



/ Tilskud

Landsdækkende almennyttige organisationer 2025

Puljen yder driftsstøtte til humanitære, religiøse, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, som lever op til en række formelle krav.

Note:

Opret helst din ansøgning hurtigst muligt. Du kan efterfølgende rette ansøgningen frem til ansøgningsfristen. Vi behandler kun de indsendte ansøgninger. Vi anvender Tilskudsportalen til ansøgninger, afrapporteringer og al skriftlig kommunikation, herunder svarbreve og anmodninger om oplysninger.

Du kan tilmelde dig nyhedsbrevet 'Folkeoplysning, EU-oplysning, foreninger og højskoler' for at få besked om frister og andre nyheder om puljen.

Tilmeld nyhedsbrevet på denne side slks.dk/nyheder/tilmeld-nyheder.

Kunstmråde :

Almennyttige formål

Frist

12.09.2025, kl. 14:00

[Ansøg i Tilskudsportalen](#)

[Kontakt](#)

[Luk alle elementer](#)

Hvem kan søge?

Foreninger og selvejende institutioner, der opfylder de formelle krav samt krav til organisationens formål og dens arbejde. For at komme i betragtning til tilskud fra puljen, skal I opfylde puljens betingelser.

Er du berettiget til at søge?

Krav til organisationens formål

I skal tilhøre én af følgende 4 kategorier:

- **Humanitære** organisationer, der arbejder med udviklings- og/eller nødhjælpsprogrammer i udlandet
- **Religiøse** organisationer med tilknytning til folkekirken, den romersk-katolske kirke, frikirkerne eller organisationer, som står på [Kirkeministeriets liste over anerkendte trossamfund](#)
- **Mellemfolkelige** organisationer, der arbejder for kendskab til og kontakt mellem forskellige folk og lande
- **Almennyttige** organisationer, som ikke umiddelbart tilhører en af ovennævnte kategorier, men som udfører et i alment omdømme anerkendt uegennyttigt arbejde.

Formelle krav

I skal ansøge via Tilskudsportalen.

Der dispenseres ikke ved problemer med MitID erhverv, manglende viden til at anvende Tilskudsportalen eller situationer, hvor ansøger er i tidsnød mv.

Vi henviser i øvrigt til [hjælpeuniverset](#), hvor man kan finde svar på mange spørgsmål om Tilskudsportalen og diverse tekniske udfordringer.

Organisationen skal:

- Være formaliseret som juridisk person
- Være hjemmehørende i Danmark
- Have eksisteret mindst 2 år (som juridisk person). Der tælles 2 år bagud fra datoen fra og med ansøgningsfristens dato
- Opfylde krav om straffrihed
 - Organisation og dens medlemmer må ikke inden for de seneste tre år have været straffede i medfør af straffeloven i forbindelse med organisationens virksomhed. [Læs vejledning om straffefrihedserklæringen \(Pdf\)](#)
- Tilhøre en af følgende fire kategorier:
 - Humanitær, dvs. ansøger arbejder med udviklings- eller nødhjælpsprogrammer i udlandet
 - Religiøs, dvs. ansøger har tilknytning til folkekirken, den romersk-katolske kirke, frikirker eller er et af Kirkeministeriet anerkendt trossamfund
 - Mellemfolkelig, dvs. ansøger arbejder for kendskab til og kontakt mellem forskellige folk og lande

