

# Vejledning til ansøgning om redaktionel produktionsstøtte i 2024

## Indhold

<b>Om redaktionel produktionsstøtte .....</b>	<b>2</b>
<b>Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten .....</b>	<b>3</b>
<b>Fane 1: Oplysninger om ansøger .....</b>	<b>3</b>
<b>Fane 2: Kontaktperson.....</b>	<b>3</b>
Telefon.....	4
E-mail .....	4
<b>Fane 3: Oplysninger om nyhedsmediet .....</b>	<b>4</b>
Nyhedsmediets navn - hvad forstås ved selvstændigt nyhedsmedie .....	4
Navn på ansvarshavende redaktør.....	4
Har nyhedsmediet en selvstændig chefredaktion? .....	4
Antal udgaver/versioner pr. år .....	5
Hvilken/hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på? .....	5
Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende er ens .....	5
Kan der abonneres særskilt på nyhedsmediet? .....	5
<b>Fane 4: Ejerforhold, årsværk, omkostninger mv. ....</b>	<b>6</b>
Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab? .....	6
Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation? .....	6
Leveres eller stilles nyhedsmediet til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling? .....	6
Antal lønnede redaktionelle årsværk .....	6
Dispensation for medtælling af ulønnet arbejdskraft.....	7
Hvad var nyhedsmediets samlede redaktionelle omkostninger (i kr.) i det senest afsluttede regnskabsår? .....	7
<b>Fane 5: Oplysninger om nyhedsmediets indhold.....</b>	<b>8</b>
Beskriv nyhedsmediets målgruppe.....	8
Hvor stor en del af nyhedsmediets samlede indhold er udgjort af skrevne nyheder med selvstændig værdi?.....	8
Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold?.....	8
Hvad er redaktionelt stof og hvad er annoncer .....	9
Hvordan opgøres procentandelen af redaktionelt indhold .....	9
Hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer? .....	9
Hvor mange redaktionelle enheder (artikler, podcastepisoder, videoindslag mv.) om hhv. politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer skal mediet bringe for at opfylde betingelsen .....	10
Hvordan udregnes procenten af politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer? .....	10
Hvad forstås ved politiske og samfundsrelaterede temaer.....	10
Hvad forstås ved kulturelle temaer .....	10
Hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie? .....	10
Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof .....	11
Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof.....	11
Hvor mange redaktionelle enheder (artikel, podcastepisode, videoindslag mv.), der behandler kulturelle temaer, er der i gennemsnit i nyhedsmediet pr. udgave/version? .....	12
Indhentning og lagring af indholdsdata fra 3. part .....	12
<b>Fane 6: Supplementsordning og lokalt/regionalt nyhedsmedie .....</b>	<b>12</b>

Ansøges der også om støtte fra supplementsordningen for trykte nyhedsmedier? .....	12
Ansøges der som lokalt/regionalt nyhedsmedie? .....	12
Hvordan vurderes det, om mediet er lokalt/regionalt .....	13
<b>Fane 7: Yderligere oplysninger .....</b>	<b>13</b>
Angiv evt. links til det/de sites eller portaler, som nyhedsmediet dækker over .....	13
Koncernforbundne virksomheder .....	14
Evt. bemærkninger til ansøgningen .....	14
<b>Fane 8: Bilag .....</b>	<b>14</b>
Øvrige bilag .....	14
Adgang til betalingsbelagt medie .....	14
<b>Ikrafttræden .....</b>	<b>14</b>

## Om redaktionel produktionsstøtte

Redaktionel produktionsstøtte kan søges af

- Trykte nyhedsmedier. Ved trykte nyhedsmedier forstås dagblade, dagbladslignende publikationer, fagblade eller lignende.
- Internetbaserede nyhedsmedier, der primært består af tekstindhold. Ved internetbaserede nyhedsmedier forstås nyhedsmedier, som distribueres til et dansk publikum elektronisk via internettet eller andre digitale platforme, herunder via mobil, apps, tablets m.v., og som primært består af tekstindhold og kan understøttes af billeder, lyd, videoindhold m.v.
- Nyhedsmedier med nyhedsindhold, der primært består af levende billeder, lyd m.v., så længe skrevne nyheder udgør minimum en tredjedel af nyhedsmediets samlede indhold og har en selvstændig værdi, dvs. er uafhængigt af mediets øvrige indhold.

Skrevet indhold, der understøtter videoindslag, podcast m.v., f.eks. i form af transskribering, billedtekst, shownotes m.v., betragtes ikke som skrevet nyhedsindhold med selvstændig værdi. Skrevet indhold, der baserer sig på videoindslag, podcast mv. betragtes kun som skrevet nyhedsindhold, såfremt det indeholder ekstra elementer, der giver indholdet en anden funktion for brugeren.

Nyhedsmediet skal desuden have et indhold, der er redigeret til et dansk publikum og som består af beskrivelser af danske samfundsforhold eller har et dansk perspektiv på udenlandske begivenheder. Nyhedsmediet skal derudover opfylde en række øvrige betingelser, der fremgår nedenfor.

Der kan ikke ydes produktionsstøtte til nyhedsmedier, der ejes helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber eller lignende. Det gælder dog ikke nyhedsmedier, der henvender sig til det danske mindretal i Sydslesvig eller det tyske mindretal i Sønderjylland.

