

Beskrivelse af initiativet

Angiv aktivitetstype

Projektets titel

Projektets startdato



Projektets slutdato



Kort resumé af projektet indeholdende informationer om målgruppe, samarbejdspartner, spredningseffekt (maks. 500 tegn inkl. mellemrum)

Projektbeskrivelse (maks. 2000 tegn inkl. mellemrum)



**Konkrete aktivitetsmål
(maks. 500 tegn inkl.
mellemrum)**

**Er der etableret
samarbejder i forbindelse
med det ansøgte projekt?
Hvis ja, anfør venligst
samarbejdspartnere.**

**Hvem er målgruppen for
projektet?**

**Er produktet/aktiviteten
offentligt tilgængeligt og
gratis?**

**Primære kommune for
projektet**



**Hvor i landet foregår
aktiviteten?**



Ansøgt beløb

Samlet budget



Beskrivelse af aktivitet

Ved ansøgning TYPE C1 (Arrangementer) + evt. TYPE C5 (Andet) udfyldes felterne 1, 2 og 3.

1. Her oplyses antal arrangementer og hvor dette/disse afholdes. Yderligere oplyses dato for afholdelsen, målgrupper samt forventet deltagerantal.

2. Navn(e) på evt. oplægsholder(e), debattør(er) bedes ligeledes oplyst.

**3. Hvorledes
markedsføres
arrangementet og hvor
mange deltagere
forventes der?**

**Ved ansøgning TYPE C2 (Radio- og TV-
programmer) + evt. TYPE C5 (Andet)
udfyldes felterne 4, 5, 6 og 7.**

**4. Angiv her, hvor mange
programmer, der
produceres**

**5. Angiv hvilke stationer,
der viser programmerne
og på hvilke tidspunkter.**

6. Hvordan vil I udbrede kendskabet til programmerne? Angiv desuden hvor mange der forventes at se/høre programmerne.

7. Er ansøger en ikke-kommerciel TV-eller radiostation?

▼

Ved ansøgning TYPE C3 (Formidling via online-kanaler / herunder sociale medier) + evt. TYPE C5 (Andet) udfyldes felterne 8 og 9.

8. Hvilke online platforme vil I anvende og hvordan planlægger I at online-kampagnen skal forløbe?

9. Hvordan vil I udbrede kendskabet til online aktiviteten? Angiv desuden de forventede eksponeringer (reach) samt det forventede antale brugere (engagements).



Ved ansøgning TYPE C4
(Oplysningsmateriale og
undervisningsmateriale) og evt. TYPE C5
(Andet) udfyldes felt 10.

10.

**Oplysningsmaterialer/bøger
mv.: Her bedes oplyst
forventet oplag,
distribution. Yderligere
bedes oplyst, hvordan der
skabes opmærksomhed
om materialet.**



Udgifter

**Angiv budget for
lønudgifter (egne
medarbejdere)**

**Angiv ansøgt beløb for
lønudgifter (egne
medarbejdere)**

**Angiv budget for
overhead**

**Angiv budget for honorar
til ekstern konsulent,
journalist, fotograf,
skribent mv.**

**Angiv ansøgt beløb for
honorar til ekstern
konsulent, journalist,
fotograf, skribent mv.**

**Angiv budget for
materialer**

**Angiv ansøgt beløb for
materialer**

**Angiv budget for
studieleje, lokaleleje til
arrangementer o.l. (kun
udgifter med reel faktura)**

Angiv ansøgt beløb for
studieleje, lokaleleje til
arrangementer o.l. (kun
udgifter med reel faktura)

Angiv budget for revision
(kun tilskud over 100.000
kr.)

Angiv ansøgt beløb for
revision (kun tilskud over
100.000 kr.)

Angiv budget for
rejseudgifter,
oplægsholdere mv.

Angiv ansøgt beløb for
rejseudgifter,
oplægsholdere mv.

Angiv budget for
rejseudgifter i øvrigt (ej
studie- og researchrejser,
som ikke er produktion)

Angiv ansøgt beløb for
rejseudgifter i øvrigt (ej
studie- og researchrejser,
som ikke er produktion)

Angiv budget for honorar 
til oplægsholder

Angiv ansøgt beløb for 
honorar til oplægsholder

Angiv budget for
forplejning til
arrangementer

**Angiv ansøgt beløb for
forplejning til
arrangementer**

**Angiv budget for
redigering, kopiering (ikke
egne medarbejdere)**

**Angiv ansøgt beløb for
redigering, kopiering (ikke
egne medarbejdere)**

**Angiv budget for design
og layout (ikke egne
medarbejdere)**

**Angiv ansøgt beløb for
design og layout (ikke
egne medarbejdere)**

Angiv budget for tryk

**Angiv ansøgt beløb for
tryk**

**Angiv budget for øvrige
produktionsomkostninger**

**Angiv ansøgt beløb for
øvrige
produktionsomkostninger**

**Angiv budget for
distribution, porto mv.**

**Angiv ansøgt beløb for
distribution, porto mv.**

**Angiv budget for IT og
WEB**

**Angiv ansøgt beløb for IT
og WEB**

Angiv budget i
markedsføring,
annoncering mv.

Angiv ansøgt beløb i
markedsføring,
annoncering mv.

Angiv budget i alt

Angiv ansøgt beløb i alt

Egen- og/eller medfinansiering

Er der søgt eller bevilget
anden ekstern
finansiering, hvor meget
og fra hvem? Angiv status
for
finansieringsansøgningen.

Bidrager
samarbejdspartnere med
finansiering, hvor meget
og fra hvem?

----------------------	----------------------	----------------------

Hvor meget
egenfinansiering bidrager
ansøger med?

Samlet egen- og
medfinansiering udgør i
alt

Timeforbrug, timesatser og overhead

Værdien af lønnet og
frivilligt arbejde i alt (tallet
svarer til det samlede
budget for "Lønudgifter,
egne medarbejdere"
under "24. udgifter"

Forventet antal lønnede
timer i alt i projektet

Sats for lønnet
arbejdskraft

Forventet antal frivillige
timer i alt i projektet

Overhead kan medregnes
som egenfinansiering.
Hvilke omkostninger
indgår i jeres overhead?

**Har ansøger tidligere fået
tilskud fra
EuropaNævnet?**

**Ansøgers CV (kun
relevante dele i forhold til
ansøgningen) (max. 1.000
tegn)**

Bemærkninger og indsend

Hvordan blev du
opmærksom på
ansøgningsrunden?

Bemærkning (max 255
tegn inkl. mellemrum)

Ansøgers
hjemmesideadresse

Information

Udløst af:

Udløst dato:

Godkendt af:

Godkendt dato:

Master template: