Større litterære arrangementer og formidling – oplysninger til ansøgning og budget

Dette bilag består af 3 dele, som alle skal udfyldes:

* Del 1: Beskrivelse af projektet
* Del 2: Oversigt over medvirkende i projektet samt cv’er
* Del 3: Budget

Du skal vedhæfte dette bilag, når du indsender din ansøgning. For udenlandske ansøgere: Husk at vedhæfte skema med bankoplysninger, som du finder i link til i puljevejledning.

**Statens Kunstfond, Hammerichsgade 14, 1611 København V., tlf. 33 95 42 00,** **post@slks.dk**

# Del 1: Beskrivelse af projektet

*Du skal slette den forudfyldte tekst angivet i [ ].*

*Bemærk, at du også har mulighed for at vedhæfte en uddybende projektbeskrivelse, når du indsender ansøgningen, hvis nedenstående ikke er tilstrækkeligt.*

Ansøgningsformål (vælg én af følgende kategorier)

Festivaler

Litterære arrangementer og konferencer Mentorstøtte for oversættere Netværksstøtte

Øvrige litterære projekter

Projektresumé (max. 500 tegn)

[Her skal du helt overordnet beskrive hvad projektet går ud på]

Formål og indhold

[Her skal du beskrive, hvad formålet med projektet er, og hvad det går ud på. Beskrivelsen skal også indeholde planlagte mål og/eller aktiviteter.

Det kunne eksempelvis være:

* At afholde et litterært arrangement med fokus på lyrik. Der vil være 4 oplæsere, og vi forventer x antal gæster. Målet er at præsentere lyrik for nye målgrupper x, y, z.

Eller

* At afholde en læsefestival for børn, så de får dybere kendskab til forfatternes værker. Der vil være x, y, z aktiviteter.

Beskrivelsen af, hvad projektet går ud på kan fx indeholde:

* Beskrivelse af projektet og tankerne bag
* Beskrivelse af projektets tilrettelæggelse
* Beskrivelse af arrangørens profil særligt ift. formidling
* Beskrivelse af samarbejdspartnere
* Hvordan annonceres/promoveres projektet]

Forventede effekt af projektet

[Her skal du beskrive, hvad den forventede effekt af projektet er. Det kan eksempelvis være:

* At læselysten styrkes hos børn.
* At litteraturen når bredere ud.
* At bidrage til talentudvikling.]

Målgruppe

[Her skal du beskrive projektets målgruppe og reflektere over, hvordan projektet forholder sig til, at nye målgrupper, herunder dem der ikke selv opsøger litteraturen aktivt kan få mulighed for at møde litteraturen.]

Opsøgning af nye målgrupper kan fx ske ved:

* At projektet finder sted i et område, hvor der ikke normalt er litterære arrangementer.
* At projektet arbejder med nye formater, som kan tiltrække nye målgrupper, der ikke normalt opsøger litterære oplevelser.
* At projektet bliver markedsført på en nyskabende måde
* At der er indgået partnerskaber, der giver en større kontaktflade]

Tid og sted

[Her skal du angive sted og dato(er) for projektets afvikling.]

Om prioritering af ansøgning ved flere indsendte ansøgninger

[Hvis du har indsendt flere ansøgninger, bedes du her angive, hvordan du vil prioritere denne ansøgning i forhold til de øvrige ansøgninger.]

# Del 2: Oversigt over medvirkende i projektet samt cv’er

Oversigt over deltagere i projektet

|  |  |
| --- | --- |
| **Deltager (forfatter, illustrator, forlag, oversætter mv.)** | **Er der indgået formel aftale med den pågældende deltager?** |
| [Eks. Hans Hansen (forlægger)] | [Ja] |
| [Tilføj flere linjer ved behov] |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Cv’er på medvirkende

[Her skal du indsætte kortfattede cv’er for nøglepersonerne i projektet. Det kan fx være cv’er på tilrettelæggerne af et arrangement og optrædende forfattere.]

# Del 3: Budget

*I det følgende skal du udfylde et budget for dit projekt.*

*Når du udfylder budgetskemaet, skal du i udgangspunktet medtage alle indtægter og udgifter, der knytter sig til projektet. Hvis projektet er en del af et større projekt med en stor samlet økonomi, skal du selv vurdere, hvordan budgettet stilles mest hensigtsmæssigt op, så Statens Kunstfond får et retvisende billede af projektets økonomiske forhold og støttebehov.*

*Du skal kun udfylde de indtægts- og udgiftsposter, som er relevante for dit projekt. Budgettet skal altid være balanceret, dvs. at indtægter i alt og udgifter i alt skal være det samme.*

Indtægter

|  |  |
| --- | --- |
| **SKRIV NAVN PÅ INDTÆGT NEDENFOR** | **SKRIV BELØB NEDENFOR** |
| [Ansøgt beløb fra Statens Kunstfond] |  |
|  |  |
| [Evt. anden medfinansiering (udspecificer)] |  |
|  |  |
|  |  |
| [Evt. egenfinansiering] |  |
|  |  |
|  |  |
| **Indtægter i alt** |  |

Udgifter

|  |  |
| --- | --- |
| **SKRIV NAVN PÅ UDGIFT NEDENFOR, EKSEMPELVIS** | **SKRIV BELØB NEDENFOR** |
| Projektledelse |  |
| Honorering af X-antal optrædende forfattere |  |
| Formidling og markedsføring |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Udgifter i alt** |  |

**Vedrørende moms i budgetskemaet:** Hvis du er momsregistreret, skal de ansøgte beløb, der indeholder moms, angives ekskl. den moms, du kan få refunderet via Skattestyrelsen.