

Ansøgningsvejledning støtteordning til lokale ugeaviser i forbindelse med COVID-19.

Indledning

Støtteordning for tabte annonceindtægter er reguleret i bekendtgørelse om støtte til ugeaviser som følge af COVID-19.

Følgende medier er omfattet ordningen: Trykte og digitale lokale ugeaviser, der opfylder de i [bekendtgørelsen](#) opstillede krav.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være modtaget **senest den 25. juni 2021 kl. 23.59.** Ansøgninger modtaget herefter vil ikke blive taget i betragtning.

Ansøgningsvejledning

Vejledningen har til formål at føre ansøgerne til støtteordningen for tabte annonceindtægter igennem ansøgningsskemaet trin for trin. Vejledningen følger således strukturen i [ansøgningsskemaet](#) for støtteordningen.

Hver overskrift i vejledningen repræsenterer et felt til udfyldelse i ansøgningsskemaet. Hvert trin i ansøgningen indeholder en række felter, der skal udfyldes. Felter, der er markeret med *, er obligatoriske og skal udfyldes.

Vejledning til revisorer, skabelon til revisorerklæringer mv. findes i den særskilte vejledning, *Retningslinjer for revisors arbejde*, som du finder på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Det er muligt at se hele ansøgningsblanketten i [pdf-format](#), inden den elektroniske blanket udfyldes og indsendes.

Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen. Der kan kun indsendes én ansøgning per titel.

Det er en god idé at have alle bilag til ansøgningen klar, inden du udfylder blanketten. På Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde" i puljebeskrivelsen for ordningen om [støtte til ugeaviser som følge af COVID-19](#), kan du læse mere om hvilke bilag, der skal vedhæftes, og finde skabeloner til at udarbejde bilagene i mv.

Har du spørgsmål, eller har du problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan du altid henvende dig til Slots- og Kulturstyrelsen på e-mail til mediekomp@slks.dk.

Ansøgningsvejledningen er en vejledning om og uddybning af bestemmelserne i bekendtgørelsen. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem bekendtgørelsen og ansøgningsvejledningen, har bekendtgørelsen forrang.

Du skal være opmærksom på, at oplysninger om ansøgt medievirksomhed, mediets titel og tilskudsbeløb kan blive offentliggjort på styrelsens hjemmeside, ligesom at der ville kunne blive givet aktindsigt i disse oplysninger.

Indholdsfortegnelse

Trin 1: Oplysninger om ansøger.....	4
1.1 CVR-nummer.....	4
1.2 Produktionsnummer	4
1.3 Virksomhed	4
1.4 Dato for mediets idriftsættelse.....	4
1.5 Kontaktperson, fornavn, efternavn og telefonnummer	4
1.6 Virksomhedens adresse	5
Trin 2: Oplysninger om mediet og virksomheden	5
2.1 Mediets navn.....	5
2.2 Navn på ansvarshavende redaktør	5
2.3 Er mediets hovedformål kommerciel reklame, eller har mediet anden interessefremmende karakter?.....	5
2.4 Modtager mediet redaktionel produktionsstøtte eller projektstøtte i tilskudsåret 2021?	5
2.5 Er mediet på ansøgningstidspunktet anmeldt Pressenævnet?	5
2.6 Er virksomheden helt eller delvist statsejet?.....	6
2.7 Er virksomheden helt eller delvist finansieret af offentlige midler?.....	6
Trin 3: Øvrig kompensation og godtgørelse.....	7
3.1 Igangværende ansøgninger om kompensation hos andre myndigheder.....	7
3.2 Modtaget kompensation fra andre kompensationsordninger	8
Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19.....	10
3.3 Anden godtgørelse der ydes virksomheden som følge af COVID-19.....	11

Trin 4: Opgørelse af annonceindtægter, omsætning mv. . 13

4.1 Angiv mediets annonceindtægter i hele 2019.....	14
4.2 Alternative referenceperioder	15
4.3 Angiv mediets annonceindtægter i perioden 14. december – 28. februar 2021	17
Vigtig info! Revisors erklæringer	17
4.4 Angiv mediets samlede nettoomsætning i 2019	19
4.5 Angiv mediets samlede nettoomsætning i støtteperioden 14. december 2020 til og med 28. februar 2021.	19
Vigtig info! Opgørelse over mediets samlede nettoomsætning	19
4.6 Forventet støtte	20
4.7 Angiv udgifter til revisorerklæring	20

Trin 5: Baggrund for nedgang i annonceindtægter mv..... 21

5.1 Redegørelse for at nedgangen i annonceindtægter skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19	21
5.2 Bekræftelse på at annonceindtægtstabet ikke med rimelighed kunne være afværget	21
5.3 Indhentning af yderligere oplysninger fra Erhvervsstyrelsen og andre myndigheder	21

Trin 6: Oplysninger om mediets indhold, dokumentation og bilag 22

6.1 Links og betalingsbelagte medier	22
6.2 Udkommer mediet på tryk, skal de seneste tre udgaver af mediet fra før uge 51 i 2020 vedhæftes i pdf-version.	22
6.3 Hvilken/hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på?...22	
6.4 Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende ens	22
6.5 Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold?.....	23
6.6 Hvor stor en andel af mediets samlede indhold udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie?	25
6.7 Indhentning og lagring af indhold.....	26
6.8 Ansvarshavende redaktør og redaktionelle medarbejdere	27
6.9 Udkommer ugeavisen udelukkende digitalt?	27

Trin 7: Tro og love 28

7.1 Erklæring på tro og love.....	28
-----------------------------------	----

Trin 8: Indsend..... 28

8.1 E-mail til brug for fremtidig kontakt.....	28
--	----

Trin 1: Oplysninger om ansøger

1.1 CVR-nummer

Her skal du angive virksomhedens CVR-nummer. Det vil altså sige den virksomhed, som ejer det pågældende medie, der ansøges på vegne af. Virksomhedens CVR-nummer kan findes på www.cvr.dk.

Virksomhedens navn fremkommer automatisk, når CVR-nr. er indtastet. Tjek, om oplysningerne stemmer overens.

CVR-nummeret skal være registreret som aktivt senest den 9. december 2020, for at virksomheden kan søge denne ordning.

1.2 Produktionsnummer

Her skal du angive produktionsnummeret for det medie, der søges på vegne af.

Hvis en virksomhed har aktiviteter på flere adresser, skal den have underliggende produktionsenheder med hvert sit produktionsnummer – også kaldet p-nummer. P-nummeret skal være knyttet det angivne CVR-nr., og findes også på www.cvr.dk

1.3 Virksomhed

Angiv navnet på virksomheden, som CVR-nummeret er tilknyttet, fremkommer automatisk, når CVR-nr. indtastes i felt nr. 1.1.