Der kan ikke ydes produktionsstøtte til nyhedsmedier, der ejes med to tredjedele eller mere af arbejdsgiver-, arbejdstager- eller brancheorganisationer. Dette gælder uanset, om nyhedsmediet i øvrigt opfylder alle lovgivningens betingelser.

Det er en betingelse for at modtage støtte, at udgiver af nyhedsmediet afgiver de nødvendige oplysninger til brug for fordelingen og udbetalingen. Medienævnet kan af ansøger kræve de oplysninger, nævnet finder nødvendige for behandlingen af ansøgningen, eksempelvis pdf-formater af et medie eller excel-filer med titler på alle artikler publiceret i en version, antal ord pr. artikel, angivelse af om artiklen er egenproduceret indhold m.v. Såfremt Medienævnet ikke modtager tilstrækkelige oplysninger fra ansøger, kan der gives afslag på ansøgningen.

## Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten

Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen.

Det anbefales, at der efter indsendelse af ansøgningen downloades en kvittering for indsendelse af ansøgningen. Det er ikke muligt at få tilsendt kvitteringen på mail.

Vær desuden opmærksom på, at der skal vedhæftes en række bilag til ansøgningen. Nogle af bilagene vedhæftes undervejs i udfyldelsen af blanketten, mens andre vedhæftes til sidst.

Det er derfor en god idé at have alle bilag til ansøgningen klar, inden du udfylder ansøgningsblanketten. På styrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde" på siden om redaktionel produktionsstøtte, kan du læse mere om hvilke bilag, der skal vedhæftes, og finde skabeloner til at udarbejde bilagene i m.v.

Nummereringen nedenfor refererer til nummereringen af de enkelte faneblade i ansøgningsblanketten. Hvert faneblad indeholder en række felter, der skal udfyldes.

Har I spørgsmål til eller oplever problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan I altid henvende jer til Medienævnets sekretariat i Slots- og Kulturstyrelsen på tlf. 33 73 33 28 eller på e-mail til [mediestotte@slks.dk](mailto:mediestotte@slks.dk).

Mediestøttelovgivningen regulerer ikke muligheden for at dispensere i tilfælde af overskridelse af en ansøgningsfrist. Medienævnet realitetsbehandler derfor som udgangspunkt kun de ansøgninger, der modtages inden fristens udløb.

Der kan imidlertid dispenseres fra dette udgangspunkt, hvis overskridelsen af fristen skyldes tekniske problemer på Slots- og Kulturstyrelsens ansøgningsportal i forbindelse med indgivelse af ansøgningen, og ansøgningen er modtaget, så snart de tekniske problemer er ophørt.

Det er i disse tilfælde en forudsætning for dispensation, at ansøgningen er indsendt på ansøgningskemaet, som skal anvendes ved ansøgning om mediestøtte, og at alle forpligtende oplysninger og bilag er modtaget sammen med ansøgningen.

Ansøgere kan henvende sig til Medienævnets sekretariat, såfremt de har spørgsmål til eller oplever problemer med at udfylde ansøgningskemaet.

### Fane 1: Oplysninger om ansøger

Oplys nyhedsmediets udgivers **CVR-nr.** samt **Produktionsnummer/P-nr.**

Når CVR-nr. er indtastet, henter blanketten automatisk de tilhørende adresseoplysninger. Tjek om de stemmer overens med navn og adresseoplysninger på nyhedsmediets udgiver, og ret i felterne hvis nødvendigt.

**Virksomhed/Udgiver** er den virksomhed eller koncern, som ejer nyhedsmediet.

### Fane 2: Kontaktperson

**Kontaktpersonen** er den person hos udgiver, der har kendskab til ansøgningen, og som Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med ansøgningen. Al korrespondance fra

Slots- og Kulturstyrelsen og Medienævnet vedr. ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen.

### **Telefon**

Oplys kontaktpersonens telefonnummer, som vil blive benyttet til fremtidig kommunikation vedrørende jeres ansøgning og evt. tilskud.

### **E-mail**

Oplys kontaktpersonens e-mailadresse som vil blive benyttet til fremtidig kommunikation vedrørende jeres ansøgning og evt. tilskud.

Bemærk, at kvittering for indsendelse af ansøgning skal downloades manuelt ved indsendelse af ansøgning. Det er således ikke muligt at få tilsendt kvitteringen på mail.

Det er vigtigt, at den oplyste e-mailadresse er korrekt, og at I altid oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om evt. ændringer i e-mailadressen, da I ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende produktionsstøtten.

## **Fane 3: Oplysninger om nyhedsmediet**

### **Nyhedsmediets navn - hvad forstås ved selvstændigt nyhedsmedie**

Oplys navnet på nyhedsmediet.

Der ydes kun tilskud til selvstændige nyhedsmedier. Med selvstændige nyhedsmedier menes også medier, der udkommer på flere platforme, men som i sin helhed fremstår som ét medie. Ved vurderingen af, om et nyhedsmedie er selvstændigt, lægger Medienævnet blandt andet vægt på, at:

- Nyhedsmediet har en selvstændig chefredaktion
- Nyhedsmediets indhold har en specifik og selvstændig værdi for mediet
- Nyhedsmediet har et selvstændigt brand
- Der kan abonneres særskilt på nyhedsmediet
- Der foretages en selvstændig oplagsregistrering
- Et internetbaseret nyhedsmedie har ekstra elementer, der giver mediet en anden funktion for bruger i forhold til et eventuelt tilsvarende nyhedsmedie udgivet på en anden platform.

