

Vejledning til ansøgning om støtte til ugeaviser i 2023

Indhold

Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten	3
Fane 1: Oplysninger om ansøger (juridisk ansvarlig)	3
Fane 2: Kontaktoplysninger	3
Fane 3: Generelle oplysninger om mediet	3
Mediets navn.....	3
Hvad forstås ved selvstændigt medie?	3
Modtager mediet redaktionel produktionsstøtte eller etableringsstøtte?	4
Har mediet en ansvarshavende redaktør?	4
Navn på ansvarshavende redaktør	4
Er mediet et lokalt medie?	4
Hvad forstås ved et lokalt medie?	4
Angiv mediets geografiske dækningsområde	4
Hvad forstås ved et geografisk område?	4
Er mediet på ansøgningstidspunktet omfattet af Pressenævnets kompetence eller anmeldt hos Pressenævnet?.....	4
Hvilken/hvilke platforme udkommer mediet på?	4
Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende er ens	5
Hvilken platform er mediets hovedplatform?	5
Fane 4: Yderligere oplysninger om mediet	5
Antal udgaver/versioner pr. år.....	5
Hvad forstås ved udkommer i ny udgave?	5
Er mediet ejet af en eller flere virksomheder, som er helt eller delvist statsejede eller hvor driften i langt overvejende grad er direkte finansieret af offentlige midler?	6
Har mediet anden interessefremmende karakter såsom lokale turisme- og erhvervsblade eller publikationer fra foreninger og organisationer?	6
Er mediets hovedformål kommerciel reklame?.....	6
Er der i mediets redaktionelle stof en direkte tilknytning til mediets annoncer?	6
Antal lønnede redaktionelle årsværk	7
Hvad var mediets samlede redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår?	7
Fane 5: Mediets indhold	7
Behandles der i overvejende grad lokale nyheder i mediets redaktionelle stof?	7
Hvad forstås ved lokalt stof	8
Hvor mange artikler om lokalt stof skal mediet bringe for at opfylde betingelsen	8
Dækker mediet i det redaktionelle stof flere forskellige emner?	8
Hvad forstås ved flere forskellige emner?	8
Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af mediets samlede indhold?	8
Hvad er redaktionelt stof?.....	8
Hvad er annoncer?	8
Hvordan udregnes procentandelen af redaktionelt stof?.....	9
Hvor stor en andel af mediets redaktionelle stof udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie?.....	9
Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof?	9
Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof af mediets samlede redaktionelle indhold?	10
Indhentning og lagring af indholdsdata fra Infomedia	10

Fane 6: Bilag	11
Angiv evt. links til det/de sites eller portaler, som mediet dækker over	11
Angiv hvorvidt mediet redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår er under 285.000 kr.....	11
Adgang til betalingsbelagt medie	11
Fane 7: Opsummering	11
Ikrafttræden	11

Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten

Det er en god idé at have alle bilag til ansøgningen klar, inden du udfylder blanketten. På styrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde" på siden om Ugeavispuljen, kan du finde skabeloner til at udarbejde bilagene.

Nummereringen nedenfor refererer til rækkefølgen af de enkelte faneblade i ansøgningsblanketten. Hvert faneblad indeholder en række felter, der skal udfyldes.

Har I spørgsmål til eller oplever I problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan I altid henvende jer til Mediekontoret i Slots- og Kulturstyrelsen på tlf. 33 73 33 28 eller på e-mail til mediestotte@slks.dk.

Fane 1: Oplysninger om ansøger (juridisk ansvarlig)

Oplys mediets udgivers CVR-nr. samt produktionsnummer/P-nr.

Når CVR-nr. er indtastet og produktionsnummer er valgt, henter blanketten automatisk de tilhørende adresseoplysninger samt oplysninger om virksomhedens telefonnummer og e-mailadresse. Tjek om oplysningerne er korrekte og ret i felterne hvis nødvendigt.