- Almennyttig i øvrigt, dvs. ansøger udfører et i alment omdømme anerkendt uegennyttigt arbejde
- I regnskabsåret 2024 skal organisationen have en omsætning på mindst 41.819 kr. (summen af samtlige indtægter). Beløbet er P/L-reguleret fra 31.000 kr. i 2008-niveau til nutidsniveau
- Have afrapporteret for det seneste tilskud fra puljen, såfremt ansøger har fået tilskud før
- Være en hovedorganisation. Lokalafdelinger skal søge igennem hovedorganisationen
 - En hovedorganisation er en formaliseret enhed, der varetager sine lokalafdelingers interesser og kan handle på vegne af disse
 - En lokalafdeling forstås som en organisation, der hører under en hovedorganisation, og kan være en selvstændig juridisk enhed med eget CVR-nummer
 - I tilfælde af fravær af en egentlig hovedorganisation, hvor der er flere sidestillede lokalafdelinger, udvælges en af disse til at handle som hovedorganisation på de sidestillede lokalafdelingers vegne
- Have en gyldig NemKonto tilknyttet CVR-nummeret
- Have en medarbejdersignatur (MitID erhverv) tilhørende den ansøgende organisation, for at kunne anvende Tilskudsportalen
 - Bemærk, det kan være problematisk for ansøgere, som anvender en privat MitID for foreningen, idet Tilskudsportalen ofte vil opfatte det som en CPR-ansøger og dermed ikke en tilladt ansøger til puljen
- Selv indsende ansøgningen. Revisor kan ikke indsende ansøgningen på vegne af den reelle ansøger

Krav til organisationens arbejde

I skal opfylde mindst en af følgende tre betingelser:

1/ Løbende have modtaget personlige gaver, som er fradragsberettiget i henhold til ligningslovens § 8A (hos Skattestyrelsen)

a) Organisationens skal være at finde på [listen over godkendte organisationer hos Skattestyrelsen](#) fra den 12. september 2025. Slots- og Kulturstyrelsen tjekker denne.

b) Er organisationen godkendt, men endnu ikke optaget på listen, skal der indsendes dokumentation (Godkendelsesbrev fra Skattestyrelsen for 2025).

2/ Have gennemført en landsdækkende godkendt indsamling i det senest afsluttede regnskabsår, dvs. i 2024. Der erklæres herom på tro og love i ansøgningsskemaet.

3/ Have gennemført selvstændige ikke-kommercielle aktiviteter i mindst 3 forskellige regioner i det senest afsluttede regnskabsår, dvs. i 2024. Der erklæres herom på tro og love i ansøgningsskemaet.

a) Ikke-kommercielle aktiviteter er: Aktiviteter, der er åbne for offentligheden, og ikke kun udgør virtuelle/online aktiviteter, og som har været annonceret offentligt.

Der kan ved stikprøve indhentes dokumentation for ovenstående.

Hvem kan ikke søge

Hvis organisationen har mulighed for at opnå tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, kan der ikke ydes tilskud fra denne pulje. Det gælder eksempelvis tilskud fra Socialstyrelsens ULFRI og ULHAN puljer.

Hvis organisationen er en lokalafdeling, skal der søges igennem hovedorganisationen.

Revisionsfirmaer og eksterne revisorer, som vil søge på vegne af kunder.

Hvad er formålet med ordningen?

Puljen yder driftsstøtte til humanitære, religiøse, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, som lever op til puljens formelle krav.

Sådan vurderes din ansøgning

Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der vurderer ansøgningerne, og om ansøger lever op til kravene for at søge. Tilskuddene beregnes, som vi har beskrevet det under "økonomi".

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Som ansøger skal I udfylde ansøgningsskemaet via Tilskudsportalen.

I ansøgningsskemaet skal I afgive erklæring om en række forhold, og at I opfylder bevillingsbetingelserne. Dette skal tages meget seriøst, da det kan få alvorlige konsekvenser, hvis man afgiver urigtige oplysninger. Straffen er i værste fald tilbagebetaling af tilskud, politianmeldelse med risiko for bøde og fængselsstraf i op til fire måneder samt karantæne fra puljen i tre år.

Til ansøgningsskemaet skal der vedhæftes nogle dokumenter. Hvor der er skabeloner til dokumenterne, skal disse anvendes.

Der er begrænsning på, hvor meget filerne må fylde i alt samt hvor mange filer, der må vedhæftes. I kan med fordel anvende en pdf merger til at flette flere filer til én pdf, eller pdf komprimering til at reducere størrelsen på en pdf. Begge dele findes gratis på nettet.

