



/ [Tilskud](#)

Puljen til almennyttige kulturelle projekter

Puljen støtter almennyttige kulturelle projekter inden for seks områder: 1) Demokrati og menneskerettigheder, 2) kulturbevaring, 3) kulturforståelse, 4) modstandsfolk fra 2. verdenskrig, 5) oplysningsforbundenes aktiviteter til fremme af samfundsberedskab og modstandsdygtighed over for kriser og katastrofer, 6) veteraner og tilskadedekomne under tjeneste.

Note:

Puljen har én årlig ansøgningsrunde. Der kan ikke søges efter ansøgningsfristens udløb.

Kunstmråde :

Almennyttige formål Almen kultur

Frist

03.03.2026, kl. 14:00

[Ansøg i Tilskudsportalen](#)

[Kontakt](#)

[Luk alle elementer](#)

Hvem kan søge?

Foreninger og selvejende institutioner som har eksisteret i to år (som formaliseret juridisk person) på datoen for ansøgningsfristen.

- For foreninger vil det sige at have en aktiv bestyrelse og have afholdt generalforsamlinger i mindst to år.
- For selvejende institutioner vil det sige at have opfyldt betingelserne for at være omfattet af fondslovgivning i mindst to år.

Puljens indsatsområde 'Oplysningsforbunds projekter, der fremmer samfundsberedskab og modstandsdygtighed over for kriser og katastrofer' kan kun ansøges af følgende:

- Foreninger, der modtager støtte efter [folkeoplysningslovens kapitel 4](#), samt af
- Landsdækkende organisationer for folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud efter [folkeoplysningslovens kapitel 4](#).

Er du berettiget til at søge?

For at være berettiget til at søge puljen, skal du have et projekt, som lever op til de anførte krav, samt indsende de påkrævede oplysninger.

Hvad er formålet med ordningen?

Formålet med denne pulje er at støtte almennyttige kulturelle projekter inden for seks indsatsområder:

- Demokrati og menneskerettigheder. Der ydes tilskud til projekter, der styrker demokrati og menneskerettigheder.
- Kulturbevaring. Der ydes tilskud til projekter, der øger kendskabet til historiske særtræk i et lokalområde. Det kan fx være projekter, der medvirker til at opretholde den byggede kulturarv.
- Kulturforståelse. Der ydes tilskud til projekter, som øger kendskabet til kulturforståelse gennem mellemfolkeligt samarbejde.
- Modstandsfolk fra 2. verdenskrig. Der ydes tilskud til aktiviteter og projekter, hvis målgruppe er modstandsfolk fra 2. verdenskrig.
- Oplysningsforbunds projekter, der fremmer samfundsberedskab og modstandsdygtighed over for kriser og katastrofer.
- Veteraner og tilskadekomne i tjeneste. Det kan fx være indsatser for tidligere tilskadekomne politiansatte, fx projekter, der fremmer netværk og fællesskab blandt de tilskadekomne og deres pårørende.

Sådan vurderes din ansøgning

Slots- og Kulturstyrelsen vil fordele puljens midler på baggrund af følgende krav:

- At projektet ligger inden for puljens formål om at støtte almennyttige kulturprojekter inden for puljens indsatsområder.
- At der er en klar beskrivelse af projektets formål og aktiviteter.

- At der er overensstemmelse mellem projektets formål og aktiviteter.
- At projektet når ud til en bredere kreds end ansøgers almindelige medlemmer/brugere (dette krav gælder ikke indsatsområderne ' Modstandsfolk fra 2. verdenskrig' og 'Veteraner og tilskadekomne i tjeneste').
- At projektets budget er tilstrækkelig udspecificeret.
- At der er overensstemmelse mellem projektets aktiviteter og budget.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

I ansøgningsskemaet skal ansøger kort beskrive projektets formål, aktiviteter og målgruppe, dvs. den bredere målgruppe end ansøgers egen kreds (fx andre end organisationens egne medlemmer eller brugere), som projektet vil være til gavn for.

