkær og Lone Jensen) <a href="http://www.deff.dk/content.aspx?itemguid=%7BBB0A7DBE-5A64-49F5-A386-7C363D046306%7D">http://www.deff.dk/content.aspx?itemguid=%7BBB0A7DBE-5A64-49F5-A386-7C363D046306%7D</a></p> <p>ASBCAST – organisatorisk integreret udviklingssamarbejde mellem ASB Bibliotek/IKT/Media. Projektet er udviklet i samarbejde med EDUMEDIA og Forskningsnettet. <a href="http://www.asbcast.dk">www.asbcast.dk</a> Biblioteksnetværk Region Midtjylland. (Repræsenteret v/ Tove Bang) UBVA – E-læring og jura – deltagelse i følgegruppe (Repræsenteret v/Lone Jensen) <a href="http://www.uni-c.dk/jura/">http://www.uni-c.dk/jura/</a></p>		
Arkade KUR-bibliotekerne med arbejdsgrupper		
Videopublicering, Hvemved.dk, Open Access netværk, Statistiske værktøjer til kvalificering af bibliotekernes licenskøb		
Arkade		
OA-udvalg <a href="http://www.open-access.dk">WWW.open-access.dk</a> DEFF projekter BFI		
BIB-CMS mv.		
Primo-konsortium.		
DEFF: Dansk infrastruktur for persistente identifikatorer DEFF: Forslag til nationalt projektformat		
Utallige		
Musikbiblioteksforeningen		
Gennemført interview med forskerne om anvendelse af e-ressourcer i samarbejde med DEFF. Deltager i samarbejde mellem Kulturministeriets uddannelsesbiblioteker.		
Deff - tidsskrifter og databaser		
Arkade samarbejdet <a href="http://www.arkade.dk">http://www.arkade.dk</a> Samarbejde mellem uddannelsesbiblioteker under KUM Samarbejde om PURE platform 4 design og arkitektskoler		
UC-viden: <a href="https://www.ucviden.dk/portal/">https://www.ucviden.dk/portal/</a> Repræsentation i Deffs programgrupper: Arkitektur og middleware, Nye Institutioer og LUB		
CLARIN projektet, DigDag projektet,		
ROALD. Samrådet fro Ordblinde og andre læsevanskeligheder. <a href="http://www.roald.dk">www.roald.dk</a>		
Uddannelseskompetencer i det nye årtusinde		
Biblioteksledernetværket for biblioteker ved professionshøjskolerne. Deff licensgruppen		
Diverse DEFF projekter		
Nordicom Infogalleriet DEFF Formand Fedeora 3 Model for skanning af bøger WCAT Lektie online Danbib som fælleskatalog Brugerskabte data Newcomers Digital dokumentlevering LARM Planets		
Licenser		
DEFF-projekter		
Arbejdsgruppen vedrørende PH'ernes databrønd UC Viden		

X
P.t. nyt NI-projekt om biblioteksstrategi (endnu uden titel)
UC databrønd
UB-testen
-Statistisk værktøj til kvalificering af bibliotekernes licensindkøb. -Forskningsdata og Open access - et pilotprojekt

