

## **Ansøgningsvejledning til kompensationsordning for medievirksomheders tabte annonceindtægter i forbindelse med COVID-19 gældende for medier, der modtager redaktionel produktionsstøtte i tilskudsåret 2020.**

### **Indledning**

Kompensationsordning for tabte annonceindtægter er reguleret i bekendtgørelse om en kompensationsordning for medievirksomheders tabte annonceindtægter i forbindelse med COVID-19.

Følgende medier er omfattet ordningens 2. ansøgningsrunde: Alle medier som modtager mediestøtte i form af redaktionel produktionsstøtte i tilskudsåret 2020.

2. ansøgningsrunde omfatter ikke medier, der har modtaget mediestøtte i form af tilskud fra Innovationspuljen i 2020.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgningen skal være modtaget **senest den 2. november 2020, kl. 12.00**. Ansøgninger modtaget herefter vil ikke blive taget i betragtning.

### **Ansøgningsvejledning**

Vejledningen har til formål at føre ansøgerne til kompensationsordningen for tabte annonceindtægter igennem ansøgningskemaet trin for trin. Vejledningen følger således strukturen i [ansøgningskemaet](#) for kompensationsordningen.

Hver overskrift i vejledningen repræsenterer et felt til udfyldelse i ansøgningskemaet. Hvert trin i ansøgningen indeholder en række felter, der skal udfyldes. Felter, der er markeret med \*, er obligatoriske og skal udfyldes.

Vejledning til revisorer, skabelon til revisorerklæringer mv. findes i den særskilte vejledning, Retningslinjer for revisors arbejde, [som du finder her](#).

Det er muligt at se hele [ansøgningsblanketten i pdf-format](#), inden den elektroniske blanket udfyldes og indsendes.

Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen. Der kan kun indsendes én ansøgning per titel.

Det er en god idé at have alle bilag til ansøgningen klar, inden du udfylder blanketten. På Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde" [på siden om kompensationsordning for tabte annonceindtægter](#), kan du læse mere om hvilke bilag, der skal vedhæftes, og finde skabeloner til at udarbejde bilagene i mv.

Har du spørgsmål, eller har du problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan du altid henvende dig til medieenheden i Slots- og Kulturstyrelsen på e-mail til [mediekomp@slks.dk](mailto:mediekomp@slks.dk)

Ansøgningsvejledningen er en vejledning om og uddybning af bestemmelserne i bekendtgørelsen. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem bekendtgørelsen og ansøgningsvejledningen, har bekendtgørelsen forrang.

Du skal være opmærksom på, at oplysninger om ansøgt medievirksomhed, mediets titel og tilskudsbeløb kan blive offentliggjort på styrelsens hjemmeside ligesom at der ville kunne blive givet aktindsigt i disse oplysninger.

Ydermere skal du være opmærksom på, at hvis du får udbetalt støtte, indberetter vi beløbet til Skattestyrelsen. Se mere om skat og støtte som følge af Covid-19 under 'Skat af tilskud fra kompensationsordninger' på [skat.dk/corona](http://skat.dk/corona).

## Indholdsfortegnelse

|                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Trin 1: Oplysninger om ansøger.....</b>                                   | <b>4</b> |
| 1.1 CVR-nummer.....                                                          | 4        |
| 1.2 Produktionsnummer .....                                                  | 4        |
| 1.3 Medievirksomhedens navn .....                                            | 4        |
| 1.4 Dato for mediets idriftsættelse.....                                     | 4        |
| 1.5 Kontaktperson, fornavn, efternavn og telefonnummer .....                 | 4        |
| 1.6 Adresse .....                                                            | 5        |
| <b>Trin 2: Oplysninger om mediet og medievirksomheden .....</b>              | <b>5</b> |
| 2.1 Mediets navn .....                                                       | 5        |
| 2.2 Primær medietype.....                                                    | 5        |
| 2.3 Navn på (ansvarshavende) redaktør .....                                  | 5        |
| 2.4 Modtager mediet redaktionel produktionsstøtte i tilskudsåret 2020? ..... | 5        |

|                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.5 Er mediet på ansøgningstidspunktet anmeldt Pressenævnet?                                                                                         | 5         |
| 2.6 Er medievirksomheden helt eller delvist statsligt eller offentligt ejet og/eller er medievirksomheden helt eller delvist offentligt finansieret? | 6         |
| <b>Trin 3: Øvrig kompensation og godtgørelse</b>                                                                                                     | <b>7</b>  |
| 3.1 Ansøgninger om kompensation hos andre myndigheder ...                                                                                            | 7         |
| 3.2 Modtaget kompensation fra andre kompensationsordninger                                                                                           | 8         |
| Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19                                                                    | 10        |
| 3.3 Anden godtgørelse der ydes medievirksomheden som følge af COVID-19                                                                               | 11        |
| 3.4 Omkostningsbesparelser som følge af COVID-19, der kan henføres til mediet, der ansøges på vegne af                                               | 13        |
| <b>Trin 4: Annonceindtægter, omsætning mv.</b>                                                                                                       | <b>13</b> |
| 4.1 Angiv mediets annonceindtægter i hele 2019                                                                                                       | 15        |
| 4.2 Alternative referenceperioder                                                                                                                    | 15        |
| 4.3 Angiv mediets annonceindtægter i perioden 9. marts - 8. juli 2020                                                                                | 17        |
| Vigtig info! Revisors erklæringer                                                                                                                    | 18        |
| 4.4 Angiv mediets samlede nettoomsætning i 2019                                                                                                      | 20        |
| 4.5 Angiv mediets samlede nettoomsætning i perioden 9. marts - 8. juli 2020                                                                          | 20        |
| Vigtig info! Mediets samlede nettoomsætning                                                                                                          | 20        |
| 4.6 Forventet kompensation                                                                                                                           | 21        |
| <b>Trin 5: Baggrund for nedgang i annonceindtægter mv.</b>                                                                                           | <b>21</b> |
| 5.1 Redegørelse for at nedgangen i annonceindtægter skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19                                                       | 21        |
| 5.2 Bekræftelse på at annonceindtægtstabet ikke med rimelighed kunne være afværget                                                                   | 22        |
| 5.3 Indhentning af yderligere oplysninger fra Erhvervsstyrelsen og andre myndigheder                                                                 | 22        |
| <b>Trin 6: Bilag og indsend</b>                                                                                                                      | <b>23</b> |
| 6.1 Links og betalingsbelagte medier                                                                                                                 | 23        |
| 6.2 Udkommer mediet (også) på tryk, skal den seneste udgave af mediet fra før den 9. marts 2020 vedhæftes i pdf-version.                             | 23        |
| 6.3 Erklæring på tro og love                                                                                                                         | 23        |
| 6.4. E-mail til brug for fremtidig kontakt                                                                                                           | 23        |

