

Vejledning til beregningsmodellen

Modellens opbygning

Beregningsmodellen består af et ark med to faner.

I fane 1 ("ansøgning") skal ansøger udfylde information om institutionen, den produktion, der søges om kompensation for, samt kompensations- og referenceperiode. Det er også her, ansøger skal udfylde information om den kompensation, institutionen eventuelt har fået fra andre kompensationsordninger—undtaget Aktivitetspulje til Kulturaktiviteter (se nedenfor under "Indtægter" om tilskud fra denne pulje).

I fane 2 ("opgørelse") skal ansøger udfylde en opgørelse over institutionens produktionsomkostninger og indtægter, som dækker omkostninger knyttet til produktionen.

Indtægtstab og referenceperiode

Ansøger skal opgøre og oplyse dit indtægtstab for kompensationsperioden. Beregningen af indtægtstabet baseres på en sammenligning af salgsindtægterne med den seneste tilsvarende periode, der ikke var påvirket af myndighedernes foranstaltninger til forebyggelse og inddæmning af smitte med COVID-19. Der må ikke være overlap mellem kompensations- og referenceperioden.

Hvis der er helt særlige omstændigheder, der medfører, at referenceperioden ikke udgør et repræsentativt sammenligningsgrundlag, kan ansøger mod fremsendelse af dokumentation for dette, i stedet basere beregningen på en sammenligning med et gennemsnit af den tilsvarende periode i regnskabsårene 2017, 2018 og 2019.

Hvis der er helt særlige omstændigheder, der medfører, at de to ovenstående referenceperioder ikke udgør et repræsentativt sammenligningsgrundlag, kan ansøger mod fremsendelse af behørig dokumentation for dette, søge om i stedet at basere beregningen på en sammenligning med en selvvalgt referenceperiode, der skal bestå af det samme antal sammenhængende måneder som kompensationsperioden og starte tidligst den 1. januar 2017 og slutte, inden institutionens kompensationsperiode begynder, jf. dog stk. 4.

Hvis der er helt særlige omstændigheder, der medfører, at heller ikke denne referenceperiode udgør et repræsentativt sammenligningsgrundlag, kan ansøger i stedet at basere beregningen på en selvvalgt referenceperiode, for et koncernforbundet selskab med samme branchekode, der skal bestå af det samme antal sammenhængende måneder som kompensationsperioden og starte tidligst den 1. januar 2017 og slutte, inden institutionens kompensationsperiode begynder.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en referenceperiode efter de fire ovenstående referenceperioder, kan ansøger i stedet basere beregningen på en sammenligning med en selvvalgt referenceperiode for et selskab med delvist samme reelle ejerkreds og formål som den ansøgende institution, der skal bestå af samme antal sammenhængende

måneder som kompensationsperioden og starte tidligst den 1. januar 2017 og slutte, inden institutionens kompensationsperiode begynder.

For institutioner, der ikke har haft omsætning i standardreferenceperioden, danner perioden fra stiftelsestidspunktet frem til den 18. december 2021 grundlag for opgørelsen. Opgørelsen skal dog minimum dække en hel måned.

Produktioner, der rækker ud over kompensationsperioderne

Ordningen har følgende kompensationsperioder:

- Den 19. december 2021 til og med den 15. januar 2022.
- Hvis din institution har været underlagt COVID-19 - restriktioner i perioden fra den 19. december 2021 til den 15. januar 2022, kan du vælge at søge om kompensation for en forlænget periode, fra og med den 19. december 2021 til og med den 31. januar 2022.
- Hvis din institution har stående publikummer, eller har plads til over 500 siddende publikummer og dermed har været underlagt COVID-19-restriktioner i perioden fra den 16. januar 2022 til den 31. januar 2022, kan du vælge at søge om kompensation for en yderligere forlænget periode, fra og med den 19. december 2021 til og med den 15. februar 2022.

