**Bilag til ansøgningsskema for Kunst i det offentlige rum: Samarbejdsprojekt**

Formålet er beskrevet i ansøgningsvejledningen:

*Statens Kunstfond yder tilskud til institutioner, der, i samarbejde med Statens Kunstfonds Legatudvalg for Billedkunst, får udviklet og produceret større kunstprojekter til det offentlige rum. Samarbejdet indebærer rådgivning fra Legatudvalget.*

*Vi indgår bl.a. samarbejder om kunst i forbindelse med bygge- og anlægsprojekter eller steder, hvor I forestiller jer, at samtidskunst kan bidrage til nye perspektiver, øget kvalitet i de fysiske rammer, tværfaglige udviklingsprocesser, sammenhængskraft, sociale fællesskaber eller noget helt andet.*

*Det overordnede formål er at give borgere i hele landet mulighed for at møde kunst af høj kvalitet. Formålet er samtidig at virke igangsættende og stimulerende for kunstnernes produktion.*

*Legatudvalget for Billedkunst støtter ambitiøs og original kunst, der har fokus på at skabe nye indlevelser, forbindelser og fællesskaber, der både retter sig mod den enkelte, mod samfundet og mod vores tilgang til den jord, vi bor på.*

**OVERSIGT OVER BILAGET**

Rubrikkerne nedenfor udgør den samlede obligatoriske supplerende ansøgningstekst (max. 5000 tegn). Ansøgningen bliver opfattet som komplet, når du/I har besvaret alle spørgsmålene – vi forventer korte svar. Spørgsmålene knytter sig til kriterierne for at opnå støtte. Sådan er bilaget opdelt:

**1) Projektbeskrivelse  
2) Projektets finansiering   
3) Erklæring om ejerskab og ansvar**

**Del 1: PROJEKTBESKRIVELSE**

|  |
| --- |
| **Projekttitel** (samme som i elektronisk ansøgningsskema) |
| *Skriv her* |
| **Om ansøger** |
| 1. Hvem er initiativtager til ansøgningen? 2. Hvad er din/jeres institutions primære aktiviteter? 3. Hvad er jeres hidtidige erfaring med at indtænke kunst i institutionens virke? |
| *Skriv her* |
| **Om den ønskede kunstopgave** |
| 1. I hvilken sammenhæng eller på hvilket specifikt sted ønsker I at få udviklet en kunstopgave? Beskriv situation, område, landskab/arkitektur eller andre vigtige sammenhænge, som I synes er vigtige for udvalget at kende – husk at ansøgningen skal have vedhæftet et bilag med supplerende billedmateriale. 2. Er kunstopgaven en del af en langsigtet strategi eller et større projekt? Hvis ja – giv en kort beskrivelse. |
| *Skriv her* |
| **Status på proces** |
| 1. Hvor langt er I i processen i forhold til at definere kunstopgaven (f.eks. situation, sted, omfang og økonomi)? 2. Er der vigtige tidsfrister, som Statens Kunstfond skal forholde sig til? F.eks. er kunstopgaven en del af et byggeprojekt, og hvilke tidsfrister findes der her? Planlægger I efter en specifik indvielsesdato? |
| *Skriv her* |
| **Lydhørhed og ambition om nytænkning** |
| 1. Hvad er jeres forventning til, hvad den ønskede kunstopgave kan bidrage med hos jer? 2. Er I åbne for at udvikle rammerne for kunstopgaven og beslutte kunstform/værktype og valg af kunstner i samarbejde med Statens Kunstfond? |
| *Skriv her* |
| **Tilgængelighed og permanens** |
| 1. Hvem vil kunne opleve det nye kunstværk? Beskriv gerne centrale målgrupper. 2. Hvad er jeres forventning/ønske til værkets levetid? |
| *Skriv her* |
| **Lokal forankring** |
| 1. Hvilke primære interessenter er det efter jeres vurdering vigtigt at få engageret med henblik på at sikre lokalt ejerskab til værket? Er der andre interessenter, det også er en god idé at tage højde for? 2. Hvilke processer/aktiviteter for lokal forankring kan I tage hånd om før, under og efter værkets tilblivelse? 3. Hvordan vil I udbrede kendskab til og viden om værket og kunstneren på kort og lang sigt? |
| *Skriv her* |
| **Øvrige oplysninger** |
| 1. Er der øvrige oplysninger, du/I mener, er vigtige for udvalgets behandling af ansøgningen? Hvis I fx søger tilskud til det samme projekt hos andre udvalg under Statens Kunstfond, skal I skrive det her. |
| *Skriv her* |
| **Del 2: PROJEKTETS FINANSIERING**  Her angiver du/I institutionens egenfinansiering og øvrige planlagte finansieringskilder. Bemærk at I kan se eksempler på kunstprojekters størrelser og økonomi i publikationen ”Kunst i hverdagen”, som kan downloades her: [Kunst i hverdagen by Slots- og Kulturstyrelsen - issuu](https://issuu.com/kunststyrelsen/docs/kunstihverdagen_2019_statenskunstfond_ny)  Hvis I er momsregistret, skal de ansøgte beløb, der indeholder moms, angives ekskl. den moms, du kan få  refunderet via SKAT.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Søgt | Allerede tildelt | |  | kr. | kr. | | Ansøgerens egenfinansiering |  |  | | Ansøgt beløb fra Statens Kunstfond: |  |  | | Andre evt. tilskud fra Statens Kunstfond. Angiv navn på pulje: |  |  | | Andre offentlige tilskud. Angiv navn: |  |  | | Tilskud fra sponsor. Angiv navn: |  |  | | Tilskud fra fond. Angiv navn: |  |  | | Øvrige tilskud (specificer) |  |  | | Andre tilskud fra Statens Kunstfond. Angiv navn på pulje: |  |  | |  |  |  | | **I alt søgt** |  |  | | **I alt allerede tildelt** |  |  |   **Del 3: ERKLÆRING OM EJERSKAB OG ANSVAR**   |  |  | | --- | --- | | Jeg erklærer hermed, at:   * ansøger er den formelle ejer af det sted/den institution, hvor det fremtidige kunstværk ønskes udviklet og realiseret med støtte fra Statens Kunstfond * ansøger påtager sig ejerskabet af det fremtidige kunstværk * ansøger påtager sig ansvaret for projektledelsen af kunstprojektet og sekretariatsbetjening af styregruppen med repræsentanter for ansøger og for Statens Kunstfond * ansøger forpligter sig til at gøre det fremtidige kunstværk tilgængeligt for offentligheden * ansøger påtager sig det praktiske og økonomiske ansvar for drift og vedligeholdelse af det fremtidige kunstværk * ansøger påtager sig ansvaret for, at kunstværket opnår lokal forankring og betydning i værkets levetid. | | | På vegne af ansøger (skriv navn): |  | | Dato: |  | | Underskrift: |  | | Navn og stilling: |  | |