

VEJLEDNING OM ANSØGNING OM TILSKUD TIL KONSULENTVIRKSOMHED OG MEDARBEJDERUDDANNELSE 2021

Jf. § 44, stk. 1, 1. pkt., i folkeoplysningsloven, jf. lovbekendtgørelse LBK nr. 1115 af 31/8 2018 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler som om Folkeuniversitetet

Generelt

Ansøgningsskemaet kan hentes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningsskemaet udfyldes og sendes elektronisk med underskrifter af foreningens tegningsberettigede/organisationens ledelse.

BEMÆRK: DENNE VEJLEDNING ER MÅLRETTET ANSØGNINGER OM TILSKUD FOR 2021.

Grundet virkninger af restriktioner udløst af COVID-19 ansøges der om tilskud til medarbejderuddannelse i 2021 på grundlag af afholdte udgifter til formålene i 2019. Det er fortsat en forudsætning, at tilskuddene anvendes til at dække udgifter knyttet til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse i 2021.

Der skal som hidtil aflægges regnskab, som dokumenterer at tilskuddet er anvendt til formålet.

Ansøgere, som ikke har gennemført medarbejderuddannelse omfattet af folkeoplysningslovens § 44 i 2019, bedes kontakte Slots- og Kulturstyrelsen. Der gives mulighed for at søge på grundlag af budgetterede udgifter i 2021. Skriv til mfo@slks.dk.

Indledning

Udgangspunktet for administrationen af tilskud til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse er folkeoplysningslovens § 44, stk. 1, 1. pkt.:

”Kulturministeren yder tilskud til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse vedrørende virksomhed efter lovens afsnit I til landsdækkende folkeoplysende organisationer m.fl.”
og forarbejderne hertil:
”Midlerne skal anvendes til at styrke organisationernes lokale folkeoplysende arbejde efter denne lov. Bestemmelsen omfatter også tilskud til paraplyorganisationernes bistand til medlemsorganisationernes lokale arbejde efter denne lov”.

Den frie folkeoplysende virksomhed med tilskud efter folkeoplysningsloven finansieres af kommunerne og deltagerne/medlemmerne. Virksomheden forestås af en folkeoplysende forening, jf. folkeoplysningslovens kapitel 2 om folkeoplysende foreninger som grundlag for tilskud. Staten yder støtte til landsdækkende folkeoplysende foreninger m.fl. med henblik på at styrke ikke-administrativ konsulentvirksomhed og udviklingsarbejde samt at efteruddanne ledelse, ansatte og tilsvarende med en fast tilknytning til en lokal medlemsforening.

Det er en forudsætning for at modtage tilskud til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse, at de landsdækkende folkeoplysende organisationer m.fl. har gennemført virksomhed for ledelse, ansatte og tilsvarende med en fast tilknytning til en lokal medlemsforening, der med kommunale tilskud gennemfører virksomhed efter lovens kapitel 4 om den folkeoplysende voksenundervisning og kapitel 5 om det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Virksomhed i henhold til loven er således enten folkeoplysende voksenundervisning, der rummer undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, jf. lovens kapitel 4, eller frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, der rummer idræt samt idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, jf. lovens kapitel 5.

Ansøgning

Tilskudsberettigede organisationer er:

1. Landsdækkende oplysningsforbund.
2. Landsdækkende idrætsorganisationer
3. Landsdækkende idébestemte og samfundsengagerende organisationer
4. Sammenslutninger af folkeoplysende organisationer (paraplyorganisationer) for de i nr. 1-3 nævnte organisationer, hvis formål er at være fællesrepræsentation.

De i nr. 1-3 nævnte organisationer skal som medlemmer have folkeoplysende foreninger, jf. lovens § 3, i alle landets 5 regioner. Derudover skal de i nr. 1-4 nævnte organisationer have en foreningsstruktur med egne vedtægter og egen økonomi.

Ansøgningskemaer, der ikke er korrekt udfyldt, returneres. Nyt og korrekt udfyldt skema skal indsendes inden for den frist, Slots- og Kulturstyrelsen fastsætter ved returneringen. Hvis Slots- og Kulturstyrelsen ikke inden for den fastsatte frist har modtaget et korrekt udfyldt ansøgningskema, tages ansøgningen ikke i betragtning ved fordelingen af tilskud.

Generelt om tilskud til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse

Inden for den på den årlige finanslov afsatte beløbsramme yder Slots- og Kulturstyrelsen tilskud til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse til landsdækkende folkeoplysende organisationer m.fl.