Ingen af ovenstående parametre er dog i sig selv ekskluderende i forhold til, om der er tale om ét eller flere nyhedsmedier.

Hvis den konkrete vurdering af parametrene ikke peger på et entydigt resultat, men nogle taler for og andre imod at anse ansøgermediet som selvstændigt, lægger Medienævnet ved afvejningen af de modstående hensyn vægt på, om mediet fremtræder frigjort fra udgiverens øvrige udgivelser.

Her indgår bl.a. en vurdering af, om mediet har selvstændigt navn, domænenavn og visuelt udtryk, og om der gennem mediet kan købes abonnement til andre af udgiverens medier.

Det tages desuden i betragtning, hvordan mediet fremtræder i struktur og layout, hvilke indgange der er til mediet, om mediet har et selvstændigt brand, og om et digitalt medie i sit tekniske setup fremstår som et selvstændigt medie, der er frigjort fra udgiverens øvrige domæner.

### **Navn på ansvarshavende redaktør**

Oplys navnet på nyhedsmediets ansvarshavende redaktør.

### **Har nyhedsmediet en selvstændig chefredaktion?**

Angiv om nyhedsmediet har en selvstændig chefredaktion.

**Antal udgaver/versioner pr. år**

Angiv hvor ofte nyhedsmediet udkommer. Dvs. hvor ofte mediet stiller en ny udgave til rådighed for brugerne, som i væsentlighed er forskellig fra tidligere versioner af mediet.

Udgiver et webmedie f.eks. én artikel dagligt, betyder det altså ikke nødvendigvis, at mediet udkommer med 365 versioner om året. Der er i øvrigt intet i vejen for, at nyhedsmediet i sine artikler linker til sit arkiv.

Udkommer nyhedsmediet f.eks. både i trykt form og i en internetbaseret udgave, kan mediet som udgangspunkt opfylde kravet om at udkomme minimum 10 gange årligt ved f.eks. at udkomme med fem trykte udgaver og minimum fem internetbaserede versioner, forudsat at alle disse udgaver/versioner i al væsentlighed er forskellige fra hinanden.

Det er Medienævnet, der træffer afgørelse om, hvorvidt et nyhedsmedie opfylder betingelsen om at udkomme minimum ti gange om året.

**Hvad består en udgave/version af?**

Angiv hvorledes en udgave/version skal forstås, og hvad den består af.

Eksempelvis om en udgave/version består af nyhedsartikler eller om den består af nyhedsartikler, nyhedsbreve eller video samt hvordan antal udgaver/versioner er beregnet.

Der er maks. 256 karakterer inkl. mellemrum til rådighed.

**Hvilken/hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på?**

Angiv alle de platforme nyhedsmediet udkommer på. Udkommer mediet på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i blanketten, vælges "Andet", og det oplyses i tekstfeltet hvilke platforme, der er tale om.

**Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende er ens**

Angiv om indholdet på alle platforme er overvejende ens (angives kun, hvis mediet udkommer på mere end én platform).

Indholdet behøver ikke at være identisk på tværs af platforme for at være overvejende ens. Med overvejende ens menes, at mængden og arten af redaktionelt stof på de forskellige platforme i al væsentlighed er ens.

Dermed menes også, hvorvidt det redaktionelle stof på alle platforme behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer i samme omfang, samt at omfanget af selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie overvejende er ens på tværs af alle platforme.

**Angiv hvilken platform, der er nyhedsmediets hovedplatform**

Her angives hvilken platform, der er nyhedsmediets hovedplatform.

Ved nyhedsmediets hovedplatform(e) forstås den eller de platforme, som udgiver anser som den/de væsentligste platform(e). Med væsentligste kan både forstås, at det er den platform hvorpå et nyhedsmedie når ud til flest læsere, eller at det f.eks. er den platform, der indtægtsmæssigt anses for at være den vigtigste.

**Kan der abonneres særskilt på nyhedsmediet?**

Angiv om der kan abonneres særskilt på nyhedsmediet, eller om nyhedsmediet kun indgår som et af flere medier i en samlet abonnementsaftale.

## **Fane 4: Ejerforhold, årsværk, omkostninger mv.**

### **Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab?**

Angiv ved afkrydsning, om mediet er ejet af en eller flere virksomheder, som er helt eller delvist statsejede eller hvor driften i langt overvejende grad er direkte finansieret af offentlige midler.

Der kan ikke ydes støtte til nyhedsmedier, der ejes helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber, uanset ejerandelens størrelse.

Et selskab betragtes som offentligt finansieret, hvis den offentlige støtte udgør 50 procent eller mere af den samlede drift. Med offentlig støtte forstås f.eks. også licensmidler. Derimod indgår f.eks. tilskud fra Medienævnet samt ekstraordinære projekttilskud, der ikke er givet til drift, ikke i beregningen af procentandelen af den offentlige støtte.

Bestemmelsen er i øvrigt ikke udtømmende, og der kan dermed være andre finansieringsforhold, hvor det er åbenbart, at der er tale om en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab. Det er Medienævnet, der træffer afgørelsen i sådanne tilfælde.