## **Trin 1: Oplysninger om ansøger**

### **1.1 CVR-nummer**

Her skal du angive medievirksomhedens CVR-nummer. Det vil altså sige den medievirksomhed, der ejer det pågældende medie, der ansøges på vegne af. Virksomhedens CVR-nummer kan findes på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk).

Virksomhedens navn fremkommer automatisk, når CVR-nr. er indtastet. Tjek, om oplysningerne stemmer overens.

### **1.2 Produktionsnummer**

Her skal du angive produktionsnummeret for det medie, der søges på vegne af.

Hvis en medievirksomhed har aktiviteter på flere adresser, skal den have underliggende produktionsenheder med hvert sit produktionsnummer – også kaldet p-nummer. P-nummeret skal være knyttet det angivne CVR-nr. og findes også på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)

### **1.3 Medievirksomhedens navn**

Navnet på medievirksomheden, som CVR-nummeret er tilknyttet, fremkommer automatisk, når CVR-nr. indtastes i felt nr. 1.1.

### **1.4 Dato for mediets idriftsættelse**

Her skal du angive, hvornår det medie, der ansøges på vegne af, blev sat i drift. Et medies idriftsættelse kan fx være en lancering eller lignende, hvor mediets publicering påbegyndes.

Bemærk venligst, at mediet, der søges på vegne af, senest skal være idriftsat den 9. november 2019, jf. kravet om, at referenceperioden skal være på mindst fire sammenhængende måneder (se i øvrigt afsnit 4.2).

### **1.5 Kontaktperson, fornavn, efternavn og telefonnummer**

Her skal du angive oplysninger om kontaktperson med navn og adresse, telefonnummer. Slots- og Kulturstyrelsen vil rette alle henvendelser til ansøger til kontaktpersonen. Kontaktpersonen er den person hos ansøgeren, der har kendskab til ansøgningen. Kontaktpersonen skal være til rådighed for besvarelse af spørgsmål og lignende og den person Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Al korrespondance fra Slots- og Kulturstyrelsen vedrørende ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen.

Ansøger bærer ansvaret for at sikre sig, at styrelsen har de korrekte oplysninger.

### **1.6 Adresse**

Her skal du angive adresse, herunder vejnavn, evt. c/o adresse, postnummer, by og kommune på medievirksomheden, som CVR-nummeret er tilknyttet.

## **Trin 2: Oplysninger om mediet og medievirksomheden**

### **2.1 Mediets navn**

Her skal du angive navnet på det medie, der ansøges på vegne af, med angivelse af titel.

### **2.2 Primær medietype**

Her skal du ved afkrydsning angive, hvilken medietype mediet, der ansøges på vegne af, primært defineres som. Medietyper omfatter: Trykte og digitale dagblade, fritstående digitale nyhedsmedier, ugeaviser, magasiner, fagblade, kommercielle radio- eller tv-stationer samt podcast.

Hvis mediet ikke er omfattet af en af ovenstående typer, angives medietypen med fritekst i feltet 'Andet'.

### **2.3 Navn på (ansvarshavende) redaktør**

Her skal du angive navnet på den (ansvarshavende) redaktør på det medie, der ansøges på vegne af.

### **2.4 Modtager mediet redaktionel produktionsstøtte i tilskudsåret 2020?**

Her skal du ved afkrydsning angive, om mediet, der ansøges på vegne af, har modtaget redaktionel produktionsstøtte i tilskudsåret 2020.

### **2.5 Er mediet på ansøgningstidspunktet anmeldt Pressenævnet?**

Her skal du ved afkrydsning angive, om mediet er anmeldt til Pressenævnet på ansøgningstidspunktet. Bemærk, at mediet ligeledes skal være omfattet af Pressenævnets kompetence. Anmeldelse til Pressenævnet er ikke nødvendigvis foretaget af mediet selv, og man kan derfor godt være anmeldt uden at have anmeldt sig selv.

## **2.6 Er medievirksomheden helt eller delvist statsligt eller offentligt ejet og/eller er medievirksomheden helt eller delvist offentligt finansieret?**

Her skal du angive ved afkrydsning om medievirksomheden er helt eller delvist statsligt eller offentligt ejet og/eller om medievirksomheden er helt eller delvist offentligt finansieret.

Såfremt der svares ja, skal du angive i procent med hvilken andel virksomheden er statsligt/offentligt ejet (hvis ikke medievirksomheden er offentligt ejet angives 0 pct.).

Dernæst skal du angive i procent med hvilken andel virksomhedens drift er finansieret af offentlige midler (hvis ikke medievirksomheden er offentligt finansieret angives 0 pct.).

