

Kompensation til sæsonbetonet scenekunst

Ansøgningsvejledning

Version af 3. december 2020

Har du spørgsmål?

Har du spørgsmål til ansøgningsprocessen, kan du kontakte Slots- og Kulturstyrelsens corona-hotline på 33 74 50 00 eller på corona@kum.dk

Du bør læse denne vejledning grundigt igennem og have alle relevante bilag klar, før du begynder på din ansøgning. Bemærk, at hvis du er inaktiv i det elektroniske ansøgningskema i mere end 15 min, mister du alle dine indtastede data, og du er nødt til at starte forfra.

Indholdsfortegnelse

Har du spørgsmål?	1
Før du ansøger.....	2
Kan du ansøge kompensationsordningen?	2
Regelgrundlag for kompensationsordningen	3
Inden du påbegynder din ansøgning	3
Vejledning til den digitale ansøgningsblanket.....	3
1. Virksomhedens oplysninger.....	3
2. Kontaktperson.....	4
Betingelser vedrørende virksomheden.....	4
Betingelser vedrørende forestillingen	7
Kompensationsberettigede omkostninger	8
3. Udfyldelse af tabsopgørelsen.....	11
Om udfyldelse af ”Regnskabsskabelon 1” og ”Regnskabsskabelon 2”.....	12
”Regnskabsskabelon 1” - Direkte indtægter og omkostninger	12
”Regnskabsskabelon 2” – Indirekte indtægter og omkostninger	17
4. Revisorerklæring.....	22
5. Tro- og love erklæring	22
6. Opsummering.....	23
7. Afrapportering og kontrol.....	23
Bilag 1 - Tabsbegrænsning	26

Før du ansøger

Bemærk, at det er et krav for at kunne søge om kompensation fra denne ordning at du i den digitale ansøgningsblanket på tro og love erklærer, at du har læst nærværende ansøgningsvejledning.

Hvis du er i tvivl om, hvordan du skal forstå enkelte dele af vejledningen, så skal du ringe til Slots- og Kulturstyrelsens hotline for kompensationsordningen på 33 74 50 00 eller skrive til corona@kum.dk

Husk også, at du er forpligtet til at gemme alt materiale, der vedrører din ansøgning om kompensation i 5 år, herunder dokumentation.

Ansøgningsprocessen består af følgende trin:

1. læs ansøgningsvejledningen grundigt (nærværende vejledning på 27 sider)
2. download alle relevante bilagsskabeloner, som du finder på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside
3. udfyld på forhånd de relevante skabeloner (se nærmere i afsnit 6. Opsummering i denne vejledning)
4. find alle relevante bilag, der skal bruges til dokumentation (se nærmere i vejledningen) og gem dem som pdf-filer på din computer
5. åben det elektroniske ansøgnings-skema og udfyld online. OBS: Vær opmærksom på, at du højst må være inaktiv i skemaet i 15 minutter, da der ellers vil være problemer med at indsende det
6. vedhæft alle bilag (se liste under 6. Opsummering i denne vejledning)
7. indsend ansøgning

Kan du ansøge kompensationsordningen?

Hvis din virksomhed er producent af professionel, sæsonbetonet scenekunstvirksomhed mv. og ikke modtager driftstilskud fra Kulturministeriet, kan virksomheden få kompensation for tab ved forestillinger, der er blevet aflyst, udskudt eller væsentligt ændret på grund af COVID-19-afværgelsesforanstaltninger. Grønnegårds Teateret kan desuden søge ordningen, selvom institutionen modtager driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ved "**producent**" forstås, at virksomheden er en juridisk person, dvs. har et CVR-nummer, og er økonomisk hovedansvarlig for den/de forestilling(er), som du ønsker at søge kompensation for. CVR-nummeret skal være etableret inden den 9. marts 2020.

For at kunne søge om kompensation gennem ordningen skal virksomheden have planlagt at opføre en forestilling i mere end 4 uger og mindre end 6 måneder på samme lokation i Danmark og have mindst 100 publikumspladser per opførelse af forestillingen. Hvis du er et professionelt cirkus med en kapacitet på mellem 100-349 publikumspladser, kan du dog også søge kompensation gennem ordningen, selvom du havde planlagt at opføre en forestilling i mindre end 4 uger per lokation.

Forestillingen skal have været planlagt til afholdelse i Danmark i perioden fra og med den 9. marts 2020 og til og med den 31. december 2020, og den skal have været annonceret offentligt senest den 6. april 2020.

Der skal som udgangspunkt indsendes én samlet ansøgning for alle de forestillinger, der søges om kompensation for.

Kompensationsordningen for sæsonbetonet scenekunst er åben for ansøgninger fra den 16. juni til den 30. april 2020.

Regelgrundlag for kompensationsordningen

Kompensation ydes efter bekendtgørelse nr. 788 af 4. juni 2020 med tilhørende ændringsbekendtgørelser nr. 1530 af 26. oktober 2020 og nr. 1805 af 2. december 2020 om midlertidig kompensation til særligt nødlidende kulturinstitutioner med sæsonbetonet scenekunstvirksomhed mv. under COVID-19, som falder uden for den generelle arrangementspulje

Definition af "aflyst", "udskudt" og "væsentligt ændret" forestilling

Med "**aflyst**" menes der, at virksomheden skal have været nødsaget til helt at aflyse en eller flere forestillinger som følge af COVID-19. Ved aflysninger kan virksomheden søge om at få kompensation for 80 % af det økonomiske tab, som aflysningen af forestillingen har medført.

Med "**udskudt**" menes der, at virksomheden har udskudt en forestilling til afholdelse på et senere tidspunkt, fordi det oprindeligt planlagte tidspunkt er blevet ændret som følge af COVID-19. Hvis forestillingen er blevet udskudt, kan der kun ansøges om kompensation for 80 % af de meromkostninger, som udskydelsen har forårsaget.

Med "**væsentligt ændret**" menes der, at forestillingen er blevet afviklet med væsentligt færre tilskuere i forhold til det oprindeligt og dokumenterbart planlagte, før der blev iværksat COVID-19-afværgeforanstaltninger. Ved udskydelser kan du søge om kompensation for 80 % af det tab, som den væsentlige ændring af forestillingen har medført.

Inden du påbegynder din ansøgning

Du skal have al nødvendig dokumentation klar, inden du påbegynder din ansøgning. Vær opmærksom på, at du skal udfylde dele af ansøgningen online i en digital ansøgningsblanket, mens du skal udfylde andre dele i de tilhørende regnskabsskabeloner udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen. **Bemærk**, at du ikke må anvende egne regnskabsark.

Vær hertil opmærksom på følgende krav:

- Du skal være i stand til at dokumentere rigtigheden af de udfyldte og indsendte oplysninger
- Du skal gemme al dokumentation relateret til ansøgningen om kompensation i 5 år
- Du skal være i stand til at indsende dokumentation for det anførte i din ansøgning, hvis Slots- og Kulturstyrelsen anmoder dig herom.

Vejledning til den digitale ansøgningsblanket

1. Virksomhedens oplysninger

Du skal oplyse følgende om din virksomhed:

- CVR-nummer. For at kunne søge denne ordning, skal dit CVR-nummer være etableret inden den 9. marts 2020
- Virksomhedsnavn som angivet i CVR-registret
- Virksomhedens adresse som angivet i CVR-registeret

2. Kontaktperson

Du skal tilføje en kontaktperson, fx dig selv, for ansøgningen, så Slots- og Kulturstyrelsen kan tage kontakt, hvis der i forbindelse med sagsbehandlingen opstår spørgsmål, eller hvis der er behov for at anmode om supplerende oplysninger. Når Slots- og Kulturstyrelsen har færdigbehandlet ansøgningen, sendes en afgørelse på baggrund af de foreliggende oplysninger til kontaktpersonen.

Du skal derfor oplyse:

- Kontaktpersonens navn
- Kontaktpersonens stillingsbetegnelse
- Kontaktpersonens telefonnummer
- Kontaktpersonens e-mailadresse

Betingelser vedrørende virksomheden

For at kunne søge denne kompensationsordning skal din virksomhed opfylde en række betingelser. I det digitale ansøgningskema skal du derfor besvare en række spørgsmål for at sikre, at du er berettiget til at søge kompensation gennem ordningen. Herudover skal du vedhæfte en række bilag, som dokumenterer, at din forestilling opfylder betingelserne og – i det omfang det er relevant – kan du blive bedt om at udfylde et fritekstfelt.