## 50. Deltager biblioteket i internationale samarbejdsprojekter?

	Respondenter	Procent
Ja	21	32,8%
Nej	43	67,2%
I alt	64	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke og gerne med links
European Business School Librarian Group (EBSLG). Northern and European Groups. (Repræsenteret v/ Tove Bang) <a href="http://www.ebslg.org/List_of_members/default.htm">http://www.ebslg.org/List_of_members/default.htm</a> European Association of Distance Teaching Universities (EADTU) <a href="http://www.eadtu.eu/">http://www.eadtu.eu/</a> – Library and Learning Support Working Group (LLS WG). Herunder deltagelse i Task Force for Virtual Libraries 2010-2011. ERASMUS universitetssamarbejde med europæiske universitetsbiblioteker. Udvekslingssamarbejder og undervisningsafvikling i Danmark og Spanien. (Repræsenteret v/ Ledergruppen) Ences – European Network for Copyright in support of Education and Science. (Repræsenteret v/Lone Jensen) <a href="http://www.ences.eu/">http://www.ences.eu/</a>
ARLIS Norden
Artlibriess.net
Wall charts, history and European, et EU projekt. se: <a href="http://historywallcharts.eu/">http://historywallcharts.eu/</a>
European Statistical Data Support (ESDS)
Data Cite open access OA knowledge Exchange <a href="http://www.openaire.eu">www.openaire.eu</a> Samarbejde med ETH Zürich, TUDelft, TIBHannover
Diverse grænseoverskridende
EADI (European Association for Development Institutes) Datasamarbejde. HURIDOCs Datasamarbejde
Knowledge Exchange PersID
European Filmgateway: <a href="http://www.europeanfilmgateway.eu">www.europeanfilmgateway.eu</a> FIAF: <a href="http://www.fiafnet.org">www.fiafnet.org</a> (indeksering af artikler til international artikelbase om film)
TEL, EUROPEANA-CONNECT, PLANETS, LIBER Advisory Group on Possible European Digitization, LIBER, Security Network, e-ROMM, CERL, ISSN, ISMN, IIPC, Handbook Press Database, Early European Books
udlån af e-bøger og e-musik, e-lydbøger i samarbejde med slesvig-holstenske (tyske) biblioteker - i opstartsfase. Samarbejde med slesvig-holstenske (tyske) biblioteker om benyttelse af informationsdatabaser som f. eks "Munzinger Archiv" for lånerne
deltager i nordisk og europæisk parlamentsbibliotekssamarbejde og <a href="http://ecprd.org">ecprd.org</a>

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

www.librarybuildings.info/
ARLIS Norden samarbejde i Norden mellem kunstbiblioteker <a href="http://www.arlisnorden.org/">http://www.arlisnorden.org/</a>
Fragen <a href="http://www.fragen.nu/aletta/fragen/">http://www.fragen.nu/aletta/fragen/</a> NING-netværket
DAISY konsortiet
ISO ILL-samarbejde
LARM Planets
OCLC
Projekt: Information management for knowledge creation

### 51. Tilbyder biblioteket kurser, vejledning og andet (f.eks. book en bibliotekar)?

	Respondenter	Procent
Ja - det er frivilligt for de studerende om de vil tage imod tilbuddet	22	34,4%
Ja - dele af tilbuddet er obligatorisk for nogle studerende og indgår som del af studieordningerne	6	9,4%
Ja - dele af tilbuddet er obligatorisk for nogle studerende og indgår som del af studieordningerne. Aktiviteten eller dele af den planlægges og afholdes i tæt samarbejde med moderinstitutionens lærere	19	29,7%
Nej - biblioteket tilbyder ikke kurser	3	4,7%
Andet	14	21,9%
I alt	64	100,0%

51. Tilbyder biblioteket kurser, vejledning og andet (f.eks. book en bibliotekar)? – Andet
Besøg af hold fra relevante uddannelser
fleksible kurser med tilmelding
Frivillige studenterkurser, individuel vejledning, præsentationer på medarbejdermøder mm.
Biblioteket tilbyder kurser for brugere mod betaling
Vi tilbyder kurser, og de benyttes af vore brugere som ikke kun er studerende, men surprise ! De er forskere. Vi er et forskningsbibliotek, ikke et uddannelsesbibliotek.
Frivillige introduktioner
Vi tager os god tid til alle vores brugere og underviser altid i databaser og samling når de er hos os.
alle ansatte tilbydes bibliotekskurser og book en bibliotekar
Ja - det er frivilligt for de studerende om de vil tage imod tilbuddet - Aktiviteten eller dele af den planlægges og afholdes i tæt samarbejde med moderinstitutionens lærere
biblioteket tilbyder individuel undervisning efter behov. Arrangerer tillige emne-undervisning m.m.
løbende tilbud
Besøg fra brugergrupper. BEsøg hos brugergrupper
individuel vejledning efter brugerens behov
tilbyder kurser når de efterspørges
Kurser for eksterne uddannelsesinstitutioner