Der kan ikke ydes kompensation til statsejede medievirksomheder, statens selskaber, selvstændige offentlige virksomheder, statslige myndigheder, statsfinansierede selvejende institutioner, kommuner og regioner, kommunale og regionale organisationer og selskaber mv., som er oprettet i henhold til lov om kommunernes styrelse, eller institutioner hvor statslige, regionale eller kommunale tilskud til drift udgør over halvdelen og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter.

Derudover kan der ikke ydes kompensation til medievirksomheder, hvor driften i langt overvejende grad er offentligt finansieret.

Med offentlig støtte forstås bl.a. offentlige driftsmidler. Derimod indgår ekstraordinære projektilskud, der ikke er givet til drift, ikke i beregningen af procentandelen af den offentlige støtte, eksempelvis tilskud fra innovationspuljen eller projektilskud fra Europeanævnet, ligesom tilskud til redaktionel produktionsstøtte heller ikke indgår i beregningen.

Beskrivelsen er ikke udtømmende, og der kan dermed være andre finansieringsforhold, hvor det er åbenbart, at der er tale om en offentlig institution eller en offentligt finansieret medievirksomhed. Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der træffer afgørelsen i sådanne tilfælde.

## Trin 3: Øvrig kompensation og godtgørelse

### 3.1 Ansøgninger om kompensation hos andre myndigheder

Du skal i ansøgningskemaet svare på, om medievirksomheden på ansøgningstidspunktet har ansøgt om kompensation fra en eller flere af COVID-19 kompensationsordningerne hos Erhvervsstyrelsen.

Her skal du ved afkrydsning angive, om der på ansøgningstidspunktet er en igangværende ansøgning om kompensation fra en eller flere af følgende kompensationsordninger:

- Lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensationsordning for faste omkostninger til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger

Svares der "ja" i et eller flere af felterne, vil du blive bedt om at uploade dokumentation.

Slots- og Kulturstyrelsen vil fraregne eventuelt opnået kompensation som følge af COVID-19, som medievirksomheden måtte have fået tilsagn om fra fx Erhvervsstyrelsen, jf. dog nedenfor om fraregning ved lønkompensation.

Vær opmærksom på, at Slots- og Kulturstyrelsen ikke kan udbetale kompensation, før hele beregningsgrundlaget for kompensationen er oplyst. Dette betyder, at Slots- og Kulturstyrelsen først kan udbetale kompensation for tabte annonceindtægter, når det er afklaret, om virksomheden opnår tilsagn om kompensation på baggrund af en igangværende ansøgning hos Erhvervsstyrelsen, eller om virksomheden kan godtgøre, at en ansøgning hos Erhvervsstyrelsen er trukket tilbage.

Såfremt virksomheden har indgivet en ansøgning om kompensation hos fx Erhvervsstyrelsen, vil virksomheden derfor skulle indsende dokumentation for tilsagnet, når dette er modtaget, i form af et tilsagnsbrev med eventuelle bilag eller alternativt indsende dokumentation for, at virksomheden evt. har frafaldet sin ansøgning hos Erhvervsstyrelsen. For lønkompensation skal der eksempelvis vedlægges en opgørelse.

Der er således mulighed for at vedhæfte eventuel dokumentation for afslag el.lign. på ansøgninger til de øvrige kompensationsordninger.

Du skal også være opmærksom på, at du skal oplyse til Slots- og Kulturstyrelsen, såfremt du indgiver en ansøgning til en af Erhvervsstyrelsens COVID-19 kompensationsordninger, efter du har ansøgt om kompensation hos Slots- og Kulturstyrelsen.

### **3.2 Modtaget kompensation fra andre kompensationsordninger**

Du skal i ansøgningseskemaet svare på, om medievirksomheden på ansøgningstidspunktet har modtaget kompensation fra en eller flere af nedenstående kompensationsordninger.

Her skal du ved afkrydsning angive, om medievirksomheden har modtaget kompensation fra en eller flere af følgende kompensationsordninger:

- Lønkompressionsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19  
**Bemærk!** Det er vigtigt, at ansøger læser den nedenstående infoboks vedrørende lønkompressionsordningen
- Kompensationsordning for faste omkostninger til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19
- Kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgenforanstaltninger

Hvordan fraregningen foretages for de her nævnte kompensationsordninger, fremgår af infoboksene nedenfor. Det er vigtigt, at du læser infoboksene vedrørende fraregning, da fraregningen kan have stor betydning for kompensationens størrelse.

#### **Lønkompressionsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19**

*Tilsagnsbeløbet, som medievirksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, fraregnes med afsæt i den andel af lønkompressionen, der kan henføres til mediet ved beregningen af medievirksomhedens kompensation.*

Fraregningen vil tage udgangspunkt i det enkelte medie, som medievirksomheden ansøger på vegne af.



Dette betyder, at lønkompensationen vil blive fraregnet pr. medarbejder med udgangspunkt i den andel, den pågældende medarbejder er beskæftiget af mediet i sit daglige arbejde.

For en medarbejder, der i sit daglige arbejde beskæftiges helt af mediet, vil den lønkompensation, virksomheden har modtaget for den pågældende, således blive fraregnet med 100 pct.

For en medarbejder hjemsendt på lønkompensation, der i sit daglige arbejde kun beskæftiges delvist af mediet, der ansøges på vegne af, vil virksomheden skulle angive den del af lønkompensationen, der svarer til den andel, den pågældende medarbejder er beskæftiget af/tilknyttet mediet. Dette skal angives i hele kr.

Der kan eksempelvis være tale om en medarbejder, der er ansat i en tværgående funktion i virksomheden (fx en it-afdeling), og dermed betjener flere af virksomhedens forretningsaktiviteter, hvor mediet kun udgør 10 pct. af den pågældende medarbejders samlede beskæftigelse i sit daglige arbejde gennemsnitligt set.