1.4 Dato for mediets idriftsættelse

Her skal du angive, hvornår det medie, der ansøges på vegne af, blev sat i drift. Et medies idriftsættelse kan fx være en lancering eller lignende, hvor mediets publicering påbegyndes.

1.5 Kontaktperson, fornavn, efternavn og telefonnummer

Her skal du angive oplysninger om kontaktperson med navn og adresse, telefonnummer. Slots- og Kulturstyrelsen vil rette alle henvendelser til ansøger til kontaktpersonen. Kontaktpersonen er den person hos ansøgeren, der har kendskab til ansøgningen. Kontaktpersonen skal være til rådighed for besvarelse af spørgsmål og lignende og den person Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Al korrespondance fra Slots- og Kulturstyrelsen vedrørende ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen.

Ansøger bærer ansvaret for at sikre sig, at styrelsen har de korrekte oplysninger.

1.6 Virksomhedens adresse

Her skal du angive adresse, herunder vejnavn, evt. c/o adresse, postnummer, by og kommune på virksomheden, som CVR-nummeret er tilknyttet.

Trin 2: Oplysninger om mediet og virksomheden

2.1 Mediets navn

Her skal du angive navnet på det medie, der ansøges på vegne af.

2.2 Navn på ansvarshavende redaktør

Her skal du angive navnet på den ansvarshavende redaktør på det medie, der ansøges på vegne af.

2.3 Er mediets hovedformål kommerciel reklame, eller har mediet anden interessefremmende karakter?

Her skal du ved afkrydsning angive, om det ansøgende medies hovedformål er kommerciel reklame, eller om medie har anden interessefremmende karakter. Dette kan fx være gældende for lokale turisme- eller erhvervsblade eller publikationer fra foreninger eller organisationer.

Bemærk, at hvis mediet, der søges på vegne af, hører under ovenstående kategorier, kan der ikke søges støtte på denne ordning.

2.4 Modtager mediet redaktionel produktionsstøtte eller projektstøtte i tilskudsåret 2021?

Her skal du ved afkrydsning angive, om mediet, der ansøges på vegne af, har modtaget redaktionel produktionsstøtte eller projektstøtte (tilskud fra Innovationspuljen) i tilskudsåret 2021. Medier, der har modtaget redaktionel produktionsstøtte eller projektstøtte i tilskudsåret 2021, kan ikke modtage støtte på denne ordning.

2.5 Er mediet på ansøgningstidspunktet anmeldt Pressenævnet?

Her skal du ved afkrydsning angive, om mediet er anmeldt til Pressenævnet på ansøgningstidspunktet. Bemærk, at mediet ligeledes skal være omfattet af Pressenævnets kompetence.

Trykte ugeaviser er per definition omfattet af Pressenævnets kompetence.

På Pressenævnets hjemmeside kan du se, om mediet er anmeldt. Hvis det ikke er tilfældet, kan du anmelde det på hjemmesiden.

Anmeldelse til Pressenævnet er ikke nødvendigvis foretaget af mediet selv, og man kan derfor godt være anmeldt uden at have anmeldt sig selv.

2.6 Er virksomheden helt eller delvist statsejet?

Her skal du angive ved afkrydsning, om virksomheden er helt eller delvist statsejet. Bemærk, at virksomheder, som er helt eller delvist statsejet, ikke kan søge støtte på denne ordning.

Der kan derudover ikke ydes støtte til statens selskaber, selvstændige offentlige virksomheder, statslige myndigheder, statsfinansierede selvejende institutioner, kommuner og regioner, kommunale og regionale organisationer og selskaber mv., som er oprettet i henhold til lov om kommunernes styrelse, eller institutioner hvor statslige, regionale eller kommunale tilskud til drift udgør over halvdelen og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter.

2.7 Er virksomheden helt eller delvist finansieret af offentlige midler?

Her skal du angive ved afkrydsning, om virksomheden er helt eller delvist offentligt finansieret.

Såfremt der svares ja, skal du angive i procent med hvilken andel virksomheden er offentligt ejet.

Dernæst skal du angive i procent med hvilken andel virksomhedens drift er finansieret af offentlige midler.

Der kan ikke ydes støtte til virksomheder, hvor driften i langt overvejende grad er offentligt finansieret.

Beskrivelsen er ikke udtømmende, og der kan dermed være andre finansieringsforhold, hvor det er åbenbart, at der er tale om en offentlig institution eller en offentligt finansieret virksomhed. Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der træffer afgørelsen i sådanne tilfælde.

Trin 3: Øvrig kompensation og godtgørelse

3.1 Igangværende ansøgninger om kompensation hos andre myndigheder

Du skal i ansøgningskemaet svare på, om virksomheden på ansøgningstidspunktet har ansøgt om kompensation fra en eller flere af COVID-19-kompensationsordningerne hos Erhvervsstyrelsen, hvis kompensationen kan henføres til støtteperioden 14. december 2020 til 28. februar 2021.

Her skal du ved afkrydsning angive, om der på ansøgningstidspunktet er en igangværende ansøgning om kompensation fra en eller flere af følgende kompensationsordninger:

- Lønkomplingsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensationsordning for faste omkostninger til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger

Svares der "ja" i et eller flere af felterne, vil du blive bedt om at uploade dokumentation. Vedhæft her en kvittering for ansøgning fra Erhvervsstyrelsen, hvor det ansøgte beløb fremgår.

Slots- og Kulturstyrelsen vil fraregne eventuelt opnået kompensation som følge af COVID-19, som virksomheden måtte have fået tilsagn om fra fx Erhvervsstyrelsen, og som kan henføres til støtteperioden fra og med 14. december 2020 til og med 28. februar 2021, jf. dog nedenfor om fraregning ved lønkomplingsation.

Slots- og Kulturstyrelsen kan ikke udbetale støtte, før hele beregningsgrundlaget for støtten er oplyst. Dette betyder, at Slots- og Kulturstyrelsen først kan udbetale støtte for tabte annonceindtægter, når det er afgjort, hvilken kompensation virksomheden opnår på baggrund af en igangværende ansøgning hos Erhvervsstyrelsen, eller når virksomheden kan godtgøre, at en ansøgning hos Erhvervsstyrelsen er trukket tilbage.

Virksomheden vil derfor skulle eftersende dokumentation for tilsagnet, når dette er modtaget, i form af et tilsagnsbrev med eventuelle bilag

eller alternativt indsende dokumentation for, at virksomheden evt. har trukket sin ansøgning hos Erhvervsstyrelsen tilbage. For lønkompensation skal der vedlægges en opgørelse over medarbejdere.

