

25. august 2021

# Vejledning til ansøgning om redaktionel produktionsstøtte i 2022

## Gælder også for indberetning for så vidt angår oplysninger om betingelser for at opnå støtte

### Indhold

<b>Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten</b> .....	<b>2</b>
<b>Fane 1: Oplysninger om ansøger</b> .....	<b>2</b>
<b>Fane 2: Oplysninger om nyhedsmediet</b> .....	<b>2</b>
Nyhedsmediets navn - hvad forstås ved selvstændigt nyhedsmedie .....	2
Navn på ansvarshavende redaktør .....	3
Har nyhedsmediet en selvstændig chefredaktion? .....	3
Hvilken/hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på? .....	3
Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende er ens .....	3
Kan der abonneres særskilt på nyhedsmediet? .....	3
Antal udgaver/versioner pr. år .....	3
Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab? .....	4
Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation? .....	4
Leveres eller stilles nyhedsmediet til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling? .....	4
Antal lønnede redaktionelle årsværk .....	4
Dispensation for medtælling af ulønnet arbejdskraft .....	5
Hvad var nyhedsmediets samlede redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår? .....	5
<b>Fane 3: Oplysninger om nyhedsmediets indhold</b> .....	<b>5</b>
Beskriv nyhedsmediets målgruppe .....	5
Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold? ..	5
Hvad er redaktionelt stof og hvad er annoncer .....	6
Hvordan udregnes procentandelen af redaktionelt indhold .....	6
Hvordan kan I lave wireframes .....	7
Hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer? .....	7
Hvad forstås ved politiske og samfundsrelaterede temaer .....	7
Hvad forstås ved kulturelle temaer .....	7
Hvor mange artikler om hhv. politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer skal mediet bringe for at opfylde betingelsen .....	7
Hvordan udregnes procenten af politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer .....	7
Hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie? .....	8
Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof .....	8
Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof .....	8
Hvor mange artikler, der behandler kulturelle temaer, er der i gennemsnit i nyhedsmediet pr. udgave/version? .....	9
Indhentning og lagring af indholdsdata fra Infomedia .....	9
Ansøges der også om støtte fra supplementsordningen for trykte nyhedsmedier? .....	9
<b>Fane 4: Bilag og indsend</b> .....	<b>10</b>
Angiv evt. links til det/de sites eller portaler, som nyhedsmediet dækker over .....	10
Evt. bemærkninger til ansøgningen .....	10

Bilag .....	10
Adgang til betalingsbelagt medie .....	10
E-mail .....	10
<b>Ikrafttræden.....</b>	<b>10</b>

## Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten

Det er muligt at se hele ansøgningsblanketten i pdf-format, inden den elektroniske blanket udfyldes og afsendes. Pdf-udgaven af blanketten kan findes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen.

Det er en god idé at have alle bilag til ansøgningen klar, inden du udfylder blanketten. På styrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde" på siden om redaktionel produktionsstøtte, kan du læse mere om hvilke bilag, der skal vedhæftes, og finde skabeloner til at udarbejde bilagene i m.v.

Nummereringen nedenfor refererer til nummereringen af de enkelte faneblade i ansøgningsblanketten. Hvert faneblad indeholder en række felter, der skal udfyldes. Felter der i blanketten er markeret med \*, skal udfyldes.

Har I spørgsmål til eller oplever I problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan I altid henvende jer til Mediekontoret i Slots- og Kulturstyrelsen på tlf. 33 73 33 28 eller på e-mail til [mediestotte@slks.dk](mailto:mediestotte@slks.dk)

### Fane 1: Oplysninger om ansøger

Oplys nyhedsmediets udgivers **CVR-nr.** samt **Produktionsnummer/P-nr.**

Når CVR-nr. er indtastet, henter blanketten automatisk de tilhørende adresseoplysninger. Tjek om de stemmer overens med navn og adresseoplysninger på nyhedsmediets udgiver, og ret i felterne hvis nødvendigt.

**Virksomhed/Udgiver** er den virksomhed eller koncern, som ejer nyhedsmediet.

**Kontaktpersonen** er den person hos udgiver, der har kendskab til ansøgningen, og som Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med ansøgningen. Al korrespondance fra Slots- og Kulturstyrelsen og Medienævnet vedr. ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen.

