

## Samarbejdsaftale

Mellem Det kongelige Bibliotek (KB) og Bibliotekscentralen A/S (BC) er d.d. indgået følgende samarbejdsaftale.

Aftalens formål er at sikre rationelle samarbejdsformer med henblik på gensidig udnyttelse af de nationalbibliografiske registreringer, som foretages i de 2 institutioner.

Aftalens omfatter KB's og BC's samarbejde vedrørende:

- Følgende nationalbibliografiske fortegnelser:

- Dansk bogfortegnelse
- Dansk periodicafortegnelse
- Dansk kortfortegnelse
- Dansk musikfortegnelse
- Grønlandsk avis- og tidsskrift-index

- Andet

### 1. Nationalbibliografiske fortegnelser

#### 1.1 Dansk bogfortegnelse

1.1.1 Samarbejdet omfatter periodicaregistrering, dokumentudveksling, dataudveksling samt publicering.

1.1.2 BC er ansvarlig for redigeringen af Dansk bogfortegnelse.

1.1.3 BC er ansvarlig for registreringen af alle monografier.

1.1.4 KB er ansvarlig for registreringen af alle periodica på titelniveau.

1.1.5 BC er ansvarlig for registreringen af alle periodica på bindniveau, dvs. monografiserier og årbøger. De enkelte bind af disse betragtes som monografier.

- 1.1.6 BC stiller sine registreringer til rådighed for KB i maskinlæsbar form.  
KB stiller sine registreringer til rådighed for BC i maskinlæsbar form.
- 1.1.7 KB udlåner monografier, som KB har modtaget via pligtafleveringen, til BC med henblik på en primærregistrering til Dansk bogfortegnelse af monografier, samt monografier og periodica med henblik på registrering til BC's bibliotekskatalogisering. BC afleverer subsidiært udlåner monografier og periodica, som KB ikke har modtaget via pligtaflevering, til KB.
- 1.1.8 BC afleverer, udlåner eller orienterer KB om udenlandske danica, som BC får kendskab til.
- 1.1.9 BC er ansvarlig for publiceringen af Dansk bogfortegnelse.
- 1.1.10 KB modtager uden beregning et aftalt antal eksemplarer.
- 1.2 Dansk periodicafortegnelse
  - 1.2.1 Samarbejdet omfatter dokumentlevering, datalevering og publicering.
  - 1.2.2 KB er ansvarlig for redigeringen af og registreringen til Dansk periodicafortegnelse.
  - 1.2.3 KB stiller sine periodicaregistreringer til rådighed for BC i maskinlæsbar form.
  - 1.2.4 BC afleverer subsidiært udlåner periodica, som KB ikke har modtaget via pligtafleveringen, til KB.
  - 1.2.5 BC afleverer, udlåner eller orienterer KB om udenlandske danica, som BC får kendskab til.
  - 1.2.6 BC er ansvarlig for publiceringen af Dansk periodicafortegnelse.
  - 1.2.7 KB modtager uden beregning et aftalt antal eksemplarer.

### **1.3 Dansk kortfortegnelse**

**1.3.1** Samarbejdet omfatter publicering.

**1.3.2** KB er ansvarlig for redigeringen af og registreringen til Dansk kortfortegnelse.

**1.3.3** KB stiller sine data til rådighed for BC i maskinlæsbar form.

**1.3.4** BC er ansvarlig for publiceringen af Dansk kortfortegnelse i Dansk bogfortegnelse.

**1.3.5** BC producerer særtryk af Dansk kortfortegnelse med selvstændigt hel-titelblad.

**1.3.6** KB modtager uden beregning et aftalt antal eksemplarer af særtrykket.

### **1.4 Dansk musikfortegnelse**

**1.4.1** Samarbejdet omfatter publicering, dokumentudveksling og datalevering.

**1.4.2** KB er ansvarlig for registreringen til og redigeringen af Dansk musikfortegnelse.

**1.4.3** KB stiller sine registreringer til rådighed for BC i maskinlæsbar form.

**1.4.4** KB udlåner musikaler, som KB har modtaget via pligtafleveringen, til BC.

**1.4.5** BC orienterer KB om udenlandske danica, som BC får kendskab til.

**1.4.6** BC er ansvarlig for publiceringen af Dansk musikfortegnelse.

**1.4.7** KB modtager uden beregning et aftalt antal eksemplarer.

### **1.5 Grønlandsk avis- og tidsskrift-index**

**1.5.1** Samarbejdet omfatter publicering.

- 1.5.2 KB er ansvarlig for redigeringen af og indekseringen til Grønlandsk avis- og tidsskrift-index.
- 1.5.3 BC er ansvarlig for publiceringen af Grønlandsk avis- og tidsskrift-index.
- 1.5.4 KB modtager uden beregning et aftalt antal eksemplarer.

## 2. Andet

- 2.1 Ved iværksættelse af nye samarbejdsopgaver indgås særskilte aftaler herom.