Er du økonomisk hovedansvarlig for alle de forestillinger, der søges kompensation for?

Her skal du angive, om din virksomhed er økonomisk hovedansvarlig for den eller de forestillinger, hvortil du søger om kompensation.

Hvis din virksomhed ikke er juridisk og økonomisk hovedansvarlig for forestillingen, men fx er leverandør til afviklingen, er du ikke berettiget til at søge kompensation fra denne ordning. Du kan i stedet undersøge mulighederne for at få hjælp gennem andre statslige kompensationsordninger og tiltag, der kan hjælpe din virksomhed igennem COVID-19-krisen. Se mere om de øvrige kompensationsordninger på virksomhedsguiden.dk.

Modtager din virksomhed driftstilskud fra Kulturministeriet?

Her skal du angive, om din virksomhed modtager driftstilskud fra Kulturministeriet. Du kan ikke søge denne kompensationsordning, hvis du modtager driftstilskud fra Kulturministeriet. Det gælder dog ikke, hvis du søger om kompensation på vegne af Grønnegårds Teatret, der er undtaget fra betingelsen.

Med "**driftstilskud**" forstås tilskud, herunder refusion, som frit kan anvendes inden for en virksomheds ordinære drift. Tilskud til tidsmæssigt afgrænsede projekter mv. og anlægstilskud betragtes ikke som driftstilskud.

Har virksomheden betalt, eller vil den betale skat for indkomståret 2020, som den er forpligtet til?

Her skal du angive, om din virksomhed for indkomståret 2020 har betalt eller vil betale den skat, som den er forpligtet til i henhold til gældende internationale aftaler og nationale regler. Retten til kompensation er betinget af, at arrangøren selv - eller en legal ejer, der har kontrol med arrangøren - fx i form af besiddelse af en ejerandel på mindst 25% i indkomståret 2020 - ikke er skattemæssigt hjemmehørende i et land, som optræder på EU's liste over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner. For at kunne søge ordningen, skal denne betingelse være opfyldt.

Du skal i videst muligt omfang have anvendt din disponible formue til at dække underskuddet forbundet med den pågældende forestilling

Her skal du angive, om du i videst muligt omfang har anvendt din disponible formue til at dække underskuddet forbundet med den forestilling, hvortil du søger om kompensation. For at kunne søge ordningen, skal denne betingelse være opfyldt.

Med "**disponibel formue**" forstås likvider, fx kontanter i kassen, indeståender i banken mv., og let omsættelige aktiver, fx aktier eller obligationer, der ikke er nødvendige for at sikre din virksomheds fortsatte drift.

Kan din virksomheds tab kompenseres via egen forsikring?

Her skal du angive, om din virksomhed har kunnet få kompensation fra egen forsikring med henblik på at dække tabet ved den eller de forestillinger, du nu søger kompensation for. Hvis din virksomheds tab kan kompenseres gennem egen forsikring, kan du ikke søge om kompensation gennem denne ordning.

Har du søgt regeringens generelle COVID-19 støtteordninger i det omfang det er relevant?

Her skal du angive, om du har udtømt mulighederne for at søge kompensation i øvrige COVID-19 støtteordninger i det omfang, det er relevant.

Hvis du ikke har søgt regeringens generelle COVID-19 støtteordninger, skal du i et fritekstfelt begrunde, hvorfor det ikke har været relevant.

Er det afgørende for den videre drift af virksomheden, at der ydes kompensation?

Du skal angive, hvorvidt det er afgørende for din virksomheds videre drift, at der ydes kompensation fra ordningen og vedhæfte dokumentation herfor. Dokumentationskravet er forskelligt alt efter om du søger mere eller mindre end 500.000 kr. i kompensation.

Hvis det ikke er afgørende for den videre drift af din virksomhed, at der ydes kompensation, kan du ikke søge denne ordning.

Dokumentationskrav hvis du søger om mere end 500.000 kr. i kompensation

Hvis du søger om mere end 500.000 kr. i kompensation, skal din dokumentation for, at kompensation er nødvendig for din virksomheds videre drift, bestå af:

1) et perioderegnskab for perioden fra den 1. januar 2020 til udgangen af den senest afsluttede kalendermåned på ansøgningstidspunktet og et månedsopdelt likviditetsbudget for resten af 2020. Du skal udfylde Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for "Perioderegnskab og likviditetsbudget", som findes [her](#).

3) en vurdering af likviditetsbehovet og omfanget af de let omsættelige aktiver og udviklingen i egenkapitalen, der er nødvendige for at sikre den fortsatte drift hos din virksomhed. Dokumentationen skal være godkendt og underskrevet af den eller de tegningsberettigede hos den virksomhed, du søger kompensation for.

Slots- og Kulturstyrelsen kan beslutte at lempe de anførte dokumentationskrav eller helt dispensere fra dem, hvis det efter en konkret vurdering af dine forhold mv. skønnes nødvendigt. Det kan fx være, hvis din virksomhed råder over begrænsede administrative ressourcer, eller hvis kravene til dokumentation vil være uforholdsmæssigt bebyrdende i forhold til størrelsen af den kompensation, din virksomhed søger om fra kompensationsordningen.

Hvis du mener, at der bør dispenseres fra dokumentationskravene for netop din virksomhed, kan du indsende en redegørelse for dine begrænsede administrative ressourcer og/eller for, at dokumentationen er uforholdsmæssigt bebyrdende for din virksomhed.

Slots- og Kulturstyrelsen kan bede dig dokumentere, at det anførte i redegørelsen er korrekt.

Vedhæft følgende bilag:

- Bilag 1: Perioderegnskab og likviditetsbudget (der kan dispenseres herfra)
- Bilag 2: Vurdering af likviditetsbehovet, omsættelige aktiver og egenkapital i forhold til den fortsatte drift (der kan dispenseres herfra)
- Bilag 3: Redegørelse for begrænsede administrative ressourcer

Dokumentationskrav hvis du søger om 500.000 kr. eller mindre i kompensation

Hvis den kompensation du søger om, udgør højst 500.000 kr., kan du i stedet for at fremsende perioderegnskab, likviditetsbudget mv. (se ovenfor under "*Dokumentationskrav hvis du søger om mere end 500.000 kr. i kompensation*") vælge i en skriftlig redegørelse, eventuelt vedlagt den dokumentation som du finder relevant, alene at sandsynliggøre, at det er afgørende for din virksomheds videre drift, at der ydes kompensation fra denne ordning. Redegørelsen skal være godkendt af den eller de tegningsberettigede hos den virksomhed, som du søger kompensation for.

Vedhæft følgende bilag:

- Bilag 4: Underskrevet skriftlig redegørelse

Betingelser vedrørende forestillingen

For at kunne søge om kompensation fra denne ordning, er der en række betingelser, din forestilling skal opfylde. I det digitale ansøgningskema skal du derfor besvare en række spørgsmål for at sikre, at du er berettiget til at søge kompensation. Herudover skal du vedhæfte en række bilag, som dokumenterer, at din forestilling opfylder betingelserne.

Obs! Betingelserne gælder for hver forventet afvikling af den pågældende forestilling. Hvis en enkelt afvikling af forestillingen ikke opfylder betingelserne, må omkostninger og indtægter forbundet med den pågældende afvikling ikke medtages i tabsopgørelsen.

Forestillingen er aflyst, udskudt eller væsentlig ændret på grund af COVID-19 og skulle have været afholdt i Danmark i perioden fra den 9. marts 2020 til den 31. december 2020

Du skal angive, om forestillingen, hvortil du søger om kompensation, er blevet aflyst, udskudt eller væsentlig ændret på grund af foranstaltninger, som har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelse af COVID-19.

Hvis forestillingen er aflyst, udskudt eller væsentligt ændret af andre årsager end COVID-19, kan du ikke søge om kompensation gennem denne ordning.

Du skal ligeledes angive, om forestillingen hvortil du søger om kompensation, skulle have været afholdt i Danmark i perioden fra og med den 9. marts 2020 til og med den 31. december 2020. Hvis forestillingen ikke skulle have været afholdt i denne periode, kan du ikke søge denne ordning.

Forestillingens forventede deltagerantal og spilleperiode

Her skal du angive, om der var mindst 100 publikumspladser per opførelse af den forestilling, hvortil du søger kompensation.

For at kunne søge kompensation, skal din forestilling have mindst 100 publikumspladser per opførelse af forestillingen. Hvis du er et professionelt cirkus, med kapacitet på mindst 100 og maksimum 349 publikumspladser, kan du søge om kompensation gennem ordningen.

