#### Pulje til styrkelse af forskerkompetencer – anden opkvalificering

*Ansøgningen må maks. fylde 10.000 anslag. Ansøgningen skal uploades i pdf-format.*

**Museets navn:**

**Medarbejderens navn og ansættelsesforhold på museet:**

**Har museet allerede fastansatte medarbejdere på ph.d.-niveau:**

*Puljen støtter fortrinsvis museer uden fastansatte medarbejdere på ph.d.-niveau, sekundært museer med flere fagområder, der kræver yderligere opkvalificering af medarbejdere.*

**Projekttitel:**

**Hvilken type projekt søges der til her?**

**Puljen støtter følgende:**

* Forberedelse af ph.d.-ansøgninger (max 3 mdrs. frikøb)
* Opkvalificerende projekter, f.eks.:
* Frikøb i forbindelse med sammenskrivning af artikler (sammenlægningsafhandling)
* Forskningsprojekter, der bidrager til, at en videnskabelig medarbejder opnår en tilstrækkelig samlet forskningsproduktion til efterfølgende at kunne blive forskervurderet.
* Deltagelse i ph.d.-kurser eller andre aktiviteter, der kan bidrage til at ansøger opnår ph.d.-niveau.

**Kortfattet projektbeskrivelse:**

*Overvejelser om teori, metode og problemformulering.*

**Kortfattet forskningsoversigt:**

*Hvad er ellers produceret om emnet?*

**Projektets forventede resultat, herunder hvordan projektet bidrager til at opkvalificere ansøger til at blive forskervurderet eller opnå ph.d.-grad, så museet kvalificeres til at kunne søge forskningsmidler fra KFU (Kulturministeriets Forskningsudvalg):**

**Beskriv eventuelle samarbejdspartnere.**

*Hvis der søges om forberedelse til udarbejdelse af ph.d.-ansøgning vedlægges dokumentation for dialog med potentiel vejleder.*

**Projektets relevans for museets vedtægts- eller lovbestemte ansvarsområde, som lyder:**

**Projektets relevans for medarbejderens tidligere forskning:**

**Hvordan videndeles projektets resultater i relevante faglige miljøer:**

**Projektets tidsplan:**

**Overvejelse om publicering:**

**Uddyb projektets finansiering, herunder medfinansiering og køb af eksterne ydelser:**