Den afsatte beløbsramme til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse er fordelt i tre puljer således:

1. 35 pct. til landsdækkende oplysningsforbund, herunder paraplyorganisationer, hvoraf 15 pct. afsættes til et grundtilskud.
2. 20 pct. til landsdækkende idrætsforbund, herunder paraplyorganisationer, hvoraf 35 pct. afsættes til et grundtilskud.
3. 45 pct. til landsdækkende idébestemte og samfundsengagerende organisationer, herunder paraplyorganisationer, hvoraf 35 pct. afsættes til et grundtilskud.

Den del af de tre puljer, der ikke er afsat til grundtilskud, afsættes til aktivitetstilskud, der fordeles ligeligt til henholdsvis konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse.

Tilskuddet skal anvendes til tilskudsberettigede formål i det kalenderår, hvori tilskuddet er givet.

Det afsatte beløb fordeles forholdsmæssigt mellem ansøgerne.

Tilskuddet kan maksimalt dække 2/3 af foreningens samlede udgifter til tilskudsberettigede formål.

Slots- og Kulturstyrelsen kan kræve tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt, hvis de tilskuddet ikke er anvendt til formålet.

Tilskud til konsulentvirksomhed

Ved ansøgning om tilskud oplyses antal konsulentårsværk og lønudgift til konsulenter i 2020. Et konsulentårsværk udgøres af 1924 timer. Årsværket angives med en decimal.

Et konsulentårsværk udregnes således:

$$\frac{\text{ansættelsesu} \cdot e \cdot t \cdot \text{metal}}{1924} = \text{årsværk}$$

Konsulentårsværk og lønudgifter skal knytte sig til konsulentvirksomhed, når den ydes til ledelse, ansatte og tilsvarende med en fast tilknytning til en lokal medlemsforening, der med kommunale tilskud gennemfører virksomhed efter folkeoplysningslovens kap. 4 eller 5. Konsulenten skal være ansat og direkte lønnet af organisationen, og udgiften skal indgå i organisationens regnskab. Konsulentvirksomhed omfatter følgende aktiviteter:

1. Rådgivning og vejledning af ledelse, ansatte og tilsvarende med en fast tilknytning til en lokal medlemsforening om forhold vedrørende lovens kap. 4 og 5.
2. Tilrettelæggelse og afholdelse af medarbejderuddannelse vedrørende lovens kap. 4 og 5.
3. Udviklingsarbejde vedrørende lovens kap. 4 og 5.

Ved opgørelse af lønudgift til konsulenter medregnes alene den del af lønudgiften, der vedrører den folkeoplysende del af konsulentarbejdet. En konsulent med konsulentfunktioner på flere lovgivningsområder eller lignende, kan i opgørelsen af antal konsulenter således ikke medregnes for konsulenttid anvendt med henblik på organisationens virke inden for anden lovgivning (fx serviceloven, lov om specialundervisning for voksne, arbejdsmarkedslovgivningen) eller ved virksomhed, der ikke er reguleret ved lov (fx administration, salg af kurser uden offentlig støtte, international virksomhed, eventuelt med støtte fra EU). Udgiften fratrækkes en eventuel lønrefusion fra anden side, f.eks. en anden organisation.

Tilskud beregnes på baggrund af antal konsulentårsværk. Der gives alene tilskud til de dele af et årsværk, der kan henføres til folkeoplysningsloven.

Administrative opgaver, der hører under organisationens daglige drift, kan ikke indgå i tilskudsgrundlaget. Eneste undtagelse er, når en organisation kun har ansat en medarbejder i alt. Da kan vedkommende for en mindre del af sit arbejde beskæftige sig med administration og alligevel tælle som en fuldtidskonsulent.

En sekretariatsleder eller tilsvarende af en organisations kontor vil således typisk ikke kunne medregnes i opgørelsen af antal konsulenter, med mindre vedkommende rent faktisk udøver en konsulentfunktion, der kan henføres direkte til loven. I givet fald vil kun denne del af virksomheden (årsværket) kunne medregnes.

Der kan ikke indregnes frivillige medarbejdere i opgørelsen over konsulenter.

Tilskud til medarbejderuddannelse

Ved ansøgning om tilskud til medarbejderuddannelse oplyses antal deltagertimer og kursusudgifter i 2019.

Tilskud til medarbejderuddannelse beregnes på baggrund af antallet af deltagertimer i 2019. Deltagertimerne (kursister x timer) skal opgøres for hvert enkelt kursus for sig.

Deltagertimerne skal knytte sig til kursusvirksomhed (kurser, seminarer og lign.), der er et led i uddannelse eller fortsat uddannelse for ledelse, ansatte

og tilsvarende med en fast tilknytning til en lokal medlemsforening, der med kommunale tilskud gennemfører virksomhed i henhold til lovens kapitel 4 og 5. Kurset skal være relevant for den pågældendes funktion i foreningen.