I dette tilfælde skal der derfor anføres 10 pct. af den totale lønkompensation for denne medarbejder i ansøgningen.

*Sådan angives lønkompensation i ansøgningsskemaet*

Nedenstående er en gennemgang af, hvordan virksomhedens fordeling af lønkompensation skal udfyldes:

*Først angives lønkompensation på baggrund af tilsagnet fra Erhvervsstyrelsen*

1. Angiv medievirksomhedens samlede tilsagn om lønkompensation fra Erhvervsstyrelsen (i hele kr.)
2. Angiv antal medarbejdere omfattet af lønkompensationen hos Erhvervsstyrelsen (i hele tal)

*Dernæst angives lønkompensationen for virksomhedens hjemsendte medarbejdere, som er beskæftiget helt eller delvist af mediet*

3. Angiv lønkompensationens samlede størrelse (i hele kr.) for de medarbejdere, mediet beskæftiger helt eller delvist.
4. Angiv hvor mange medarbejdere, som det samlede beløb angivet i pkt. 3 omfatter (i hele tal).

**Kompensationsordning for faste omkostninger til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19**

*Hele tilsagnsbeløbet, som medievirksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, fraregnes ved beregningen af medievirksomhedens kompensation.*

Såfremt medievirksomheden har modtaget kompensation fra denne kompensationsordning, vil ansøgeren skulle vedlægge tilsagnsbrevet fra Erhvervsstyrelsen som et bilag til ansøgningen. Ansøgeren vil endvidere skulle oplyse tilsagnsbeløbet i ansøgningskemaet.

Slots- og Kulturstyrelsen vil herefter fraregne den kompensation, som medievirksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, ved beregningen af den kompensation, som medievirksomheden vil kunne få for tabte annonceindtægter.

**Kompensationsordning for selvstændige mv. i økonomisk krise som følge af COVID-19**

*Hele tilsagnsbeløbet, som medievirksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, fraregnes ved beregningen af medievirksomhedens kompensation.*

Såfremt medievirksomheden har modtaget kompensation fra denne kompensationsordning, vil ansøgeren skulle vedlægge tilsagnsbrevet fra Erhvervsstyrelsen som et bilag til ansøgningen. Ansøgeren vil endvidere skulle oplyse tilsagnsbeløbet i ansøgningskemaet.

Slots- og Kulturstyrelsen vil herefter fraregne den kompensation, som medievirksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, ved beregningen af kompensationen, som medievirksomheden vil kunne få for tabte annonceindtægter.

**Kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger**

*Hele tilsagnsbeløbet, som medievirksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, fraregnes ved beregningen af medievirksomhedens kompensation.*

Såfremt medievirksomheden har modtaget kompensation fra denne kompensationsordning, vil ansøgeren skulle vedlægge tilsagnsbrevet fra Erhvervsstyrelsen som et bilag til ansøgningen. Ansøgeren vil endvidere skulle oplyse tilsagnsbeløbet i ansøgningskemaet.

Slots- og Kulturstyrelsen vil herefter fraregne den kompensation, som medievirksomheden har modtaget fra Erhvervsstyrelsen, ved beregningen af kompensationen, som medievirksomheden vil kunne få for tabte annonceindtægter.

**Bemærk!** Det er vigtigt, at du anfører *alle* tilsagn, som medievirksomheden har modtaget, på én ansøgning, uanset om medievirksomheden ansøger for flere medier.

Hvis medievirksomheden fx både har modtaget kompensation for faste omkostninger, kompensation fra eventpakken og samtidig har hjemsendte medarbejdere i lønkompensation, skal alle tilsagnsbeløbene fra Erhvervsstyrelsen således anføres på én ansøgning.

Såfremt det beregnede kompensationsbeløb for en medievirksomhed, der søger på vegne af flere medier, giver et negativt resultat, fratrækkes underskuddet ved beregningen af kompensation for de øvrige medier, som virksomheden har søgt på vegne af.

Hvis der kun søges om kompensation på vegne af ét medie, og kompensationsbeløbet giver et negativt resultat, vil ansøger ikke modtage kompensation for tabte annonceindtægter.

Endelig skal der vedhæftes evt. bilag vedrørende tilsagnsbrev(e) på kompensation i forbindelse med kompensation som følge af COVID-19 fra andre myndigheder.

Slots- og Kulturstyrelsen kan kræve, at der indsendes dokumentation, der understøtter og specificerer oplysningerne om kompensation anført i ansøgningen og tilsagnsbrev(e) fra Erhvervsstyrelsen (fx kontrakter på medarbejdere hjemsendt i lønkompensation).

### **3.3 Anden godtgørelse der ydes medievirksomheden som følge af COVID-19**

I ansøgningskemaet skal du svare på, om der ydes godtgørelse til medievirksomheden som følge af COVID-19 på anden vis, herunder ved forsikringsdækning, andre offentlige refusioner m.v.

Her skal du i fritekst oplyse, om medievirksomheden eller mediet har modtaget eller står til at modtage andre offentlige refusioner, tilskud, forsikringsdækning eller kompensation fra øvrige kompensationsordninger som følge af COVID-19, som ikke er anført i denne vejledning.

Godtgørelsens samlede størrelse skal ligeledes angives.

Du skal ikke oplyse om eventuel udskydelse af afregning for moms eller A-skat mv.

Hvis medievirksomheden modtager godtgørelse som følge af COVID-19 på anden vis, herunder ved forsikringsdækning, andre offentlige refusioner mv. kan der vedhæftes evt. anden relevant dokumentation for forsikringsdækning, refusion, tilskud eller lignende.