## 3. Samarbejdets organisation

- 3.1 Samarbejdets indhold og form tages op til vurdering mellem BC og KB 1 gang årligt.

## 4. Ikrafttræden og periode

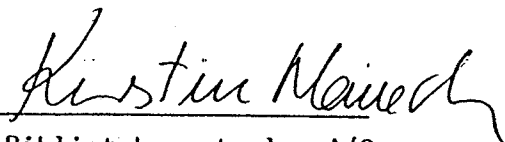
- 4.1 Denne aftale træder i kraft 1. januar 1990 og er gældende i samme periode, som aftalen mellem Den danske Stat ved Kulturministeriet og BC vedrørende BC's registrering mv. af nationalbibliografiske data er gældende.

Dato

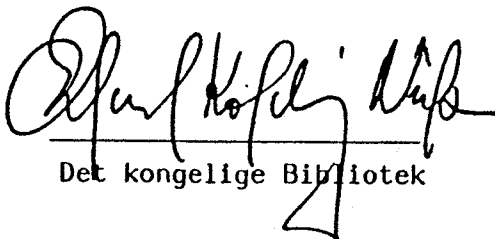
15/2-1991

Dato

15/2 1991



Bibliotekscentralen A/S



Det kongelige Bibliotek

## Allonge til:

*Samarbejdsaftale mellem Det kongelige Bibliotek (KB) og Dansk BiblioteksCenter (tidligere Biblioteks Centralen) (DBC) af 15. februar 1991 vedr. Nationalbibliografiske registreringer.*

Allongen vedrører registrering, dataudveksling og advisering i forbindelse med digitale dokumenter, publiceret via netværk, primært Internettet samt elektroniske dokumenter i selvstændig fysisk form.

Allongen omfatter materiale, som er dækket af pligtafleveringsloven, som træder i kraft 1. januar 1998.

Med hensyn til de elektroniske publikationer er der typer, som ikke er endeligt defineret endnu, især inden for periodicaområdet. Det er KB's og DBC's hensigt i løbet af 1998 at afklare definitionerne i forhold til arbejdsfordelingen mellem KB og DBC, så dobbeltregistreringer undgås.

### Registrering

Samarbejdsaftalens principper for fordeling af den nationalbibliografiske registrering mellem de 2 institutioner gælder også for nærværende allonge.

DBC er ansvarlig for registreringen af monografier, herunder periodica på bindniveau, d.v.s. monografiserier og årbøger, jfr. Samarbejdsaftalens pkt. 1.1.3 og 1.1.5.

KB er ansvarlig for registreringen af periodica på titelniveau, jfr. ibidem pkt. 1.1.4.

Desuden er KB ansvarlig for registreringen af kort og musikaler, jfr. ibidem henholdsvis pkt. 1.3.2 og 1.4.2, samt dansk-sprogede EU publikationer.

### Dataudveksling

Leverance af nationalbibliografiske data i maskinlæsbar form mellem de 2 institutioner, jfr. ibidem pkt. 1.1.6, udvides til også at omfatte data for de materialer, som omfattes af allongen.

### Advisering

Samarbejdsaftalens bestemmelser om lån mellem de 2 institutioner af materialer til registrering, pkt. 1.1.7, 1.1.8, 1.2.4, 1.2.5, 1.4.4 og 1.4.5 afløses for de digitale netbårne dokumenter af en aftale om gensidig advisering om værker, som den registreringsansvarlige institution ikke ses at have kendskab til.

DBC adviserer KB primært på basis af tilmeldinger til DBC's PURL server.

KB adviserer DBC primært på basis af tilmeldinger til KB's pligtafleveringsserver.

## Ikrafttræden

Allongen træder i kraft 1. januar 1998 og er gældende i samme periode, som aftalen mellem Den danske Stat ved Kulturministeriet og Dansk BiblioteksCenter vedrørende DBC's registrering af nationalbibliografiske data er gældende.


Komplekset af samarbejdsaftaler omfatter herefter:

1. Samarbejdsaftale mellem Det Kongelige Bibliotek og Dansk BiblioteksCenter (tidligere Biblioteks Centralen) vedr. nationalbibliografiske registreringer. 1991
2. CD-ROM Samarbejdsaftale mellem Det Kongelige Bibliotek og Dansk BiblioteksCenter. 1993.
3. Nærværende allonge. 1997

Dato 28. 2. 1998

  
Kirsten Wæned  
Dansk BiblioteksCenter

Dato 23. febr. 1998

  
Poul Kofberg  
Det Kongelige Bibliotek

Bemærkninger

til

Samarbejdsaftale mellem Det kongelige Bibliotek og Bibliotekscentralen A/S

Herunder opregnes de punkter, hvorom der skal træffes konkrete aftaler.

Aftalen indgår som bilag til aftale mellem Kulturministeriet og BC om BC's udførelse af nationalbibliografien.

