

## **Ansøgningsvejledning**

Denne vejledning udgør sammen med puljebeskrivelse og budgetskabelon Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer for kompensationsopgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 1.

### **Regelgrundlag for kompensationsordningen**

Kompensation ydes efter bekendtgørelse om kompensationsordning for den folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler), daghøjskoler og Folkeuniversitet, bekendtgørelse nr. 1722 af 24/11/2020.

### **Hvem er kompensationsberettiget**

Som aftenskole skal I være kommunalt godkendt og modtage tilskud efter folkeoplysningslovens kap. 4 i kompensationsperioden.

Som daghøjskole skal I være kommunalt godkendt og modtage tilskud efter folkeoplysningslovens kap. 12 a. i kompensationsperioden.

Som Folkeuniversitet skal I modtage tilskud efter folkeoplysningsloven kap. 13. Underliggende komitéer kan også modtage kompensation.

### **Den kompensationsberettigede periode**

Den gældende kompensationsperiode for puljen er fra 26. oktober til 31. december 2020, dog kun så længe indskrænkningen af forsamlingsforbuddet til 10 personer er gældende. Det vil sige, at hvis forsamlingsforbuddet til 10 personer fx ophører den 13. december, kan I kun modtage kompensation til og med den 13. december.

### **Kompensationens omfang**

I den kompensationsberettigede periode fra den 26. oktober til den 31. december 2020 kan I modtage en kompensation i forbindelse med kurser og aktiviteter, der ikke kan gennemføres i fuld omfang eller som på anden vis er indskrænket af forsamlingsforbuddet på 10 personer.

Der ydes følgende kompensation gennem puljen:

- 90 pct. af jeres tabte deltagerbetaling i forbindelse med kurser og aktiviteter
- 100 pct. af jeres ekstra udgifter til kurser og aktiviteter
- 100 pct. af jeres ekstra udgifter til administration

### **Kompensationsberettigede kurser og aktiviteter**

For at kunne søge om kompensation fra denne pulje, er der en række betingelser, jeres kurser og aktiviteter skal opfylde:

- For at modtage kompensation skal kurser og aktiviteter være tilskudsberettigede under folkeoplysningsloven.

- For at modtage kompensation skal kurser og aktiviteter være indskrænket af forsamlingsforbuddet til 10 personer, det vil sige, at de ikke kan gennemføres i fuldt omfang eller på anden vis er påvirket.
- For at modtage kompensation skal kurser og aktiviteter være afholdt, påbegyndt eller planlagt i kompensationsperioden. Med ”planlagt” menes der kurser og aktiviteter, som er/var planlagt til at blive gennemført i kompensationsperioden, herunder hvis et kursus eller en aktivitet er udskudt fra tidligere, men nu er planlagt til afholdelse i kompensationsperioden.

Der ydes ikke kompensation til nye kurser eller aktiviteter, som oprettes i kompensationsperioden fra den 26. oktober til den 31. december. Slots- og Kulturstyrelsen kan i forbindelse med den endelige kompensationsopgørelse bede jer dokumentere, at kurser og aktiviteter er afholdte, påbegyndt eller planlagt i kompensationsperioden. Dokumentationen kan være i form af henvisning til digital offentliggørelse, henvisning til kursuskataloger, korrespondance med kursister eller lignende.

### **Om udfyldelse af budgetskabelon**

#### **Ekstra udgifter til aktiviteter og kurser**

Her skal I angive ekstra udgifter til lærerlønninger, lokaler og rengøring, som er – eller forventes at blive – afholdt for at kunne afvikle afholdte, påbegyndte og/ eller allerede planlagte aktiviteter inden for rammerne af forsamlingsforbuddet på 10 personer. Når I skal opgøre **ekstra udgifter til aktiviteter og kurser**, skal I være opmærksom på:

*At ekstraudgifterne påviseligt er relateret til kurser og aktiviteter, der er indskrænket af forsamlingsforbuddet til 10 personer.*

#### **Ekstra udgifter til administrative udgifter**

Her skal I angive, hvor mange timer I har anvendt på administrative opgaver, som er afledt af indskrænkningen af forsamlingsforbuddet til 10 personer. Det kan være opgaver i forbindelse med tilbagebetaling af deltagerbetaling og opdeling af aktiviteter på flere hold mv. Det er et krav, at arbejdstimerne ligger ud over skoleledernes og administratorernes almindelige arbejdstid, således som den er angivet i ansættelseskontrakten. Der kan ikke ydes kompensation, hvis opgaverne løses via en ansættelsesform uden øvre arbejdstid.

I skal desuden opgøre løn til skoleleder og administratorer. Opgørelsen kan fx være på baggrund af antallet af arbejdstimer x satsen for time-lønnede skoleledere + 12,5 pct. i feriepenge (207,38 + feriepenge i alt 233,30).

#### **Tabt deltagerbetaling**

Her skal I angive den deltagerbetaling, som I har tabt på grund af indskrænkningen af forsamlingsforbuddet på 10 personer. Med tabt deltagerbetaling menes der deltagerbetaling, som allerede er – eller forventes at blive – betalt tilbage til kursisterne samt deltagerbetaling, som er

tabt, fordi kursisten har fået mulighed for at tilmelde sig et kursus eller en aktivitet, som foregår efter, at indskrænkningen af forsamlingsforbuddet til 10 personer er ophørt – dog til senest påbegyndelse den 31. marts 2021.

Når I skal opgøre jeres tab af **deltagerbetaling**, skal I være opmærksom på:

*At den tabte deltagerbetaling påviseligt er relateret til kurser og aktiviteter, der er indskrænket af forsamlingsforbuddet til 10 personer. Hvis deltagerbetalingen er betalt tilbage til kursisten eller tabt af andre årsager end indskrænkningen ved forsamlingsforbuddet til 10 personer, kan I ikke modtage en kompensation hertil gennem denne pulje.*