**Bilag til ansøgningsskema for Kunst i det offentlige rum: Kunststrategi**

Formålet er beskrevet i ansøgningsvejledningen:

*Statens Kunstfond giver tilskud til honorar til en kunstfaglig rådgiver, som kan udvikle en kunststrategi, der danner grundlag for et langsigtet og målrettet arbejde med kunstprojekter i jeres offentlige rum. Kunststrategien kan fungere som redskab for beslutningstageres prioritering af kunstopgaver.*

*En kunstfaglig rådgiver har typisk en mastergrad (eller tilsvarende) i kunst, kunsthistorie, kunstteori inden for billedkunstområdet eller anden relevant uddannelse. Der kan derfor også søges med en billedkunstner som kunstfaglig rådgiver.*

*I kan søge, hvis I f.eks. har en større bevilling til kunst i forbindelse med et bygge- eller anlægsprojekt, eller hvis I har en vision om at prioritere samtidskunst som en vigtig strategisk faktor i udviklingen af en by, en større offentlig institution (ikke kunstinstitution) eller et lokalsamfund.*

*Det overordnede formål er at give borgere i hele landet mulighed for at møde kunst af høj kvalitet. Formålet er samtidig at virke igangsættende og stimulerende for kunstnernes produktion.*

*Legatudvalget for Billedkunst har det yderligere mål at favne, understøtte og tilgængeliggøre mangfoldigheden i kunstens væsen og de kunstneriske idéer med fokus på originalitet og kunstnerisk frihed****.***

**OVERSIGT OVER BILAGET**

Rubrikkerne nedenfor udgør den obligatoriske supplerende ansøgningstekst (max. 5000 tegn). I skal ligeledes huske at udfylde den obligatoriske budgetskabelon. Ansøgningen bliver opfattet som komplet, når du/I har udfyldt begge skabeloner og vedhæftet alle bilag. Vi forventer korte svar. Spørgsmålene knytter sig til kriterierne for at opnå støtte. Sådan er bilaget opdelt:

**1) Projektbeskrivelse
2) Erklæring om ejerskab og ansvar**

**Del 1: PROJEKTBESKRIVELSE**

|  |
| --- |
| **Projekttitel** (samme som i elektronisk ansøgningsskema) |
| *Skriv her* |
| **Om ansøger** |
| 1. Hvem er initiativtager til ansøgningen?
2. Hvad er din/jeres organisation primære aktiviteter?
3. Hvad er jeres hidtidige erfaring med at indtænke kunst i organisationens virke?
 |
| *Skriv her* |
| **Om den ønskede kunststrategi** |
| 1. Til hvilken by, større offentlig institution eller lokalsamfund ønsker I at få udviklet en kunststrategi? Beskriv situation, område, landskab/arkitektur eller andre vigtige sammenhænge, som I synes er vigtige for udvalget at kende - og hvor det er relevant gerne suppleret med billedmateriale, som vedhæftes ansøgningen.
2. Hvem er målgruppe for kunststrategien?
3. Har I valgt den kunstrådgiver, der skal udarbejde strategien? Hvis ja, hvorfor er valget faldet på vedkommende?
 |
| *Skriv her* |
| **Status på proces** |
| 1. Hvor langt er I i processen i forhold til at få udviklet en kunststrategi?
2. Hvornår forventer I, at kunststrategien skal være færdigformuleret?
 |
| *Skriv her* |
| **Lydhørhed og ambition om nytænkning** |
| 1. Hvad vil I gerne opnå med kunststrategien?
2. Hvad er jeres formål med at arbejde med kunsten i et langsigtet perspektiv?
 |
| *Skriv her* |
| **Lokal forankring** |
| 1. Hvilke primære interessenter er det efter jeres vurdering vigtigt at inddrage i en proces for udviklingen af en kunststrategi?
2. Hvilke andre interessenter kan det være en god idé at orientere om processen for kunststrategien?
3. Hvilke processer/aktiviteter for lokal forankring kan I tage hånd om i forbindelse med udvikling af kunststrategien?
 |
| *Skriv her*  |
| **Øvrige oplysninger** |
| 1. Er der øvrige oplysninger, du/I mener, er vigtige for udvalgets behandling af ansøgningen? Hvis I fx søger tilskud til det samme projekt hos andre udvalg under Statens Kunstfond, skal I skrive det her.
 |
| *Skriv her*  |
| **Del 2: ERKLÆRING OM EJERSKAB OG ANSVAR**

|  |
| --- |
| Jeg erklærer hermed, at:* ansøger påtager sig ansvaret for projektledelsen af kunststrategiarbejdet.
 |
| **EJERSKAB**Ansøger er den retmæssige ejer af området eller institutionen, som kunststrategien omfatter (sæt kryds) | **JA**\_\_\_**NEJ**\_\_\_ |
| Ved **NEJ** (beskriv den vedhæftede dokumentation\*)\*Såfremt ansøger ikke er den retmæssige ejer af området eller institutionen, som kunststrategien omfatter, skal der til ansøgningen vedhæftes dokumentation på, at der er indgået skriftlig aftale med den retmæssige ejer om at der er givet råderet til området eller institutionen. |  |
| På vegne af ansøger (skriv navn): |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |
| Navn og stilling: |  |

 |