Idet der ikke kan ydes compensation for anden godtgørelse, der ydes medievirksomheden som følge af COVID-19, vil Slots- og Kulturstyrelsen fraregne eventuel anden godtgørelse, der ydes medievirksomheden som følge af COVID-19.

### **3.4 Omkostningsbesparelser som følge af COVID-19, der kan henføres til mediet, der ansøges på vegne af**

Her skal du ved afkrydsning angive, om medievirksomheden har opnået omkostningsbesparelser som følge af COVID-19, hvis disse omkostningsbesparelser kan henføres til mediet, der søges på vegne af.

Omkostningsbesparelser kan eksempelvis være huslejenedsættelse, reducerede trykkeri- og distributionsomkostninger, kollektiv lønnedgang, kontingentnedsættelser, rabatordninger eller øvrige besparelser.

Såfremt medievirksomheden har opnået omkostningsbesparelser som kan henføres til mediet, skal du redegøre for omkostningsbesparelserne samt angive størrelsen på omkostningsbesparelserne som følge af COVID-19 i hele kr.

Der er mulighed for at vedhæfte dokumentation for de omkostningsbesparelser, der angives.

Idet der ikke kan ydes compensation for eventuelle omkostningsbesparelser, som er realiseret som følge af COVID-19, vil Slots- og Kulturstyrelsen fraregne eventuelle omkostningsbesparelser, som medievirksomheden har realiseret som følge af COVID-19.

### **Trin 4: Annonceindtægter, omsætning mv.**

I de følgende felter i ansøgningskemaet skal du redegøre for annonceindtægter i forskellige nærmere definerede perioder. I den forbindelse følger her vigtig information om opgørelse af annonceindtægter.

Annonceindtægter defineres som salg af annonceplads, sponsoreret indhold, sponsoreret redaktionelt indhold eller lignende i kompensationsberettigede medier, herunder også indstik i selve mediet, og andre former for eksponering.

Salg af annonceplads i formater, som i distributionen ledsager, men ikke indgår i det kompensationsberettigede medie, betragtes også som en del af annonceindtægter i denne ordning, hvis de er produceret af den kompensationsberettigede medievirksomhed.

Medievirksomheden skal opgøre annonceindtægter for alle mediets platforme og versioner, dvs. alle trykte udgaver, hjemmesider, apps mv.

Annonceindtægter skal opgøres ud fra årsregnskabslovens definition af nettoomsætning. Nettoomsætning er i årsregnskabslovens bilag 1, C, nr. 13, defineret som:

Salgsværdien af produkter og tjenesteydelser m.v. med fradrag af prisnedslag, merværdiafgift og anden skat, der er direkte forbundet med salgsbeløbet.

Medievirksomheden skal ved opgørelsen af annonceindtægter følge den anvendte regnskabspraksis som ved virksomhedens seneste godkendte regnskab.

Nystartede virksomheder, som ikke har udarbejdet et godkendt regnskab, skal til brug for ansøgningen om compensation definere en regnskabspraksis inden for årsregnskabslovens rammer. Det samme gælder virksomheder, som udarbejder et årsregnskab efter regnskabsklasse A, og som ikke tidligere har udarbejdet en årsrapport.

Virksomheder, som ikke er omfattet af årsregnskabsloven, skal opgøre deres omsætning på baggrund af den lovgivning, hvorefter virksomheden aflægger årsregnskab.

Virksomheder, som anvender de internationale regnskabsstandarder IFRS, skal anvende definitionen heri.

Det er således ikke muligt eller tilladt at ændre regnskabspraksis med henblik på at påvirke compensationens størrelse.

Hvis opgørelserne af annonceindtægter indeholder poster, som ikke kan opgøres entydigt eller kræver særlige vurderinger, skal disse omtales særskilt i revisors erklæring.

#### *Korrekt periodisering*

Medievirksomheden skal i ansøgningen oplyse annonceindtægter for mediet i referenceperioden samt annonceindtægter for kompensationsperioden.

Medievirksomheden skal sikre sig, at der sker korrekt periodisering af både annonceindtægterne i referenceperioden og annonceindtægterne i kompensationsperioden.

Medievirksomheden må ikke udskyde indregning af annoncesalg til efter 8. juli 2020 med henblik på at påvirke compensationens størrelse.

#### 4.1 Angiv mediets annonceindtægter i hele 2019

Her skal du angive en opgørelse over mediets annonceindtægter i hele 2019 i hele kr. til brug for udregning af annonceindtægterne i referenceperioden.

Referenceperioden udgør en gennemsnitlig firemåneders periode fra 1. januar 2019 til 31. december 2019, hvilket efterfølgende vil blive beregnet af Slots- og Kulturstyrelsen ved at dividere de samlede annonceindtægter i 2019 med tre.

**Bemærk**, at hvis mediet, der søges på vegne af, ikke har været i drift i hele 2019, og det dermed ikke er muligt at indsende en opgørelse over annonceindtægterne i hele 2019, skal du skrive '0' i feltet.

Endelig skal du vedhæfte revisors erklæring om mediets faktiske annonceindtægter i referenceperioden (1. januar 2019 til 31. december 2019).

Bemærk, at såfremt du anvender en alternativ referenceperiode, jf. afsnit 4.2 nedenfor, skal revisor erklære sig om både:

- annonceindtægterne for perioden fra 1. januar 2019 til 31. december 2019 (alternativt perioden fra 1. november 2019 til 29. februar 2020 hvis idriftsættelse efter den 1. januar), og
- annonceindtægterne i den alternative referenceperiode

Det er således en erklæring om annonceindtægterne i begge referenceperioder, der skal vedhæftes under dette punkt.