At projektets formål skal være almennyttigt, betyder at det:

- Tilgodeser et formål til gavn for almenvellet, der ikke er politisk, kommercielt eller erhvervsmæssigt.
- Kommer en videre kreds til gode, dvs. projektet skal komme andre end organisationen selv til gavn og være åbent for andre end organisationens medlemmer (dette krav gælder ikke indsatsområderne ' Modstandsfolk fra 2. verdenskrig' og 'Veteraner og tilskadekomne i tjeneste').
- Ved sit formål eller adfærd ikke modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- eller menneskerettigheder.

Ansøger skal derudover i ansøgningsskemaet tilkendegive, at vedkommende er tegningsberettiget for organisationen, at projektet ikke falder ind under øvrige støttemuligheder i [udlodningslovens kap. 5](#), at projektet er almennyttigt, samt at oplysninger i ansøgningsskemaet er korrekte.

Der ansøges om

Puljen støtter projekter i op til tre år, og der kan søges om tilskud fra 100.000 kr. op til 1.000.000 kr.

Under indsatsområdet 'Modstandsfolk fra 2. verdenskrig' kan der også søges om støtte til projekter og aktiviteter under 100.000 kr. samt til projekter og aktiviteter i udlandet.

Projektrelaterede udgifter, der fx kan dækkes gennem tilskud fra puljen:

1. Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet

Der kan ydes tilskud til lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Max. 60 pct. af det samlede tilskudsbeløb vil kunne dække lønudgifter. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter kan anføres under "lønninger" i budgettet og må ikke

inkluderes under andre budgetposter. Ved beregning af timesats skal der anvendes en beregningsteknisk årsnorm på 1.649 timer for den beregnede timesats for fuldtidsansatte. Årsnormen svarer til et årsværk på 1.924 timer fraregnet ferie og søgnehellidage. Det givne tilskud dækker hermed feriepenge, mens der ikke gives indirekte tilskud til andre formål, der ikke er knyttet til projektet. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området. Yderligere information kan fås ved henvendelse til de relevante fagforeninger. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde. Lønnen indregnes med den direkte løn, der kan henføres til medarbejderen, og som kan dokumenteres.

2. Udgifter til aktiviteter

Der kan ydes tilskud til udgifter til projektets aktiviteter som fx workshops, foredrag, kurser, uddannelse, udflugter, netværksmøder m.m.

3. Udgifter til lokaler og husleje

Der kan ydes tilskud til lokaler og husleje, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.

4. Udgifter til formidling

Der kan ydes tilskud til udgifter til fremstilling af informationsmateriale m.m.

5. Udgifter til materialeanskaffelse

Der kan ydes tilskud til nødvendige materielanskaffelser, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.

6. Udgifter til dækning af overhead (dvs. tilskudsmodtagers faste udgifter)

Der kan ydes tilskud til dækning af tilskudsmodtagers faste udgifter. Max 15 pct. af det samlede tilskudsbeløb vil kunne dække overhead.

Hvad støttes ikke

- Køb af fast ejendom.
- Aktiviteter/udgifter, der betragtes som ansøgers almindelige drift.
- Projekter med et kommercielt sigte, dvs. projekter som har til formål at generere indtjening til enkeltpersoner eller firmaer.
- Projekter med et idrætsformål eller med et almennyttige formål, der falder ind under andre projektpuljer under [udlodningslovens kap. 5](#), fx puljer under Social- og Boligstyrelsen, Sundhedsministeriet eller Børne- og Undervisningsministeriet.
- Udgifter, der allerede er afholdt.
- Aktiviteter uden for Danmark
 - Under indsatsområdet 'Modstandsfolk fra 2.verdenskrig' kan der dog søges om støtte til projekter og aktiviteter i udlandet.

Fordeling af puljen

- Der er afsat 21,3 mio. kr. til puljen i 2026. Summen er ikke øremærket i forhold til indsatsområderne.

- Hvis det samlede ansøgte beløb overstiger puljens størrelse, nedjusteres tilskuddene forholdsmæssigt med udgangspunkt i det ansøgte beløb.
- Det betyder, at ansøger ikke nødvendigvis kan forvente at få det fulde ansøgte beløb. Hvis du modtager et mindre beløb, end du har ansøgt om, vil du kunne læse i dit bevillingsbrev, om du skal indsende flere oplysninger, før vi kan udbetale dit tilskud.

