

Vejledning til alle partier i Folketinget om ansøgning om tilskud til oplysning og debat om forsvarsforbeholdet

1. Hvordan søger man om tilskud?

For at få adgang til tilskudsmidlerne skal partiet indsende en ansøgning, hvor der på et helt overordnet plan redegøres for hvilke aktiviteter partiet vil gennemføre for det tildelte beløb med oplysning om fordeling af beløbet på aktiviteterne.

Ansøgningsfristen for ansøgninger er den 25. marts 2022 kl. 12:00.

Tilskud søges ved at udfylde det elektroniske ansøgningsskema, der tilgås fra Europa-Nævnets hjemmeside, www.europa-naevnet.dk. Læs mere om det elektroniske ansøgningsskema i afsnit 8.

I får svar på ansøgningen pr. mail den 5.-6. april 2022.

2. Hvad handler puljen om

Formålet med puljen til partierne om tilskud til oplysning og debat i forbindelse med folkeafstemningen om forsvarsforbeholdet er at bidrage til, at befolkningen den 1. juni 2022 kan tage stilling på et oplyst grundlag til spørgsmålet om afskaffelse eller bevaring af forsvarsforbeholdet.

Man kan kun få tilskud til aktiviteter der fremmer dette formål.

3. Hvem kan søge

Alle partier i Folketinget kan søge. Hvert parti vil få oplysning om det beløb, som er beregnet til partiet. Ansøgningen skal tage udgangspunkt i det oplyste tilskud.

Løsgængere i Folketinget kan ikke søge denne pulje, men henvises til puljen til civilsamfundet

4. Hvad kan man anvende tilskuddet til?

Tilskud ydes til oplysnings- og debataktiviteter, der fremmer oplysning og debat i Danmark om forsvarsforbeholdet.

Nævnet lægger vægt på, at debat og oplysning om det europæiske fællesskab kommer ud i alle dele af landet. Lokale aktiviteter om emnet anbefales.

Europa-Nævnet giver **ikke** tilskud til

- personlige annoncer eller personlige kampagner
- driftsudgifter
- studie- og researchrejser
- honorarer til og transport for medlemmer af Folketinget eller medlemmer af Europa-Parlamentet – heller ikke selvom de er oplægsholdere på møder eller konferencer
- køb af produktionsudstyr, IT-udstyr og inventar

Der gives **ikke** tilskud til brug af egne lokaler og eget udstyr, annoncering i eget medie o.l., hos tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers samarbejdspartner.

Der gives **ikke** tilskud til indkøb af udstyr til en aktivitet (eksempelvis kamera, mikrofoner og lign.), dog kan der gives tilskud til leje af udstyr.

5. Betingelser for tilskud

Puljemidlerne kan udelukkende anvendes til aktiviteter, der er målrettet afstemningstemaet.

Aktiviteterne skal afsluttes senest den 1. juni 2022.

Eventuelle annoncer, der finansieres af tilskudsmidler skal indeholde reelle informationer om afstemningstemaet eller markedsføre en aktivitet, der indeholder egentlig debat mellem flere parter.

Europa-Nævnets logo må **ikke** optræde i annoncer indrykket af partierne.

Der skal aflægges projektregnskab for tilskuddet senest 15. marts 2023.

6. Fordeling af tilskud

Fordelingen sker efter følgende metode:

Den del af bevillingen, der kan søges af partierne i Folketinget er på 5,4 mio. kr. Midlerne fordeles efter følgende kriterier:

Bevillingen fordeles med 50 % til henholdsvis JA-partier OG NEJ-partier/bevægelser.

Tilskuddet til JA-partierne fordeles med 50 % som grundtilskud i lige store dele. De resterende 50 % fordeles efter antal mandater indvalgt i Folketinget.

Tilskuddet til NEJ-partierne fordeles på samme måde.

Se jeres konkrete tilskud i bilaget til vejledningen.