#### 4.2 Alternative referenceperioder

Såfremt der er omstændigheder, der gør, at den generelle referenceperiode ikke er retvisende for virksomhedens normale annonceindtægter, og der derfor er behov for at anvende en alternativ referenceperiode, angives her mediets annonceindtægter i den forslåede alternative referenceperiode.

Her kan du ved afkrydsning angive, hvorvidt du mener, at den generelle referenceperiode som beskrevet ovenfor i 4.1 ikke er retvisende.

Herefter skal du vedhæfte en redegørelse for at annonceindtægterne i den anvendte referenceperiode er retvisende. Denne redegørelse skal foretages i det fortrykte bilag 2, som du kan finde på [Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside](#).

Det er vigtigt, at redegørelsen i bilag 2 er fyldestgørende.

Der er mulighed for at vedhæfte dokumentation for de oplysninger, der angives i bilag 2.

Der kan angives en af følgende alternative referenceperioder:

1. *Hvis mediet, der ansøges på vegne af, først er idriftsat efter den 1. januar 2019, og mediet dermed ikke har haft annonceindtægter i hele den generelle referenceperiode, kan ansøger i stedet vælge at bruge perioden 1. november 2019 til 29. februar 2020 som referenceperiode.*
2. *Under særlige omstændigheder, hvor ingen af referenceperioderne meningsfuldt kan anvendes, kan ansøger foreslå en alternativ referenceperiode.*

*Særlige omstændigheder kan fx være fravær af annonceindtægter for hele den generelle referenceperiode eller den alternative referenceperiode fra og med 1. november 2019 til og med 29. februar 2020, væsentlige brud i mediets drift, herunder væsentligt ændret udgivelsesfrekvens, platformsskifte, betydningen af medievirksomhedens opkøb, frasalg eller sammenlægninger mv.*

*Ved særlige omstændigheder forstås ikke omstændigheder, der følger af medievirksomhedens naturlige udvikling eller den generelle markeds- og samfundsudvikling, herunder større begivenheder og sæsonudsving.*

Hvis du på grund af særlige omstændigheder er nødsaget til at gøre brug af en alternativ referenceperiode som beskrevet i nummer 2, skal du opgøre mediets annonceindtægter for både den valgte alternative referenceperiode og den generelle referenceperiode fra 1. januar 2019 til 31. december 2019 (alternativt perioden fra 1. november 2019 til 29. februar 2020 hvis idriftsættelse efter den 1. januar), jf. afsnit 4.1 ovenfor, såfremt det er muligt. Det vil i praksis være muligt for medier, der har været i drift i hele eller dele af 2019.

Såfremt du gør brug af en alternativ referenceperiode, som er beskrevet i nummer 2, skal du i det fortrykte bilag 2 tillige redegøre for de særlige omstændigheder, der gør, at den generelle referenceperiode eller den alternative referenceperiode, som er beskrevet i nummer 1, ikke er retvisende.

Der er mulighed for at vedhæfte dokumentation for de oplysninger, der angives i bilag 2.



Referenceperioden skal være mindst 4 sammenhængende måneder fra 1. januar 2019 til 29. februar 2020. Perioden skal angives i hele måneder, dvs. med start d. 1 og slut ultimo en måned. Perioden skal for at sikre et retvisende grundlag være så lang som mulig, dog maksimalt 12 måneder.

Du skal i ansøgningskemaet anføre i hele tal, hvor mange hele måneder den anvendte alternative referenceperiode dækker over.

Du skal endvidere under dette felt angive mediets nettoomsætning i den alternative referenceperiode i hele kr.

Endelig skal du (i ansøgningskemaets punkt 4.1) vedhæfte revisors erklæring om mediets annonceindtægter i den alternative referenceperiode, der anvendes.

Bemærk, at revisor både skal erklære sig om den generelle referenceperiode og den alternative referenceperiode, jf. afsnit 4.1.

Du skal være opmærksom på, at såfremt der angives en alternativ referenceperiode som beskrevet i nummer 2, vil du skulle forvente en længere sagsbehandlingstid.

Særlige tilfælde, hvor der skal oplyses og dokumenteres en anden referenceperiode:

Der kan være tilfælde, hvor Slots- og Kulturstyrelsen på baggrund af en konkret vurdering finder, at den referenceperiode, der er lagt til grund for ansøgningen, ikke er retvisende. Dette uanset om du har valgt at gøre brug af den generelle referenceperiode eller en eventuel alternativ referenceperiode. Dette kan bl.a. være som følge af oplysninger, som styrelsen er bekendt med vedrørende mediets drift i den pågældende referenceperiode.

I sådanne tilfælde kan Slots- og Kulturstyrelsen pålægge dig at oplyse en helt ny referenceperiode, der som udgangspunkt skal være på mindst fire måneder. Denne ny referenceperiode skal ledsages af en erklæring fra en godkendt revisor.

### **4.3 Angiv mediets annonceindtægter i perioden 9. marts - 8. juli 2020**

Her skal du angive mediets annonceindtægter i kompensationsperioden. For at Slots- og Kulturstyrelsen kan beregne kompensationen, skal mediets annonceindtægter fra 9. marts til og med 8. juli 2020 angives. Mediets annonceindtægter i kompensationsperioden består af mediets annonceindtægter fra 9. marts 2020 – 8. juli 2020, begge dage inklusive.

## Vigtig info! Revisors erklæringer

Ansøgning om kompensation skal vedlægges en erklæring med en høj grad af sikkerhed fra en uafhængig godkendt revisor. Erklæringen skal foretages i det fortrykte bilag 1, [som kan findes her](#).

Krav til revisors arbejdshandlinger fremgår af retningslinjerne for revisors arbejde, [som kan findes her](#). Det er vigtigt at revisor orienterer sig i vejledningen. Betegnelsen "godkendt revisor" dækker over statsautoriserede revisorer og registrerede revisorer.