Virksomhed/Udgiver er den virksomhed eller koncern, som ejer mediet.

Fane 2: Kontaktoplysninger

Oplys ansøgningens kontaktperson samt kontaktpersonens telefonnummer og e-mailadresse.

Kontaktpersonen er den person hos udgiver, der har kendskab til ansøgningen, og som Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med ansøgningen. Al korrespondance fra Slots- og Kulturstyrelsen og Medienævnet vedr. ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen og dennes e-mail.

Fane 3: Generelle oplysninger om mediet

Mediets navn

Oplys mediets navn.

Hvad forstås ved selvstændigt medie?

Der ydes kun tilskud til selvstændige medier. Med selvstændige medier menes også medier, der udkommer på flere platforme, men som i sin helhed fremstår som ét medie. Ved vurderingen af, om et medie er selvstændigt, lægger Medienævnet blandt andet vægt på, at:

- Mediets redaktionelle stof har en specifik og selvstændig værdi for mediet
- Mediet har et selvstændigt brand

Ingen af ovenstående parametre er dog i sig selv ekskluderende i forhold til, om der er tale om ét eller flere medier.

Hvis den konkrete vurdering af parametrene ikke peger på et entydigt resultat, men nogle taler for og andre imod at anse ansøgermediet som selvstændigt, lægger Medienævnet ved afvejningen af de modstående hensyn vægt på, om mediet fremtræder frigjort fra udgiverens øvrige udgivelser.

Heri indgår bl.a. en vurdering af, om mediet har selvstændigt navn, domænenavn og visuelt udtryk, og om der gennem mediet kan købes abonnement til andre af udgiverens medier.

Det tages desuden i betragtning, hvordan mediet fremtræder i struktur og layout, hvilke indgange der er til mediet, om mediet har et selvstændigt brand, og om et digitalt medie i sit tekniske setup fremstår som et selvstændigt medie, der er frigjort fra udgiverens øvrige domæner.

Modtager mediet redaktionel produktionsstøtte eller etableringsstøtte?

Angiv om mediet i indeværende tilskudsår modtager redaktionel produktionsstøtte eller etableringsstøtte fra Innovationspuljen i henhold til lov om mediestøtte.

Har mediet en ansvarshavende redaktør?

Oplys om mediet har en ansvarshavende redaktør.

Navn på ansvarshavende redaktør

Oplys navnet på mediets ansvarshavende redaktør.

Er mediet et lokalt medie?

Oplys om mediet er et lokalt medie.

Hvad forstås ved et lokalt medie?

Ved et lokalt medie forstås et medie, hvis indhold overvejende er af interesse for beboere i et geografisk afgrænset lokalt område såsom en kommune, et bymæssigt kvarter eller et naturligt handelsdistrikt m.v.

Ved en vurdering af om mediet er lokalt, lægges der bl.a. vægt på, at:

1. en væsentlig andel af det redaktionelle stof behandler lokale forhold i det pågældende geografiske område,
2. en væsentlig andel af det selvstændigt journalistisk bearbejdede stof behandler lokale forhold i det pågældende geografiske område,
3. der i mediet jævnligt optræder redaktionelt stof fra hele det pågældende geografiske område,
4. mediets brand og profil afspejler, at der er tale om et lokalt medie fra det pågældende geografiske område.

Angiv mediets geografiske dækningsområde

Angiv mediets geografiske dækningsområde (fx kommune, byområde eller naturligt handelsdistrikt mv.).

Hvad forstås ved et geografisk område?

Ved et geografisk område forstås et afgrænset lokalt område såsom en kommune, et bymæssigt kvarter eller et naturligt handelsdistrikt m.v., som ved ansøgning angives som mediets dækningsområde.

Er mediet på ansøgningstidspunktet omfattet af Pressenævnets kompetence eller anmeldt hos Pressenævnet?

