|  |
| --- |
|  |

# Skabelon for projektoplysninger

Skriv i workdokument, som har tre hovedrubrikker med underrubrikker:   
1) Sammenfatning 2) Projektbeskrivelse 3) Kommunikation og formidling

Begynd altid din besvarelse med ny linje efter rubrik-overskrift. Det samlede dokument kan ikke overstige 8 A-sider á 2400 anslag.

|  |
| --- |
| **Projekt navn:** |
| **Projekt ansøger (navn og organisation):** |
| **Ansøgt beløb i DKK:** |

Rubrik 1

**Sammenfatning** – skal som minimum indeholde nedenstående beskrivelser og må højest fylde max 2 A-4 sider.

|  |
| --- |
| Rubrik 1a – Angivelse af tematisk fokus (sæt kryds)  **Bæredygtighed og grøn omstilling**   * Konkrete værdifortællinger * kulturens potentialer for grøn omstilling eller inklusion og de sociale aspekter af bæredygtighed   **Tech og den demokratiske dialog**   * Udvikling og dokumentation af kulturens tillidsrum, fysiske, digitale eller hybride   **Land og By**   * Inddragelse af civilsamfundet og dets ressourcer |
| Rubrik 1b  **Kort beskrivelse af projektets forventede bidrag til de strategiske fokus**  Tekst: |
| Rubrik 1c  **Kort projekt resumé** (kort beskrivelse af baggrund, formål, hypoteser, metode og forventede resultater)  Tekst: |
| Rubik 1d.  **Projektansøgere**  Projektansøger (økonomisk ansvarlig, Kontaktpunkt for bevillingsgiver): Navn: Institution: Kontaktinfo:  Projektpartnere, danske (Navn og organisation): Navn og Institution Navn og Institution Navn og Institution Navn og Institution  Projektpartnere, internationale (Navn og organisation): Navn og Institution:  Navn og Institution: Navn og Institution:  Øvrige interessenter  Institution Institution Institution |

Rubrik 2

**Projektbeskrivelse** skal som minimum indeholde nedenstående delbeskrivelser og må højest fylde max 5 A4 sider a 2400 anslag)

|  |
| --- |
| **2.a. – Projekthovedformål og delmål** (Angiv et kort, præcist og specifikt formål samt evt. et eller flere delformål. Angiv evt. det eller de problemer, som projektets resultater kan være løsning på eller afhjælpninger af.)  Tekst: |
| **2.b. – Projektets tidsramme** – angivelse af begyndelse og afslutning. Angivelse af projektets milepæle  Tekst: |
| **2.c – Nytte og målgrupper** (Projektets nyhedsværdi og betydning for både det nationale og det internationale kultursamarbejde, herunder potentiale for praktisk anvendelse af resultater.)  Angiv de centrale målgrupper for projektet, både dem som er direkte involveret, og dem som potentielt kan drage nytte af projektets resultater.  Tekst: |
| **2.e. – Kort beskrivelse af organisation af projektet og dets partnere.** Beskrivelse af den enkelte deltagers/organisations rolle i projektet.  Tekst: |
| **2.f.** **Evalueringskriterier – forventet slutresultat og forventede delresultater**. Hvad kan måles direkte og hvad skal måles indirekte. Hvordan dokumenteres virkningseffekten/slutresultat og delresultater. Hvornår kan resultaterne måles.  Tekst: |
| **2.g. – Risici og faldgrupper** – kort beskrivelse af mulige faldgruber og hæmmende faktorer ift. at opnå de forventede resultater  Tekst: |

Rubrik 3

**Kommunikation og formidling** – max 1 A4 side

|  |
| --- |
| **3.a. – Kommunikations—og formidlingsplan:** Kulturministeriet og Udenrigsministeriet lægger stor vægt på, at projektets resultater og delresultater kommunikeres og formidles til relevante grupper og interessenter. Ansøgningen skal kort udfolde   * Kommunikationskanaler * Målgrupper for kommunikation og formidling * Tidsramme for kommunikation og formidling   Tekst: |