Du skal desuden angive, om din forestilling var planlagt til at blive opført i en afgrænset periode af året i mere end fire uger og mindre end seks måneder på samme lokation. Dette er en betingelse der skal være opfyldt, hvis du skal kunne søge denne ordning.

Obs! Hvis du er et **professionelt cirkus** med en kapacitet på mellem 100-349 publikumspladser, kan du søge kompensation selvom du alene havde planlagt at opføre en forestilling i mindre end 4 uger per lokation. Du skal i så fald blot angive, at du opfylder betingelsen om forventede deltagerantal og spilleperiode.

Forestillingen skal være enestående i sit indholdsmæssige udtryk fra gang til gang

Her skal du angive, om forestillingen, hvortil du søger om kompensation, er at betragte som en "Enkeltstående opsætning i Danmark, der er enestående i sit indholdsmæssige udtryk fra gang til gang".

Det er et krav for alle forestillinger, der søges kompensation for, at den enkelte forestilling skal adskille sig i det indholds- og/eller formidlingsmæssige udtryk for hver gang, den finder sted. Som udgangspunkt opfattes opførelser af live sceneforestillinger altid som enestående fra gang til gang. Det vil sige, at hvis du fx spiller den samme live sceneforestilling på samme lokation i en given periode, vil hver enkelt opsætning blive opfattet som enestående.

Muligheden for offentlig deltagelse som tilskuer ved forestillingen har været offentligt kendt senest den 6. april 2020

Her skal du angive, om muligheden for offentlig deltagelse som tilskuer ved forestillingen var offentligt kendt inden forestillingernes afholdelse og senest den 6. april 2020. "**Offentlig kendt**" betyder, at den planlagte afvikling af forestillingen, skal have været annonceret, fx på egen hjemmeside, i aviser eller lignende.

Retten til kompensation gælder uanset om deltagelse som tilskuer ved forestillingen ville have været betinget af deltagerbetaling eller ej.

Kompensationsberettigede omkostninger

Inden du går i gang med at udfylde din tabsopgørelse ("Regnskabsskabelon 1" og "Regnskabsskabelon 2"), skal du være opmærksom på de betingelser, der knytter sig hertil.

Ikke alle omkostninger er kompensationsberettigede, og det er derfor vigtigt, at du – inden du udfylder tabsopgørelsen - for hver enkelt omkostning vurderer, om betingelserne for at modtage kompensation er opfyldt.

Du skal ligeledes være opmærksom på, at du skal kunne dokumentere og redegøre for, at du har iagttaget din "tabsbegrænsningspligt". Læs mere om dette krav herunder.

Du har iagttaget din tabsbegrænsningspligt

Inden du oplister forskellige omkostninger i din tabsopgørelse, skal du sikre dig, at du har iagttaget din tabsbegrænsningspligt, ligesom du skal vedhæfte en redegørelse til din ansøgning, hvoraf det fremgår, hvordan du har iagttaget din tabsbegrænsningspligt.

At iagttage sin "**tabsbegrænsningspligt**" betyder, at du som producent aktivt skal have forsøgt at afværge tab og begrænse tabets omfang med konkrete og dokumenterbare handlinger.

Tabsbegrænsningspligten kan fx iagttages ved at:

- Ombooke en forestilling til afholdelse på et senere tidspunkt,
- Anvende en eventuelt aftalt afbestillingsret,
- Indlede forhandlinger med leverandør om nedsat betaling,

- Afsøge mulighederne for at påberåbe sig force majeure over for relevante aftaleparter.

Obs! Du skal **ikke** iagttage din tabsbegrænsningspligt for omkostninger der knytter sig til tidsbegrænsede kontrakter med kunstnere. Hvis du har indgået tidsbegrænsede kontrakter med kunstnere, skal du derimod opfylde din kontraktlige forpligtelse og betale kunstneren det aftalte honorar.

Vedhæft følgende bilag:

- Bilag 5: Redegørelse for iagttagelse af tabsbegrænsningspligt, hvor du skriver, hvad din virksomhed har gjort for at nedbringe jeres tab. Din redegørelse må maksimalt fylde en A4-side.

Du er aftaleretligt forpligtet til at afholde de omkostninger, hvortil du søger om kompensation

- I tabsopgørelsen må du kun opliste omkostninger, som du har afholdt eller er forpligtet til at afholde. Du må derudover kun opliste omkostninger, som du havde indgået bindende aftale om senest den 5. april 2020.

Du kan kun kompenseres for tab, som påviseligt er relateret til den pågældende forestilling

Når du oplister omkostninger i din tabsopgørelse, må du ikke medtage omkostninger, som ikke er relateret til den forestilling, hvortil du søger om kompensation.

Du må dog gerne medtage såkaldte indirekte omkostninger i opgørelsen.

“**Indirekte omkostninger**” er alt det, som kan henføres til den relevante forestilling, men som ikke kan isoleres til den specifikke forestilling, samt evt. øvrige omkostninger, der skulle have været finansieret delvist af forestillingen. Indirekte omkostninger kan fx være personaleomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og lignende. Se nærmere om “indirekte omkostninger i afsnittet “Regnskabsskabelon 2 – Indirekte indtægter og omkostninger”.

Du kan kun kompenseres for omkostninger, som ikke kan godtgøres på anden vis

I din tabsopgørelse må du ikke angive omkostninger, som bliver godtgjort af fx:

- En forsikring
- En anden kompensationsordning, fx lønkompensationsordningen eller arrangementsordningen
- Offentlige tilskud, herunder EU-tilskud
- Moms, som du kan få refunderet

Obs! Moms, som du kan få refunderet, skal slet ikke angives i din tabsopgørelse, og alle beløb skal angives eksklusiv moms. Andre omkostninger, der kan blive godtgjort på anden vis, angives under tabsopgørelsens omkostninger og modregnes ved, at de samme omkostninger også angives under tabsopgørelsens indtægter.

Du kan kun kompenseres for omkostninger, som skulle have været finansieret af indtægter fra den pågældende forestilling

Du kan kun angive omkostninger i tabsopgørelsen, hvis disse skulle have været finansieret af indtægter fra den eller de pågældende forestillinger, hvortil du søger om kompensation.

Hvad hvis jeg i forvejen ikke forventede et overskud fra min forestilling?

Der kan være tilfælde, hvor en forestilling ville have givet underskud, selv hvis der ikke havde været COVID-19-relaterede aflysninger m.v.

I disse tilfælde ydes der alene kompensation for den del af underskuddet, der relaterer sig til COVID-19, men ikke for det i øvrigt forventede underskud.

I praksis er det nødvendigt regnskabsmæssigt at se på senest afsluttede regnskab og isolere underskuddet for alle regnskabsårets opførelser af forestillinger. Derefter skal du dividere med antallet af opførelser for at beregne underskuddet pr. opførelse. Juster for kendte ændringer til forudsætningerne i det aktuelle regnskabsår, og indtast det endelige beløb som en direkte indtægt for hver aflyst opførelse af forestillingen. Det virker kontraintuitivt at du skal indtaste et underskud som en indtægt, men ved at gøre det på den måde, bliver underskuddet modregnet i kompensationsbeløbet – fordi det netop IKKE er et tab, der skal kompenseres for. Resultatet bliver, at der alene bliver kompenseret for op til det forventede resultat, før COVID-19 påvirkede omsætningen.

3. Udfyldelse af tabsopgørelsen

Udfyldelse af tabsopgørelsen består af maksimalt tre dele:

1. **Udfyldelse af "Regnskabsskabelon 1"** (Skal udfyldes)
2. **Udfyldelse af "Regnskabsskabelon 2"** (Skal kun udfyldes hvis du ønsker at søge kompensation for indirekte omkostninger)
3. **Indtastning af det samlede beløb du søger kompensation for i feltet "ansøgt beløb"** (Skal udfyldes)

Beregning af dit tab ("Regnskabsskabelon 1" og "Regnskabsskabelon 2")

Dit tab, som er det beløb du søger om kompensation for, beregnes ved at fratække forestilling/forestillingernes omkostninger med forestillingen/forestillingernes indtægter (solgte billetter og lign.) i "Regnskabsskabelon 1" evt. sammenholdt med "Regnskabsskabelon 2", hvis du har valgt at søge om kompensation for indirekte omkostninger.

Eksempel 1:

Hvis der har været indtægter for 200.000 kr. og omkostninger for 350.000 kr., ser regnestykket ud således:

$$200.000 \text{ kr.} - 350.000 = \underline{-150.000 \text{ kr.}}$$

Det vil sige, at virksomheden har haft et tab på 150.000 kr., og der kan søges kompensation for 80 pct. af dette beløb, altså 120.000 kr.

Eksempel 2:

Hvis der har været indtægter for 700.000 kr. og omkostninger for 500.000 kr., ser regnestykket ud således:

$$700.000 \text{ kr.} - 500.000 \text{ kr.} = \underline{+200.000 \text{ kr.}}$$

Det vil sige, at virksomheden har haft et overskud på 200.000 kr. og dermed ikke er kompensationsberettiget.

Bemærk, at du alene kan få dækket 80 % af dit tab samt at den udbetalte kompensation fra ordningen ikke må ikke bidrage til, at forestillingen/forestillingerne giver overskud.

Om udfyldelse af "Regnskabsskabelon 1" og "Regnskabsskabelon 2"

Når du som ansøger skal opgøre dit tab, skal du være opmærksom på, at det både er muligt at medtage direkte indtægter og omkostninger, som opgøres separat pr. forestilling (angives i "Regnskabsskabelon 1") og indirekte indtægter og omkostninger, som opgøres på tværs af alle aflyste, ændrede eller udskudte (herefter benævnt "aflyste") opførelser af forestillinger fra den enkelte ansøger (angives i "Regnskabsskabelon 2")

For at søge om kompensation efter denne ordning er det et krav, at du anvender Slots- og Kulturstyrelsens to regnskabsskabeloner og heri angiver forestillingens indtægter og omkostninger, så det samlede tab – dvs. det beløb du søger om kompensation for – kan blive beregnet.

Du finder "[Regnskabsskabelon 1](#)" og "[Regnskabsskabelon 2](#)" her. Skabelonerne skal udfyldes i Excel og indeholder en række låste felter, som du ikke kan indtaste i, og en række felter markeret med **rødt** og **orange** tekst, hvor du har mulighed for at indtaste.

"Regnskabsskabelon 1" - Direkte indtægter og omkostninger

I det følgende vil der blive redegjort for, hvordan du skal udfylde Regnskabsskabelon 1.

Bemærk, at når Regnskabsskabelon 1 er udfyldt, bliver kompensationsbeløbet automatisk genereret i rubrikken "**Der kan søges om kompensation for 80 % af tabet**" i skabelonen (det gule felt). Dette beløb skal indtastes i den digitale ansøgningsblanket i feltet for Regnskabsskabelon 1. Regnskabsskabelon 1 skal desuden vedhæftes den digitale ansøgningsblanket.

Regnskabsskabelon 1 består af en række ark (faneblade), som du kan skifte mellem ved at trykke nederst på siden. Det første ark (forsiden) hedder "Overblik". Her skal du anføre din virksomhedes CVR-nummer i feltet "**Angiv CVR nummer her**". De øvrige felter i arket må du ikke udfylde, da de bliver udfyldt automatisk, når du udfylder de øvrige ark (faneblade) i skabelonen.

De øvrige ark (faneblade) er navngivet "**Forestilling1**", "**Forestilling2**", "**Forestilling3**" osv.

Du skal udfylde disse ark (faneblade) kronologisk for hver forestilling, du søger kompensation til, og i den rækkefølge forestillingernes afvikling skulle have fundet sted.

Hvert faneblad skal indeholde alle de direkte omkostninger og direkte indtægter, der knytter sig til de planlagte opførelser af hver forestilling, som du søger kompensation til. Husk dog, at du kun kan søge kompensation for tab ved opførelser af en forestilling, der var planlagt til afholdelse i kompensationsperioden, dvs. som har været planlagt til afholdelse inden for perioden fra og med den 9. marts 2020 og til og med den 31. december 2020.

Fanen benævnt "**Forestilling1**" kunne således eksempelvis vedrøre forestillingen "Anholts Forårsrevy 2020" og alle de direkte indtægter og direkte omkostninger, der knytter sig til i alt 10 planlagte opførelser af "Anholts Forårsrevy 2020", mens fanen benævnt "Forestilling2" eksempelvis kunne vedrøre forestillingen "Anholts Sommerrevy 2020" og alle de direkte indtægter og direkte omkostninger, der knytter sig til de i alt 20 planlagte opførelser af "Anholts Sommerrevy 2020".

For hver forestilling skal du i forestillingens ark (faneblad) angive følgende oplysninger (bemærk, at du kun skal udfylde de felter, hvor teksten er markeret med **rød** eller **orange**):

1. **Oplysninger om forestillingen:** Her indtastes generelle oplysninger om forestillingen.
2. **Direkte indtægter:** Her indtastes oplysninger om indtægter i forbindelse med forestillingen.
3. **Direkte omkostninger:** Her indtastes oplysninger om forestillingens omkostninger.

De tre punkter beskrives nærmere i det følgende.

1) Oplysninger om forestillingen

Her indtaster du generelle oplysninger om forestillingen:

- **Navn på forestillingen**

Angiv det navn, som du har anvendt til at markedsføre din forestilling (fx "Anholts Forårsrevy 2020")

- **Sted for afvikling**

Angiv den fysiske lokation for afholdelsen af forestillingen (fx Anholt Musikscene, Engum Stadion, Thisted Musikteater, Fælledparken, Loppetorvet på Frederiksberg, osv.). Hvis du har flere opførelser af samme forestilling på flere lokationer, skrives de i feltet "sted for afvikling", adskilt af komma (fx dyreskuepladsen i Roskilde, Ved Bellahøj osv.).

Din forestillingsrække skal være af mere end 4 ugers varighed på samme lokation, for at kunne få kompensation fra denne pulje med undtagelse af cirkus, hvor forestillingerne godt må være af mindre end fire ugers varighed på samme lokation.

Type af forestilling

Angiv, om der er tale om en musikkoncert, revyforestilling, musical, cirkusforestilling e.l.

- **Årsag**

Angiv årsagen til ansøgning om kompensation – det vil sige, at du skal vælge, om der er tale om, at forestillingen er "Aflyst", "Udskudt" eller "Væsentlig ændret"? Hvis der er tale om en kombination af de tre muligheder, så vælg "Kombination". En forestilling, som finder sted flere gange, kan nemlig godt indeholde afviklinger af forestillingen, som fx er aflyst, mens andre afviklinger er udskudt.

Hvis der er tale om en "**udskydelse**" af forestillingen, skal du vælge "Udskudt", hvorefter et nyt tekstfelt "Uddyb årsag" vil fremkomme. Her skal du redegøre for de nærmere omstændigheder vedrørende udskydelsen af forestillingen. Derudover vil tekstfeltet "Dato for sidste afholdelse" fremkomme, hvor du angiver den dato, arrangementet er udskudt til.

Hvis der er tale om en "**væsentlig ændring**" af forestillingen, vil tekstfeltet "Uddyb årsag" fremkomme. Her skal du redegøre for de nærmere omstændigheder vedrørende væsentlige ændringer af forestillingen (fx "forestilling afholdt med væsentligt færre tilskuere end planlagt").

- **Skal forestillingen afvikles over en periode på mere end 4 uger?**

Hvis forestillingen afvikles i en periode på over 4 uger, skal du svare 'Ja', hvorefter følgende nye felter vil dukke op:

- "*Afviklingsperiode*" består af to felter, som skal udfyldes.
 - o Under "*Fra*" skal du klikke på "*Vælg dato*". Her vælger du den første dato for den oprindeligt planlagte opførelse af forestillingen.
 - o Under "*Til*" skal du klikke på "*Vælg dato*". Her vælger du den sidste dato for den oprindeligt planlagte opførelse af forestillingen
- "*Antal afviklingsdage*": Her skal du under "*Angiv antal*" indtaste antallet af dage, hvor opførelser af forestillingen skulle have fundet sted. En forestilling, som afvikles tre gange på en enkelt dag, tæller som én dag.

- **Antal deltagere per afvikling**

Ved "Antal deltagere per afvikling" skal du indtaste antallet af publikumspladser per afvikling ved forestillingen.

Bemærk dog, at der have været mindst 100 publikumspladser per opførelse, før du kan blive kompenseret for tab gennem denne ordning.

Indtastningen af direkte indtægter og omkostninger

Når du er færdig med at udfylde afsnittet "Oplysninger om forestillingen", kan du nedenunder gå videre med at udfylde afsnittene "Direkte indtægter" og "Direkte omkostninger".