Revisor skal være uafhængig af virksomheden og må ikke være involveret i beslutningstagningen. Revisor er ikke uafhængig, hvis der fx er en direkte eller indirekte økonomisk interesse eller et forretningsmæssigt, ansættelsesmæssigt eller andet forhold mellem revisor og virksomheden.

Revisor skal i forbindelse med medievirksomhedens ansøgning om kompensation for tabte annonceindtægter foretage følgende arbejdshandlinger:

### *Arbejdshandling ved ansøgning*

- Revisor skal, jf. bekendtgørelsens § 14, stk. 1, i forbindelse med ansøgningen undersøge, om annonceindtægterne i referenceperioden i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med virksomhedens bogføring.

### *Arbejdshandling ved en forventning om at modtage under 100.000 kr. i kompensation*

- Der skal alene indsendes revisorerklæring på annonceindtægterne for referenceperioden.

### *Arbejdshandling ved en forventning om at modtage 100.000 – 5 mio. kr. i kompensation*

- Der skal både indsendes revisorerklæring på annonceindtægterne i referenceperioden og kompensationsperioden.

### *Arbejdshandling ved en forventning om at modtage over 5 mio. kr. i kompensation*

- Der skal indsendes revisorerklæring på annonceindtægterne og nettoomsætningen i reference- og kompensationsperioden.

Det er virksomhedens samlede kompensationsbeløb i begge runder, der skal lægges til grund. Har man eksempelvis modtaget 50.000 kr. i første runde og forventer at modtage 60.000 kr. i anden runde, skal

der altså medsendes revisorerklæring, idet den samlede kompensation overstiger 100.000 kr.

Bemærk, at det forventede kompensationsbeløb kan udregnes ved hjælp af en beregner på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Revisor skal for virksomheder, der er udtaget til Slots- og Kulturstyrelsens kontrol, når der bliver bedt herom, undersøge, om virksomhedens mediers samlede nettoomsætning (ikke begrænset til annonceindtægter) i både referenceperioden og kompensationsperioden i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med virksomhedens bogføring.

For medievirksomheder, der har mange medier under sig, kan det være relevant, at der af revisor udarbejdes én erklæring på vegne af samtlige eller flere af medievirksomhedens medier. Det er derfor muligt for ansøger at vedlægge én erklæring fra revisor omfattende flere medier.

Den samlede erklæring skal vedlægges for hver af de medier, der ansøges på vegne af.

Det er et krav, at der i en samlet erklæring, der dækker over flere medier, klart kan skelnes mellem annonceindtægter mv. for de respektive medier, erklæringen omfatter. Der vedlægges en opgørelse som bilag til revisors erklæring (bilag 1). Slots- og Kulturstyrelsen kan i tilfælde, hvor det ikke vurderes at være muligt at skelne mellem de respektive medier, kræve, at ansøger stiller med en ny erklæring.

Revisor skal anvende den standarderklæring (det fortrykte bilag 1), som Slots- og Kulturstyrelsen har udarbejdet. [Bilaget kan findes her](#). Der ydes godtgørelse for 80 pct. af udgifterne til revisors erklæring, hvis virksomhedens ansøgning udløser kompensation.

Godtgørelsen til erklæringen kan maksimalt udgøre 16.000 kr. per medie, der ansøges på vegne af, og maksimalt 50.000 kr. per medievirksomhed (i alt).

Virksomheden skal vedlægge dokumentation for afholdte udgifter til revisor i forbindelse med efterreguleringen, fx kopi af fakturaen fra revisoren.

Få hjælp til at finde en [oversigt over alle godkendte revisionsvirksomheder her](#).

#### 4.4 Angiv mediets samlede nettoomsætning i 2019

Her skal du angive en opgørelse over mediets samlede nettoomsætning i 2019.

Referenceperioden udgør som udgangspunkt en gennemsnitlig firemåneders periode fra 1. januar 2019 til 31. december 2019, hvilket efterfølgende vil blive beregnet af Slots- og Kulturstyrelsen ved at dividere den samlede omsætning i 2019 med tre.

**Bemærk**, at hvis mediet, der søges på vegne af, ikke har været i drift i hele 2019, og det dermed ikke er muligt at indsende en opgørelse over nettoomsætningen i hele 2019, skal du skrive '0' i feltet.

Bemærk desuden, at der er tale om den samlede nettoomsætning og ikke alene annonceindtægter, som skal angives i pkt. 4.1.

#### 4.5 Angiv mediets samlede nettoomsætning i perioden 9. marts - 8. juli 2020

Her skal du angive mediets samlede nettoomsætning i kompensationsperioden.

#### Vigtig info! Mediets samlede nettoomsætning

Kompensationen kan ikke overstige den nominelle nedgang i mediets samlede nettoomsætning fra referenceperioden til kompensationsperioden.

Dvs. at Slots- og Kulturstyrelsen vil modregne evt. kompensation, der overstiger nedgangen i mediets samlede nettoomsætning.

Omsætningstal skal opgøres ud fra årsregnskabslovens definition af nettoomsætning. Nettoomsætning er i årsregnskabslovens bilag 1, C, nr. 13, defineret som:

*Salgsværdien af produkter og tjenesteydelser m.v. med fradrag af prisnedslag, merværdiafgift og anden skat, der er direkte forbundet med salgsbeløbet.*

Medievirksomheden skal ved opgørelsen af den samlede nettoomsætning følge den anvendte regnskabspraksis som ved virksomhedens seneste godkendte regnskab.