Hvis der svares **"Ja"** til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets ejerforhold beskrives nærmere, ligesom procentangivelser af de forskellige ejerandele skal angives.

### **Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation?**

Angiv ved afkrydsning om mediet er ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation.

Der kan ikke ydes støtte til nyhedsmedier, der ejes med to tredjedele eller mere af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation.

Der tænkes her på alle former for ejerskabskonstruktioner, dvs. også indirekte ejerskab, hvor et nyhedsmedie reelt ejes helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation.

Hvis der svares **"Ja"** til dette spørgsmål skal nyhedsmediets ejerforhold beskrives nærmere, ligesom procentangivelser af de forskellige ejerandele skal angives.

### **Leveres eller stilles nyhedsmediet til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling?**

Angiv ved afkrydsning om mediet leveres eller stilles til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling.

Nyhedsmediet skal ikke være efterspurgt i hele landet, men det skal generelt være muligt at få det leveret og/eller stillet til rådighed på ens vilkår, uanset hvor brugeren bor i landet. Mediet skal desuden leveres til samme pris inkl. forsendelsesomkostninger i hele landet.

Det er dog stadig muligt, at nyhedsmediet yder rabat til udvalgte grupper af brugere, f.eks. studerende, nye abonnenter eller lignende. Rabatten må dog ikke være geografisk bestemt, medmindre der er tale om en kort tidsbegrænset kampagne, f.eks. på en festival eller i tre uger i en bestemt by.

### **Antal lønnede redaktionelle årsværk**

Oplys antal lønnede redaktionelle årsværk på ansøgningstidspunktet.

Et årsværk svarer til 1.924 timer. Antallet af lønnede redaktionelle årsværk beregnes ved at dividere det samlede antal arbejdstimer til medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion

som hovedopgave med 1.924. Et årsværk kan således godt deles mellem flere redaktionelle medarbejdere.

Medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion kan f.eks. være skrivende eller redigerende journalister, lokalredaktører, billedjournalister, pressefotografer, bladtegnere, researchere m.v. som arbejder med et nyhedsmedies redaktionelle stof. I opgørelsen indgår lønnede, indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter, samt redaktionelle ledere med kreativ redaktionelt slutproduktion til det pågældende nyhedsmedie som hovedopgave.

Freelancemedarbejdere kan ikke tælles med i de tre årsværk.

Du skal være opmærksom på, at betingelsen vedrørende tre lønnede redaktionelle årsværk skal både være opfyldt på ansøgningstidspunktet og i hele tilskudsåret.

### **Dispensation for medtælling af ulønnet arbejdskraft**

Der kan under visse betingelser, og når særlige hensyn taler for det, dispenseres fra kravet om, at det alene er antallet af lønnede redaktionelle medarbejdere, der kan medregnes i opgørelsen. Der er således ikke en generel mulighed for at medregne ulønnet arbejdskraft, men alene en dispensationsmulighed.

Ved ansøgning om dispensation skal der på fanen 'Bilag' i ansøgningsblanketten vedhæftes en skriftlig redegørelse. Redegørelsen skal udarbejdes i skabelonen "**Dispensionsansøgning redaktionel produktionsstøtte**", der hentes på styrelsens hjemmeside under afsnittet "Hvad skal ansøgningen indeholde?".

Ulønnet arbejdskraft skal – uanset en dispensationsansøgning - *ikke* medregnes, når feltet vedr. antal lønnede redaktionelle årsværk udfyldes.

Af redegørelsen skal det fremgå, hvordan nyhedsmediet medvirker til at opfylde formålet med lov om mediestøtte, og hvordan den ulønnede arbejdskraft indgår som en fast del af de redaktionelle ressourcer tilknyttet mediet. Det betyder bl.a., at en ulønnet medarbejder skal påtage sig redaktionelt arbejde svarende til mindst en tredjedel årsværk for at kunne tælle med. Der vil desuden blive lagt vægt på, om den/de ulønnede medarbejdere har jævnlig kontakt med redaktionen og producerer en vis mængde redaktionelt materiale årligt og i det hele taget indgår i det redaktionelle faglige fællesskab.

På baggrund af den skriftlige redegørelse vil Medienævnet træffe afgørelse om, hvorvidt der kan dispenseres fra kravet om tre lønnede redaktionelle årsværk.

### **Hvad var nyhedsmediets samlede redaktionelle omkostninger (i kr.) i det senest afsluttede regnskabsår?**

Oplys nyhedsmediets samlede redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår opgjort jf. *Vejledning om opgørelse og dokumentation af redaktionelle omkostninger i forbindelse med produktionsstøtte*. Vejledningen kan hentes på styrelsens hjemmeside under afsnittet "Hvad skal ansøgningen indeholde?".

På sidste fane i ansøgningsblanketten skal der desuden vedhæftes en revisorerklæring og et opgørelsesskema vedr. redaktionelle omkostninger opgjort efter vejledningen.

Opgørelsesskemaet er en excel-skabelon, der kan hentes på styrelsens hjemmeside under afsnittet "Hvad skal ansøgningen indeholde?". Begge bilag er obligatoriske.

## Fane 5: Oplysninger om nyhedsmediets indhold

### Beskriv nyhedsmediets målgruppe

Beskriv nyhedsmediets primære målgruppe(r).

Der er maks. 256 karakterer inkl. mellemrum til rådighed.