Her skal du ved afkrydsning angive, om mediet er anmeldt til Pressenævnet på ansøgningstidspunktet. Bemærk, at mediet ligeledes skal være omfattet af Pressenævnets kompetence.

Trykte ugeaviser er per definition omfattet af Pressenævnets kompetence.

På Pressenævnets hjemmeside kan du se, om mediet er anmeldt. Hvis det ikke er tilfældet, kan du anmelde det på hjemmesiden.

Anmeldelse til Pressenævnet er ikke nødvendigvis foretaget af mediet selv, og man kan derfor godt være anmeldt uden at have anmeldt sig selv.

Hvilken/hvilke platforme udkommer mediet på?

Angiv alle de platforme mediet udkommer på. Udkommer mediet på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i blanketten, vælges "Andre", og det oplyses i tekstfeltet hvilke platforme, der er tale om.

Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende er ens

Såfremt mediet udkommer på mere end én platform, angiv da om indholdet er overvejende ens på alle platforme.

Indholdet behøver ikke at være identisk på tværs af platforme for at være overvejende ens. Med overvejende ens menes, at mængden og arten af redaktionelt stof på de forskellige platforme i al væsentlighed er ens.

Dermed menes også, hvorvidt omfanget af selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie overvejende er ens på tværs af alle platforme.

Hvilken platform er mediets hovedplatform?

Oplys hvilken platform, der er mediets hovedplatform.

Ved mediets hovedplatform forstås den platform, som udgiver anser som den væsentligste platform. Med væsentligste kan både forstås, at det er den platform, hvorpå et medie når ud til flest læsere, eller at det f.eks. er den platform, der indtægtsmæssigt anses for at være den vigtigste.

Fane 4: Yderligere oplysninger om mediet

Antal udgaver/versioner pr. år

Angiv hvor ofte mediet udkommer i en ny udgave.

Bemærk, at det er en betingelse for at opnå tilskud, at mediet udkommer i ny udgave minimum 44 gange årligt.

Det er Medienævnet, der træffer afgørelse om, hvorvidt et medie opfylder betingelsen om at udkomme i ny udgave minimum 44 gange årligt.

Hvad forstås ved udkommer i ny udgave?

Ved 'udkommer i ny udgave' forstås en trykt udgivelse eller en digital version af mediet, som stilles til rådighed for brugerne, og som indeholder mindst 10 nye artikler i form af redaktionelt stof, der adskiller sig fra tidligere publicerede artikler i mediet.

Det vil eksempelvis sige, at en trykt udgave eller digital version med 8 nye artikler som udgangspunkt ikke vil kunne tælles med i opgørelsen af antal nye udgaver/versioner pr. år.

En trykt udgave eller digital version, som ikke indeholder mindst 10 nye artikler, kan dog tælles med som en ny udgave, hvis den sammen med den foregående og den efterfølgende udgave/version i gennemsnit har 10 eller flere nye artikler. Mediet skal dog fortsat have 44 nye udgaver årligt.

Hvad består en udgave/version af (mediets udgivelsesfrekvens)?

Beskriv hvad en udgave /version består af.

En ny udgave/version kan eksempelvis bestå af artikler, nyhedsbreve, videoer mv.

Der er maks. 256 tegn inkl. mellemrum til rådighed.

Er mediet ejet af en eller flere virksomheder, som er helt eller delvist statsejede eller hvor driften i langt overvejende grad er direkte finansieret af offentlige midler?

Her skal du angive ved afkrydsning, om mediet er ejet af en eller flere virksomheder, som er helt eller delvist statsejede eller hvor driften i langt overvejende grad er direkte finansieret af offentlige midler.

Der kan ikke ydes støtte til medier, der ejes helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber, uanset ejerandelens størrelse.