## 52. Medvirker biblioteket til udvikling af e-læringsforløb?

	Respondenter	Procent
Ja	13	20,3%
Nej	51	79,7%
I alt	64	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke
Udarbejder e-kompendier i samarbejde med miljøerne. E-kompendierne lægges ud på CampusNet (ASB's studieplatform). Udarbejdes efter aftale med CopyDan
Biblioteket indgår i kontorfællesskab med Arkitektskolens efteruddannelse, forskningsadministration og internationale kontor. Her er e-læring et indsatsområde og biblioteket deltager i arbejdsgruppen. Projektet er dog endnu kun i sin vorden
Bibliotekets tilstedeværelse på undervisningsplatform, som en integreret del af fagkurser
Biblioteket støtter Elæringen både for vip og studerende.
DTU modulkurser
Environmental Management in Europe Research Planning
Følger og deltager i opstart af "Itslearning"
Det er et projekt som er under udvikling
Kvindeskilder <a href="http://www.kvinfo.dk/side/1050/">http://www.kvinfo.dk/side/1050/</a> Tidsskrifter 1885-1920 <a href="http://www.kvinfo.dk/side/471/">http://www.kvinfo.dk/side/471/</a>
Projekt om e-læring
Clearing af dokumenter Udarbejdelse af undervisningsmateriale til informationssøgning
undervisning i brug af studieværktøjer, databaser mm
Logbogsforløb - på wiki i samarbejde med faget

## 53. Digitaliserer biblioteket materialer?

	Respondenter	Procent
Ja	29	45,3%
Nej	35	54,7%
I alt	64	100,0%

Hvis ja, giv da en kort beskrivelse (formål, emneområde mv. evt. med link til hjemmeside)
Digitaliserer sjældne skrøbelige, men historisk vigtige trykte materialer, fotos, plakater og lysbilleder af plakater både med henblik på hjemmesiden og i registreringsøjemed.
E-kompendier samt afhandlinger (Bachelor og kandidatafhandlinger) <a href="http://pure.au.dk/portal-asb-student/da/">http://pure.au.dk/portal-asb-student/da/</a>
Biblioteket har digitaliseret ca. 12.000 dias (arkitekturprofessor Steen Eiler Rasmussens samling). Der kan søges, studeres og bestilles på <a href="http://www.steeneilerrasmussen.dk">www.steeneilerrasmussen.dk</a>
Er igang med at digitalisere arkitekttegninger