### Fane 2: Oplysninger om nyhedsmediet

#### Nyhedsmediets navn - hvad forstås ved selvstændigt nyhedsmedie

Der ydes kun tilskud til selvstændige nyhedsmedier. Med selvstændige nyhedsmedier menes også medier, der udkommer på flere platforme, men som i sin helhed fremstår som ét medie. Ved vurderingen af, om et nyhedsmedie er selvstændigt, lægger Medienævnet blandt andet vægt på, at:

- Nyhedsmediet har en selvstændig chefredaktion
- Nyhedsmediets indhold har en specifik og selvstændig værdi for mediet
- Nyhedsmediet har et selvstændigt brand
- Der kan abonneres særskilt på nyhedsmediet
- Der foretages en selvstændig oplagsregistrering
- Et internetbaseret nyhedsmedie har ekstra elementer, der giver mediet en anden funktion for bruger i forhold til et eventuelt tilsvarende nyhedsmedie udgivet på en anden platform.

Ingen af ovenstående parametre er dog i sig selv ekskluderende i forhold til, om der er tale om ét eller flere nyhedsmedier.

**Navn på ansvarshavende redaktør**

Oplys navnet på nyhedsmediets ansvarshavende redaktør.

**Har nyhedsmediet en selvstændig chefredaktion?**

Angiv om nyhedsmediet har en selvstændig chefredaktion.

**Hvilken/hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på?**

Angiv alle de platforme nyhedsmediet udkommer på. Udkommer mediet på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i blanketten, vælges "Andre", og det oplyses i tekstfeltet hvilke platforme, der er tale om.

**Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende er ens**

Indholdet behøver ikke at være identisk på tværs af platforme for at være overvejende ens. Med overvejende ens menes, at mængden og arten af redaktionelt stof på de forskellige platforme i al væsentlighed er ens.

Dermed menes også, hvorvidt det redaktionelle stof på alle platforme behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer i samme omfang, samt at omfanget af selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie overvejende er ens på tværs af alle platforme. Læs i øvrigt nærmere om de forskellige indholdskriterier nedenfor under vejledningen til Fane 3.

Hvis der svares "**Nej**" skal det oplyses, hvilke to af de angivne platforme, der er nyhedsmediets hovedplatforme.

Hvis der svares "**Ja**" skal det oplyses, hvilken én af de angivne platforme, der er nyhedsmediets hovedplatform.

Ved nyhedsmediets hovedplatform(e) forstås den eller de platforme, som udgiver anser som den/de væsentligste platform(e). Med væsentligste kan både forstås, at det er den platform hvorpå et nyhedsmedie når ud til flest læsere, eller at det f.eks. er den platform, der indtægtsmæssigt anses for at være den vigtigste.

**Kan der abonneres særskilt på nyhedsmediet?**

Angiv om der kan abonneres særskilt på nyhedsmediet, eller om nyhedsmediet kun indgår som et af flere medier i en samlet abonnementsaftale.

**Antal udgaver/versioner pr. år**

Angiv hvor ofte nyhedsmediet udkommer. Dvs. hvor ofte mediet stiller en ny udgave til rådighed for brugerne, som i væsentlighed er forskellig fra tidligere versioner af mediet. Udgiver et webmedie f.eks. én artikel dagligt betyder det altså ikke nødvendigvis, at mediet udkommer med 365 versioner om året. Der er i øvrigt intet i vejen for, at nyhedsmediet i sine artikler linker til sit arkiv.

Udkommer nyhedsmediet f.eks. både i trykt form og i en internetbaseret udgave, kan mediet som udgangspunkt opfylde kravet om at udkomme minimum 10 gange årligt ved f.eks. at udkomme med fem trykte udgaver og minimum fem internetbaserede versioner, forudsat at alle disse udgaver/versioner i al væsentlighed er forskellige fra hinanden.

Det er Medienævnet, der træffer afgørelse om, hvorvidt et nyhedsmedie opfylder betingelsen om at udkomme minimum ti gange om året.

**Hvad består en udgave/version af?**

Angiv hvorledes en udgave /version skal forstås, og hvad den består af. Eksempelvis om udgave/ version består af nyhedsartikler eller om den består af nyhedsartikler, nyhedsbreve eller video samt hvordan antal udgaver /versioner er beregnet. Der er maks. 250 karakterer inkl. mellemrum til rådighed.

**Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab?**

Der kan ikke ydes støtte til nyhedsmedier, der ejes helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber, uanset ejerandelens størrelse.

Et selskab betragtes som offentligt finansieret, hvis den offentlige støtte udgør 50 procent eller mere af den samlede drift. Med offentlig støtte forstås f.eks. også licensmidler. Derimod indgår f.eks. tilskud fra Medienævnet samt ekstraordinære projekttilskud, der ikke er givet til drift, ikke i beregningen af procentandelen af den offentlige støtte.

Bestemmelsen er i øvrigt ikke udtømmende, og der kan dermed være andre finansieringsforhold, hvor det er åbenbart, at der er tale om en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab. Det er Medienævnet, der træffer afgørelsen i sådanne tilfælde.

Hvis der svares "Ja" til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets ejerforhold beskrives nærmere inkl. procentangivelser af de forskellige ejerandele.

**Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation?**

Der kan ikke ydes støtte til nyhedsmedier, der ejes med to tredjedele eller mere af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation.

Der tænkes her på alle former for ejerskabskonstruktioner, dvs. også indirekte ejerskab, hvor et nyhedsmedie reelt ejes helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation.

Hvis der svares "Ja" til dette spørgsmål skal nyhedsmediets ejerforhold beskrives nærmere inkl. procentangivelser af de forskellige ejerandele.

**Leveres eller stilles nyhedsmediet til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling?**

Nyhedsmediet skal ikke være efterspurgt i hele landet, men det skal generelt være muligt at få det leveret og/eller stillet til rådighed på ens vilkår, uanset hvor brugeren bor i landet. Mediet skal desuden leveres til samme pris inkl. forsendelsesomkostninger i hele landet.

Det er dog stadig muligt, at nyhedsmediet yder rabat til udvalgte grupper af brugere, f.eks. studerende, nye abonnenter eller lignende. Rabatten må dog ikke være geografisk bestemt, medmindre der er tale om en kort tidsbegrænset kampagne, f.eks. på en festival eller i tre uger i en bestemt by.

**Antal lønnede redaktionelle årsværk**

Oplys antal lønnede redaktionelle årsværk på ansøgningstidspunktet. Et årsværk svarer til 1.924 timer. Antallet af lønnede redaktionelle årsværk beregnes ved at dividere det samlede antal arbejdstimer til medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave med 1.924. Et årsværk kan således godt deles mellem flere redaktionelle medarbejdere.

Medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion kan f.eks. være skrivende eller redigerende journalister, lokalredaktører, billedjournalister, pressefotografer, bladtegnere, researchere m.v. som arbejder med et nyhedsmedies redaktionelle stof. I opgørelsen indgår lønnede,

indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter, samt redaktionelle ledere med kreativ redaktionelt slutproduktion til det pågældende nyhedsmedie som hovedopgave.

Freelancemedarbejdere kan ikke tælles med i de tre årsværk.

Du skal være opmærksom på, at betingelsen vedrørende tre lønnede redaktionelle årsværk skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet og i hele tilskudsåret.

### **Dispensation for medtælling af ulønnet arbejdskraft**

Der kan under visse betingelser, og når særlige hensyn taler for det, dispenseres fra kravet om, at det alene er antallet af lønnede redaktionelle medarbejdere, der kan medregnes i opgørelsen. Der er således ikke en generel mulighed for at medregne ulønnet arbejdskraft, men alene en dispensationsmulighed.

Ved ansøgning om dispensation skal der på sidste fane i ansøgningsblanketten vedhæftes en skriftlig redegørelse. Redegørelsen skal udarbejdes i skabelonen *Dispensionsansøgning redaktionel produktionsstøtte*, der hentes på styrelsens hjemmeside samme sted som ansøgningsblanketten.

Ulønnet arbejdskraft skal – uanset en dispensationsansøgning - *ikke* medregnes, når feltet vedr. antal lønnede redaktionelle årsværk udfyldes.

Af redegørelsen skal det fremgå, hvordan nyhedsmediet medvirker til at opfylde formålet med lov om mediestøtte, og hvordan den ulønnede arbejdskraft indgår som en fast del af de redaktionelle ressourcer tilknyttet mediet. Det betyder bl.a., at en ulønnet medarbejder skal påtage sig redaktionelt arbejde svarende til mindst en tredjedel årsværk for at kunne tælle med. Der vil desuden blive lagt vægt på, om den/de ulønnede medarbejdere har jævnlig kontakt med redaktionen og producerer en vis mængde redaktionelt materiale årligt og i det hele taget indgår i det redaktionelle fællesskab.