### Hvor stor en del af nyhedsmediets samlede indhold er udgjort af skrevne nyheder med selvstændig værdi?

Angiv ved afkrydsning, hvor stor en del af nyhedsmediets samlede indhold, der er udgjort af skrevne nyheder med selvstændig værdi.

Skrevne nyheder skal udgøre minimum én tredjedel, og have en selvstændig værdi.

Skrevet nyhedsindhold med selvstændig værdi er nyhedsindhold, der er uafhængigt af nyhedsmediets øvrige indhold.

Skrevet indhold, der understøtter videoindslag, podcast m.v., f.eks. i form af transskribering, billedtekst, shownotes m.v., betragtes ikke som skrevet nyhedsindhold med selvstændig værdi.

Omvendt kan skrevet indhold, der baserer sig på videoindslag, podcast mv. **og** som indeholder ekstra elementer, der giver indholdet en anden funktion for brugeren, betragtes som nyhedsindhold med selvstændig værdi.

Der skal desuden vedhæftes en liste over samtlige publicerede redaktionelle enheder i januar måned 2024. Listen skal bruges til at vurdere, om minimum én tredjedel af nyhedsmediets indhold er udgjort af skrevet nyhedsindhold med selvstændig værdi.

Listen skal udarbejdes i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon "**Liste over publicerede redaktionelle enheder i januar 2024**", som findes på styrelsens hjemmeside. Bilaget er obligatorisk og skal vedhæftes under fanen 'Bilag'.

For medier, der søger som lokalt/regionalt medie, skal listen være den samme, som den der fremgår af skabelonen "**Dokumentation for lokal/regional medie**".

En redaktionel enhed kan fx være en artikel, et videoindslag, en podcastepisode eller lign., som har en selvstændig værdi.

Vurderingen tager som udgangspunkt afsæt i antal af enheder og kategoriseringen af disse. Dvs. har et medie udgivet 30 enheder på en måned, skal minimum 10 af disse være skrevne nyheder med selvstændig værdi, jf. ovenfor.

Vedrører ansøgningen et nyhedsmedie med flere undersider/-portaler eller lignende, skal redaktionelle enheder publiceret her også fremgå af listen over redaktionelle enheder.

### Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold?

Angiv ved afkrydsning, hvor mange procent det redaktionelle stof udgør af nyhedsmediets samlede indhold.

Mindst halvdelen af nyhedsmediets indhold skal være redaktionelt stof. Mindst halvdelen forstås i den forbindelse som mindst 50 % - for supplerende tilskud dog mindst 75 %.



Vær opmærksom på, at alle udgaver af nyhedsmediet i princippet skal opfylde indholdsbetingelserne. Der skelnes ikke mellem hverdagsudgaver og øvrige eksemplarer, som f.eks. søndagsudgaver.

### **Hvad er redaktionelt stof og hvad er annoncer**

Redaktionelt stof defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, avishoved, navigationsfunktioner, listestof, billeder m.v. tæller med som redaktionelt indhold. Blogs bliver betragtet som redaktionelt stof, hvis de er redigerede.

Alle former for omtale, der betales for, bliver betragtet som annoncer, herunder bannerannoncer, advertorials, native advertising, content marketing, egen-annoncer og pop-up-vinduer.

Pop-up-vinduer og lignende indgår i opmålingen af indhold med den plads, der er afsat hertil i wireramen. Kan der ikke identificeres et område/plads i wireramen, indgår reklamen som udgangspunkt ikke i opmålingen.

Nyhedsruller og brugergeneret stof, som f.eks. kommentarer på artikler eller kommentarer på blogs samt baggrundsreklamer i form af tapet på internetbaserede medier, indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Dvs. hverken som redaktionelt stof eller som annonce. Nyhedsruller forstås i denne sammenhæng som en liste, der automatisk opdateres med alt indhold fra et givent nyhedsbureau. Bureaustof som integreres blandt mediets øvrige nyheder og som gengives uredigeret eller let redigeret indgår i opgørelsen af redaktionelt indhold og betragtes som ikke-egenproduceret.

Linksamlinger, hvor der linkes til f.eks. andre nyhedsmedier i andre virksomheder betragtes som udgangspunkt som redaktionelt indhold, såfremt der ikke er sket en pengeoverførsel herfor. Linksamlinger, hvor der linkes til andre medier i egen koncern, betragtes som udgangspunkt som egen-annoncering og dermed som annonceindhold jf. ovenstående.

Rene annoncetillæg i de trykte nyhedsmedier, der er fysisk adskilt fra det redaktionelle indhold, har særskilte sidetal og hvoraf det fremgår, at det er et annoncetillæg, vil ikke indgå i vurderingen.

### **Hvordan opgøres procentandelen af redaktionelt indhold**

Opmålingen af redaktionelt indhold i internetbaserede medier foretages ved at opgøre størrelsen af wireframens forskellige elementer, herunder redaktionelle og ikke-redaktionelle, procentmæssigt i forhold til den samlede wireframe. Det samme gør sig gældende for en printudgivelse, hvor det opgøres, hvor stor en arealmæssig del de forskellige elementer som eksempelvis artikler, annoncer etc. udgør af det samlede indhold.

For indhold, der består af levende billeder, lyd, mv., vil opmålingen ske i tid, som herefter vil blive omregnet til andele. Dvs. for fx podcast vil opmålingen således tage udgangspunkt i dens fulde længde.