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Skolelove <a href="http://www.dpb.dpu.dk/site.aspx?p=333">http://www.dpb.dpu.dk/site.aspx?p=333</a> Anskuelsetavler <a href="http://www.dpb.dpu.dk/site.aspx?p=673">http://www.dpb.dpu.dk/site.aspx?p=673</a>
Danmarks Statistisk gamle publikationer bliver indskannet.
DTU Billedsamling
Vi har projekter med indscanning af ældre litteratur udgivet af vores egen institution
foto, film. til forskning og arkiv
Forarbejder til Retsplejeloven: <a href="http://retsplejelov.dab.dk/">http://retsplejelov.dab.dk/</a> Forarbejder til Grundloven: <a href="http://grundlov.dab.dk/glp/">http://grundlov.dab.dk/glp/</a> Materiale om moderniseringen af den offentlige sektor i 80'erne: Igangværende digitalisering.
vi digitaliserer i stor stil vores særsamlinger. I forbindelse med lanceringen af <a href="http://www.carlthdreyer.dk">www.carlthdreyer.dk</a> digitaliserede vi det vigtigste materiale fra samlingen. Derudover har vi digitaliseret en masse avisudklip som kan ses via Nationalfilmografien ( <a href="http://www.dfi.dk/filmografi">www.dfi.dk/filmografi</a> ) - men kun internt i biblioteket pga. ophavsret. Vi digitaliserer og streamer også udvalgte film og ligger dem samme sted.
Til formidling af Nationalbibliotekets bøger, håndskrifter, billeder, kort, noder &c. Der er i alt digitaliseret 210.932 værker (ultimo 2010), herunder: 17 tidsskriftstitler, 51.294 monografier, 159.589 kort og billeder.
folketingets egne publikationer herunder folketingstidende
Fotoarkiv <a href="http://foto.fak.dk/fotoweb">http://foto.fak.dk/fotoweb</a> Håndbog for Søværnet & Marinehistorisk Tidsskrift via <a href="http://www.marinehist.dk">www.marinehist.dk</a>
Opgaver fra studerende skannes og gemmes i et institutional repository.
Dias fra arkitektskolens professorer. Der er digitaliseret ca. 5.000 billeder. Vi søger projektmidler til at digitalisere ca. 50.000 dias
Kvindekilder <a href="http://www.kvinfo.dk/side/1050/">http://www.kvinfo.dk/side/1050/</a> Tidsskrifter 1885-1920 <a href="http://www.kvinfo.dk/side/471/">http://www.kvinfo.dk/side/471/</a>
Bibliotekstjenesten har en plads i museets Digitaliserings- og webudvalg, og er ansvarlig for at udarbejde handlingsplan i forhold til museets digitaliseringsstrategi. Bibliotekstjenesten udfører forskellige logistiske arbejder i digitaliseringsprocessen samt kontrol og håndtering af data, som vi uploader i bibliotekssystem og billedbase m.m
Nota producerer selv digitaliserede materialer i for af lydbøger, e-bøger og punktskriftsbøger
Artikelsamlinger på lukkede sites til undervisere og studerende
Kun i forbindelse med fjernlånsarbejde og til interne formål
Som nationalbibliotek med særligt ansvar for den visuelle kulturarv digitaliserer statsbiblioteket løbende danske lyd- og billedeoptagelser. Formålet er primært bevaring. En del efterspurgt materialer digitaliseres i forbindelse med efterspørgsel, hvis rettighedsforholdene tillader det. Alle digitaliserede materialer kan anvendes til formidling i relevant sammenhæng.
Sundhedsstyrelsens egne udgivelser
Alene AD hoc digitalisering
Digitalisering af de vigtigste publikationer inden for den maritime kulturarv <a href="http://www.sbib.dk/skibslistet.htm">http://www.sbib.dk/skibslistet.htm</a> <a href="http://www.sbib.dk/soeulykke.htm">http://www.sbib.dk/soeulykke.htm</a>
Bacheloropgaver o.a. projekter Indholdsfortegnelser Artikler o.a. med hensyntagen til Copydan reglerne Alt kun til internt brug i organisationen
Digitaliserer pensum til nogle af uddannelserne. Placeret på e-læringsplatform
Digitalisering af billeder, registreres i ARKIBAS og er ikke tilgængeligt på nettet endnu
meget lidt: retorindskanning af arbejds papirer