Du skal være opmærksom på, at du skal oplyse det til Slots- og Kulturstyrelsen, såfremt du indgiver en ansøgning til en af Erhvervsstyrelsens COVID-19-kompensationsordninger, efter du har ansøgt om støtte hos Slots- og Kulturstyrelsen (hvis det helt eller delvist angår den samme periode som støtteperioden).

3.2 Modtaget kompensation fra andre kompensationsordninger

Du skal i ansøgningskemaet svare på, om virksomheden på ansøgningstidspunktet har modtaget kompensation fra en eller flere af nedenstående kompensationsordninger, hvis kompensationen helt eller delvist kan henføres til støtteperioden 14. december 2020 til 28. februar 2021.

Her skal du ved afkrydsning angive, om virksomheden har modtaget kompensation fra en eller flere af følgende kompensationsordninger:

- Lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19
Bemærk! Det er vigtigt, at ansøger læser den nedenstående infoboks vedrørende lønkompensationsordningen
- Kompensationsordning for faste omkostninger til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger

Hvordan fraregningen foretages for de her nævnte kompensationsordninger, fremgår af infoboksene nedenfor. Det er vigtigt, at du læser infoboksene vedrørende fraregning, da fraregningen kan have stor betydning for støttens størrelse.

Lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19

Tilsagnsbeløbet, som virksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, fraregnes med afsæt i den andel af lønkompensationen, der kan henføres til mediet ved beregningen af virksomhedens støtte.

Fraregningen vil tage udgangspunkt i det enkelte medie, som virksomheden ansøger på vegne af.

Dette betyder, at lønkompensationen vil blive fraregnet pr. medarbejder med udgangspunkt i den andel, den pågældende medarbejder er beskæftiget af mediet i sit daglige arbejde.

For en medarbejder, der i sit daglige arbejde beskæftiges helt af mediet, vil den lønkompensation, virksomheden har modtaget for den pågældende, således blive fraregnet med 100 pct.

For en medarbejder hjemsendt på lønkompensation, der i sit daglige arbejde kun beskæftiges delvist af mediet, der ansøges på vegne af, vil virksomheden skulle angive den del af lønkompensationen, der svarer til den andel, den pågældende medarbejder er beskæftiget af/tilknyttet mediet. Dette skal angives i hele kr.

Der kan eksempelvis være tale om en medarbejder, der er ansat i en tværgående funktion i virksomheden (fx en it-afdeling), og dermed betjener flere af virksomhedens forretningsaktiviteter, hvor mediet kun udgør 10 pct. af den pågældende medarbejders samlede beskæftigelse i sit daglige arbejde gennemsnitligt set.

I dette tilfælde skal der derfor anføres 10 pct. af den totale lønkompensation for denne medarbejder i ansøgningen.

Sådan angives lønkompensation i ansøgningsskemaet

Nedenstående er en gennemgang af, hvordan virksomhedens fordeling af lønkompensation skal udfyldes:

Først angives lønkompensation på baggrund af tilsagnet fra Erhvervsstyrelsen

1. Angiv medievirksomhedens samlede tilsagn om lønkompensation fra Erhvervsstyrelsen (i hele kr.)
2. Angiv antal medarbejdere omfattet af lønkompensationen hos Erhvervsstyrelsen (i hele tal)

Dernæst angives lønkompensationen for virksomhedens hjemsendte medarbejdere, som er beskæftiget helt eller delvist af mediet

3. Angiv lønkompensationens samlede størrelse (i hele kr.) for de medarbejdere, mediet beskæftiger helt eller delvist.
4. Angiv hvor mange medarbejdere, som det samlede beløb angivet i pkt. 3 omfatter (i hele tal).

Kompensationsordning for faste omkostninger til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19

Hele tilsagnsbeløbet, som virksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, og som kan henføres til støtteperioden, fraregnes ved beregningen af virksomhedens kompensation.

Såfremt virksomheden har modtaget kompensation fra denne kompensationsordning, vil ansøgeren skulle vedlægge tilsagnsbrevet fra Erhvervsstyrelsen som et bilag til ansøgningen. Ansøgeren vil endvidere skulle oplyse tilsagnsbeløbet i ansøgningskemaet.

Slots- og Kulturstyrelsen vil herefter fraregne den kompensation, som virksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, ved beregningen af den støtte, som virksomheden vil kunne få for tabte annonceindtægter.

Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19

Hele tilsagnsbeløbet, som virksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, og som kan henføres til støtteperioden, fraregnes ved beregningen af medievirksomhedens kompensation.

Såfremt virksomheden har modtaget kompensation fra denne kompensationsordning, vil ansøgeren skulle vedlægge tilsagnsbrevet fra Erhvervsstyrelsen som et bilag til ansøgningen. Ansøgeren vil endvidere skulle oplyse tilsagnsbeløbet i ansøgningskemaet.

Slots- og Kulturstyrelsen vil herefter fraregne den kompensation, som virksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, ved beregningen af støtte, som virksomheden vil kunne få for tabte annonceindtægter.

Kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger

Hele tilsagnsbeløbet, som virksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, og som kan henføres til støtteperioden, fraregnes ved beregningen af virksomhedens kompensation.

Såfremt virksomheden har modtaget kompensation fra denne kompensationsordning, vil ansøgeren skulle vedlægge tilsagnsbrevet

fra Erhvervsstyrelsen som et bilag til ansøgningen. Ansøgeren vil endvidere skulle oplyse tilsagnsbeløbet i ansøgningskemaet.

Slots- og Kulturstyrelsen vil herefter fraregne den compensation, som virksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, ved beregningen af compensationen, som virksomheden vil kunne få for tabte annonceindtægter.

Bemærk! Det er vigtigt, at du anfører *alle* tilsagn, som virksomheden har modtaget, på én ansøgning, uanset om virksomheden ansøger for flere medier.

Hvis virksomheden fx både har modtaget compensation for faste omkostninger, compensation fra arrangementsordningen og samtidig har hjemsendte medarbejdere i løncompensation, skal alle tilsagnsbeløbene fra Erhvervsstyrelsen således anføres på én ansøgning.

Såfremt det beregnede støttebeløb for en virksomhed, der søger på vegne af flere medier, giver et negativt resultat, fratrækkes underskuddet ved beregningen af støtte for de øvrige medier, som virksomheden har søgt på vegne af.

Hvis der kun søges om støtte på vegne af ét medie, og støttebeløbet giver et negativt resultat, vil ansøger ikke modtage støtte for tabte annonceindtægter.

Endelig skal der vedhæftes evt. bilag vedrørende tilsagnsbrev(e) på compensation i forbindelse med compensation som følge af COVID-19 fra andre myndigheder.

Slots- og Kulturstyrelsen kan kræve, at der indsendes dokumentation, der understøtter og specificerer oplysningerne om compensation anført i ansøgningen og tilsagnsbrev(e) fra Erhvervsstyrelsen (fx kontrakter på medarbejdere hjemsendt i løncompensation).