Medienævnet foretager vurderingen på baggrund af den samlede andel af redaktionelt indhold i den undersøgte udgave/version.

### **Hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer?**

Angiv ved afkrydsning, hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold, der behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer.

Nyhedsmediets redaktionelle indhold skal primært behandle politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer. Primært forstås i den forbindelse som over halvdelen af det redaktionelle indhold.

**Hvor mange redaktionelle enheder (artikler, podcastepisoder, videoindslag mv.) om hhv. politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer skal mediet bringe for at opfylde betingelsen**

Alle tre temaer skal optræde jævnlige. Det betyder, at det som udgangspunkt ikke er tilstrækkeligt, at et nyhedsmedie bringer et par artikler om måneden, der behandler f.eks. kultur, hvis nyhedsmediet udkommer dagligt. Hvis mediet kun udkommer ti gange om året, skal der som minimum behandles politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer i hver udgave.

Det er Medienævnet, der konkret vurderer, hvorvidt mængden af redaktionelt indhold, der behandler hhv. politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer, er tilstrækkelig i det pågældende nyhedsmedie.

**Hvordan udregnes procenten af politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer?**

Procenten udregnes ved at tælle hvor mange ord i en udgave/version af nyhedsmediet, der omhandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer holdt op imod, hvor mange, der omhandler andre emner. Blogs vil indgå i opgørelsen, hvis de er redigerede og dermed betragtes som redaktionelt indhold.

Der tages dog forbehold for Medienævnets vurdering.

**Hvad forstås ved politiske og samfundsrelaterede temaer**

**Politiske** temaer skal forstås bredt. Der behøver eksempelvis ikke at optræde politikere i artiklerne, ligesom det at der optræder politikere i artiklerne, ikke nødvendigvis betyder at artiklerne opfylder kriteriet.

Ved **samfundsrelaterede** temaer forstås temaer, der tilsigter at give indblik i samfundets struktur og funktioner. Som eksempler kan nævnes artikler om sundhedsforhold, samfundsøkonomi samt børn og unge. I lokalaviser vil omtale af f.eks. kommunale budgetter, kriminalrapporter, anlægsarbejder m.v. kunne tælle med som samfundsrelateret stof.

**Hvad forstås ved kulturelle temaer**

Kulturelle temaer forstås som artikler om eksempelvis sport, musik, litteratur, teater, biblioteker, arkitektur og tech. Som udgangspunkt afgrænses kulturelle temaer i lighed med Kulturministeriets ressortområde. På Kulturministeriets område vedrører tech særligt, hvordan teknologien påvirker vores demokrati, trivsel og sammenhængskraft, samt at understøtte kulturlivet i en digital verden.

Disse temaer fortolkes bredt, hvilket betyder at f.eks. anmeldelser af faglitteratur, omtale af lokale kulturelle begivenheder m.v. også betragtes som kulturelt stof. Artikler om kulturelle temaer beskrevet ud fra det pågældende medies særlige profil, f.eks. en økonomisk eller teknisk vinkel, kan også indgå i opgørelsen.

Listestof, som f.eks. sportsresultater, tv-programoversigter, tegneserier og satiretegninger betragtes derimod ikke som kulturelt stof og må ikke indgå i opgørelsen.

Områder hvor selve ordet kultur indgår, som f.eks. madkultur, arbejdskultur, virksomhedskultur m.v. betragtes som udgangspunkt ikke som kulturelle temaer i lovgivningens forstand og må ikke indgå i opgørelsen.

**Hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie?**

Angiv ved afkrydsning, hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold, der udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie.

Mindst en sjettedel af nyhedsmediets samlede indhold skal være selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie, herefter kaldet egenproduceret indhold.

For nyhedsmedier, der ønsker at opnå supplerende tilskud er kravet dog mindst en tredjedel egenproduceret indhold.

### **Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof**

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med nyhedsmediet, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af mediet. Eksempelvis vil redaktionens researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere, hvis de er bestilt m.v. af det enkelte medie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Blogindlæg kan medregnes som egenproduceret indhold, hvis den pågældende blogger er fast tilknyttet og aflønnet af nyhedsmediet og dermed kan sidestilles med en freelancer.

Partnerindhold betragtes som egenproduceret indhold, hvis det er produceret med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Stof fra fællesredaktioner kan ikke tælles med som egenproduceret indhold, medmindre der er tale om artikler, der er bestilt m.v. af det enkelte nyhedsmedie alene med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Redaktionel produktion i øvrigt, der bringes i flere af en concerns nyhedsmedier inden for det samme nyhedsdøgn, kan ikke i nogen af medierne tælles med som egenproduceret indhold, medmindre:

- Nyheden er selvstændig journalistisk (om)bearbejdet til et andet nyhedsmedies målgruppe, profil m.v., med nye vinkler, så den ikke fremstår som identisk eller let redigeret, hvorefter den kan medtælles fuld i begge nyhedsmedier.
- Nyheden uomtvisteligt er skrevet til det ene nyhedsmedie, fx. ved at omhandle forhold i det ene medies lokalområde, men også bringes i det andet nyhedsmedie, hvorefter den kan tælles som original i det første nyhedsmedie.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg m.m. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Ansøger skal i øvrigt være opmærksom på, at det egenproducerede stof i forbindelse med kontrol af nyhedsmediets egenproducerede indhold vil blive identificeret ved hjælp af artiklens byline eller mærke. Hvis artiklen ikke har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår hvem der er artiklens ophav, vil den ikke blive betragtet som egenproduceret.

