**Bilag 1**

**Karriereplan: Den unge kunstneriske elite**

Vejledningstekst markeret med rød kan slettes

OBS.: Punkterne 1.- 4. må sammenlagt max fylde 3 A4 sider (7.200 anslag med mellemrum)

og punkt 5. må fylde omkring en side.

# Kunstner/kunstnerisk gruppering

<<Navn på kunstner eller kunstnergruppe>>

# Konsulent, som forpligter sig til at sikre forløbets gennemførelse <<Konsulentens navn og evt. firma>>

# Periode: 2024 - 2025

# 1. Kunstnerisk projekt og vision

Beskrivelse af det kunstneriske projekt og ansøgers kunstneriske vision (max. 1.800 anslag med mellemrum).

Beskrivelsen kan fx give svar på følgende spørgsmål:

* Hvad er det du/I vil opnå i løbet af de to år?
* Hvad er de kunstneriske og karrieremæssige mål med forløbet?
* Hvor er du/I i din/jeres karriere, både nationalt og internationalt?
* Hvilken forskel vil et karriereforløb gøre for dit/jeres kunstneriske virke?

# 2. Aktiviteter og formål

Beskrivelse af aktiviteter og formål i det toårige karriereforløb (max. 1.800 anslag med mellemrum).

Beskrivelsen kan fx give svar på følgende spørgsmål:

* Hvilke aktiviteter vil Karriereplanen indeholde? Karriereplanen kan eksempelvis omfatte mentorordninger, masterclasses, coachingforløb, kunstnerisk sparring, udvikling af ny kunstnerisk praksis, udgivelse eller skabelse af et antal værker, opstart af tværæstetiske samarbejder, rejse-, netværks- og turnéaktiviteter, opstart af virksomhed og revision, udarbejdelse af en forretningsplan, publikumsudvikling, markedsføringstiltag og kommunikation med mere.
* Hvordan bygger planen på dit/jeres kunstneriske virke, og hvordan peger den ud i fremtiden?

**3. Strategi for ansøgers nationale og internationale karriereforløb**

Beskrivelse af de primære indsatser og geografiske satsningsområder, herunder nationale og internationale netværk og samarbejder (max. 1.800 anslag med mellemrum). Indsatser og satsningsområder skal også afspejles i budgettet.

Beskrivelsen kan for hver enkelt indsats/satsningsområde fx give svar på følgende spørgsmål:

* Hvilke primære indsatser og geografiske satsningsområder indeholder karriereplanen?
* Hvad vil du/I opnå gennem de konkrete indsatser?
* Hvilke nationale og internationale netværk og samarbejder vil du/I udvikle?
* Hvilke konkrete markedsførings-/promotion-tiltag vil du/I benytte i forbindelse med karriereforløbet?

# 4. motivation for valg af konsulent og beskrivelse af dennes arbejdsopgaver

Motivation for valg af konsulent og beskrivelse af konsulentopgaver i det toårige karriereforløb (max. 1.800 anslag med mellemrum).

Beskrivelsen kan fx give svar på følgende spørgsmål:

* Hvad er motivationen for valg af konsulent?
* Hvilke konkrete konsulentopgaver skal varetages i forbindelse med karriereforløbet?
* Hvordan bidrager konsulenten med sin erfaring og sine netværk?
* Hvilken rolle spiller konsulenten i at sikre den kunstneriske og karrieremæssige udvikling gennem hele forløbet?

Bemærk at du selv skal finde den konsulent, som du vil udføre karriereforløbet med. Konsulenten skal under forløbet fungere som koordinator og rådgiver og skal også underskrive karriereplanen. Derudover er det konsulentens opgave at vejlede og sparre angående kunstnerisk- og/eller organisatorisk udvikling og netværk. Det er vigtigt at der differentieres mellem en konsulent, som varetager selve forløbet, og agenter, managere eller forlæggere, som bidrager til de forskellige indsatser.

**5. Tidsplan**

Oversigt over de indsatser du/I vil iværksætte for at nå de angivne målsætninger og dermed realisere formålet med karriereplanen. Tidsplanen udarbejdes for hele karriereforløbet, og aktiviteterne angives i kronologisk rækkefølge (inkl. eventuelle coaching- og mentorløb, masterclasses, kurser, rejse- og netværksaktiviteter med mere).

VEJLEDNING: Tidsplanen skal angive både forretningsmæssige og kunstneriske aktiviteter i relation til karriereplanens målsætninger. I kolonnen ”Hvad skal der ske?” skal du/I angive de konkrete tiltag, du/I vil iværksætte. I kolonnen ”Hvorfor skal det ske?” skal du/I koble den konkrete indsats til en målsætning i karriereplanen. Tidsplanen skal dække perioden fra 1. januar 2024 til 31. december 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Måned/år** | **Hvad skal der ske?** | **Hvorfor skal det ske?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Underskrifter

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <<Kunstner/kunstnergruppe>> | Dato:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <<Konsulent>> |