Der skal vedhæftes følgende filer:

- Excel fil med beløbsskema og revisors erklæring (skabelon i Excel)

- Godkendt og underskrevet årsregnskab
- Vedtægter (eller love / fundats)

Og hvis relevant:

- Godkendelsesbrev fra Skattestyrelsen for godkendelse efter Ligningslovens § 8A (hvis organisationens navn ikke findes i den officielle liste pr. 12. september 2025)

Krav til dokumentationen:

Excel fil med beløbsskema og revisors erklæring

- Skabelon skal benyttes. [HENT BELØBSSKEMA HER](#)
- Beløbsskemaet udfyldes i fane 2, hvor de samlede indtægter fra resultatopgørelsen og de samlede offentlige midler indsættes i de relevante felter
- Revisors erklæring udfyldes/indsættes i fane 3
 - Der er et eksempel til inspiration, men revisor kan lave sin egen og indsætte denne.
 - Revisors underskrift skal fremgå af erklæringen
 - Se fane 3 for kravene til erklæringen

Godkendt og underskrevet årsregnskab for 2024

- For tilbagevendende ansøgere: Årsregnskabet skal opfylde reglerne i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for tilskudsmodtagere fra Kulturministeriet (["driftstilskudsbekendtgørelsen", nr. 1701 af 2010](#)). Vi gør særligt opmærksom på § 18, stk. 4 (selvejende institutioner) / § 41, stk. 4 (foreninger), hvori der står, at revisor skal forholde sig til førnævnte bekendtgørelse i sin revisionspåtegning.
- For nye ansøgere: Årsregnskabet skal være godkendt af hele bestyrelsen og revideret efter reglerne i anden lovgivning, som ansøger måtte være omfattet af (f.eks. årsregnskabsloven)
- Fælles: Underskrifterne skal være synlige i den indsendte version. De må gerne være underskrevet elektronisk
- Hvis ansøgningen rummer tal fra lokalafdelinger, skal disse regnskaber kun indsendes på forlangende.

Vedtægter (eller love / fundats)

- Skal være gældende og lovlige
- Der skal være angivelse af eventuelle vedtægtsændringer i forhold til seneste års ansøgning, såfremt ansøger tidligere har søgt.

Hvis relevant:

Godkendelsesbrev fra Skattestyrelsen

- Skal indsendes, hvis organisationen har opnået godkendelse hos Skattestyrelsen efter Ligningslovens § 8a til at modtage gaver, men hvor organisationen ikke er at finde på listen over godkendte organisationer pr. 12. september 2025.

Du kan finde hjælp til Tilskudsportalen, en brugerguide og hyppigst stillede spørgsmål i vores [hjælpeunivers](#).

Økonomi

Puljen er på ca. 61 mio. kr., og der gives tilskud til ca. 400 tilskudsmodtagere.

Tilskudsstørrelse

Puljen fordeles én gang om året til de organisationer, der opfylder kriterierne:

Ved beregning af tilskuddet tages der højde for:

- Puljens størrelse
- Antallet af organisationer
- Størrelsen på organisationernes omsætning
- Størrelsen på organisationernes egenfinansiering
- Maksimum beløbet til tildeling
- Minimumsprocenten for de mindre organisationer

Slots- og Kulturstyrelsen foretager beregningen, efter at alle ansøgninger er gennemgået.

[Hvis I vil vide mere om beregningsmetoden](#)

Tilskudsanvendelse

Tilskuddet ydes til dækning af driftsudgifter, dog kan der ikke ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- Anskaffelser af fast ejendom
- Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering
- Støtte til enkeltpersoners underhold
- Aktiviteter, der er fuldt ud finansieret fra anden side
- Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark
- Udgifter til projekter forankret i Grønland og Færøerne
- Kommerciel virksomhed.

Tilskudsmodtager kan videreføre over- eller underskud til anvendelse inden for tilskudsmodtagers formål i det følgende regnskabsår, med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet.

Om Nemkonto og udbetalinger

Tilskud udbetales kun til NemKonto.

Hvis I ikke har en NemKonto, skal I kontakte jeres bank for at få en sådan tilknyttet jeres CVR-nummer.

[Læs mere om NemKonto](#)

Udbetaling af tilskud sker hurtigst muligt efter udsendelsen af tilsagnsbrevet.

Hvornår får du svar?

Vi bestræber os på, at kunne give jer svar på ansøgningen i uge 51. Svarbrevet vil blive sendt til Tilskudsportalen.