### **Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof**

Andelen af egenproduceret indhold, opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold hvor mange, der ikke er.

Andelen af egenproduceret stof skal ses i forhold til nyhedsmediets samlede indhold. Det betyder, at forholdet mellem egenproduceret og ikke egenproduceret redaktionelt indhold beregnes på grundlag af antallet af ord, og at resultatet herefter sammenholdes med forholdet mellem redaktionelt indhold og ikke-redaktionelt indhold (annoncer) opgjort som areal.

#### Eksempel:

Egenproduktionen i ord er målt til at udgøre 1/2-delen af det redaktionelle indhold og det redaktionelle indhold i mm<sup>2</sup> er målt til at udgøre 1/2-delen af det samlede indhold. Så udgør egenproduktionen  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ -del (eller 25 %) af det samlede indhold.

**Hvor mange redaktionelle enheder (artikel, podcastepisode, videoindslag mv.), der behandler kulturelle temaer, er der i gennemsnit i nyhedsmediet pr. udgave/version?**

Angiv det gennemsnitlige antal af artikler, der behandler kulturelle temaer, med to decimaler.

Kulturelle temaer skal forstås som beskrevet ovenfor under punktet vedrørende politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer.

**Indhentning og lagring af indholdsdata fra 3. part**

Hvis ansøger erklærer sig indforstået med, at Slots- og Kulturstyrelsen indhenter og lagrer indholdsdata fra 3. part, vil der som udgangspunkt blive indhentet en bestemt udgave/version af nyhedsmediet.

De indhentede data vil blive benyttet i forbindelse med sagsbehandlingen og i øvrigt danne grundlag for Medienævnets afgørelse.

Det indhentede data, der ligger til grund for Medienævnets afgørelse, vil efterfølgende blive lagret hos Slots- og Kulturstyrelsen. Dataene vil ikke blive brugt til andre formål.

Det er en betingelse for at modtage støtte, at udgiver af nyhedsmediet afgiver de nødvendige oplysninger til brug for fordelingen og udbetalingen. Medienævnet kan af ansøger kræve de oplysninger, nævnet finder nødvendige for behandlingen af ansøgningen, eksempelvis pdf-formater af et medie eller excel-filer med titler på alle artikler publiceret i en version, antal ord pr. artikel, angivelse af om artiklen er egenproduceret indhold m.v. Såfremt Medienævnet ikke modtager tilstrækkelige oplysninger fra ansøger, kan der gives afslag på ansøgningen.

## **Fane 6: Supplementsordning og lokalt/regionalt nyhedsmedie**

**Ansøges der også om støtte fra supplementsordningen for trykte nyhedsmedier?**

Angiv ved afkrydsning, om der også ansøges om støtte fra supplementsordningen for trykte nyhedsmedier.

Hvis der svares "**Ja**" til dette spørgsmål skal følgende tre spørgsmål besvares:

- Hvor mange dage om ugen udkommer nyhedsmediet?
- Hvad er det samlede oplag pr. udgivelse?
- Har nyhedsmediet en dækningsgrad på mindst 0,1 % i mindst 6 ud af 11 bladkredse?

Der kan ydes supplerende tilskud til et trykt landsdækkende nyhedsmedie, der udkommer minimum fire dage om ugen og har et samlet oplag på under 40.000 eksemplarer pr. udgivelse, eller et skrevet internetbaseret nyhedsmedie, som ikke har samme ejer eller udgiver som et andet nyhedsmedie, der er omfattet af lov om radio- og fjernsynsvirksomhed eller af bestemmelser om fritagelse for afgift i henhold til momsloven.

Ved et landsdækkende nyhedsmedie, jf. stk. 1, nr. 1, forstås, at nyhedsmediet, der i medfør af Danske Mediers Oplagskontrols inddeling af landet i geografiske områder, har en dækningsgrad – dvs. oplag i forhold til antal husholdninger – på mindst 0,1 pct. i mindst 6 af 11 bladkredse.

**Ansøges der som lokalt/regionalt nyhedsmedie?**

Angiv ved afkrydsning, om der ansøges som lokalt/regionalt nyhedsmedie.

Der ydes øget tilskud til lokale/regionale nyhedsmedier, der formidler selvstændigt journalistisk bearbejdet stof.

Hvis der svares **"Ja"** til dette spørgsmål skal mediet beskrive og dokumentere sin lokale/regionale profil.

Der skal desuden vedhæftes dokumentation for nyhedsmediets lokale/regionale profil i form af en liste over samtlige publicerede redaktionelle enheder (artikler, podcastepisoder, videoindslag mv.) udgivet i januar 2024. I listen skal det angives, hvilken by nyhedsmediets hovedredaktion er placeret i, samt hvilke(n) kommune(r), nyhedsmediet dækker. Listen skal bruges til at vurdere, om der er tale om et lokalt/regionalt medie.

Listen skal udarbejdes i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon **"Dokumentation for lokalt/regionalt medie"**, som findes på styrelsens hjemmeside under afsnittet "Hvad skal ansøgningen indeholde?".