DU SKAL VEDHÆFTE FØLGENDE BILAG

- **Obligatorisk budgetskabelon**, (downloades i excel)

DU SKAL VÆRE OPMÆRKSOM PÅ:

- At der er knyttet en NemKonto til det CVR-nummer, du benytter.
- At din ansøgning skal indeholde den obligatoriske budgetskabelon for at blive behandlet. Yderligere materiale, ud over det der er beskrevet i ansøgningsvejledningen, vil ikke indgå i vurderingen af din ansøgning.
- At den obligatoriske budgetskabelon kun kan modtages i formaterne: PDF eller Word.
- At du inden for ansøgningsperioden (fra samme sag) kan redigere din ansøgning og indsende en ny version.
- At det altid er den senest indsendte ansøgning, du har sendt til os, der bliver behandlet.
- At du selv er ansvarlig for, at ansøgningskemaet er udfyldt korrekt, og at den obligatoriske budgetskabelon er vedhæftet.
- Ansøgninger til 'Puljen til almennyttige kulturelle projekter' er omfattet af krav om obligatorisk digital selvbetjening efter tekstanmærkning nr. 187, stk. 5 og 6, § 21 Kulturministeriet på finansloven for 2026. Du skal derfor ansøge via Tilskudsportalen.

Budget

Budgettet skal udgøre en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter, som er afstemt i forhold til projektets indhold.

Der skal være sammenhæng mellem ansøgningens formål, målgruppe, aktiviteter (dvs. de udgiftstyper, der søges til) og budget.

Økonomi

Vi udbetaler tilskud til den NemKonto, der er knyttet til institutionens CVR-nummer. Tilskuddet udbetales ved den startdato for projektet, der er angivet i ansøgningen.

Hvornår får du svar?

Du får svar på din ansøgning, når Folketingets Finansudvalg har godkendt aktstykket.

I 2026 forventer vi at kunne give dig svar omkring 1. maj, og vi udbetaler dit tilskud så tæt på din projektstart som muligt.

Når du har indsendt ansøgningen

Når du har indsendt din ansøgning i Tilskudsportalen, får du en skærmkvittering, som du kan downloade, hvis du vil, men du kan altid se din ansøgning og dens status i Tilskudsportalen under "Mine ansøgninger". Når den er indsendt korrekt, har den status som "Indsendt".

Du modtager ikke en kvitteringsmail, når du har indsendt en ansøgning.

Hvis du har brug for at kontakte en sagsbehandler, skal du henvende dig via kontaktknappen på din sag i Tilskudsportalen.

Lovgrundlag

Ansøgningspuljen udmøntes i henhold til følgende retsgrundlag:

Udlodningsloven

Fordelingen af udlodningsmidler (tidl. kendt som tips- og lottomidler) til landsdækkende almennyttige organisationer sker i medfør af [lov nr. 1532 af 19. december 2017 om lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri § 19, pkt. 2, stk. 2.](#)

Projektstøttebekendtgørelsen

Tilskudsmodtagere skal aflægge til Slots- og Kulturstyrelsen jf. [bekendtgørelse nr. 1816 af 29. december 2026 om administration af projekttilskud m.v. på Kulturministeriets område.](#)

Hvis du får tilsagn/tilladelse/dispensationskal...

[Du skal afrapportere for dit tilskud via sagen i Tilskudsportalen](#) senest tre måneder efter projektet er slut (projektets slutdato).

[Du kan læse nærmere om reglerne for afrapportering her.](#)

Hvem vurderer ansøgningen

Ansøgningen behandles af Slots- og Kulturstyrelsen og godkendes af Folketingets Finansudvalg via et aktstykke.

Der kan ikke klages over afgørelser truffet af Folketingets Finansudvalg.

[Ansøg i Tilskudsportalen](#)

[Kontakt](#)

Opdateret 17. februar 2026