Der kan ikke ydes støtte til statens selskaber, selvstændige offentlige virksomheder, statslige myndigheder, statsfinansierede selvejende institutioner, kommuner og regioner, kommunale og regionale organisationer og selskaber mv., som er oprettet i henhold til lov om kommunernes styrelse, eller institutioner hvor statslige, regionale eller kommunale tilskud til drift udgør over halvdelen og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter.

Et selskab betragtes som offentligt finansieret, hvis den offentlige støtte udgør 50 procent eller mere af den samlede drift. Derimod indgår f.eks. udviklingsstøtte fra Medienævnet samt ekstraordinære projekttilskud, der ikke er givet til drift, ikke i beregningen af procentandelen af den offentlige støtte.

Bestemmelsen er i øvrigt ikke udtømmende, og der kan dermed være andre finansieringsforhold, hvor det er åbenbart, at der er tale om en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab. Det er Medienævnet, der træffer afgørelsen i sådanne tilfælde.

Hvis der svares "Ja" til dette spørgsmål, skal mediets ejerforhold beskrives nærmere inkl. procentangivelser af de forskellige ejerandele.

Har mediet anden interessefremmende karakter såsom lokale turisme- og erhvervsblade eller publikationer fra foreninger og organisationer?

Her skal du angive ved afkrydsning, om mediet har anden interessefremmende karakter såsom lokale turisme- og erhvervsblade eller publikationer fra foreninger og organisationer.

Bemærk, at hvis mediet, der søges på vegne af, hører under ovenstående kategorier, kan der ikke søges støtte fra denne pulje.

Hvis der svares "Ja" til dette spørgsmål, skal mediets interessefremmende karakter beskrives.

Er mediets hovedformål kommerciel reklame?

Her skal du ved afkrydsning angive, om det ansøgende medies hovedformål er kommerciel reklame.

Bemærk, at hvis mediet, der søges på vegne af, hører under ovenstående kategorier, kan der ikke søges støtte fra denne pulje.

Er der i mediets redaktionelle stof en direkte tilknytning til mediets annoncer?

Her skal du angive ved afkrydsning, om der i mediets redaktionelle stof er en direkte tilknytning til mediets annoncer.

Et eksempel på en direkte tilknytning kan være, at et medie indeholder en annonce for en ejendomsrådgiver og en artikel, som er positivt vinklet om selvsamme ejendomsrådgiver.

Såfremt der svares "Ja" til dette spørgsmål, skal tilknytningen mellem det redaktionelle stof og annoncer beskrives.

Bemærk, at medier, der svarer "Ja" til dette, som udgangspunkt ikke er støtteberettigede til tilskud fra denne pulje. Det vil altid bero på en konkret vurdering af Medienævnet.

Bemærk desuden, at der ikke ydes støtte til medier, hvis indhold efter en konkret vurdering fra Medienævnet anses for i overvejende grad at være automatisk genereret uden egentlig selvstændig redaktionel behandling.

Antal lønnede redaktionelle årsværk

Oplys antal lønnede redaktionelle årsværk på ansøgningstidspunktet.

Du skal være opmærksom på, at betingelsen vedrørende 0,5 lønnede redaktionelle årsværk skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet og i hele tilskudsperioden.

Et årsværk svarer til 1.924 timer. Antallet af lønnede redaktionelle årsværk beregnes ved at dividere det samlede antal arbejdstimer til medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave med 1.924. Et årsværk kan således godt deles mellem flere redaktionelle medarbejdere.

Medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion kan f.eks. være skrivende eller redigerende journalister, lokalredaktører, billedjournalister, pressefotografer, bladtegnere, researchere m.v. som arbejder med et medies redaktionelle stof. I opgørelsen indgår lønnede, indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter, samt redaktionelle ledere med kreativ redaktionelt slutproduktion til det pågældende medie.

Medarbejdere og/eller arbejdstid uden kreativ redaktionel slutproduktion kan således ikke tælles med i de 0,5 årsværk.

Freelancemedarbejdere kan ikke tælles med i de 0,5 årsværk.