Kursusvirksomhed skal forestås/arrangeres af den landsdækkende organisation, og den skal ligge ud over organisationens almindelige virke i forhold til det aktive medlem i en lokalforening. Kursusregnskabet skal indgå i organisationens regnskab.

Kursusvirksomheden skal afholdes inden for landets grænser eller online, og antallet af undervisningstimer må ikke overstige 12 timer pr. døgn.

Kursusaktiviteten i 2021 formodes påvirket af restriktioner grundet COVID-19. Vilkårene for anvendelse af tilskud til medarbejderuddannelse er derfor ændret i forhold til tidligere. Tilskuddet kan således også dække nødvendige udgifter knyttet til aflyste kurser og til generel kursusadministration.

Tilskuddet i 2021 kan nærmere bestemt anvendes til dækning af udgifter til:

- Gennemførte kurser inden for formålet (herunder online-kurser).
- Løn til medarbejdere, der som en del af deres ordinære opgaver tilrettelægger, administrerer og faciliterer tilskudsberettigede kurser, uanset om kurserne er gennemført eller har måttet aflyses grundet virkninger af COVID-restriktioner. Lønudgifterne kan ikke overstige hvad der må anses for rimeligt i forhold til tilskudsmodtagers normale kursusaktivitet.
- Løn og honorarer til undervisere på aflyste kurser, som udbetales i henhold til uopsigelige aftaler.
- Leje af lokaler m.v. vedr. aflyste kurser, som udbetales i henhold til uopsigelige aftaler.
- Markedsføring af planlagte kurser.

Regnskabet for det modtagne tilskud skal dokumentere dette.

Kursusudgifterne udregnes som nettobeløb. Deltagerbetaling og eventuel anden medfinansiering skal trækkes fra.

Tilskuddet kan ikke anvendes til at dække udgifter til medarbejderuddannelse/kursusvirksomhed for ansatte i ansøgers egen organisation.

Regnskab og revision

Der skal aflægges regnskab for 2021 i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om regnskab og revision af Slots- og Kulturstyrelsens puljemidler m.v. I hovedtræk betyder det, at:

- For tilskud på 100.000 kr. eller derunder afgiver tilskudsmodtager til Slots- og Kulturstyrelsen en erklæring om, at tilskuddet er anvendt efter formålet, og at betingelserne for tilskuddet i øvrigt er opfyldt, således som de er fastsat i bevillingsbrevet
- Regnskab for tilskud på mere end 100.000 kr. men højst 500.000 kr. skal enten være gennemgået og underskrevet af en regnskabskyndig person, eller være revideret af en godkendt revisor.
- Stk. 3. Regnskab for tilskud på mere end 500.000 kr. skal være revideret af en godkendt revisor.

Regnskabet skal aflægges senest 20. maj 2022.

Hvis der ikke aflægges regnskab rettidigt, kan Slots- og Kulturstyrelsen kræve det udbetalte tilskud tilbagebetalt.

Ved aflæggelse af regnskab for tilskudsåret 2021 skal regnskabet indeholde oplysninger om:

1. Modtaget tilskud fra Slots og Kulturstyrelsen til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse i regnskabsåret.
2. Udgifter til konsulentvirksomhed og navn, ansættelsesperiode samt en kort arbejdsbeskrivelse af den enkelte konsulents aktivitet i regnskabsåret.
3. Udgifter til medarbejderuddannelse.
Deltagerbetaling og eventuel anden medfinansiering i form af eksempelvis sponsorer eller tilskud fra andre organisationer eller fonde i regnskabsåret.

Med udgifter til medarbejderuddannelse menes udgifter til:

- Gennemførte kurser inden for formålet (herunder online-kurser).
- Løn til medarbejdere, der som en del af deres ordinære opgaver, tilrettelægger, administrerer og faciliterer tilskudsberettigede kurser, uanset om kurserne er gennemført eller har måttet aflyses grundet virkninger af COVID-restriktioner. Lønudgifterne kan ikke overstige hvad der må anses for rimeligt i forhold til tilskudsmodtagers normale kursusaktivitet.
- Løn og honorarer til undervisere på aflyste kurser, som udbetales i henhold til uopsigelige aftaler.
- Leje af lokaler m.v. vedr. aflyste kurser, som udbetales i henhold til uopsigelige aftaler.
- Markedsføring af planlagte kurser.

Slots- og Kulturstyrelsen kan indhente supplerende oplysninger om tilskuddets anvendelse med henblik på at sikre, at tilskuddet er anvendt inden for formålet.

Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet sker via nem-konto. Derfor skal der på ansøgningskemaet anføres et CVR-nr/SE-nr.