3.3 Anden godtgørelse der ydes virksomheden som følge af COVID-19

I ansøgningskemaet skal du svare på, om der ydes godtgørelse til virksomheden som følge af COVID-19 på anden vis, herunder ved forsikringsdækning, andre offentlige refusioner m.v., som kan henføres til støtteperioden.

Her skal du i fritekst oplyse, om virksomheden eller mediet har modtaget eller står til at modtage andre offentlige refusioner, tilskud, eller

kompensation fra øvrige kompensationsordninger som følge af COVID-19, som ikke er anført i denne vejledning.

Godtgørelsens samlede størrelse skal ligeledes angives.

Du skal ikke oplyse om eventuel udskydelse af afregning for moms eller A-skat mv.

Hvis virksomheden modtager godtgørelse som følge af COVID-19 på anden vis, andre offentlige refusioner mv. kan der vedhæftes evt. anden relevant dokumentation for refusion, tilskud eller lignende.

Idet der ikke kan ydes kompensation for anden godtgørelse, der ydes virksomheden som følge af COVID-19, vil Slots- og Kulturstyrelsen fraregne eventuel anden godtgørelse, der ydes virksomheden som følge af COVID-19.

Trin 4: Opgørelse af annonceindtægter, omsætning mv.

I de følgende felter i ansøgningskemaet skal du redegøre for annonceindtægter i forskellige nærmere definerede perioder. I den forbindelse følger her vigtig information om opgørelse af annonceindtægter.

Annonceindtægter defineres som salg af annonceplads, sponsoreret indhold, sponsoreret redaktionelt indhold eller lignende i støtteberettigede medier, herunder også indstik i selve mediet, og andre former for eksponering.

Formater, der ikke er produceret af den støtteberettigede virksomhed, som i distributionen ledsager, men ikke indgår i det støtteberettigede medie, er ikke omfattet.

Virksomheden skal opgøre annonceindtægter for alle mediets platforme og versioner, dvs. alle trykte udgaver, nyhedsbreve, hjemmesider, apps mv.

Annonceindtægter skal opgøres ud fra årsregnskabslovens definition af nettoomsætning. Nettoomsætning er i årsregnskabslovens bilag 1, C, nr. 13, defineret som:

”Salgsværdien af produkter og tjenesteydelser m.v. med fradrag af prisnedslag, merværdiafgift og anden skat, der er direkte forbundet med salgsbeløbet.”

Virksomheden skal ved opgørelsen af annonceindtægter følge den anvendte regnskabspraksis som ved virksomhedens seneste godkendte regnskab.

Nystartede virksomheder, som ikke har udarbejdet et godkendt regnskab, skal til brug for ansøgningen om kompensation definere en regnskabspraksis inden for årsregnskabslovens rammer. Det samme gælder virksomheder, som udarbejder et årsregnskab efter regnskabsklasse A, og som ikke tidligere har udarbejdet en årsrapport.

Virksomheder, som ikke er omfattet af årsregnskabsloven, skal opgøre deres omsætning på baggrund af den lovgivning, hvorefter virksomheden aflægger årsregnskab.

Virksomheder, som anvender de internationale regnskabsstandarder IFRS, skal anvende definitionen heri.

Det er således ikke hverken muligt eller tilladt at ændre regnskabspraksis med henblik på at påvirke støttens størrelse.

Hvis opgørelserne af annonceindtægter indeholder poster, som ikke kan opgøres entydigt eller kræver særlige vurderinger, skal disse omtales særskilt i revisors erklæring.

Korrekt periodisering

Virksomheden skal i ansøgningen oplyse annonceindtægter for mediet i referenceperioden samt annonceindtægter for støtteperioden.

Virksomheden skal sikre sig, at der sker korrekt periodisering af både annonceindtægterne i referenceperioden og annonceindtægterne i støtteperioden.

4.1 Angiv mediets annonceindtægter i hele 2019

Her skal du angive en opgørelse over mediets annonceindtægter i hele kalenderåret 2019 i hele kr. til brug for udregning af annonceindtægterne i referenceperioden.

Referenceperioden udgør en 11-ugers periode fra 1. januar 2019 til 31. december 2019, hvilket efterfølgende vil blive beregnet af Slots- og Kulturstyrelsen ved at opgøre 11/52 af de samlede annonceindtægter i 2019.

Bemærk, at hvis mediet, der søges på vegne af, ikke har været i drift i hele 2019, og det dermed ikke er muligt at indsende en opgørelse over annonceindtægterne i hele 2019, skal du skrive '0' i feltet. Se mere i trin 4.2.

Endelig skal du vedhæfte revisors erklæring om mediets faktiske annonceindtægter i referenceperioden (1. januar 2019 til 31. december 2019).

Bemærk, at såfremt du anvender en alternativ referenceperiode, jf. afsnit 4.2 nedenfor, skal revisor erklære sig om både:

- annonceindtægterne for perioden fra 1. januar 2019 til 31. december 2019 (alternativt perioden fra 16. december 2019 til og med 1. marts 2020 hvis idriftsættelse efter den 1. januar), og
- annonceindtægterne i den alternative referenceperiode

Det er således en erklæring om annonceindtægterne i begge referenceperioder, der skal vedhæftes under dette punkt.

4.2 Alternative referenceperioder

Såfremt der er omstændigheder, der gør, at den generelle referenceperiode ikke er retvisende for virksomhedens normale annonceindtægter, og der derfor er behov for at anvende en alternativ referenceperiode, angives her mediets annonceindtægter i den foreslåede alternative referenceperiode.

Her kan du ved afkrydsning angive, hvorvidt du mener, at den generelle referenceperiode som beskrevet ovenfor i 4.1 ikke er retvisende.

Herefter skal du vedhæfte en redegørelse for, at annonceindtægterne i den anvendte referenceperiode er retvisende. Denne redegørelse skal foretages i skabelonen i bilag 3, som du kan finde på [Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside](#).

Det er vigtigt, at redegørelsen i bilag 3 er fyldestgørende.

Der er mulighed for at vedhæfte dokumentation for de oplysninger, der angives i bilag 3.

Der kan angives en af følgende alternative referenceperioder:

- 1. Hvis mediet, der ansøges på vegne af, først er idriftsat efter den 1. januar 2019, og mediet dermed ikke har haft annonceindtægter i hele den generelle referenceperiode, kan ansøger i stedet vælge at bruge perioden fra og med 16. december 2019 til og med 1. marts 2020 som referenceperiode.*
- 2. Under særlige omstændigheder, hvor ingen af referenceperioderne meningsfuldt kan anvendes, kan ansøger foreslå en alternativ referenceperiode.*

Ved særlige omstændigheder forstås bl.a. fravær af annonceindtægter for hele 2019 eller fravær af annonceindtægter for referenceperioden, forhold der i væsentlig grad har påvirket mediets drift, herunder væsentligt ændret udgivelsesfrekvens, platformsskifte, betydningen af virksomhedens opkøb, frasalg eller sammenlægninger mv.