Hvis der søges om kompensation til en publikumsrettet aktivitet, der allerede var påbegyndt inden kompensationsperiodens begyndelse og/eller var planlagt til at vare længere end til slutningen af kompensationsperioden, beregner modellen en forholdsmæssig nedskrivning af de opgjorte produktionsomkostninger. Ansøger skal opgøre samtlige produktionsomkostninger for den produktion der søges for; beregningsmodellen beregner selv nedskrivningen.

Nedskrivningen sker ved, at beregningsmodellen foretager en procentmæssig beregning af, hvor stor en andel af aktiviteten, der ligger uden for kompensationsperioden sammenholdt med den andel, der ligger inden for kompensationsperioden. Den procentmæssige andel af dage, f.eks. forestillingsdage eller udstillingsdage, der ligger uden for kompensationsperioden, fratrækkes efterfølgende de opgjorte produktionsomkostninger.

Omkostninger

Opgørelsen over produktionsomkostningerne skal omfatte både faktisk afholdte produktionsomkostninger og produktionsomkostninger, der endnu ikke er afholdt, men som skal afholdes som følge af, at der er tale om forpligtende, uopsigelige kontrakter eller som følge af, at der er tale om kontrakter om aflønning af kunstnere.

Hvis du placerer 20% eller mere af institutionens samlede produktionsomkostninger under udgiftsposten "øvrige udgifter" i beregningsmodellen, skal der vedlægges en udspecificeret liste over de øvrige udgifter som selvstændigt bilag til ansøgningen. Der skal fremgå beløb for hver enkelt post på listen. Resultatet skal stemme overens med beløbet for "øvrige udgifter" i beregningsmodellen.

Særligt om lønomkostninger

Lønudgifter til ansøgers egne fastansatte produktionsmedarbejdere kan dækkes af produktionsomkostningspuljen, i det omfang medarbejderne i kompensationsperioden har været anvendt til produktion af den publikumsrettede aktivitet, der søges om kompensation for, og hvis forudsætningerne i øvrigt er opfyldt.

Lønudgifter, der er dækket via andre COVID-19-støtteordninger skal ikke medregnes i opgørelsen over produktionsomkostningerne. Lønudgifter kan kun dækkes af produktionsomkostningspuljen i tilfælde, hvor der ikke er opnået kompensation for lønudgifterne via de generelle COVID-19-støtteordninger, herunder kompensationsordningerne for løn og arrangementsordningen.

Særligt om omkostninger til revisor

Ansøger skal indhente en erklæring fra en uafhængig godkendt revisor, hvis den forventede kompensation overstiger 500.000 kr. Ansøger skal på fane 1 oplyse sine udgifter til revisorerklæring ekskl. moms. Der ydes godtgørelse for 80 pct. af udgifterne til revisorerklæring, såfremt ansøgningen udløser kompensation. Godtgørelsen til revision kan maksimalt udgøre 16.000 kr. ekskl. moms.

Indtægter

Har ansøger modtaget indtægter i form af øremærkede midler, herunder offentlige tilskud, fondsmidler, sponsorater eller salgsindtægter, som dækker produktionsomkostningerne knyttet til de publikumsrettede aktiviteter, skal disse indtægter opgøres. Beregningsmodellen fratrækker dem automatisk i den samlede opgørelse af kompensationsberettigede produktionsomkostninger.

Salgsindtægter forstås som indtægter, som hidrører fra fakturerede ydelser/varer, kontantsalg og lignende, f.eks. indtægter fra billetsalg og entre, salg af forestillinger, koncerter og værker, salg af rettigheder, udlejning af lokaler, kursusvirksomhed, salg af programmer, cafédrift, salg af merchandise og lignende.

Hvis institutionen har modtaget støtte fra Aktivitetspulje til kulturaktiviteter i kompensationsperioden skal denne støtte opgøres som en indtægt i perioden. Dermed skal støtten medregnes på indtægtssiden ved beregningen af indtægtstabet for kompensationsperioden. Støtten skal dog ikke anføres som støtte fra øvrige COVID-19-støtteordninger i beregningsmodellen. Bemærk, at det ikke er muligt at søge om kompensation for produktionsomkostninger til aktiviteter, der har modtaget støtte fra Aktivitetspulje til kulturaktiviteter.