7. Udbetaling af tilskud samt regnskab

Det bevilgede tilskud udbetales samtidig med, at der gives tilsagn om tilskud.

Hvis udgifterne til aktiviteten er lavere end det bevilgede beløb, vil tilskuddet blive justeret til de reelle afholdte udgifter i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Der skal særskilt aflægges regnskab for tilskuddet til oplysning og debat om forsvarsforbeholdet. Det skal således være muligt at dokumentere og opdele partiernes omkostninger til oplysningsindsatsen på henholdsvis tilskuddet fra Partipuljen og fra Forsvarsforbeholdspuljen. Regnskab og rapport skal aflægges efter reglerne i bekendtgørelse nr. 631 af 2. juni 2017 om Partipuljen og indsendes **senest d. 15. marts 2023**. Regnskabsskema hentes på nævnets hjemmeside.

8. Vejledning til det elektroniske skema

I kan ikke gemme det elektroniske ansøgningsskema undervejs og onlineforbindelsen til blanketten vil automatisk afbrydes efter 15 minutter.

Vær opmærksom på, at I muligvis kan skrive videre, men det vil være i en lokal kopi på jeres egen computer, der ikke har forbindelse med ansøgningsdatabasen. I det tilfælde vil I ikke kunne afsende ansøgningen, når I kommer til sidste side og indtaster NemID for at afslutte.

Find en pdf-version af ansøgningsskemaet på Europa-Nævnets hjemmeside og forbered ansøgningen før I går online.

Oplysningerne i ansøgningsskemaet afgives under strafansvar, og ansøger skal straks meddele Europa-Nævnets sekretariat om eventuelle ændringer.

Signer og indsend med NemID

Når alle oplysninger er udfyldt indsendes ansøgningen ved at klikke på "Signer". Herefter åbnes et nyt vindue, hvor NemID-koden indtastes, og ansøgningen vil blive sendt til Slots- og Kulturstyrelsen. Umiddelbart efter sendes automatisk en kvittering til den mailadresse, I har oplyst for kontaktpersonen.

I kan bruge medarbejder NemID eller personligt NemID. Skift mellem fanbladene.

Når ansøgningen er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i den. I kvitteringen kan I se en kopi af jeres ansøgning. Opdager I fejl og/eller mangler, skal I straks oplyse det per mail til sekretariatet:

europanaevnet@slks.dk – husk at oplyse ansøgningsnummeret, som er oplyst i kvitteringsmailen.

Hjælp til teknikken

Vises blanketten ikke rigtigt, har I problemer med afsendelsen, forsvinder de ting, I har skrevet, eller er I f.eks. i tvivl om, hvordan I får eller bruger NemID medarbejdersignatur?

Så kan I finde hjælp til typiske tekniske problemer i vores tekniske vejledning på: <https://slks.dk/tilskud/tilskud/teknisk-vejledning/>

Personlig kontakt

Hvis I har spørgsmål til vejledningen eller det elektroniske ansøgningsskema, er I velkomne til at kontakte sekretariatet i Slots- og Kulturstyrelsen:

Tlf.: 33 73 33 93 (direkte) / 33 95 42 00 (omstillingen)

e-mail: europanaevnet@slks.dk

Hammerichsgade 14

1611 København V

9. Regelgrundlag

Regelgrundlaget for bevillingen i forbindelse med folkeafstemningen om forsvarsforbeholdet er fastsat i aktstykke nr. 215 "Aktstykke om bevilling til oplysningskampagne om den forestående folkeafstemning om afskaffelse af forsvarsforbeholdet", der er tiltrådt af Finansudvalget den 16. marts 2022.

De administrative regler for disse tilskud er fastsat i Bekendtgørelse nr. 631 af 2. juni 2017 om tilskud til Folketingets partier og danske partier og bevægelser indvalgt i Europa-Parlamentet til fremme af debat og oplysning i Danmark om Europa: [Link til bekendtgørelsen](#)

10. Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 16. marts 2022.