Når du har indsendt ansøgningen

Når I indsender ansøgningen, skifter skærbilledet til en automatisk kvittering. Den ligger også på sagen i Tilskudsportalen, hvor I også kan se jeres ansøgning, og I kan rette jeres ansøgning helt frem til ansøgningsfristen udløber.

Hvis I retter jeres ansøgning, skal I være opmærksomme på at få indsendt ansøgningen igen, idet uafsluttede/ikke-indsendte ansøgninger afvises efter ansøgningsfristens udløb.

Skriftlig kommunikation om jeres ansøgning vil foregå via jeres sag i Tilskudsportalen og vil ligge tilgængeligt der.

Når ansøgningsfristen er udløbet, går Slots- og Kulturstyrelsen i gang med at tjekke alle ansøgningerne. Hvis der er fejl eller mangler, kontakter vi jer i Tilskudsportalen for at få dem udbedret – der er dog kun en kort frist, og manglende udbedring af fejl og mangler medfører et afslag.

Lovgrundlag

Udlodningsloven

Fordelingen af udlodningsmidler (tidl. kendt som tips- og lottomidler) til landsdækkende almennyttige organisationer sker i medfør af [lov nr. 1532 af 19. december 2017](#) om lov om udlovning af overskud og udbytte fra lotteri, § 4, stk. 1, nr. 9, og § 4, stk. 2.

Puljens bekendtgørelse

Fordelingen af puljen til landsdækkende almennyttige organisationer sker i medfør af [bekendtgørelse nr. 1168 af d. 11/11/2024](#) om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål.

Den statslige fleksjobordning

Ordningen administreres af Statens Administration og hjemles i [bekendtgørelse nr. 2270 af den 29. december 2020](#) om den statslige fleksjobordning. Tilskudsmodtagere fra puljen opfylder betingelserne i § 1 ang. tekstanmærkning 105, stk. 1 i § 7 på finansloven, da der er tale om driftstilskud fra staten i henhold til særskilt lovgivning.

Erklæringsbekendtgørelsen

I forbindelse med ansøgningsskemaet udfærdiger revisoren en erklæring i henhold til [bekendtgørelse nr. 518 af 24. maj 2024](#) om godkendte revisors erklæringer.

Digital selvbetjening

Der er krav om obligatorisk digital selvbetjening efter tekstanmærkning nr. 134 i § 7 Finansministeriet på finansloven for 2025 og jf. § 5 og §§ 9-10 i puljens bekendtgørelse, [bekendtgørelse nr. 1168 af d. 11/11/2024](#) om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål.

Afrapportering

Puljen er omfattet af driftstilskudsbekendtgørelsen, som beskriver reglerne for afrapportering, kravene til revision og regnskabs indhold. Reglerne er beskrevet på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside under '[afrapportering](#)' og i [bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010](#) om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Afrapporteringssiderne indeholder blanketter til afrapportering, men disse må ikke bruges, når man har en ansøgning via Tilskudsportalen.

Hvis du får tilsagn/tilladelse/dispensation skal...

- Anvende tilskuddet til de tilladte driftsudgifter
 - Der er en række udgifter som tilskuddet ikke må anvendes på. Revisor skal i sin revision sikre, at tilskuddet er anvendt korrekt. Se nærmere i afsnittet 'Tilskudsanvendelse'
- Over- og underskud kan videreføres til næste år