**54. Har biblioteket/moderinstitutionen selv en formuleret open access politik?**

	Respondenter	Procent
Ja	20	31,2%
Nej	44	68,8%
I alt	64	100,0%

Hvis ja, angiv da link
Ikke en decideret politik men en anbefaling af den grønne vej indenfor O.A.
Moderinstitutionen (Institut for Matematiske Fag) har ingen, men Aarhus Universitet har: <a href="http://medarbejdere.au.dk/openaccess/">http://medarbejdere.au.dk/openaccess/</a>
<a href="http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/#c338522">http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/#c338522</a>
<a href="http://www.cbs.dk/forskning/menu/open_access_politik">http://www.cbs.dk/forskning/menu/open_access_politik</a>
<a href="http://medarbejdere.au.dk/pure/">http://medarbejdere.au.dk/pure/</a>
<a href="http://www.openaccess.dtu.dk/dtupolitik.aspx">www.openaccess.dtu.dk/dtupolitik.aspx</a>
<a href="http://www.openaccess.dtu.dk/">http://www.openaccess.dtu.dk/</a>
Den er ikke på nettet, men fungerer internt (på DIIS)
For statslige udgivere af elektroniske publikationer er det ifølge Cirkulære nr. 12 af 16. februar 2004 obligatorisk at give Det Administrative Bibliotek besked om nye udgivelser. Besked til biblioteket om nye udgivelser foretages ved at udfylde blanketten herover. Derefter vil vi sørge for at hente og opbevare publikationerne i Statens Netbibliotek, et virtuelt bibliotek der indeholder alle statslige publikationer. I Statens Netbibliotek bliver publikationerne stillet til rådighed for alle, og de kan frit søges, printes og downloades.
Det Kongelige Bibliotek: ja Københavns Universitet: nej
<a href="http://medarbejdere.au.dk/en/openaccess/openaccess/">http://medarbejdere.au.dk/en/openaccess/openaccess/</a>
<a href="http://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/Kommunikation/openaccess/open-access-en.pdf">http://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/Kommunikation/openaccess/open-access-en.pdf</a>
Aarhus Universitets Open Access politik: <a href="http://medarbejdere.au.dk/pure/openaccess/">http://medarbejdere.au.dk/pure/openaccess/</a>
f.eks. <a href="http://kunstogkulturvidenskab.ku.dk/Forskning/Publikationer/musik_forskning/publikationer/mf31_2007/">http://kunstogkulturvidenskab.ku.dk/Forskning/Publikationer/musik_forskning/publikationer/mf31_2007/</a>
<a href="http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/">http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/</a>
Moderinstitutionens formulering
den er ikke offentlig tilgængelig
<a href="http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/#c338522">http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/#c338522</a>
Alt må kopieres med korrekt kildeangivelse
Undervejs

**55. Har biblioteket/moderinstitutionen taget/gjort tiltag til at publicere open access artikler?**

	Respondenter	Procent
Ja	18	28,1%
Nej	46	71,9%
I alt	64	100,0%



## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Hvis ja, angiv da link
Research@asb.dk 1821 Theses@asb 1479
<a href="http://ej.libcbs.dk">http://ej.libcbs.dk</a>
Se Forskningsdatabasen
<a href="http://www.openaccess.dtu.dk/">http://www.openaccess.dtu.dk/</a>
Findes kun for de enkelt artikler (fra DIIS hjemmeside <a href="http://www.diis.dk">www.diis.dk</a> )
<a href="http://www.minibib.dk/F?func=file&amp;file_name=find-b&amp;local_base=stanet">http://www.minibib.dk/F?func=file&amp;file_name=find-b&amp;local_base=stanet</a>
hprints & Humanities tidsskrift.dk Danske fagtidsskrifter online ( <a href="http://e-tidsskrifter.dk/ojs/">http://e-tidsskrifter.dk/ojs/</a> )
Aktuel Naturvidenskab: <a href="http://aktuelnaturvidenskab.dk/">http://aktuelnaturvidenskab.dk/</a> Geologisk Nyt: <a href="http://www.geologisknyt.dk/">http://www.geologisknyt.dk/</a> Begge tidsskrifter er fra fakultetet: Science and Technology
Moderinstitution = Københavns Universitet!
Tidsskriftet Dansk Biblioteksforskning <a href="http://www2.db.dk/dbf/index.htm">http://www2.db.dk/dbf/index.htm</a>
<a href="http://www.kvinfo.dk/side/876/">http://www.kvinfo.dk/side/876/</a>
se <a href="http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/">http://medarbejdere.au.dk/openaccess/hvaderopenaccess/</a>
<a href="https://www.ucviden.dk/portal/">https://www.ucviden.dk/portal/</a>
H-prints: <a href="http://www.hprints.org/">http://www.hprints.org/</a>
Konferencemateriale
<a href="http://medarbejdere.au.dk/pure/openaccess/">http://medarbejdere.au.dk/pure/openaccess/</a>
Afventer opdatering af PU:RE
<a href="http://vbn.aau.dk">vbn.aau.dk</a>