Ved særlige omstændigheder forstås ikke fx omstændigheder, der følger af virksomhedens naturlige udvikling samt den generelle markeds- og samfundsudvikling, herunder større begivenheder og sæsonudsving.

Hvis du på grund af særlige omstændigheder er nødsaget til at gøre brug af en alternativ referenceperiode som beskrevet i nummer 2, skal du opgøre mediets annonceindtægter for både den valgte alternative referenceperiode og den generelle referenceperiode fra 1. januar 2019 til 31. december 2019 (alternativt perioden fra 16. december 2019 til 1. marts 2020 hvis idriftsættelse efter den 1. januar), jf. afsnit 4.1 ovenfor, såfremt det er muligt. Det vil i praksis være muligt for medier, der har været i drift i hele eller dele af 2019.

Såfremt du gør brug af en alternativ referenceperiode, som er beskrevet i nummer 2, skal du i skabelonen i bilag 3 tillige redegøre for de særlige omstændigheder, der gør, at den generelle referenceperiode eller den alternative referenceperiode, som er beskrevet i nummer 1, ikke er retvisende.

Der er mulighed for at vedhæfte dokumentation for de oplysninger, der angives i bilag 3.

Du skal i ansøgningskemaet anføre i hele tal, hvor mange hele uger den anvendte alternative referenceperiode dækker over.

Du skal endvidere under dette felt angive mediets nettoomsætning i den alternative referenceperiode i hele kr.

Endelig skal du (i ansøgningskemaets punkt 4.6) vedhæfte revisors erklæring om mediets annonceindtægter i den alternative referenceperiode, der anvendes.

Bemærk, at revisorerklæringen skal indeholde erklæring om både den generelle referenceperiode og den alternative referenceperiode, jf. afsnit 4.1.

Særlige tilfælde, hvor der skal oplyses og dokumenteres en anden referenceperiode:

Der kan være tilfælde, hvor Slots- og Kulturstyrelsen på baggrund af en konkret vurdering finder, at den referenceperiode, der er lagt til grund for ansøgningen, ikke er retvisende. Dette uanset om du har valgt at gøre brug af den generelle referenceperiode eller en eventuel alternativ referenceperiode. Dette kan bl.a. være som følge af oplysninger, som styrelsen er bekendt med vedrørende mediets drift i den pågældende referenceperiode.

I sådanne tilfælde kan Slots- og Kulturstyrelsen pålægge dig at oplyse en helt ny referenceperiode, der som udgangspunkt skal være på mindst 11 uger. Denne ny referenceperiode skal ledsages af en erklæring fra en godkendt revisor.

4.3 Angiv mediets annonceindtægter i perioden 14. december – 28. februar 2021

Her skal du angive mediets annonceindtægter i støtteperioden. For at Slots- og Kulturstyrelsen kan beregne støtten, skal mediets annonceindtægter fra 14. december 2020 til 28. februar 2021 angives. Mediets annonceindtægter i støtteperioden består af mediets annonceindtægter fra 14. december 2020 – 28. februar 2021, begge dage inklusive.

Vigtig info! Revisors erklæringer

Ansøgning om kompensation skal vedlægges en erklæring med en høj grad af sikkerhed fra en uafhængig godkendt revisor. Erklæringen skal foretages i den obligatoriske skabelon for revisorerklæring, som kan findes i puljebeskrivelsen på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Krav til revisors arbejdshandlinger fremgår af retningslinjerne for revisors arbejde, som ligeledes kan findes på siden. Det er vigtigt at revisor orienterer sig i vejledningen. Betegnelsen "godkendt revisor" dækker over statsautoriserede revisorer og registrerede revisorer.

Revisor skal være uafhængig af virksomheden og må ikke være involveret i beslutningstagningen. Revisor er ikke uafhængig, hvis der fx er en direkte eller indirekte økonomisk interesse eller et forretningsmæssigt, ansættelsesmæssigt eller andet forhold mellem revisor og virksomheden.

Revisor skal i forbindelse med virksomhedens ansøgning om kompensation for tabte annonceindtægter foretage følgende arbejdshandlinger:

Arbejdshandling ved ansøgning

- Revisor skal, jf. bekendtgørelsens § 13, stk. 1, i forbindelse med ansøgningen undersøge, om annonceindtægterne i referenceperioden i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med virksomhedens bogføring.

Arbejdshandling ved en forventning om at modtage under 100.000 kr. i støtte

- Der skal alene indsendes revisorerklæring på annonceindtægterne for referenceperioden.

Arbejdshandling ved en forventning om at modtage over 100.000 kr. i støtte

- Der skal både indsendes revisorerklæring på annonceindtægterne i referenceperioden og kompensationsperioden.

Det er virksomhedens samlede støttebeløb inklusiv udgiften til udarbejdelse af revisorerklæring i forbindelse med ansøgningen, der skal lægges til grund. Der ydes godtgørelse for 80 pct. af udgifterne til revisors erklæring, hvis virksomhedens ansøgning om støtte bliver imødekommet.

Bemærk, at det forventede støttebeløb kan udregnes ved hjælp af en beregner på [Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside](#).

Revisor skal for virksomheder, der bliver udtaget til en evt. kontrol foretaget af Slots- og Kulturstyrelsens kontrol, når der bliver bedt herom, undersøge, om virksomhedens mediers samlede nettoomsætning (ikke begrænset til annonceindtægter) i både referenceperioden og kompensationsperioden i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med virksomhedens bogføring.

For virksomheder, der har mange medier under sig, kan det være relevant, at der af revisor udarbejdes én erklæring på vegne af samtlige eller flere af virksomhedens medier. Det er derfor muligt for ansøger at vedlægge én erklæring fra revisor omfattende flere medier.

Den samlede erklæring skal vedlægges for hver af de medier, der ansøges på vegne af.

Det er et krav, at der i en samlet erklæring, der dækker over flere medier, klart kan skelnes mellem annonceindtægter mv. for de respektive medier, erklæringen omfatter. Der vedlægges en opgørelse som bilag til revisors erklæring (bilag 1 i skabelon til revisorerklæring). Slots- og Kulturstyrelsen kan i tilfælde, hvor det ikke vurderes at være muligt at skelne mellem de respektive medier, kræve, at ansøger stiller med en ny erklæring.