Nystartede virksomheder, som ikke har udarbejdet et godkendt regnskab, skal til brug for ansøgningen om kompensation definere en regnskabspraksis inden for årsregnskabslovens rammer. Det samme

gælder virksomheder, som udarbejder et årsregnskab efter regnskabsklasse A, og som ikke tidligere har udarbejdet en årsrapport.

Virksomheder, som ikke er omfattet af årsregnskabsloven, skal opgøre deres samlede nettoomsætning på baggrund af den lovgivning, hvorefter virksomheden aflægger årsregnskab.

Virksomheder, som anvender de internationale regnskabsstandarder IFRS, skal anvende definitionen heri.

Det er således ikke muligt eller tilladt at ændre regnskabspraksis med henblik på at påvirke kompensationens størrelse.

Hvis opgørelserne af nettoomsætningen indeholder poster, som ikke kan opgøres entydigt eller kræver særlige vurderinger, skal disse omtales særskilt i revisors erklæring.

#### **4.6 Forventet kompensation**

Her skal du angive, hvor meget du forventer, at medievirksomheden vil modtage (samlet for alle medietitler) i kompensation fra kompensationsordningen.

Slots- og Kulturstyrelsen har udarbejdet et beregningsark, som kan findes på [styrelsens hjemmeside](#), til at estimere mediets kompensationsbeløb, så man har en idé om, hvorvidt man falder under eller over 100.000 samt under eller over 5 mio.

Vær opmærksom på, at det er på medievirksomhedsniveau. En medievirksomhed, der søger på vegne af flere medier, eller eksempelvis allerede har modtaget kompensation på vegne af medier i første ansøgningsrunde, skal således lægge kompensationen for samtlige medietitler under samme CVR-nummer sammen.

### **Trin 5: Baggrund for nedgang i annonceindtægter mv.**

#### **5.1 Redegørelse for at nedgangen i annonceindtægter skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19**

Her skal angives, hvorfor den forventede nedgang i annonceindtægter i perioden 9. marts - 8. juli 2020 skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19. Bemærk begrænsningen på 2500 tegn i ansøgningskemaet.

Du skal redegøre for, hvorfor nedgangen i annonceindtægter skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19. Det er alene muligt at opnå kompensation for tabte annonceindtægter, der følger af myndighedernes tiltag mod COVID-19-udbruddet. Nedgang i annonceindtægter, der ikke kan siges at skyldes myndighedernes tiltag mod COVID-19, kan ikke kompenseres under denne ordning.

Du skal så vidt muligt vedhæfte relevant dokumentation for de oplysninger, du anfører i redegørelsen.

### **5.2 Bekræftelse på at annonceindtægtstabt ikke med rimelighed kunne være afværget**

Her skal du ved afkrydsning bekræfte, at tabet i annonceindtægter ikke med rimelighed kunne være afværget.

### **5.3 Indhentning af yderligere oplysninger fra Erhvervsstyrelsen og andre myndigheder**

Her skal du angive, at du er indforstået med, at Slots- og Kulturstyrelsen kan indhente yderligere oplysninger, herunder oplysninger om virksomheden og virksomhedens ansatte, fra Erhvervsstyrelsen og andre myndigheder, der måtte være nødvendige i forbindelse med behandling af din ansøgning.

## **Trin 6: Bilag og indsend**

### **6.1 Links og betalingsbelagte medier**

Her skal du angive links i form af URL'er eller lignende til de forskellige sider, portaler og andre platforme, som mediet udkommer via.

Såfremt mediet er betalingsbelagt skal du ligeledes angive brugernavn og adgangskode til mediets hjemmesider og andre platforme, så Slots- og Kulturstyrelsen har adgang til mediets indhold.

### **6.2 Udkommer mediet (også) på tryk, skal den seneste udgave af mediet fra før den 9. marts 2020 vedhæftes i pdf-version.**

Her skal du vedhæfte den seneste udgave af mediet i pdf-version fra før den 9. marts 2020, hvis der er tale om et trykt medie.

### **6.3 Erklæring på tro og love**

Her skal du ved afkrydsning skrive under på tro- og love vedrørende rigtigheden af oplysningerne i ansøgningen.

Når du afgiver erklæringen, står du inde for, at oplysningerne i ansøgning om kompensation for medievirksomheders tabte annonceindtægter er korrekte. Bemærk, at afgivelse af urigtig erklæring kan straffes efter straffelovens bestemmelser.

### **6.4. E-mail til brug for fremtidig kontakt**

Her skal du oplyse den e-mailadresse som du ønsker skal benyttes til fremtidig kommunikation vedrørende ansøgning og evt. tilskud fra kompensationsordningen. E-mailadressen skal være tilknyttet kontaktpersonen. Kvittering for indsendt ansøgning vil også blive sendt til den angivne e-mailadresse. Det er vigtigt, at den angivne e-mailadresse er korrekt, og at du altid oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om evt. ændringer i e-mailadressen, da du ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende ordningen.

### **Send ansøgning**

Du skal benytte NemID medarbejdersignatur for at signere og indsende ansøgningen. Du kan også anvende dit personlige NemID, hvis du er tegningsberettiget for mediet, der ansøges på vegne af.

Når ansøgningskemaet er indsendt, vil du modtage en kvittering pr. mail. I kvitteringsmailen er ansøgningen vedhæftet i pdf-format. Du skal huske at åbne filen og tjekke, om alle oplysninger er korrekte. Hvis du finder fejl og mangler, skal du straks rette henvendelse til Slots- og

Kulturstyrelsen. Ligeledes skal du straks rette henvendelse til styrelsen såfremt, du ikke modtager en kvitteringsmail.

**Ikrafttræden**

Vejledningen træder i kraft den 5. oktober 2020.

Slots- og Kulturstyrelsen, 5. oktober 2020.