Hvad var mediets samlede redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår?

Oplys mediets samlede redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår opgjort jf. *Vejledning om opgørelse af redaktionelle omkostninger til Ugeavispuljen*. Vejledningen kan hentes på styrelsens hjemmeside under afsnittet "Hvad skal ansøgningen indeholde?" på siden for Ugeavispuljen.

Bemærk, at beløbet, der angives i ansøgningsskemaet, skal være det samme, som fremgår af revisorerklæringen, i erklæring på rigtighed i opgørelse af redaktionelle omkostninger (for medier med under 285.000 kr. i redaktionelle omkostninger) og i opgørelsesskema vedr. redaktionelle omkostninger til Ugeavispuljen i 2023, jf. afsnittet vedr. fane 6 på side 9 og 10 i nærværende vejledning.

Bemærk desuden, at opgørelsen af redaktionelle omkostninger ikke er det samme som beregningen af redaktionelle årsværk.

Fane 5: Mediets indhold

Behandles der i overvejende grad lokale nyheder i mediets redaktionelle stof?

Du skal i ansøgningsskemaet angive, hvorvidt mediet i overvejende grad behandler lokale nyheder i mediets redaktionelle stof.

Hvad forstås ved lokalt stof

Ved lokalt stof forstås et indhold, som handler om lokale forhold, og som derfor kan have en særlig interesse for befolkningen i det pågældende geografiske område samt de umiddelbart tilgrænsende områder.

Hvor mange artikler om lokalt stof skal mediet bringe for at opfylde betingelsen

Det er et krav for at kunne søge støtte fra denne pulje, at mediet i det redaktionelle stof behandler nyhedsstof overvejende i form af lokalt stof. Med overvejende forstås, at over halvdelen af mediets nyhedsstof skal være lokalt stof.

Graden af lokalt stof opgøres ved at tælle hvor mange artikler i en udgave/version af mediet, der omhandler lokalt stof.

Det er Medienævnet, der konkret vurderer, hvorvidt mængden af redaktionelt indhold, der behandler lokalt stof, er tilstrækkelig i det pågældende medie.

Dækker mediet i det redaktionelle stof flere forskellige emner?

Du skal i ansøgningsskemaet angive, om mediet i det redaktionelle stof dækker flere forskellige emner.

Hvad forstås ved flere forskellige emner?

Ved flere forskellige emner forstås redaktionelt stof om f.eks. kultur, politik, samfund m.v. fra det pågældende geografiske område. Dvs., at medier, der kun behandler ét emne, som udgangspunkt ikke er støtteberettigede.

Det er Medienævnet, der konkret vurderer, hvorvidt det pågældende medie kan siges at dække flere forskellige emner.

Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af mediets samlede indhold?

Du skal i ansøgningsskemaet angive, hvor stor mediets andel af redaktionelt indhold er.

Det er et krav for at kunne søge støtte fra denne pulje, at mediet har et indhold, hvor mindst 25 pct. er redaktionelt indhold i form af artikler mv.

Vær opmærksom på, at alle udgaver af mediet i princippet skal opfylde indholdsbestemmelserne.

Hvad er redaktionelt stof?

Redaktionelt stof defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, avishoved, navigationsfunktioner, listestof, billeder m.v. tæller med som redaktionelt indhold.

Hvad er annoncer?

Alle former for omtale, der betales for, bliver betragtet som annoncer, herunder bannerannoncer, advertorials, native advertising, content marketing, egen-annoncer og pop-up-vinduer.

Pop-up-vinduer og lignende indgår i opmålingen af indhold med den plads, der er afsat hertil i wireframen. Kan der ikke identificeres et område/plads i wireframen, indgår reklamen som udgangspunkt ikke i opmålingen.

