# Udgivelsesstøtte – oplysninger til ansøgning og budget

Dette bilag består af 2 dele, som begge skal udfyldes:

* Del 1: Beskrivelse af projektet
* Del 2: Budget for projektet

Du skal vedhæfte dette bilag sammen med en dansk tekstprøve, når du indsender din ansøgning.

## Del 1: Beskrivelse af projektet

*Du skal slette den forudfyldte tekst angivet i [ ].*

Oplysninger om værk, forfatter og forlag:

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgende forlag |  |
| Projektresumé |  |
| Hvad er ansøgningsformålet?  | Vælg et element. |
| Ansøgt beløb | Vælg et element. |
| Titel |  |
| Forfatter |  |
| Evt. illustrator, m.v. |  |
| Sideantal |  |
| Genre |  |
| Værket oversættes til (sprog) (kun ved oversættelser) |  |
| Ansøgende forlags webadresse |  |

Oplysninger om oversætter (udfyldes kun ved oversættelser)

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| E-mail |  |
| Kortfattet cv om oversætterens virke |  |
| Værkliste, anfør de tre væsentligste oversættelser | * [værk 1 (titel, forfatter, forlag, oversættelsens udgivelsesår)]
* [værk 2 (titel, forfatter, forlag, oversættelsens udgivelsesår)]
* [værk 3 (titel, forfatter, forlag, oversættelsens udgivelsesår)]
 |

Ved ansøgning om oversættelse: Jeg bekræfter, at der er indgået kontrakt med den i ansøgningen nævnte oversætter til det beløb, der er anført i budgettet [ ]

Om projektet

|  |  |
| --- | --- |
| Relevansen af det valgte værk (motivering) |  |
| Forventet oplagstal |  |
| Beskrivelse af markedsføringsindsats | [Beskriv bl.a., hvilke indsatser I laver for, at værket når sine læsere.] |

Hvorfor er det vigtigt, at netop denne bog udkommer på dansk?

|  |
| --- |
|  |

Om prioritering af ansøgning ved flere indsendte ansøgninger

|  |
| --- |
| [Hvis du har indsendt flere ansøgninger, bedes du her angive, hvordan du vil prioritere denne ansøgning i forhold til de øvrige ansøgninger.] |

## Del 2: Budget for projektet

*I det følgende skal du udfylde et budget for dit projekt.*

*Når du udfylder budgetskemaet, skal du i udgangspunktet medtage alle indtægter og udgifter, der knytter sig til dit projekt. Hvis dit projekt er en del af et større projekt med en stor samlet økonomi, skal du selv vurdere, hvordan budgettet stilles mest hensigtsmæssigt op, så Statens Kunstfond får et retvisende billede af projektets økonomiske forhold og støttebehov.*

*Du skal kun udfylde de indtægts- og udgiftsposter, som er relevante for dit projekt. Dit budget skal altid være balanceret, dvs. at indtægter i alt og udgifter i alt skal være det samme.*

Indtægter

|  |  |
| --- | --- |
| **SKRIV NAVN PÅ INDTÆGT NEDENFOR** | **SKRIV BELØB NEDENFOR** |
| [Ansøgt beløb fra Statens Kunstfond] | Vælg et element. |
|  |  |
| [Evt. anden medfinansiering (udspecificer)] |  |
|  |  |
|  |  |
| [Evt. egenfinansiering] |  |
|  |  |
|  |  |
| **Indtægter i alt** |  |

Udgifter

|  |  |
| --- | --- |
| **SKRIV NAVN PÅ UDGIFT NEDENFOR, EKSEMPELVIS** | **SKRIV BELØB NEDENFOR** |
| Oversættelse |  |
| Redaktion |  |
| Markedsføring |  |
| Trykkeudgifter, inkl. opsætning |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Udgifter i alt** |  |

**Vedrørende moms i budgetskemaet:** Hvis du er momsregistreret, skal de ansøgte beløb, der indeholder moms, angives ekskl. den moms, du kan få refunderet via Skattestyrelsen.