Revisor skal anvende skabelonen til revisorerklæring, som Slots- og Kulturstyrelsen har udarbejdet. Bilaget kan findes på hjemmesiden. Der ydes godtgørelse for 80 pct. af udgifterne til revisors erklæring i forbindelse med ansøgningen, hvis virksomhedens ansøgning imødekommes.

Godtgørelsen til erklæringen kan maksimalt udgøre 16.000 kr. per medie, der ansøges på vegne af, og maksimalt 50.000 kr. per virksomhed (i alt).

Virksomheden skal vedlægge dokumentation for afholdte udgifter til revisor i form af faktura fra revisoren.

4.4 Angiv mediets samlede nettoomsætning i 2019

Her skal du oplyse mediets samlede nettoomsætning i 2019.

Referenceperioden udgør som udgangspunkt en gennemsnitlig periode på 11 uger fra 1. januar 2019 til 31. december 2019, hvilket efterfølgende vil blive beregnet af Slots- og Kulturstyrelsen ved opgøre den samlede omsætning i 2019 med 11/52.

Bemærk, at hvis mediet, der søges på vegne af, ikke har været i drift i hele 2019, og det dermed ikke er muligt at indsende en opgørelse over nettoomsætningen i hele 2019, skal du skrive '0' i feltet.

Bemærk desuden, at der er tale om den samlede nettoomsætning og ikke alene annonceindtægter, som skal angives i pkt. 4.1.

4.5 Angiv mediets samlede nettoomsætning i støtteperioden 14. december 2020 til og med 28. februar 2021.

Her skal du angive mediets samlede nettoomsætning i støtteperioden.

Vigtig info! Opgørelse over mediets samlede nettoomsætning

Støtten kan ikke overstige den nominelle nedgang i mediets samlede nettoomsætning fra referenceperioden til støtteperioden.

Dvs. at Slots- og Kulturstyrelsen vil modregne evt. støtte, der overstiger nedgangen i mediets samlede nettoomsætning.

Omsætningstal skal opgøres ud fra årsregnskabslovens definition af nettoomsætning. Nettoomsætning er i årsregnskabslovens bilag 1, C, nr. 13, defineret som:

Salgsværdien af produkter og tjenesteydelser m.v. med fradrag af prisnedslag, merværdiafgift og anden skat, der er direkte forbundet med salgsbeløbet.

Medievirksomheden skal ved opgørelsen af den samlede nettoomsætning følge den anvendte regnskabspraksis som ved virksomhedens seneste godkendte regnskab.

Nystartede virksomheder, som ikke har udarbejdet et godkendt regnskab, skal til brug for ansøgningen om støtte definere en

regnskabspraksis inden for årsregnskabslovens rammer. Det samme gælder virksomheder, som udarbejder et årsregnskab efter regnskabsklasse A, og som ikke tidligere har udarbejdet en årsrapport.

Virksomheder, som ikke er omfattet af årsregnskabsloven, skal opgøre deres samlede nettoomsætning på baggrund af den lovgivning, hvorefter virksomheden aflægger årsregnskab.

Virksomheder, som anvender de internationale regnskabsstandarder IFRS, skal anvende definitionen heri.

Det er således ikke muligt eller tilladt at ændre regnskabspraksis med henblik på at påvirke støttens størrelse.

Hvis opgørelserne af nettoomsætningen indeholder poster, som ikke kan opgøres entydigt eller kræver særlige vurderinger, skal disse omtales særskilt i revisors erklæring.

4.6 Forventet støtte

Her skal du angive, hvor meget du forventer, at virksomheden vil modtage (samlet for alle medietitler) i støtte fra støtteordningen til ugeaviser.

Slots- og Kulturstyrelsen har udarbejdet et beregningsark, som kan findes på [styrelsens hjemmeside](#), til at estimere mediets støttebeløb. Ved at benytte beregningsarket kan du få en indikation på, om støttebeløbet falder under eller over 100.000 kr., hvilket har betydning for hvad, kravet til revisorerklæringen er, se ovenfor.

Vær opmærksom på, at beregningen er på virksomhedsniveau. En virksomhed, der søger på vegne af flere medier, skal således lægge kompensationen for samtlige medietitler under samme CVR-nummer sammen.

4.7 Angiv udgifter til revisorerklæring

Her skal du angive de udgifter, mediet har haft i forbindelse med udarbejdelse af revisorerklæring til ansøgningen. Beløbet skal angives ex. moms. Slots- og Kulturstyrelsen godtgør 80 pct. af udgifterne, dog maks. 16.000 kr. pr. medie og maks. 50.000 kr. pr. virksomhed.

Vedhæft dokumentation for udgifterne i form af faktura i skemaets pkt.

4.8.

Trin 5: Baggrund for nedgang i annonceindtægter mv.

5.1 Redegørelse for at nedgangen i annonceindtægter skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19

Her skal du redegøre for, hvorfor nedgangen i annonceindtægter i perioden 14. december 2020 til 28. februar 2021 skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19. Det er alene muligt at opnå kompensation for tabte annonceindtægter, der følger af myndighedernes tiltag mod COVID-19-udbruddet. Nedgang i annonceindtægter, der ikke kan siges at skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19, kan ikke støttes under denne ordning.

Bemærk begrænsningen på 2500 tegn i ansøgningskemaet.

5.2 Bekræftelse på at annonceindtægtstabt ikke med rimelighed kunne være afværget

Her skal du ved afkrydsning bekræfte, at tabet i annonceindtægter ikke med rimelighed kunne være afværget.

5.3 Indhentning af yderligere oplysninger fra Erhvervsstyrelsen og andre myndigheder

Her skal du angive, at du er indforstået med, at Slots- og Kulturstyrelsen kan indhente yderligere oplysninger, herunder oplysninger om virksomheden og virksomhedens ansatte, fra Erhvervsstyrelsen og andre myndigheder, der måtte være nødvendige i forbindelse med behandling af din ansøgning.

Trin 6: Oplysninger om mediets indhold, dokumentation og bilag

6.1 Links og betalingsbelagte medier

Her skal du angive links i form af URL'er eller lignende til de forskellige sider, portaler og andre platforme, som mediet udkommer via.

Såfremt mediet er betalingsbelagt skal du ligeledes angive brugernavn og adgangskode til mediets hjemmesider og andre platforme, så Slots- og Kulturstyrelsen har adgang til mediets indhold.

6.2 Udkommer mediet på tryk, skal de seneste tre udgaver af mediet fra før uge 51 i 2020 vedhæftes i pdf-version.

Her skal du vedhæfte de tre seneste udgaver af mediet i pdf-version fra før uge 51, hvis der er tale om et trykt medie. Det vil sige, at du skal vedhæfte udgaverne fra uge 50, 49 og 48.