Her skal du for alle indtægter og omkostninger gøre følgende:

- 1) "*Post*" – her skal du angive navnet på/arten af den pågældende indtægts- eller omkostningspost. Dette gør du ved at klikke på "*Vælg eller skriv post*" og enten vælge en af valgmulighederne i dropdown-menuen eller ved at skrive en fritekst.
- 2) "*Beløb*" – her skal du angive beløbet for indtægts- eller omkostningsposten i DKK. Fremmed valuta konverteres til transaktionsdagens kurs.
- 3) "*Beskrivelse af post*" – her skal du uddybe, hvad posten dækker over. Såfremt uddybningen ikke er fyldestgørende, vil der ikke være tilstrækkeligt grundlag for udbetaling af kompensation.

2) Direkte indtægter

Det er en væsentlig betingelse for at modtage kompensation, at du i tabsopgørelsen angiver alle indtægter, som er direkte relateret til forestillingen. Du er forpligtet til at angive alle direkte indtægter som er eller vil blive realiseret. Hvis du er forpligtet til at tilbagebetale indtægter, skal du angive tilbagebetalingen/refusionen under "Direkte omkostninger". Hvis du har valgt at tilbagebetale indtægter, som du ikke var aftaleretligt forpligtet til, skal du stadigvæk angive disse indtægter i tabsopgørelsen, da de vedrører forestillingen.

Eksempler på direkte indtægter:

- Forsalg af billetter og lign.
- Forsalg af menu (mad og drikkevarer)
- Sponsorat (forestillingsspecifikt)
- Salg af merchandise (forestillingsspecifikt)
- Tilskud (forestillingsspecifikt)

Særligt i forhold til billetter

Hvis du søger om kompensation for tab forbundet med forsolgte billetter, skal du i tabsopgørelsen angive de forsolgte billetter under "Direkte indtægter".

I afsnittet "Direkte omkostninger" skal du angive beløbet for de refunderede billetter som posten "Refusion af billetter" i dropdown-menuen. Hvis du har valgt at overflytte anvendelsesretten for nogle eller alle billetterne til ny forestillingsdato, skal du angive omkostningen til dette som posten "Overflytning af billetter" i dropdown-menuen under "Direkte omkostninger".

Særligt i forhold til forestillinger med forventet underskud

Hvis du havde forventet, at din forestilling ville have givet et underskud, skal det forventede underskud fratrækkes din kompensation. Der ydes alene kompensation for den del af underskuddet, der relaterer sig til COVID-19, men ikke for det i øvrigt forventede underskud.

Du skal angive det forventede underskud som en post under direkte indtægter. Det vil sige, at du i "Direkte indtægter" under "Post" skal vælge "Forventet underskud" og indtaste beløbet. Dermed modregnes underskuddet i kompensationsbeløbet, fordi det netop ikke er et COVID-19 relateret tab, der skal kompenseres.

Hvis du havde planlagt flere opførelser af forestillingen, kan det regnskabsmæssigt være nødvendigt at se på senest afsluttede regnskab og isolere underskuddet for alle regnskabsårets opførelser af forestillinger. Derefter skal du dividere med antallet af opførelser for at beregne underskuddet pr. opførelse. Der skal justeres for kendte ændringer til forudsætningerne i det aktuelle regnskabsår, og det endelige beløb indtastes som en direkte indtægt for hver aflyst opførelse. Resultatet bliver, at der alene kompenseres op til det forventede resultat, før COVID-19 påvirkede virksomhedens omsætning.

3) Direkte omkostninger

Her skal du angive dokumenterbare omkostninger, der er direkte relateret til det aflyste, udskudte og/eller væsentligt ændrede forestilling som følge af COVID-19. Du skal have været aftaleretligt forpligtet til at afholde omkostningerne, og du kan kun angive omkostninger, som du ikke kunne afværge eller tabsbegrænse. Husk dog, at du ikke skal tabsbegrænse for så vidt angår omkostninger knyttet til tidsbegrænsede kontrakter med kunstnere, som skal afholdes uanset hvad. Disse omkostninger skal blot angives som direkte omkostninger ved forestillingen.

"Kunstnere" defineres i denne sammenhæng som: Scenekunstnere, musikere, komponister, tekstforfattere, scenografer, artister og andre, der står for det kunstneriske indhold i en forestilling.

Bortset fra omkostninger knyttet til tidsbegrænsede kontrakter med kunstnere, lægger Slots- og Kulturstyrelsen i administrationen af kompensationsordningen vægt på, at du som producent har søgt at nedbringe dine tab, herunder om muligt ved anvendelse af force majeure (læs mere herom i 'Appendix – Tabsbegrænsning'). Det er derfor vigtigt, at du i "Beskrivelse af post" redegør for, hvordan du har søgt at tabsbegrænse den pågældende "Post".

Vær endvidere opmærksom på, at hvis du under "Direkte omkostninger" angiver omkostninger, som er blevet eller kan blive godtgjort på anden vis, skal det godtgjorte beløb angives under "Direkte indtægter". Det kan fx dreje sig om godtgørelse via din forsikring, andre kompensationsordninger eller lignende.

Eksempler på direkte omkostninger:

Refusion af billetter	Mad- og drikkevarer
Overflytning af billetter	Sponsorat
Refusion af øvrige billetter (partnerskabsaftaler)	Sikkerhedsvagter og lign.
Leje af venue	El, vand og varme
Markedsføring	Rengøring og lign.
Honorar til kunstner	Præstationslønninger
Personaleomkostninger direkte henførbare til forestillingen	Omkostninger til kampprogram og lign.
Forsikring	Omkostninger til vipzone
Omkostninger til ophold/indkvartering	Lys, lyd og scene
Transport	Materialer

Særligt i forhold til udskudte forestillinger

Hvis din forestilling udskydes til en ny dato, kan du kun få kompensation for de meromkostninger, som måtte opstå i forbindelse med udskydelsen. Hvis du i forbindelse med det oprindeligt planlagte forestilling, har afholdt omkostninger for fx varer, tjenesteydelser og interne omkostninger, kan du kun få kompensation for de omkostninger, som det ikke er muligt at anvende i forbindelse med forestillingens nye afviklingsdato(er). Du kan dermed ikke få kompensation for alle omkostninger, som knytter sig til en oprindeligt planlagt forestilling, som du har udskudt til en ny senere dato.

Hvis du fx havde markedsføringsomkostninger til at promovere salg af billetter til den oprindeligt planlagte forestilling, og du senere har overflyttet anvendelsesretten for en andel af billetterne til den/de nye planlagte dato/datoer, kan du ikke få kompensation for denne andel af markedsføringsomkostningen. Du skal således fjerne denne andel af dine markedsføringsomkostninger fra tabsopgørelsen.

“Regnskabsskabelon 2” – Indirekte indtægter og omkostninger

Hvis du søger om kompensation vedrørende indirekte indtægter og omkostninger relateret til en/flere forestilling/forestillinger, skal du udfylde Slots- og Kulturstyrelsens “Regnskabsskabelon 2 – Indirekte indtægter og omkostninger” og vedhæfte dette ark til din ansøgning. Hvis du ikke søger om kompensation for indirekte indtægter og omkostninger, kan du se helt bort fra Regnskabsskabelon 2 og i stedet læse videre fra afsnit 3 om “Revisorerklæring”.

I det følgende vil der blive redegjort for, hvorledes du skal udfylde Regnskabsskabelon 2.

Bemærk, at når Regnskabsskabelon 2 er udfyldt, bliver kompensationsbeløbet automatisk genereret i rubrikken “**Der kan søges om kompensation for 80 % af tabet**” i skabelonen (det grønne felt). Dette beløb skal indtastes i den digitale ansøgningsblanket i feltet for Regnskabsskabelon 2. Regnskabsskabelon 2 skal desuden vedhæftes den digitale ansøgningsblanket.

Bemærk, at du kun skal opgøre de indirekte indtægter og omkostninger én gang for den samlede ansøgning, der indeholder alle forestillinger (dvs. alle opførelser på tværs af alle forestillinger). Det fungerer således anderledes end for de direkte indtægter og omkostninger, som skal opgøres med alle opførelser per forestilling på hver sit faneblad i Regnskabsskabelon 1.

Hvad er indirekte indtægter og udgifter?

De indirekte indtægter kendetegnes ved at være modtaget eller forventes modtaget i det regnskabsår, hvor forestillingen skulle have været afholdt, men samtidig er indtægten ikke forestillingsspecifik. De indirekte indtægter vil normalt blive omfattet af begrebet *nettoomsætning* som defineret i årsregnskabsloven, men dog fraregnet alle forventede direkte indtægter fra relevante forestillinger.

