

EVALUERING AF INITIATIVER I FORBINDELSE MED BØRNE- OG UNGESTRATEGIERNE



EVALUERING

HAR DU MODTAGET STØTTE FRA B&U-STRATEGIERNE?

Hvis dit projekt har modtaget støtte fra en af følgende puljer, skal I aflægge rapport/beretning i form af en evaluering i forbindelse med afslutning af projektet:

1. Pulje til kulturtjenester
2. Pulje til kulturkufferter
3. Pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner
4. Pulje til kunst og kulturskoletilbud til udsatte børn
5. Pulje til rammer for unges selvorganisering
6. Pulje til projektmagerforløb for unge.

Evalueringen skal ske i henhold til principperne for SMART. SMART hjælper med at gøre projektets succeskriterier og målsætning konkrete og er en hjælp til at få projektet gennemført planlagt ift. målsætningen.

Som del af udviklingen af projektet skal I opsætte en række mål og en overordnet målsætning. Det er de mål, I skal evaluere i forhold til. Hvis der sker afvigelser ift. projektbeskrivelsen, skal I forklare dem. Hvis afvigelserne er store, skal Kulturstyrelsen godkende dem, som beskrevet i bevillingsbrevet.

HVAD ER SMART?

SMART er en forkortelse for:

S: De konkrete aktiviteter i projektet skal formuleres så *specifikt* som muligt, så du er i stand til at planlægge efter dem.

M: Aktiviteterne skal så vidt muligt være *målbare* (kvalitativt og/eller kvantitativt), fordi du skal bruge dem til at følge op på projektet.

A: Aktiviteterne skal være *accepterede og attraktive* for projektets styregruppe, projektgruppe og de væsentligste interessenter.

R: Aktiviteterne skal være *realistiske* for at sikre sammenhæng mellem tid, ressourcer og målsætningen.

T: Aktiviteterne skal være *tidsfastsatte* og synlige i projektplanen.

ORDFORKLARING TIL SMART

- *Aktiviteter* er fx konkrete forløb, events og publikationer, som er en del af projektet
- *Metoder* er måder, hvorpå aktiviteterne gennemføres, og med hvilke overvejelser/refleksioner?
- *Formål* er det overordnede mål for projektet. Hvad er det, projektet, gerne vil? Er det noget, som skal forandres, udvikles eller understøttes?
- *Målsætningen* er delmålet i projektet
- *Resultatmål* omhandler de konkrete resultater du ønsker at opnå. Og hvilke metoder du vil bruge for at dokumentere, at målene er opnået
- *Aktivitetsmål* er de konkrete aktiviteter, du sætter i værk for at opfylde målsætning
- *Effektmål* er de langsigtede effekter, aktiviteterne skal føre til.

HVAD SKAL DU ALTID HAVE MED I DIN EVALUERING?

Hvad skal evalueringen indeholde:

Projektoplysninger:

- a. Målgruppe – herunder køn, alder, uddannelsesbaggrund
- b. Hvor foregår projektet geografisk?
- c. Hvor mange deltagere har været involveret/fået gavn af projektet?
- d. Hvilke metoder har projektet brugt/bygget på?
- e. Hvor mange økonomiske ressourcer har I brugt på projektet (budget og regnskab)?
- f. Hvilke og hvor mange forskellige aktiviteter er gennemført?
- g. Hvad er den samlede vurdering af projektets succes?

Selvevaluering:

- a. Har projektet haft den forventede relevans for målgruppen?
- b. Hvilke problemer har projektet oplevet undervejs?
- c. Hvilke erfaringer har I gjort jer i forbindelse med projektets samarbejdsrelationer?
- d. Hvad er de vigtigste forklaringer på, at projektet har nået/ikke har nået sine mål?
- e. Hvad er de vigtigste barrierer for, at projektet kunne nå sine mål?
- f. Hvad kunne være gjort bedre i projektet?
- g. Hvilke af projektets erfaringer videreføres i andre sammenhænge?

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Læs mere om Kulturministeriets børne- og ungestrategi på www.kulturstyrelsen.dk/boern/unge

For spørgsmål: Kontakt konsulent i Kulturstyrelsen, Sidsel Risted
Staun srs@kulturstyrelsen.dk, 33 74 50 70