Ad 1. Nationalbibliografiske fortegnelser

Herunder beskrives:

- a. Optagelseskriterier og regler for katalogisering og klassifikation af monografier og periodica.
- b. Regler for dokumentudveksling, herunder sikkerhedsprocedurer og tidsfrister.
- c. Aftalte formater samt medier for dataudveksling.
- d. Aftaler terminer for dataudveksling.
- e. Vedrørende Dansk periodicafortegnelse, Dansk musikfortegnelse, Dansk kortfortegnelse og Grønlandsk avis- og tidsskrift-index: Manuskriptform samt KB's edb-planer for fortegnelserne præciseres.
- f. Antal frieksemplarer til KB præciseres.
- g. Eventuel fordeling af indtægter og udgifter.

Ad 2. Andet

- a. Aftale om CD-ROM samarbejde.

Ad 3. Samarbejdets organisation

- a. Herunder beskrives særligt organiseringen af kontakter mellem BC og KB vedrørende periodicaregistrering.

Regler for dokumentudveksling mellem Dansk BiblioteksCenter og Det kongelige Bibliotek, herunder sikkerhedsprocedurer.

Reglerne tager udgangspunkt i Udkast af 20.4.1990 til: Samarbejdsaftale mellem Bibliotekscentralen og Det kongelige Bibliotek, pkt. 1.1.7, 1.1.8, 1.2.4, 1.2.5, 1.4.4 og 1.4.5.

#### 1.1.7

KB udlåner monografier, som KB har modtaget via pligt-aflleveringen, til DBC med henblik på en primærregistrering til "Dansk bogfortegnelse" af monografier, samt monografier og periodica med henblik på registrering til DBC's bibliotekskatalogisering. DBC afleverer subsidiært udlåner monografier og periodica, som KB ikke har modtaget via pligt-afllevering til KB.

#### a) Monografier

- 1) Bøger udgivet af større kommercielle forlag sendes normalt først til DBC 5 uger efter modtagelsen.
- 2) Bøger sorteres på DBC med hensyn til optagelseskriterier, og bøger, der ikke optages i DB, returneres ugen efter modtagelsen.
- 3) Bøger, der skal optages i DB indgår i DBC's almindelige arbejdsgang, men af hensyn til KB's lånerbetjening, kan behandlingstiden maksimalt udgøre 6 uger. Bøgerne returneres til KB med - (minus) bf eller, hvis de optages i DB, med klassemærke, i de tilfælde hvor DB katalogiserer efter KB's eksemplar mærkes posterne i databasen i felt 260 \*k med KB.

#### b) Periodica

- 1) Alle nye periodica og løbende periodica med ændringer (titelskift etc.) videresendes til KB med henblik på optagelse i DB og DPF. Disse returnerer KB til DBC senest 6 uger efter modtagelsen. Efter brug på DBC afleverer DBC de periodica, der ikke returneres til forlagene, til KB.
- 2) KB udlåner periodica, som DBC ikke har modtaget, til DBC med henblik på DBC's øvrige registrering. Disse periodica returneres senest 1 kalendermåned efter modtagelsen.

#### 1.1.8

DBC sender/subsidiært udlåner til KB udenlandske Danica, som DBC får kendskab til.

KB returnerer de udlånte publikationer senest 1 kalendermåned efter modtagelsen.

#### 1.2.4



DBC afleverer subsidiært udlåner periodica, som KB ikke har modtaget via pligtafleveringen, til KB.  
Se ovenfor 1.1.7 b 1.

1.2.5

Vedr. periodica  
Se ovenfor 1.1.8

1.4.4

KB udlåner musikallier, som KB har modtaget via pligtafleveringen, til DBC.

- a) KB udlåner musikallier til Dansk Bogfortegnelse (eller M-fortegnelsen) med henblik på primærregistrering.
- b) DBC udlåner musikallier til Dansk Musikfortegnelse med henblik på primærregistrering.

1.4.5

DBC orienterer KB om udenlandske Danica, som DBC får kendskab til.

DBC orienterer Dansk Musikfortegnelse om udenlandske Danica enten i form af udskrifter fra egen base eller i form af M-fortegnelsens sedler, eller i form af fotokopier af preliminærsider.

### Sikkerhedsproceduren

KB's materiale sendes til DBC i KB's biler. DA's materiale (ejerstemplet, periodica desuden i særlige chartekker) sendes til og fra DBC i aflåste kasser. For publikationer af særlig karakter, herunder bl.a. store formater, træffes specielle aftaler.

På DBC skrives KB bag på publikationerne og monografierne forsynes med datostemplet flap.

På DBC bliver publikationerne kun behandlet i Bogfortegnelsens lokaler / Musikkatalogiseringens lokaler.

Vedttaget på møde d. 16.12.1992 mellem

Lisbeth Hansen, KB  
Karen Høgsberg, KB  
Esther Skaarup, KB  
Kirsten Pødenphant, DBC  
Karen Geert Kristiansen, DBC  
Randi Diget Hansen, DBC