De redaktionelle enheder (artikler, podcastepisoder, videoindslag mv.), der fremgår af dette bilag, skal være identisk med de redaktionelle enheder i bilaget **"Liste over publicerede redaktionelle enheder i januar 2024"**.

#### **Hvordan vurderes det, om mediet er lokalt/regionalt**

Vurderingen af, om det enkelte ansøgende nyhedsmedie kan betragtes som et lokalt/regionalt medie foretages ud fra en række parametre, som tilsammen danner grundlag for en afgørelse om øget tilskud. Parametrene fungerer ikke som ekskluderende regler.

Ved en vurdering af om mediet er lokalt/regionalt, lægges der bl.a. vægt på, at:

1. en væsentlig andel af det redaktionelle stof behandler lokale eller regionale forhold i det pågældende geografiske område,
2. en væsentlig andel af det selvstændigt journalistisk bearbejdede stof behandler lokale eller regionale forhold i det pågældende geografiske område,
3. der i nyhedsmediet jævnligt optræder redaktionelt stof fra hele det pågældende geografiske område,
4. nyhedsmediets hovedredaktion er placeret i det pågældende geografiske område, og
5. nyhedsmediets branding og profil afspejler, at der er tale om et regionalt eller lokalt nyhedsmedie fra det pågældende geografiske område.

Ved geografisk område forstås den eller de kommuner, som ved ansøgning angives som nyhedsmediets dækningsområde.

Stof fra nyhedsbureauer kan medregnes i opgørelsen i forhold til, om en væsentlig andel af nyhedsmediets redaktionelle stof behandler lokale eller regionale forhold i det pågældende geografiske område.

Det er Medienævnet, der på baggrund af en skønsmæssig helhedsvurdering ud fra de angivne parametre vil afgøre, om nyhedsmediet vil kunne opnå et højere støtteloft og en højere vægtning i beregningsgrundlaget. Medienævnets vurdering af, om en ansøger kan betragtes om et lokalt eller regionalt nyhedsmedie vil ske med udgangspunkt i ansøgningen.

## **Fane 7: Yderligere oplysninger**

### **Angiv evt. links til det/de sites eller portaler, som nyhedsmediet dækker over**

Udkommer nyhedsmediet på en eller flere internetbaserede platforme skal relevante webadresser oplyses her.

### Koncernforbundne virksomheder

Angiv om andre af virksomhedens nyhedsmedier ansøger om redaktionel produktionsstøtte i tilskudsåret 2024.

Såfremt andre af virksomhedens nyhedsmedier ansøger om redaktionel produktionsstøtte i 2024, skal disse angives her. Angivelsen skal ske med både mediets navn, CVR-nummer og P-nummer.

En virksomhed, der modtager redaktionel produktionsstøtte, kan maksimalt opnå redaktionel produktionsstøtte på et beløb svarende til 90,0 mio. kr. årligt. Ved beregningen af støtteloftet betragtes alle koncernforbundne virksomheder, der modtager redaktionel produktionsstøtte som en enkelt virksomhed.

### Evt. bemærkninger til ansøgningen

Angiv eventuelle bemærkninger til ansøgningen.

Der er maks. 512 karakterer inkl. mellemrum til rådighed.

## Fane 8: Bilag

### Øvrige bilag

Følgende bilag skal eller kan vedhæftes ansøgningen. Vær opmærksom på, at bilagene højst må fylde 15 MB i alt:

- **Revisorerklæring:** Alle ansøgere **skal** vedhæfte revisorerklæring vedr. nyhedsmediets redaktionelle omkostninger. Erklæringen skal være udarbejdet i overensstemmelse med *Vejledning om opgørelse og dokumentation af redaktionelle omkostninger i forbindelse med produktionsstøtte*.
- **Opgørelsesskema vedr. redaktionelle omkostninger:** Alle ansøgere **skal** vedhæfte opgørelsesskemaet vedr. redaktionelle omkostninger. Opgørelsesskemaet er en excel-skabelon, der kan hentes på styrelsens hjemmeside under afsnittet "Hvad skal ansøgningen indeholde?".
- **"Liste over publicerede redaktionelle enheder i januar 2024":** Alle ansøgere **skal** vedhæfte en liste over publicerede redaktionelle enheder i januar 2024 med angivelse af hvilken platform enheden er udkommet på. Listen skal udarbejdes i en skabelon, der kan hentes på styrelsens hjemmeside under afsnittet "Hvad skal ansøgningen indeholde?".
- **Evt. ansøgning om dispensation** i forbindelse med medtælling af ulønnet arbejdskraft i opgørelsen af redaktionelle årsværk. Skabelonen *Dispensationsansøgning redaktionel produktionsstøtte* skal benyttes – skabelonen er en pdf-fil, hvor det er muligt at skrive direkte i skabelonen, gemme den og vedhæfte den til ansøgningen.

### Adgang til betalingsbelagt medie

Hvis mediet er betalingsbelagt, skal Medienævnets sekretariat i Slots- og Kulturstyrelsen have gratis adgang i hele tilskudsåret.

Oplys loginoplysninger og brug [mediestotte@slks.dk](mailto:mediestotte@slks.dk), hvis en mail er nødvendig for at oprette adgang.

### Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 20. februar 2024

Slots- og Kulturstyrelsen, 20. februar 2024.