På baggrund af den skriftlige redegørelse vil Medienævnet træffe afgørelse om, hvorvidt der kan dispenseres fra kravet om tre lønnede redaktionelle årsværk.

### **Hvad var nyhedsmediets samlede redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår?**

Oplys nyhedsmediets samlede redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår opgjort jf. *Vejledning om indberetning og dokumentation af redaktionelle omkostninger i forbindelse med produktionsstøtte*. Vejledningen kan hentes på styrelsens hjemmeside samme sted som ansøgningsblanketten.

På sidste fane i ansøgningsblanketten skal der desuden vedhæftes en revisorerklæring og et indberetningsskema vedr. redaktionelle omkostninger opgjort efter vejledningen.

Indberetningsskemaet er en excel-skabelon, der kan hentes på styrelsens hjemmeside samme sted som ansøgningsblanketten. Begge bilag er obligatoriske.

## **Fane 3: Oplysninger om nyhedsmediets indhold**

### **Beskriv nyhedsmediets målgruppe**

Her beskrives nyhedsmediets primære målgruppe(r). Der er maks. 256 karakterer inkl. mellemrum til rådighed.

### **Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold?**

Mindst halvdelen af nyhedsmediets indhold skal være redaktionelt stof i form af artikler m.v. Mindst halvdelen forstås i den forbindelse som mindst 50 % - for supplerende tilskud dog mindst 75 %.

Vær opmærksom på, at alle udgaver af nyhedsmediet i princippet skal opfylde indholdsbestemmelserne. Der skelnes ikke mellem hverdagsudgaver og øvrige eksemplarer, som f.eks. søndagsudgaver.

### **Hvad er redaktionelt stof og hvad er annoncer**

Redaktionelt stof defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, avishoved, navigationsfunktioner, listestof, billeder m.v. tæller med som redaktionelt indhold. Blogs bliver betragtet som redaktionelt stof, hvis de er redigerede.

Alle former for omtale, der betales for, bliver betragtet som annoncer, herunder bannerannoncer, advertorials, native advertising, content marketing, egen-annoncer og pop-up-vinduer.

Pop-up-vinduer og lignende indgår i opmålingen af indhold med den plads, der er afsat hertil i wireframen. Kan der ikke identificeres et område/plads i wireframen, indgår reklamen som udgangspunkt ikke i opmålingen.

Nyhedsruller og brugergeneret stof, som f.eks. kommentarer på artikler eller kommentarer på blogs samt baggrundsreklamer i form af tapet på internetbaserede medier, indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Dvs. hverken som redaktionelt stof eller som annonce. Nyhedsruller forstås i denne sammenhæng som en liste, der automatisk opdateres med alt indhold fra et givent nyhedsbureau. Bureaustof som integreres blandt mediets øvrige nyheder og som gengives uredigeret eller let redigeret indgår i opgørelsen af redaktionelt indhold og betragtes som ikke-egenproduceret.

Linksamlinger, hvor der linkes til f.eks. andre nyhedsmedier i andre virksomheder betragtes som udgangspunkt som redaktionelt indhold, såfremt der ikke er sket en pengeoverførsel herfor. Linksamlinger, hvor der linkes til andre medier i egen koncern, betragtes som udgangspunkt som egen-annoncering og dermed som annonceindhold jf. ovenstående.

Hvis et internetmedie har en mindre del, der omfatter levende billeder og lyd, kan pladsen/området i den pågældende wireframe tælles med som redaktionelt indhold, uanset længden af indslaget i minutter.

Rene annoncetillæg i de trykte nyhedsmedier, der er fysisk adskilt fra det redaktionelle indhold, har særskilte sidetal og hvoraf det fremgår, at det er et annoncetillæg, vil ikke indgå i vurderingen.

### **Hvordan udregnes procentandelen af redaktionelt indhold**

Procenten udregnes som areal målt i antal millimeter/spaltemillimeter anvendt på redaktionelt stof i forhold til areal anvendt i alt på nyhedsmediets samlede indhold. I trykte medier opmåles i spaltemillimeter i de enkelte udgaver, mens der i internetbaserede medier opmåles i mm<sup>2</sup> målt på nyhedsmediets mest anvendte wireframes, også kaldet templates eller sidetyper.