Eksempler på indirekte indtægter:

Partnerskaber
Samarbejdsaftaler
Sponsoraftaler (helårs)
Reklameindtægter (ikke forestillingsspecifikke)
TV-indtægter
Merchandise

Tilsvarende er indirekte omkostninger alt det, som kan henføres til den relevante forestilling, men som ikke kan isoleres til forestillingen samt evt. øvrige omkostninger, der skulle have været finansieret delvist af forestillingen.

Eksempler på indirekte omkostninger:

Spillerlønninger
Personaleomkostninger
Lokaleomkostninger
Administrationsomkostninger
Materiale og vedligeholdelsesomkostninger
Transport
IT-udstyr, og lign.

Hvordan beregnes indirekte indtægter og omkostninger?

Første princip i opgørelsen er, at de indirekte omkostninger og indtægter afgrænses til det regnskabsår, hvor opførelserne af forestillingen/forestillingerne skulle have været afholdt (herefter benævnt "COVID-19-året"). Ved skævt regnskabsår hvor regnskabsafslutningen fx er den 30. april, vil opførelserne kunne være i to forskellige regnskabsår.

Andet princip er, at basis for udregningerne af fordelingsnøgle m.v. bør være seneste afsluttede regnskabsår (herefter benævnt "referenceåret"), og der kan ikke i COVID-19 året lægges ændrede regnskabsprincipper og skøn over eksempelvis afskrivningsperioden til grund for opgørelsen af indirekte omkostninger. Der skal dog tages hensyn til ændrede budgetmæssige forventninger i forhold til det berørte regnskabsår. Det kan fx være højere/lavere indtægts- og udgiftsposter eller nye/andre/ikke længere relevante indtægts- og udgiftsposter.

Obs! Bemærk, at forudsætningerne kan ændre sig fra et regnskabsår til det næste, men der må ikke lægges ændrede regnskabsprincipper til grund for opgørelsen af indirekte omkostninger!

For at kunne opgøre sine indirekte poster er der behov for, at din virksomhed:

- 1) udskiller relevante dele af virksomhedens aktivitet
- 2) udregner en fordelingsnøgle på basis af referenceåret, men evt. justeret for væsentligt ændrede parametre i COVID-19-året
- 3) opgør alle relevante indirekte indtægter og omkostninger i det eller de berørte regnskabsår

I forhold til ansøgningsprocessen skal resultatet af pkt. 2 (fordelingsnøgle) 3 (opgørelse af relevante indirekte indtægter og omkostninger) indtastes i "Regnskabsskabelon 2 under "Indirekte indtægter og omkostninger".

Ad 1 – udskille relevant aktivitet

En virksomhed med forskellige aktiviteter, det vil sige ud over forestillinger, skal i sin opgørelse skille de relevante dele ud, så der kun tages udgangspunkt i virksomhedens forestillingsaktivitet.

Hvis der er indirekte omkostninger, fx husleje, der til dels finansieres af forestillingsaktiviteter og til dels af øvrige aktiviteter, så må der udregnes en separat fordelingsnøgle for disse omkostninger (se næste punkt).

Virksomheden skal i den forbindelse tage højde for matching-princippet, så virksomheden også medtager de indtægter, som genereres af de medtagne omkostninger.

Ad 2 – beregne fordelingsnøgle

Fordelingsnøglen er et procenttal. Den består af følgende 1-3 elementer, der beregnes på basis af referenceåret:

A. Aktivitetselement

Ideelt skal den del af regnskabet, der vedrører relevante forestillinger, skilles ud til brug for kompensationsberegningen. Kan dette undtagelsesvis ikke lade sig gøre, så skal aktivitetselementet udregnes som andelen af den samlede aktivitet, som forestillingsaktiviteten udgør. Der kan være behov for separate fordelingsnøgler for større virksomheder, hvor en del af de indirekte omkostninger finansieres af forestillinger. Fordelingsnøgler kan opgøres ud fra forskellige grundlag. Eksempler på grundlag for fordelingsnøgler kan være omsætning, omkostninger, antal ansatte, m.v. Virksomheden må nøje overveje, hvilket grundlag for fordeling af indirekte indtægter og omkostninger, som er det mest retvisende. Det valgte grundlag skal kunne dokumenteres.

EKSEMPEL: En virksomhed, der driver hotel og afvikler forestillinger, har vurderet, at den mest retvisende fordelingsnøgle er omsætningen. Forestillingsaktiviteten udgør 30 pct. af seneste regnskabsårs omsætning, så **aktivitetselement = 0,3**

B. Aflysningselement

Andelen af alle årets opførelser, som aflyses. Altså antal aflyste opførelser divideret med alle årets planlagte opførelser.

FORTSAT EKSEMPEL: Der skulle have været afholdt to opførelser af en forestilling i 2020, men én må aflyses, så **aflysningsselement = 0,5**

C. Forholdselement

Hvis de planlagte opførelser vægter forskelligt i omsætningen i referenceåret, skal der korrigeres herfor ved at opgøre andelen af de aflyste/udskudte/væsentligt ændrede opførelser. Hvis alle opførelser vægter lige meget, kan forholdselementet udelades.

FORTSAT EKSEMPEL: Virksomheden afholder en større opførelse af en forestilling i februar og en mindre opførelse af en forestilling i august. Hvis sidstnævnte aflyses, og normalt bidrager med en tredjedel af omsætningen fra forestillinger, så er **forholdselement = 0,33**

Fordelingsnøglen F er således: $F = \text{aktivitetselement} * \text{aflysningsselement eller forholdselement}$

I eksemplet ovenfor giver det ud fra B følgende beregning:

$$0,3 * 0,5 = 0,15 \text{ eller } 15 \text{ pct.}$$

I eksemplet ovenfor giver det ud fra C følgende beregning:

$$0,3 * 0,33 = 0,10 \text{ eller } 10 \text{ pct.}$$

Ad 3 – opgøre indirekte indtægter og omkostninger

De indirekte indtægter baseres på referenceåret, men tilpasses, hvis der forventes ændringer i COVID-19-året. Der er tale om indtægter, som er modtaget eller forventes modtaget i året, men som ikke er direkte tilknyttet enkeltforestillinger.

De indirekte omkostninger baseres på samme måde som de indirekte indtægter på referenceåret. Det er de omkostninger, som kan henføres til det aflyste arrangement, men som ikke kan isoleres til det aflyste arrangement samt evt. øvrige omkostninger, der skulle have været finansieret delvist af de aflyste/udskudte/væsentligt ændrede arrangementer.

Eksempel: Anvendelse af fordelingsnøgle til opgørelse af indirekte indtægter og indirekte omkostninger

En virksomhed har planlagt 13 opførelser af en forestilling i perioden fra den 1. januar 2020 til den 31. december 2020. I perioden fra den 6. marts 2020 til den 31. december 2020 var der planlagt 6 opførelser, der blev aflyst som følge af COVID-19, og som der nu kan søges kompensation for.

Indirekte indtægter

Virksomheden har en årlig indtægt på 7.500.000 kr. fra sponsoraftaler, som virksomheden har modtaget eller vil modtage uagtet aflysning af de berørte 6 opførelser. Dette fremgår af virksomhedens budget for 2019/2020.

Indtægterne angives efter en fordelingsnøgle baseret på antal opførelser (13), som virksomheden skulle have afviklet i perioden fra den 1. januar 2020 til den 31. december 2020.

De indirekte indtægter for hele året divideres med 13 (det samlede antal opførelser), og ganges med 6 (antal opførelser, der søges kompensation til).

Det svarer til en fordelingsnøgle på 46,15 pct.

Ved angivelse af de indirekte omkostninger anvendes samme fordelingsnøgle.

Bemærk, at fordelingsnøglen her svarer til punkt B i beregningsmetoden beskrevet ovenfor.

Indirekte omkostninger

En virksomhed har 3.000.000 kr. i årlige omkostninger til administration og 7.000.000 kr. i årlige omkostninger til scene-setup (IT-udstyr, og lign), på basis af virksomhedens 2019/2020-budget, uagtet aflysning af de berørte opførelser.

