

## Teknisk vejledning til Kulturstyrelsens ansøgningsblanketter

### Indhold

Hjemmesiden generelt .....	2
Belastningstidspunkter .....	2
Anbefaling af internetbrowsere .....	2
Cookies .....	2
NemID .....	2
Ansøgningsblanket .....	2
Ansøgningsblanketten vises ikke ordentligt .....	2
Indtastninger forsvinder .....	2
Automatisk for-udfyldt blanket .....	2
Blanketten udløber efter 15 minutter .....	3
Andet .....	3
<b>Bilag</b> Filtyper .....	3
Maks. samlet filstørrelse .....	3
Hvordan man laver en pdf-fil .....	3
Kvittering .....	3
Ingen kvittering ved indsendelse .....	3
Kvitteringstekst ulæselig .....	3
Bilag mangler i kvitteringstekst .....	4
Personlig vejledning .....	4

## Hjemmesiden generelt

### *Belastningstidspunkter*

Tæt på deadline eller i andre top-belastningstidspunkter kan du opleve ventetid ved indsendelse. Kun hvis du ikke modtager en mail-kvittering for indsendt ansøgning, bør du kontakte den ansvarlige i styrelsen for det du ansøger om. Kontaktoplysningerne finder du i højre side af beskrivelsen af det ansøgte.

### *Anbefaling af internetbrowsere*

Ansøgningsblanketerne vises bedst i browserne Firefox og Chrome. Har du problemer med en ansøgningsblanket eller visningen af det (fx af tekst og felter står oveni hinanden) så kan det være en fordel at bruge en af disse browsere, hvis du har mulighed for det.

### *Cookies*

Du skal have slået "cookies" til for at kunne bruge vores ansøgningsblanketter. "Cookies" er på den ene eller anden måde årsag til flere fejl disse er beskrevet under overskriften Ansøgningsblanket.

## NemID

Nogle af vores ansøgningsblanketter skal signeres med NemID, dette foregår som du kender det fra andre steder. Når du har indsendt din ansøgning vil du også få en skærmkvittering med de NemID-oplysninger vi har registreret sammen med din ansøgning.

## Ansøgningsblanket

### *Ansøgningsblanketten vises ikke ordentligt*

Hvis blanketten ser underligt ud, skal du skifte browser til Firefox eller Chrome

### *Indtastninger forsvinder*

I nogle tilfælde kan du opleve problemer med internet-browseren Safari, der i standardindstilling kan give problemer med tredje-parts-cookies. Dette betyder at det kan blive vanskeligt at komme videre i ansøgningsblanketten og at indtastede oplysninger bliver slettet. Oplever du problemer, så er det muligt i Safari-browserens indstillinger at tillade 3.parts-cookies (læs mere her: [http://support.apple.com/kb/ht1677?viewlocale=da\\_DK&locale=da\\_DK](http://support.apple.com/kb/ht1677?viewlocale=da_DK&locale=da_DK)). En anden mulighed er at bruge browserne Firefox eller Chrome. Hvis du oplever fejlen, selvom du bruger en af de tre anbefalede browsere, skal du kontakte den ansvarlige for det du ansøger om. Kontaktoplysningerne finder du i højre side af beskrivelsen af det ansøgte.

### *Automatisk for-udfyldt blanket*

I nogle tilfælde hvor du skal søge flere gange, vil du opleve at skemaet bliver for-udfyldt med oplysninger fra din tidligere ansøgning. Dette kan undgås ved at du i browserens indstillinger sletter "cookies" for denne hjemmeside. For en vejledning i dette søg på "slet cookies [din browser]".

## *Blanketten udløber efter 15 minutter*

Vores ansøgningsblanketter vil automatisk afslutte/lukke efter 15 minutter. Dette kan give problemer hvis du er lang tid om at udfylde blanketten.

Vi bestræber os på at have korte og nemt tilgængelige blanketter. Orienter dig i ansøgningsblanketter inden du begynder at udfylde det, evt. i PDF-udgaven, og hav alle oplysninger og evt. bilag parat, når du går i gang med at udfylde ansøgningsblanketten.

## *Andet*

Hvis der er fejl i konkrete skemaer eller du modtager uforståelige fejlmeddelelser skal du kontakte den ansvarlige for det du ansøger om, så vi kan udbedre fejlen. Kontaktoplysningerne finder du i højre side af beskrivelsen af det ansøgte.

## **Bilag**

### Filtyper

Vi kan kun modtage filer i de mest almindelige formater. Har du lavet dine filer på en Apple computer eller i særlige programmer, så tjek evt. denne liste for kompatibilitet: [http://technet.microsoft.com/en-us/library/dd797428\(v=office.15\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/dd797428(v=office.15).aspx)

Det er altid en fordel at du vedhæfter filer i pdf-format, så er du sikker på at vi kan åbne dem, og at de ser ud som de skal. Dette gælder alle dine vedhæftninger.

## *Maks. samlet filstørrelse*

Der kan maksimalt vedhæftes bilag med en samlet størrelse på 15 MB til en ansøgning. Der kan være begrænsninger på antallet af bilag, som kan vedhæftes en ansøgning. Hvis de bilag, som skal vedhæftes en ansøgning ligger i flere dokumenter, kan de eventuelt samles i en pdf-fil. Hvis du ikke er bekendt med hvordan man samler filer i en samlet pdf-fil, er der mange gratis services på internettet, der nemt kan hjælpe dig videre, søg evt. på "merge pdf" eller 'combine pdf' (merge/combine er en samling af pdf'er).

## *Hvordan man laver en pdf-fil*

I de fleste skriveprogrammer kan man omdanne fx en Word-fil til en pdf-fil ved enten at gemme som en pdf-fil eller ved at vælge "udskriv"/"print" og i stedet for den printer man normalt anvender, så kan man vælge "pdf-creator". Hvis du ikke kan finde denne "printer" så kan du med fordel bruge Google til at søge på "create pdf" eller lignende, og så vil du garanteret finde en vejledning, du kan bruge.

## **Kvittering**

### *Ingen kvittering ved indsendelse*

Hvis du ikke modtager en kvittering er din ansøgning muligvis ikke korrekt udfyldt. Kontakt Kulturstyrelsen inden en evt. ansøgningsfristen udløber, så kan vi oplyse om vi har modtaget din ansøgning eller ej. Du finder de relevante kontaktoplysninger i højre siden af skærmen på siden med ansøgningsvejledning mv.

## *Kvitteringstekst ulæselig*

Hvis du ikke kan læse din kvitteringstekst, så prøv evt. at skifte browser til Firefox eller Chrome. Du kan også prøve at åbne kvitteringsmailen i et andet mailprogram ved at sende mailen videre, da en ulæselig kvitteringstekst ikke altid skyldes den browser du bruger. Hvis du stadig oplever fejlen, så kontakt den ansvarlige for det du har søgt. Kontaktoplysningerne finder du i højre side af skærmen på siden med ansøgningsvejledning

### *Bilag mangler i kvitteringstekst*

Hvis du ikke kan se dokumenttitlerne på de indsendte bilag nederst kvitteringen, skal du kontakte den ansvarlige for ansøgningerne.

### **Personlig vejledning**

Hvis du har behov for personlig vejledning kan du sende en mail til den ansvarlige kontaktperson. Kontaktoplysningerne finder du i højre side af skærmen på siden med ansøgningsvejledning.