### 55. Hvis ja, angiv da antal artikler

	Respondenter
Antal biblioteker der har opgivet antal artikler	12
Antal artikler spænder fra 1 artikel til 8.800 artikler, svært at angive noget	

### 56. Bibliotekssystem:

	Respondenter
ALEPH	45
BOOK-IT	3
Integra	6
DDELibra	3
Reindex	2
Symphony (SirsDynex)	2
Vubis Smart	1

### 57. Har biblioteket selv driftafvikling af bibliotekssystem?

	Respondenter	Procent
--	--------------	---------

Ja	17	26,6%
Nej	47	73,4%
I alt	64	100,0%

#### Hvis nej, hvorledes hostes bibliotekssystemet da?

	Respondenter	Procent
Andet bibliotek som selvstændig base	11	23,4%
Andet bibliotek som del af fælles base	24	51,1%
Hos anden ekstern leverandør	8	17,0%
Andet	4	8,5%
I alt	47	100,0%

#### Angiv hvem der hoster jeres bibliotekssystem?

	Respondenter
Det Kongelige Bibliotek	23
Statsbiblioteket	10
Det Administrative Bibliotek	4
DBC	4
AUB	2
Axiell	2

#### 58. Spørgsmål vedr. bibliotekets hjemmeside:

	Respondenter	Procent
Hjemmesiden hostes af biblioteket selv	12	18,8%
Hostest hos moderinstitutionen, men særskilt	8	12,5%
Hjemmesiden er en underside til moderinstitutionens hjemmeside	35	54,7%
Hjemmesiden er integreret med andre biblioteker	0	0,0%
Hjemmesiden hostes hos andre	7	10,9%
Andet	2	3,1%
I alt	64	100,0%

#### 60. Har biblioteket taget RFID tags i anvendelse pr. 31.12.2010?

	Respondenter	Procent
Ja	13	20,3%
Nej	51	79,7%
I alt	64	100,0%

#### 61. Hvis nej, forventer biblioteket at tage RFID tags i anvendelse i løbet af 2011?

	Respondenter	Procent
--	--------------	---------

## Biblioteksbarometer for forskningsbiblioteker 2010

Ja	5	9,8%
Nej	46	90,2%
I alt	51	100,0%

### 62. Anvendes RFID til andre formål end udlån og aflevering?

	Respondenter	Procent
Ja	4	22,2%
Nej	14	77,8%
I alt	18	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke
Ingen
Der er fejl i skemaet: jeg kan ikke fortsætte hvis ikke jeg har indtastet noget i kommentarfeltet, men jeg har svaret nej til spørgsmålet om anvendelse af RFID
Genfinding af bøger
Svaret er nej.
Tyverisikring
Tyverisikring og afklæsning af ikke korrekt udlånt materiale i et software, der er installeret i gaten
spørgsmålet er endnu ikke afklaret
Ingen
?
jeg har skrevet nej
Svaret var nej
Svaret til 62 er nej, men der er fejl på siden
det gør vi ikke
fejl i skema - vi bruger som nævnt ikke rfid til andet end udlån og aflevering
?
!
X
der er svaret nej på spørgsmålet om anvendelse af RFID til andre formål end udlån og aflevering, så dette må være en teknisk fejl

### 63. Stiller biblioteket E-bogslæsere til rådighed eller til udlån for lånere?

	Respondenter	Procent
Ja	7	11,1%
Nej	56	88,9%
I alt	63	100,0%

Hvis ja, anfør da hvilke(n) type(r)(f.eks. Sony, Kindle mm):
Sony

Sony Reader
Sony eReader (25 stk.) iPad (10 stk.)
Sony, Kindle DX
Sony
Sony, ?
Ipads