Omkostningerne angives efter en fordelingsnøgle baseret på antal opførelser (13), som virksomheden skulle have afviklet i perioden fra den 1. januar 2020 til den 31. december

2020. De indirekte omkostninger for hele året divideres således med 13 (det samlede antal opførelser).

Udregning

Angivelse af indirekte indtægter:

7.500.000 kr. årlig sponsoraftale

Anvendelse af fordelingsnøgle: 6 ud af 13 giver en fordelingsnøgle på 46,15 pct. = 3.461.538 kr.

Angivelse af indirekte omkostninger:

3.000.000 kr. – Årlig omkostning til administration

7.000.000 kr. – Årlige omkostninger til scene-setup (IT-udstyr, og lign)

Anvendelse af fordelingsnøgle: 6 ud af 13 opførelser giver en fordelingsnøgle på 46,15 pct. = 4.615.385 kr.

Samlet beløb for omkostninger minus indtægter (kompensationsbeløb) = 1.153.847 kr.

Opsummering

Ved at følge den beskrevne metode ovenfor, skal du afslutningsvist:

1. Indtaste de pågældende indirekte indtægter eller omkostninger i skabelonen. Hvis det fx drejer sig om en indirekte omkostning til administration, kan du opgøre beløbet med udgangspunkt i den samlede omkostning til dette, som du opererede med i senest afsluttede regnskabsår, men evt. justeret for væsentligt ændrede parametre i COVID-19-året.
2. Indtaste fordelingsnøglen i procent (består af 1-3 elementer, som beregnes på basis af referenceåret).
3. Begrunde og sandsynliggøre den anvendte fordelingsnøgle og evt. angive andre bemærkninger til, hvad du medtager og hvorfor. Hvis din begrundelse og sandsynliggørelse ikke er tilstrækkelig, vil du som udgangspunkt ikke modtage kompensation for den pågældende omkostning.

4. Revisorerklæring

Hvis det samlede ansøgte kompensationsbeløb overstiger 500.000 kr., skal du vedlægge en erklæring fra en uafhængig, godkendt revisor til ansøgningen. Dette gælder også, hvis du ansøger om kompensation for flere forskellige forestillinger, hvorved det ansøgte kompensationsbeløb samlet set overstiger 500.000 kr.

Slots- og Kulturstyrelsen har udarbejdet en skabelon til revisorerklæringen for kompensationsordningen, som du skal anvende. Den finder du [her](#). Du kan finde en uafhængig, godkendt revisor på Det Centrale Virksomhedsregister: [Find uafhængig godkendt revisor](#).

Slots- og Kulturstyrelsen har endvidere udarbejdet en vejledning til revisor, som du finder [her](#).

Hvis din ansøgning udløser kompensation, kan du få kompensation for op til 80 % af de rimelige og dokumenterbare udgifter du har haft til udarbejdelse af revisorerklæringen - dog maksimalt 16.000 kr. Husk derfor at vedlægge et dokumentation for udgiften til revisor, dvs. faktura eller lignende til din ansøgning om kompensation. Udgiften til revisor skal endvidere medtages i Regnskabsskabelon 1 som en direkte omkostning.

Vedhæft følgende bilag:

- Bilag 6: Revisorerklæring
- Bilag 7: Udgiftsbilag vedrørende udgift til revisor

5. Tro- og love erklæring

Du kan kun indsende ansøgningen, hvis den eller de tegningsberettigede hos din virksomhed på tro og love erklærer, at de har:

- Læst bekendtgørelse nr. 788 af 4. juni 2020 med tilhørende ændringsbekendtgørelser nr. 1530 af 26. oktober 2020 og nr. 1805 af 2. december 2020.
- Læst denne ansøgningsvejledning
- Udfyldt ansøgningen i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 788 af 4. juni 2020 med tilhørende ændringsbekendtgørelser nr. 1530 af 26. oktober 2020 og nr. 1805 af 2. december 2020 og denne ansøgningsvejledning
- At virksomheden for indkomståret 2020 har betalt eller vil betale den skat, som den er forpligtet til i henhold til gældende internationale aftaler og nationale regler
- At alle indtastede og indsendte oplysninger og dokumentation i denne ansøgning er rigtige og fyldestgørende.

Tro- og loveerklæringen skal underskrives af den eller de tegningsberettigede hos jeres virksomhed.

Vedhæft følgende bilag:

- Bilag 8: [Tro- og loveerklæring](#).

6. Opsummering

Læs opsummeringen af din ansøgning grundigt, inden du trykker "Send".

Til ansøgningskabelonen skal være vedhæftet følgende:

Hvis det ansøgte kompensationsbeløb overstiger 500.000 kr.:

- **Bilag 1:** Perioderegnskab og likviditetsbudget
- **Bilag 2:** Vurdering af likviditetsbehovet, omsættelige aktiver og egenkapital i forhold til den fortsatte drift

eller

- **Bilag 3:** Redegørelse for begrænsede administrative ressourcer (hvis det ansøgte kompensationsbeløb overstiger 500.000 kr.).

Hvis det ansøgte kompensationsbeløb ikke overstiger 500.000 kr.:

- **Bilag 4:** Underskrevet skriftlig redegørelse.
-

Alle ansøgninger:

- **Regnskabsskabelon 1**
- **Regnskabsskabelon 2** (hvis du søger kompensation for indirekte omkostninger)
- **Bilag 5:** Redegørelse for iagttagelse af tabsbegrænsningspligt.
- **Bilag 6:** Revisorerklæring (hvis det ansøgte kompensationsbeløb overstiger 500.000 kr.)
- **Bilag 7:** Udgiftsbilag vedrørende udgift til revisor (hvis det ansøgte kompensationsbeløb overstiger 500.000 kr.)
- **Bilag 8:** Tro- og loveerklæring.

Når du trykker "Send", vil Slots- og Kulturstyrelsen modtage din ansøgning med de oplyste bilag.

Det er desværre ikke muligt for Slots- og Kulturstyrelsen at oplyse om sagsbehandlingstid, eller hvornår du kan forvente at få udbetalt eventuel kompensation.

Når din ansøgning er færdigbehandlet, modtager du et brev fra Slots- og Kulturstyrelsen, som vil blive sendt til den mailadresse, som du har angivet under "Kontaktperson".

7. Afrapportering og kontrol

Hvis din virksomhed får tildelt kompensation gennem denne ordning, skal du være opmærksom på, at der træder en række regler i kraft, som forpligter dig til at afgive supplerende oplysninger og dokumentation mv., hvis Slots- og Kulturstyrelsen påkræver dette.

Du skal ligeledes være opmærksomme på, at du er forpligtet til at indsende et årsregnskab til Slots- og Kulturstyrelsen, der omfatter den periode, som kompensationen dækker.

Indsendelse af årsrapport senest den 30. juni 2021

Retten til kompensation er betinget af, at din virksomhed senest den 30. juni 2021 indsender et ordinært årsregnskab, der omfatter den periode, som kompensationen dækker.

Årsregnskabet skal være godkendt af virksomhedens øverste ledelse og være ledsaget af en revisorerklæring.

I denne kompensationsordning betragtes den "øverste ledelse" som følgende:

Selvejende institutioner, fonde og erhvervsdrivende fonde: Bestyrelsen.

Foreninger: Bestyrelsen.

Selskaber omfattet af de til enhver tid gældende regler i lov om aktie- og anpartsselskaber (ApS, A/S og IVS): Direktionen og evt. bestyrelsen/tilsynsrådet, hvis sidstnævnte findes hos virksomheden.

Kontakt Slots- og Kulturstyrelsen (Slots- og Kulturstyrelsens hotline for kompensationsordningen på 33 74 50 00 eller skriv til corona@kum.dk), hvis din virksomhedstype ikke er med i oplistningen og du er i tvivl om, hvem der skal betragtes som din virksomheds øverste ledelse.

Slots- og Kulturstyrelsen vil inden udgangen af 2020 fastsætte nærmere retningslinjer for ovennævnte revisorerklæring.

Som led i aflæggelsen af årsregnskabet for den periode som kompensationen dækker, skal din virksomhed endvidere udarbejde en opgørelse og erklæring, der dokumenterer:

1) At din virksomhed ikke i regnskabsåret har opnået væsentlige likviditetsforbedringer, herunder indtægter, som ikke indgik i det likviditetsbudget, som blev udarbejdet til brug for ansøgning om kompensation, hvis den ansøgte kompensation overstiger 500.000 kr., jf. § 13, stk. 1, nr. 1 i Bekendtgørelse nr. 862 af 12/6 2020 om midlertidig kompensation til særligt nødlidende kulturinstitutioner med sæsonbetonet scenekunstvirksomhed mv. under COVID-19, som falder uden for den generelle arrangementspulje.