Som minimum skal følgende wireframes tages med i opmålingen:

Forside, mellemforside/sektionsforside og artikelvisning.

Har nyhedsmediet flere forskellige artikelvisninger der jævnligt benyttes, skal de alle medtages i opmålingen. Eksempler på alle medtalte wireframes skal vedhæftes ansøgningsblanketten, hvis den internetbaserede platform er (en af) mediets hovedplatform(e) eller eneste platform. Benytter mediet responsive design, skal opmålingen foretages på baggrund af det mest benyttede format.

Det skal tydeligt fremgå af de indsendte wireframes, hvilke arealer der er redaktionelt stof, hvilke der er annoncer og hvilke der evt. er nyhedsrulle og/eller brugergenerede kommentarer, dvs. ikke opgjort indhold.

### **Hvordan kan I lave wireframes**

Hvis I ikke på forhånd har wireframes for de mest anvendte sidetyper på jeres nyhedsmedie, er det muligt at konstruere dem på baggrund af screenshots af de relevante sidetyper.

Der findes forskellige (gratis) programmer, som installeres som et plugin i selve browseren og gør det muligt at tage et screenshot af *hele* indholdet på hver af de relevante sidetyper. Programmerne rummer typisk også mulighed for efterbehandling, såsom angivelse af hhv. redaktionelt og ikke-redaktionelt indhold.

### **Hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer?**

Nyhedsmediets redaktionelle indhold skal primært behandle politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer. Primært forstås i den forbindelse som over halvdelen af det redaktionelle indhold.

### **Hvad forstås ved politiske og samfundsrelaterede temaer**

**Politiske** temaer skal forstås bredt. Der behøver eksempelvis ikke at optræde politikere i artiklerne.

Ved **samfundsrelaterede** temaer forstås temaer, der tilsigter at give indblik i samfundets struktur og funktioner. Som eksempler kan nævnes artikler om sundhedsforhold, samfundsøkonomi samt børn og unge. I lokalaviser vil omtale af f.eks. kommunale budgetter, kriminalrapporter, anlægsarbejder m.v. kunne tælle med som samfundsrelateret stof.

### **Hvad forstås ved kulturelle temaer**

Kulturelle temaer forstås som artikler om eksempelvis sport, musik, litteratur, teater, biblioteker og arkitektur. Som udgangspunkt afgrænses kulturelle temaer i lighed med Kulturministeriets ressortområde.

Disse temaer fortolkes bredt, hvilket betyder at f.eks. anmeldelser af faglitteratur, omtale af lokale kulturelle begivenheder m.v. også betragtes som kulturelt stof. Artikler om kulturelle temaer beskrevet ud fra det pågældende medies særlige profil, f.eks. en økonomisk eller teknisk vinkel, kan også indgå i opgørelsen.

Listestof, som f.eks. sportsresultater, tv-programoversigter, tegneserier og satiretegninger betragtes derimod ikke som kulturelt stof og må ikke indgå i opgørelsen.

Områder hvor selve ordet kultur indgår, som f.eks. madkultur, arbejdskultur, virksomhedskultur m.v. betragtes som udgangspunkt ikke som kulturelle temaer i lovgivningens forstand og må ikke indgå i opgørelsen.

### **Hvor mange artikler om hhv. politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer skal mediet bringe for at opfylde betingelsen**

Det er Medienævnet der konkret vurderer, hvorvidt mængden af redaktionelt indhold, der behandler hhv. politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer, er tilstrækkelig i det pågældende nyhedsmedie.

Alle tre temaer skal optræde jævnlige. Det betyder, at det som udgangspunkt ikke er tilstrækkeligt, at et nyhedsmedie bringer et par artikler om måneden, der behandler f.eks. kultur, hvis nyhedsmediet udkommer dagligt. Hvis mediet kun udkommer ti gange om året, skal der som minimum behandles politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer i hver udgave.

### **Hvordan udregnes procenten af politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer**

Procenten udregnes ved at tælle hvor mange ord i en udgave/version af nyhedsmediet, der omhandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer holdt op imod, hvor mange, der

omhandler andre emner. Blogs vil indgå i opgørelsen, hvis de er redigerede og dermed betragtes som redaktionelt indhold.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Der tages dog forbehold for Medienævnets vurdering.