- Anvende Tilskudsportalen hver gang der skal sendes/modtages noget mellem jer og Slots- og Kulturstyrelsen vedrørende jeres sag. Skal I skrive til os om noget, som ikke vedrører en specifik sag, kan I skrive en mail til: almen@slks.dk
- Afrapportere for jeres tilskud i Tilskudsportalen inden fristen
 - Fristen for afrapportering er senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Hvis regnskabsåret følger kalenderåret, er det den 30. juni året efter I fik tilskuddet. Opsæt en påmindelse i eget system/kalender, så fristen ikke overskrides
 - Ved tilskud under 200.000 kr. indsendes en 'erklæring om anvendelse af driftstilskud under 200.000 kr.'. 5 % af disse udtrækkes til yderligere kontrol ved stikprøve. Så modtager I et brev herom i Tilskudsportalen og får fire ugers frist til at indsende en stikprøveafrapportering med vedhæftet årsregnskab
 - Ved tilskud over 200.000 kr. sendes et årsregnskab og revisionsprotokollat – dog er foreninger undtaget fra at indsende revisionsprotokollat, når deres tilskud er mellem 200.000 – 1 mio. kr. (der er en særlig blanket)
 - Regnskabet skal leve op til reglerne i driftstilskudsbekendtgørelsen (se nærmere under 'lovgivning')
 - Afrapporteringer, som modtages uden om Tilskudsportalen, vil blive afvist fra 2026 og fremadrettet
- Holde jeres kontaktoplysninger og brugerprofiler opdateret
 - Når ansøgningen oprettes, bliver den anvendte profil knyttet til sagen. Er der andre, som skal kunne se sagen, skal de tilknyttes manuelt af styrelsen. Det kræver, at de har en gemt profil i Tilskudsportalen, og at de derefter giver Slots- og Kulturstyrelsen besked om, hvilken sag de skal tilknyttes
 - Det er organisationernes eget ansvar at:
 - sørge for at kontaktoplysningerne på sagen er korrekte, og
 - at sikre at de korrekte medarbejdere har adgang til de enkelte sager, og
 - at sikre interne overdragelsesprocedurer ved medarbejderudskiftninger
 - adressen og kontaktoplysningerne hentes ind fra CVR-registeret hos VIRK og fra jeres profil i Tilskudsportalen. Hvis adressen er forkert, skal der rettes henvendelse til VIRK. Hvis profilen er forkert, skal den rettes enten i Tilskudsportalen eller hos NETS, afhængig af hvilke informationer er forkerte.
- Være opmærksom på at, det kun er muligt at modtage ét driftstilskud fra udlodningsmidlerne. Hvis organisationen har mulighed for at opnå tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, kan der altså ikke ydes tilskud fra denne pulje. Det gælder eksempelvis tilskud fra Socialstyrelsens ULFRI og ULHAN puljer
- Har I modtaget et driftstilskud fra udlodningsmidlerne allerede, og har I nået at søge puljen her, skal I kontakte Slots- og Kulturstyrelsen mhp. en tilbagetrækning af ansøgningen og/eller tilbagebetaling af tilskuddet.

Fleksjobordningen

Når I modtager et driftstilskud bevilliget fra Staten efter særskilt lovgivning, bliver I omfattet af den statslige fleksjobordning. Udlodningsloven (tidl. Tips og Lotto) og de dertilhørende bekendtgørelser anses som særskilt lovgivning.

Det medfører, at I er forpligtet til at indberette antal årsværk til Statens Administration og betale et bidrag til ordningen, hvis I har over 5 årsværk ansat i organisationen. Har I færre antal årsværk ansat, skal I ikke betale bidrag. Ordningen kan benyttes af alle omfattede organisationer til at modtage 50 % i refusion pr. fleksjobansatte.

Afgørelsen om fleksjobordningen sker i henhold til § 2, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 2270 af 29. december 2020 om den statslige fleksjobordning for tilskudsmodtagere (fleksjobbekendtgørelsen). I bliver omfattet af fleksjobordningen i kraft af bekendtgørelsens § 1, stk. 1, jf. betingelserne i tekstanmærkning nr. 105, stk. 1, til § 7 på finansloven.

Har I spørgsmål om ordningen, kan I rette henvendelse til Statens Administration, som administrerer ordningen.

[Læs mere om den statslige fleksjobordning](#)

Hvem vurderer ansøgningen

Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der vurderer jeres ansøgning. Det sker i henhold til kriterierne i bekendtgørelsen for puljen (se under 'Lovgrundlag'), vejledningen på denne side og undersider samt bekendtgørelsen om den statslige fleksjobordning.

Tidligere modtagere af puljen

Nedenfor fremgår en liste over tilskudsmodtagere og beløbsstørrelser for de sidste tre år.

- [2024](#)
- [2023](#)
- [2022](#)
- [2021](#)

Ansøg i Tilskudsportalen

Kontakt

Opdateret 15. august 2025