De tre indsendte publikationer skal dokumentere, at mediet lever op til kravet om at have det blandede indhold, der typisk karakteriserer ugeaviser, som hidrører fra forskellige kilder, og i det redaktionelle stof dækker et bredere emneområde.

Ved et bredere emneområde, jf. stk. 1, nr. 8, forstås flere emner som fx nyheder, meningsdannende stof, kulturelt stof og politisk stof fra lokalområdet mv., eller hvis ét emne behandles generelt og belyses fra flere og brede synsvinkler.

6.3 Hvilken/hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på?

Angiv alle de platforme nyhedsmediet udkommer på. Udkommer mediet på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i blanketten, vælges "Andre", og det oplyses i tekstfeltet hvilke platforme, der er tale om. Med platform menes trykte udgaver, hjemmeside, apps mv.

6.4 Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende ens

Hvis du svarer ja til dette spørgsmål, skal du angive, om indholdet på alle platforme overvejende er ens.

Indholdet behøver ikke at være identisk på tværs af platforme for at være overvejende ens. Med overvejende ens menes, at mængden og arten af redaktionelt stof på de forskellige platforme i al væsentlighed er ens.

Hvis du svarer ja, skal du angive hvilken én af de angivne platforme, der er nyhedsmediets hovedplatform.

Hvis du svarer nej, skal du angive hvilke to af de angivne platforme, der er nyhedsmediets hovedplatforme.

Ved nyhedsmediets hovedplatform(e) forstås den eller de platforme, som udgiver anser som den/de væsentligste platform(e). Med væsentligste kan både forstås, at det er den platform hvorpå et nyhedsmedie når ud til flest læsere, eller at det f.eks. er den platform, der indtægtsmæssigt anses for at være den vigtigste.

6.5 Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold?

Det er et krav for at kunne søge støtte fra denne ordning, at mediet har et indhold, hvor mindst 15 pct. af er redaktionelt indhold i form af artikler mv. Du skal i ansøgningskemaet angive, hvilken procentdel redaktionelt indhold mediet har.

Opmåling af redaktionelt indhold

Hvis mediets hovedplatform er en trykt ugeavis (se pkt. 6.4 vedr. platforme), skal du som udgangspunkt lave en opmåling af mediets indhold, inden indsendelse af ansøgningen og de tre trykte udgaver. Dette for at være sikker på, at mediet lever op til kravene om at have en 15 pct. redaktionelt indhold, ligesom 33 pct. af det redaktionelle indhold skal være selvstændigt journalistisk bearbejdet.

Redaktionelt indhold defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, avishoved, navigationsfunktioner, listestof, billeder m.v. tæller med som redaktionelt indhold.

Alle former for omtale, der betales for, bliver betragtet som annoncer, herunder bannerannoncer, advertorials, native advertising, content marketing, egen-annoncer og pop-up-vinduer.

Rene annoncetillæg i de trykte nyhedsmedier, der er fysisk adskilt fra det redaktionelle indhold, har særskilte sidetal og hvoraf det fremgår, at det er et annoncetillæg, vil ikke indgå i vurderingen.

Hvordan udregnes procentandelen af redaktionelt indhold?

Procenten udregnes som areal målt i antal millimeter/spaltemillimeter anvendt på redaktionelt stof i forhold til areal anvendt i alt på nyhedsmediets samlede indhold. I trykte medier opmåles i spaltemillimeter i de enkelte udgaver, mens der i internetbaserede

medier opmåles i mm2 målt på nyhedsmediets mest anvendte wireframes, også kaldet templates eller sidetyper.

For internetbaserede medier

Dette gælder udelukkende, hvis mediets hovedplatform er webbaseret (se pkt. 6.4 vedr. platforme).

Opmåling af redaktionelt indhold på webbaserede medier sker ved hjælp af wireframes. Som minimum skal følgende wireframes tages med i opmålingen:

Forside, mellemforside/sektionsforside og artikelvisning.

Har nyhedsmediet flere forskellige artikelvisninger der jævnligt benyttes, skal de alle medtages i opmålingen.

Benytter mediet responsive design, skal opmålingen foretages på baggrund af det mest benyttede format.

Pop-up-vinduer og lignende indgår i opmålingen af indhold med den plads, der er afsat hertil i wireframen. Kan der ikke identificeres et område/plads i wireframen, indgår reklamen som udgangspunkt ikke i opmålingen.

Nyhedsruller og brugergeneret stof, som f.eks. kommentarer på artikler eller kommentarer på blogs samt baggrundsreklamer i form af tapet på internetbaserede medier, indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Dvs. hverken som redaktionelt stof eller som annonce. Nyhedsruller forstås i denne sammenhæng som en liste, der automatisk opdateres med alt indhold fra et givent nyhedsbureau. Bureaustof som integreres blandt mediets øvrige nyheder og som gengives uredigeret eller let redigeret indgår i opgørelsen af redaktionelt indhold og betragtes som ikke-egenproduceret.

Linksamlinger, hvor der linkes til f.eks. andre nyhedsmedier i andre virksomheder betragtes som udgangspunkt som redaktionelt indhold, såfremt der ikke er sket en pengeoverførsel herfor. Linksamlinger, hvor der linkes til andre medier i egen koncern, betragtes som udgangspunkt som egen-annoncering og dermed som annonceindhold jf. ovenstående. Hvis et internetmedie har en mindre del, der omfatter levende billeder og lyd, kan pladsen/området i den pågældende wireframe tælles med som redaktionelt indhold, uanset længden af indslaget i minutter.

Hvordan kan I lave wireframes

Hvis I ikke på forhånd har wireframes for de mest anvendte sidetyper på jeres nyhedsmedie, er det muligt at konstruere dem på baggrund af screenshots af de relevante sidetyper.

Der findes forskellige (gratis) programmer, som installeres som et plugin i selve browseren og gør det muligt at tage et screenshot af hele indholdet på hver af de relevante sidetyper. Programmerne rummer typisk også mulighed for efterbehandling, såsom angivelse af hhv. redaktionelt og ikke-redaktionelt indhold. Et eksempel på et sådan program finder du [her](#).

6.6 Hvor stor en andel af mediets samlede indhold udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie?

Mindst 33 pct. af mediets redaktionelle indhold skal være selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie, herefter kaldet egenproduceret indhold.

Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med nyhedsmediet, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af mediet. Eksempelvis vil redaktioners researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere, hvis de er bestilt m.v. af det enkelte medie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Blogindlæg på skrevne internetbaserede nyhedsmedier betragtes alene som indhold, der er selvstændigt journalistisk bearbejdet med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie, hvis den pågældende blogger er fast tilknyttet og aflønnet af nyhedsmediet.