2) At din virksomhed har anvendt kompensationen til at finansiere tab ved sæsonbetonede forestilling(er), som følge af COVID-19 foranstaltninger.

3) At forudsætningerne for udbetalingen af kompensationen til din virksomhed ikke har ændret sig væsentligt.

Bemærk, at hvis din virksomhed opnår et positivt regnskabsresultat i regnskabsåret eller opnår et væsentligt bedre regnskabsresultat end budgetteret i det på ansøgningstidspunktet senest godkendte budget (hvis det budgetterede resultat var negativt), skal du redegøre for årsagerne hertil og sandsynliggøre, at dette ikke er begrundet i, at din virksomhed har modtaget for stor kompensation fra ordningen.

Slots- og Kulturstyrelsen kan beslutte at efterregulere eller kræve kompensationsbeløbet tilbagebetalt helt eller delvist, hvis du opnår et positivt regnskabsresultat, eller opnår et væsentligt bedre resultat end budgetteret, hvis det budgetterede resultat var negativt, og det herefter vurderes, at der er udbetalt for stor kompensation til jeres virksomhed.

Hvis det ordinære årsregnskab ikke fremsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den anførte frist, kan Slots- og Kulturstyrelsen træffe afgørelse om tilbagebetaling af kompensation.

Efterfølgende kontrol

Din virksomhed skal på forlangende afgive oplysninger, herunder oplysninger om skatteforhold, til Slots- og Kulturstyrelsen med henblik på efterfølgende kontrol af berettigelsen af den udbetalte kompensation. Slots- og Kulturstyrelsen kan fastsætte en frist for afgivelsen af sådanne oplysninger.

Slots- og Kulturstyrelsen kan i forbindelse med den efterfølgende kontrol ligeledes pålægge din virksomhed at anvende en uafhængig godkendt revisor.

På baggrund af udleverede oplysninger træffer Slots- og Kulturstyrelsen afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af kompensation, hvis det viser sig, at forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig, herunder hvis din virksomhed har modtaget kompensation for udgifter, som du ikke har afholdt eller ikke efterfølgende afholder.

Slots- og Kulturstyrelsen kan ligeledes træffe afgørelse om tilbagebetaling af kompensation, hvis din virksomhed på trods af påmindelse herom undlader at afgive efterspurgte oplysninger.

Underretningsforpligtelse mv.

Du skal underrette Slots- og Kulturstyrelsen, hvis en eller flere af de forestillinger, der er opnået kompensation for, opføres senere inden for samme sæson eller afvikles af en anden juridisk enhed med en eller flere af de samme reelle ejere.

Slots- og Kulturstyrelsen træffer afgørelse om tilbagebetaling af kompensation, hvis det viser sig, at jeres virksomhed har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.

Appendix Tabsbegrænsning

Du kan kun søge om kompensation for tab, som din virksomhed ikke kunne afværge, medmindre der er tale om udgifter til tidsbegrænsede kontrakter med kunstnere, som skal afholdes, jf. § 3, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 788 af 4. juni 2020 med tilhørende ændringsbekendtgørelser nr. 1530 af 26. oktober 2020 og nr. 1805 af 2. december 2020. Bortset fra udgifter til tidsbegrænsede kontrakter med kunstnere, er kompensation dermed betinget af, at din virksomhed har begrænset sit tab så vidt muligt.

Tabsbegrænsningspligten efterleves ved konkrete og dokumenterede bestræbelser på at afværge tab. Det kan i første omgang dreje sig om helt at undgå tabet ved at:

- ombooke opførelser af forestillingen (eller forestillingen som helhed) til afholdelse på et senere tidspunkt,
- anvende ydelsen på alternativ vis eller på senere tidspunkt,
- anvende en eventuelt aftalt afbestillingsret,
- afsøge mulighederne for at påberåbe sig force majeure over for relevante aftaleparter.

Og endelig, hvis disse muligheder er afsøgt uden held, kan det dreje sig om at afsøge mulighederne for at forhandle med leverandøren om en nedsat betaling i forhold til oprindelig kontraktsum.

Særligt vedrørende indtægter

Det er et krav i kompensationsordningen, at din virksomhed ikke tilbagebetaler eller frasiger sig indtægter (herunder tilskud), som virksomheden ikke var kontraktuelt forpligtet til at tilbagebetale eller frasige sig. Hvis virksomheden vælger at tilbagebetale eller frasige sig disse indtægter, skal indtægten angives som en indtægt i tabsopgørelsen, mens tilbagebetalingen af indtægten ikke må angives som en omkostning.

Særligt vedrørende force majeure

Hvis der kan påberåbes force majeure, kan det indebære, at din virksomhed ikke er forpligtet til at opfylde kontrakten med en leverandør og lignende (herfra omtalt som "aftaleparten"), og at din virksomhed således ikke er erstatningsansvarlig for den manglende opfyldelse af kontrakten.

Indeholder arrangørens kontrakt en force majeure-klausul, som er gældende for de nuværende omstændigheder under covid-19 krisen, kan det enten være tilfældet, at aftaleparten aftaleretligt fortsat har krav på betaling. Eller omvendt, at din virksomhed ikke er aftaleretligt forpligtet til at betale aftaleparten. Dette afhænger af udformningen af kontrakten, og i sidste ende kan det være op til domstolene at vurdere.

Fremgår det eksplicit af kontrakten, at din virksomhed ikke har mulighed for at påberåbe sig force majeure, vil Slots- og Kulturstyrelsen lægge til grund, at din virksomhed ikke kan afværge omkostningen ved brug af force majeure. Din virksomhed skal dog også i disse tilfælde have søgt alternative, konkrete og dokumenterede bestræbelser på at afværge tabet.

Fremgår det eksplicit af kontrakten, at din virksomhed har mulighed for at påberåbe sig force majeure eller indeholder kontrakten ikke en force majeure-klausul, vil Slots- og Kulturstyrelsen i administrationen af ordningen lægge vægt på, om din virksomhed har afsøgt muligheden for at nedbringe sit tab ved at påberåbe sig force majeure med henvisning til det almindeligt gældende

aftaleretlige princip om force majeure. Her vil det blive taget med i betragtning, om din virksomhed har handlet sådan, som virksomheden måtte forventes at handle, hvis omkostningen ikke havde været kompensationsberettiget.

Slots- og Kulturstyrelsen vil i vurderingen af, om muligheden er afsøgt i tilstrækkeligt omfang tage udgangspunkt i bl.a. udgiftens størrelse. Ved større udgifter må din virksomhed forvente at skulle gå længere for at afsøge muligheden for at påberåbe sig force majeure, end ved mindre udgifter. Ved større udgifter kan det være relevant at få en juridisk vurdering (ved en advokat) af, om der foreligger en situation, hvor din virksomhed kunne forfølge spørgsmålet om force majeure. Din virksomhed forventes at forfølge mulighederne herfor på samme vis, som man ville have gjort, hvis der ikke var mulighed for at få omkostningen dækket i kompensationsordningen, og din virksomhed dermed selv skulle afveje omkostninger ved at forfølge spørgsmålet op imod udgiftens størrelse.

Særligt vedrørende forhandlinger med leverandører om nedsat betaling

Hvis forudsætningerne for parternes aftale er bristet, har din virksomhed mulighed for at indlede forhandlinger med leverandør om nedsat betaling. Dette følger af den uskrevne grundsætning om bristede forudsætninger og aftalelovens § 36, hvis anvendelse vil bero på de konkrete omstændigheder i parternes situation.

Slots- og Kulturstyrelsen vil under administrationen af ordningen lægge vægt på, at din virksomhed har afsøgt mulighederne for at nedsætte betalingen til leverandører, idet udbetaling af kompensation forudsætter, at du har forsøgt at begrænse dit tab.

Særligt vedrørende kunstnere

Det gælder desuden, at din virksomhed på forlangende skal indsende dokumentation for betaling af eventuelt honorar til kunstnere, som din virksomhed søger kompensation for. Det skal ledsages af dokumentation for, at din virksomhed aftaleretligt har været forpligtet til at betale kunstneren eller for, at der er tale om tidsbegrænsede kontrakter, hvor udgiften skal afholdes, jf. § 3, stk. 1, 2. pkt. i bekendtgørelse nr. 788 af 4. juni 2020 med tilhørende ændringsbekendtgørelser nr. 1530 af 26. oktober 2020 og nr. 1805 af 2. december 2020.