### **Hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie?**

Mindst en sjettedel af nyhedsmediets samlede indhold skal være selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie, herefter kaldet egenproduceret indhold. For nyhedsmedier, der ønsker at opnå supplerende tilskud er kravet dog mindst en tredjedel egenproduceret indhold.

### **Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof**

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med nyhedsmediet, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af mediet. Eksempelvis vil redaktionens researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere, hvis de er bestilt m.v. af det enkelte medie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Blogindlæg kan medregnes som egenproduceret indhold, hvis den pågældende blogger er fast tilknyttet og aflønnet af nyhedsmediet og dermed kan sidestilles med en freelancer.

Partnerindhold betragtes som egenproduceret indhold, hvis det er produceret med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Stof fra fællesredaktioner kan ikke tælles med som egenproduceret indhold, medmindre der er tale om artikler, der er bestilt m.v. af det enkelte nyhedsmedie alene med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Redaktionel produktion i øvrigt, der bringes i flere af en concerns nyhedsmedier inden for det samme nyhedsdøgn, kan ikke i nogen af medierne tælles med som egenproduceret indhold, medmindre:

- Nyheden er selvstændigt journalistisk (om)bearbejdet til et andet nyhedsmedies målgruppe, profil m.v., med nye vinkler, så den ikke fremstår som identisk eller let redigeret, hvorefter den kan medtælles fuld i begge nyhedsmedier.
- Nyheden uomtvisteligt er skrevet til det ene nyhedsmedie, fx. ved at omhandle forhold i det ene medies lokalområde, men også bringes i det andet nyhedsmedie, hvorefter den kan tælles som original i det første nyhedsmedie.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg m.m. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Ansøger skal i øvrigt være opmærksom på, at det egenproducerede stof i forbindelse med kontrol af nyhedsmediets egenproducerede indhold vil blive identificeret ved hjælp af artiklens byline eller mærke. Hvis artiklen ikke har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår hvem der er artiklens ophav, vil den ikke blive betragtet som egenproduceret.

### **Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof**

Andelen af egenproduceret indhold, opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold hvor mange, der ikke er.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen.

Andelen af egenproduceret stof skal ses i forhold til nyhedsmediets samlede indhold. Det betyder, at forholdet mellem egenproduceret og ikke egenproduceret redaktionelt indhold beregnes på



grundlag af antallet af ord, og at resultatet herefter sammenholdes med forholdet mellem redaktionelt indhold og ikke-redaktionelt indhold (annoncer) opgjort som areal.

Eksempel:

Egenproduktionen i ord er målt til at udgøre 1/2-delen af det redaktionelle indhold og det redaktionelle indhold i mm<sup>2</sup> er målt til at udgøre 1/2-delen af det samlede indhold. Så udgør egenproduktionen  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ -del (eller 25 %) af det samlede indhold.

**Hvor mange artikler, der behandler kulturelle temaer, er der i gennemsnit i nyhedsmediet pr. udgave/version?**

Antallet af artikler skal angives med to decimaler. Kulturelle temaer skal forstås som beskrevet ovenfor under punktet vedrørende politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer.

**Indhentning og lagring af indholdsdata fra Infomedia**

Hvis ansøger erklærer sig indforstået med, at Slots- og Kulturstyrelsen indhenter og lagrer indholdsdata fra Infomedia, vil der som udgangspunkt blive indhentet en bestemt udgave/version af nyhedsmediet.

De indhentede data vil blive benyttet i forbindelse med sagsbehandlingen og i øvrigt danne grundlag for Medienævnets afgørelse.

Det indhentede data, der ligger til grund for Medienævnets afgørelse, vil efterfølgende blive lagret hos Slots- og Kulturstyrelsen. Dataene vil ikke blive brugt til andre formål.

Såfremt ansøger ikke ønsker, at Slots- og Kulturstyrelsen indhenter indholdsdata fra Infomedia, skal der samtidig med ansøgningen indsendes en udgave/version af nyhedsmediet fra tirsdag den 31. august 2021. Udkom mediet ikke denne dag er det den seneste udgave umiddelbart før denne dato, der skal indsendes.