Partnerindhold betragtes som egenproduceret indhold, hvis det er produceret med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Stof fra fællesredaktioner kan ikke tælles med som egenproduceret indhold, medmindre der er tale om artikler, der er bestilt m.v. af det enkelte nyhedsmedie alene med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Redaktionel produktion i øvrigt, der bringes i flere af en koncerns nyhedsmedier inden for det samme nyhedsdøgn, kan ikke i nogen af medierne tælles med som egenproduceret indhold, medmindre:

- Nyheden er selvstændigt journalistisk (om)bearbejdet til et andet nyhedsmedies målgruppe, profil m.v., med nye vinkler, så den ikke fremstår som identisk eller let redigeret, hvorefter den kan medtælles fuld i begge nyhedsmedier.

- Nyheden uomtvisteligt er skrevet til det ene nyhedsmedie, fx. ved at omhandle forhold i det ene medies lokalområde, men også bringes i det andet nyhedsmedie, hvorefter den kan tælles som original i det første nyhedsmedie.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg m.m. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Ansøger skal i øvrigt være opmærksom på, at det egenproducerede stof i forbindelse med kontrol af nyhedsmediets egenproducerede indhold vil blive identificeret ved hjælp af artiklens byline eller mærke. Hvis artiklen ikke har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår hvem der er artiklens ophav, vil den ikke blive betragtet som egenproduceret.

Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof

Andelen af egenproduceret indhold, opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold hvor mange, der ikke er.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Andelen af egenproduceret stof skal ses i forhold til nyhedsmediets samlede indhold. Det betyder, at forholdet mellem egenproduceret og ikke egenproduceret redaktionelt indhold beregnes på grundlag af antallet af ord, og at resultatet herefter sammenholdes med forholdet mellem redaktionelt indhold og ikke-redaktionelt indhold (annoncer) opgjort som areal.

Eksempel:

Egenproduktionen i ord er målt til at udgøre $\frac{1}{2}$ -delen af det redaktionelle indhold og det redaktionelle indhold i mm^2 er målt til at udgøre $\frac{1}{2}$ -delen af det samlede indhold. Så udgør egenproduktionen $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ -del (eller 25 pct.) af det samlede indhold.

6.7 Indhentning og lagring af indhold

Her skal du angive, at du er indforstået med, at Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med en stikprøvekontrol eller anden kontrol af, hvorvidt mediet lever op til § 5 stk. 1, nr. 6 og 9 i bekendtgørelsen, kan indhente eller udarbejde indholds- og egenproduktionsanalyser.

Der vil som udgangspunkt blive indhentet flere bestemte udgaver/versioner af ugeavisen. De indhentede data vil understøtte

kontrollen af, at ansøger lever op til kravene i bekendtgørelse nr. 986 § 5 stk. 1.

Mindst 15 pct. af mediets samlede indhold skal være redaktionelt indhold i form af artikler mv.

Derudover skal 33 pct. af de redaktionelle indhold være selvstændigt journalistisk bearbejdet med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

De indhentede data vil blive benyttet i forbindelse med sagsbehandlingen og i øvrigt danne grundlag for Slots- og Kulturstyrelsens afgørelse.

6.8 Ansvarshavende redaktør og redaktionelle medarbejdere

Her skal du indsende dokumentation for, at mediet i støtteperioden havde redaktionelle medarbejdere, som sammen med den ansvarshavende redaktør udgjorde minimum 0,5 lønnede, redaktionelle årsværk.

Et årsværk svarer til 1.924 timer. Et årsværk kan godt deles mellem flere redaktionelle medarbejdere.

Benyt Bilag 1 til at angive, hvor mange redaktionelle årsværk, der sammen med den ansvarshavende redaktør var tilknyttet mediet i støtteperioden. Du skal angive, hvor stor en andel af medarbejderens årsværk i procent, der kan henføres til redaktionel slutproduktion på mediet, der søges på vegne af.

I opgørelsen af de redaktionelle årsværk indgår lønnede indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter samt redaktionelle ledere med kreativ redaktionel slutproduktion til det pågældende medie. Freelancemedarbejdere tæller ikke med ved opgørelsen af redaktionelle årsværk.

Bilaget skal underskrives af den ansvarshavende redaktør og vedhæftes ansøgningen.

6.9 Udkommer ugeavisen udelukkende digitalt?

Her skal du angive, hvorvidt mediet udelukkende udkommer digitalt. Hvis du svarer nej, skal du dokumentere, at mediet, der søges på vegne af, udkommer minimum 44 gange om året.

I Bilag 2 har du mulighed for at skrive et link i til en online database med et arkiv over mediets udgivelser. Husk at angive brugernavn og kodeord,

hvis databasen er brugerbegrænset, så Slots- og Kulturstyrelsen kan tilgå den.

Alternativt kan du indsende en forside af publikationen, hvoraf det fremgår, at udgaven er nr. 44 eller derover inden for et år.

Hvis ikke mediet har en online database over udgivelser, eller har angivelse af nr. på forsiden, skal du i Bilag 2 angive dato for mediets seneste 44 udgivelser.

Trin 7: Tro og love

7.1 Erklæring på tro og love

Her skal du ved afkrydsning skrive under på tro- og love vedrørende rigtigheden af oplysningerne i ansøgningen.

Når du afgiver erklæringen, står du inde for, at oplysningerne i ansøgning om støtte for ugeavisers tabte annonceindtægter er korrekte. Bemærk, at afgivelse af urigtig erklæring kan straffes efter straffelovens bestemmelser.

Trin 8: Indsend

8.1 E-mail til brug for fremtidig kontakt

Her skal du oplyse den e-mailadresse, som du ønsker skal benyttes til fremtidig kommunikation vedrørende ansøgning og evt. tilskud støtteordningen. E-mailadressen skal være tilknyttet kontaktpersonen. Kvittering for indsendt ansøgning vil også blive sendt til den angivne e-mailadresse. Det er vigtigt, at den angivne e-mailadresse er korrekt, og at du altid oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om evt. ændringer i e-mailadressen, da du ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende ordningen.

Send ansøgning

Du skal benytte NemID medarbejdersignatur for at signere og indsende ansøgningen. Du kan også anvende dit personlige NemID, hvis du er tegningsberettiget for mediet, der ansøges på vegne af.

Når ansøgningskemaet er indsendt, vil du modtage en kvittering pr. mail. I kvitteringsmailen er ansøgningen vedhæftet i pdf-format. Du skal huske at åbne filen og tjekke, om alle oplysninger er korrekte. Hvis du finder fejl og mangler, skal du straks rette henvendelse til Slots- og Kulturstyrelsen. Ligeledes skal du straks rette henvendelse til styrelsen såfremt, du ikke modtager en kvitteringsmail.

Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den **2. juni 2021**.

Slots- og Kulturstyrelsen