Nyhedsruller og brugergeneret stof, som f.eks. kommentarer på artikler eller kommentarer på blogs samt baggrundsreklamer i form af tapet på internetbaserede medier, indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Dvs. hverken som redaktionelt stof eller som annonce. Nyhedsruller forstås i denne sammenhæng som en liste, der automatisk opdateres med alt indhold fra et givent nyhedsbureau. Bureaustof som integreres blandt mediets øvrige nyheder og som gengives uredigeret eller let redigeret indgår i opgørelsen af redaktionelt indhold og betragtes som ikke-egenproduceret.

Linksamlinger, hvor der linkes til f.eks. andre medier i andre virksomheder betragtes som udgangspunkt som redaktionelt indhold, såfremt der ikke er sket en pengeoverførsel herfor. Linksamlinger, hvor der linkes til andre medier i egen koncern, betragtes som udgangspunkt som egen-annoncering og dermed som annonceindhold jf. ovenstående.

Hvis et internetmedie har en mindre del, der omfatter levende billeder og lyd, kan pladsen/området i den pågældende wireframe tælles med som redaktionelt indhold, uanset længden af indslaget i minutter.

Rene annoncetillæg i de trykte medier, der er fysisk adskilt fra det redaktionelle indhold, har særskilte sidetal og hvoraf det fremgår, at det er et annoncetillæg, vil ikke indgå i vurderingen.

Hvordan udregnes procentandelen af redaktionelt stof?

Procenten udregnes som areal målt i antal millimeter/spaltemillimeter anvendt på redaktionelt stof i forhold til areal anvendt i alt på mediets samlede indhold. I trykte medier opmåles i spaltemillimeter i de enkelte udgaver, mens der i internetbaserede medier opmåles i mm² målt på mediets mest anvendte wireframes, også kaldet templates eller sidetyper.

Som minimum skal følgende wireframes tages med i opmålingen:

Forside, mellemforside/sektionsforside og artikelvisning.

Har mediet flere forskellige artikelvisninger der jævnlige benyttes, skal de alle medtages i opmålingen.

Hvor stor en andel af mediets redaktionelle stof udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie?

Mindst 33 pct. af mediets redaktionelle stof skal være selvstændigt journalistisk bearbejdet med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie, herefter kaldet egenproduceret indhold.

Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof?

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med mediet, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af mediet. Eksempelvis vil redaktioners researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere, hvis de er bestilt m.v. af det enkelte medie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Klummer, kommentarer, blogindlæg m.v. som leveres uden betaling kan tælles med som selvstændigt journalistisk bearbejdet stof, såfremt den pågældende bidragsyder er fast tilknyttet mediet.

Partnerindhold betragtes som egenproduceret indhold, hvis det er produceret med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Stof fra fællesredaktioner kan ikke tælles med som egenproduceret indhold, medmindre der er tale om artikler, der er bestilt m.v. af det enkelte medie alene med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Redaktionel produktion i øvrigt, der bringes i flere af en koncerns medier inden for det samme nyhedsdøgn, kan ikke i nogen af medierne tælles med som egenproduceret indhold, medmindre:

- Nyheden er selvstændigt journalistisk (om)bearbejdet til et andet medies målgruppe, profil m.v., med nye vinkler, så den ikke fremstår som identisk eller let redigeret, hvorefter den kan medtælles fuld i begge medier.

- Nyheden uomtvisteligt er skrevet til det ene medie, fx. ved at omhandle forhold i det ene medies lokalområde, men også bringes i det andet medie, hvorefter den kan tælles som original i det første medie.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg m.m. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Hvordan identificerer Medienævnet egenproduceret stof?

Ansøger skal være opmærksom på, at det egenproducerede stof i forbindelse med kontrol af mediets egenproducerede indhold vil blive identificeret ved hjælp af artiklens byline eller mærke. Hvis artiklen *ikke* har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår hvem der er artiklens ophav, vil den *ikke* blive betragtet som egenproduceret.

Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof af mediets samlede redaktionelle indhold?