Trykte medier skal indsendes i pdf-format, mens internetbaserede medier skal indsendes i enten pdf-format, XML-format eller i en excel-fil med titler på alle artikler publiceret den pågældende dag/version, antal ord pr. artikel, angivelse af om artiklen er egenproduceret indhold jf. beskrivelsen ovenfor samt direkte link til hver enkelt artikel.

Grundet maksimumgrænsen for vedhæftede filer i selve ansøgningsblanketten skal filen i stedet sendes til: [mediestotte@slks.dk](mailto:mediestotte@slks.dk)

Husk at oplyse nyhedsmediets navn samt ansøgningsreference i e-mailen.

Ansøgningen vil ikke blive betragtet som fuldstændig, hvis det supplerende materiale ikke er modtaget pr. e-mail inden ansøgningsfristens udløb.

**Ansøges der også om støtte fra supplementsordningen for trykte nyhedsmedier?**

Ansøges der også om tilskud fra supplementsordningen for trykte nyhedsmedier skal følgende tre spørgsmål besvares:

- Hvor mange dage om ugen udkommer nyhedsmediet?
- Hvad er det samlede oplag pr. udgivelse?
- Har nyhedsmediet en dækningsgrad på mindst 0,1 % i mindst 6 ud af 11 bladkredse?

Dækningsgraden forstås som oplag i forhold til antal husstande i bladkredsen. For at bladet regnes som landsdækkende, skal oplaget svare til mindst 0,1 % af antallet af husstande i mindst 6 af 11 bladkredse.

## Fane 4: Bilag og indsend

### Angiv evt. links til det/de sites eller portaler, som nyhedsmediet dækker over

Udkommer nyhedsmediet på en eller flere internetbaserede platforme skal relevante webadresser oplyses her.

### Evt. bemærkninger til ansøgningen

Evt. bemærkninger til ansøgningen kan skrives i dette felt. Der er maks. 512 karakterer inkl. mellemrum til rådighed.

### Bilag

Følgende bilag skal eller kan vedhæftes ansøgningen. Vær opmærksom på, at bilagene højst må fylde 15 MB i alt:

- **Revisorerklæring:** Alle ansøgere **skal** vedhæfte revisorerklæring vedr. nyhedsmediets redaktionelle udgifter. Erklæringen skal være udarbejdet i overensstemmelse med *Vejledning om indberetning og dokumentation af redaktionelle omkostninger i forbindelse med produktionsstøtte*.
- **Indberetningsskema vedr. redaktionelle omkostninger:** Alle ansøgere **skal** vedhæfte indberetningsskemaet vedr. redaktionelle omkostninger. Indberetningsskemaet er en excel-skabelon, der kan hentes på styrelsens hjemmeside samme sted som ansøgningsblanketten og øvrige vejledninger.
- **Evt. ansøgning om dispensation** i forbindelse med medtælling af ulønnet arbejdskraft i opgørelsen af redaktionelle årsværk. Skabelonen *Dispensationsansøgning redaktionel produktionsstøtte* skal benyttes – skabelonen er en pdf-fil, hvor det er muligt at skrive direkte i skabelonen, gemme den og vedhæfte den til ansøgningen.
- **Wireframes:** Udelukkende internetbaserede nyhedsmedier eller nyhedsmedier, hvor den internetbaserede platform er den væsentligste, **skal** vedhæfte de tre til syv mest anvendte wireframes, dvs. templates eller sidetyper, hvis nyhedsmediet IKKE modtager produktionsstøtte for indeværende år. Som minimum skal der vedhæftes wireframes af forside, sektionforside/mellemforside og artikelvisning.

### Adgang til betalingsbelagt medie

Hvis mediet er betalingsbelagt skal Medienævnets sekretariat i Slots- og Kulturstyrelsen have gratis adgang i hele tilskudsåret. Oplys loginoplysninger og brug [mediestotte@slks.dk](mailto:mediestotte@slks.dk), hvis en mail er nødvendig for at oprette adgang.

### E-mail

Oplys den e-mailadresse som I ønsker skal benyttes til fremtidig kommunikation vedrørende jeres ansøgning og evt. tilskud fra produktionsstøtten. Kvittering for indsendt ansøgning vil også blive sendt til den oplyste e-mailadresse.

Det er vigtigt, at den oplyste e-mailadresse er korrekt, og at I altid oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om evt. ændringer i e-mailadressen, da I ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende produktionsstøtten.

### Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 25. august 2021

Slots- og Kulturstyrelsen, 25. august 2021.