Andelen af egenproduceret indhold, opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold hvor mange, der ikke er.

Bemærk, at det egenproducerede indhold udregnes som andel af det redaktionelle stof og ikke som andel af det samlede indhold.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen.

Eksempel:

Hvis det samlede redaktionelle stof i antal ord udgør 12.000 ord, skal minimum 4.000 ord udgøres af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof for at opfylde betingelserne.

Andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof beregnes med udgangspunkt i ovenstående eksempel på følgende måde: $4.000 / 12.000 = 33$ pct.

Indhentning og lagring af indholdsdata fra Infomedia

Hvis ansøger erklærer sig indforstået med, at Slots- og Kulturstyrelsen indhenter og lagrer indholdsdata fra Infomedia, vil der som udgangspunkt blive indhentet en bestemt udgave/version af mediet.

De indhentede data vil blive benyttet i forbindelse med sagsbehandlingen og i øvrigt danne grundlag for Medienævnets afgørelse.

Det indhentede data, der ligger til grund for Medienævnets afgørelse, vil efterfølgende blive lagret hos Slots- og Kulturstyrelsen. Dataene vil ikke blive brugt til andre formål.

Såfremt ansøger ikke ønsker, at Slots- og Kulturstyrelsen indhenter indholdsdata fra Infomedia, skal der samtidig med ansøgningen indsendes den seneste udgave/version af mediet.

Trykte medier skal indsendes i pdf-format, mens internetbaserede medier skal indsendes i enten pdf-format, XML-format eller i en excel-fil med titler på alle artikler publiceret den pågældende dag/version, antal ord pr. artikel, angivelse af om artiklen er egenproduceret indhold jf. beskrivelsen ovenfor samt direkte link til hver enkelt artikel.

Indholdsdataet skal indsendes på følgende e-mailadresse: mediestotte@slks.dk

Husk at oplyse mediets navn samt ansøgningsreference i e-mailen.

Ansøgningen vil ikke blive betragtet som fuldstændig, hvis det supplerende materiale ikke er modtaget pr. e-mail inden ansøgningsfristens udløb.

Fane 6: Bilag

Angiv evt. links til det/de sites eller portaler, som mediet dækker over

Udkommer mediet på en eller flere internetbaserede platforme skal relevante webadresser oplyses her.

Angiv hvorvidt mediet redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår er under 285.000 kr.

Ansøger skal svare ja eller nej.

Ansøgere, hvis medie har redaktionelle omkostninger for *under* 285.000 kr., skal vedlægge:

- en erklæring på rigtighed i opgørelsen af mediets redaktionelle omkostninger. Erklæringen er obligatorisk for medier med redaktionelle omkostninger på under 285.000 kr. og skal udarbejdes i skabelonen 'Erklæring på rigtighed i opgørelse af redaktionelle omkostninger', som findes på styrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde?".

Ansøgere, hvis medie har redaktionelle omkostninger for *over* 285.000 kr., skal vedlægge:

- en revisorerklæring vedrørende mediets redaktionelle omkostninger. Erklæringen er obligatorisk for medier med redaktionelle omkostninger på mere end 285.000 kr. i det senest afsluttede regnskabsår.

Alle ansøgere skal vedlægge:

- et opgørelsesskema vedrørende mediets redaktionelle omkostninger. Skemaet skal udarbejdes i skabelonen 'Opgørelsesskema vedr. redaktionelle omkostninger', som findes på styrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde?".

Adgang til betalingsbelagt medie

Hvis mediets hovedplatform er digital og betalingsbelagt, skal Medienævnets sekretariat i Slots- og Kulturstyrelsen have gratis adgang i hele tilskudsåret. Oplys loginoplysninger og brug mediestotte@slks.dk, hvis en mail er nødvendig for at oprette adgang.

Fane 7: Opsummering

Tjek at alle de indtastede oplysninger er korrekte og indsend ansøgningen.

Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen.

Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 24. august 2023.