

Vejledning til ansøgning om distributionstilskud til visse periodiske blade og tidsskrifter – Bladpuljen 2021

Indhold

Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten	2
Fane 1: Oplysninger om titel og udgiver	2
Fane 2: Ansvarlig for tidsskriftet / bladet	3
Fane 3: Oplysninger om udgiver og formål	3
Fane 4: Oplysninger om målgruppe og emne	5
Fane 5: Oplysninger om numre, sider mv.	6
Fane 6: Indsendelse af ansøgning	9
Stikprøver	10
Ikrafttræden	10

Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanketten

Det er muligt at se hele ansøgningsblanketten i pdf-format, inden den elektroniske blanket udfyldes og afsendes. Pdf-udgaven af blanketten kan findes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen.

Visse bilag skal eller kan vedhæftes ansøgningen. Det er en god ide at have dem klar, inden du udfylder blanketten. På styrelsens hjemmeside under punktet "Hvad skal ansøgningen indeholde" på siden om Ansøgning til Bladpuljen, kan du læse mere om hvilke bilag, der skal vedhæftes og finde skabeloner til at udarbejde bilag i mv.

Nummereringen nedenfor refererer til nummereringen af de enkelte faneblade i ansøgningsblanketten. Hvert faneblad indeholder en række oplysninger, der skal udfyldes. Felter der i blanketten er markeret med * skal udfyldes.

Har I spørgsmål til eller oplever I problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan I altid henvende jer til Medieenheden i Slots- og Kulturstyrelsen på tlf. 33 73 33 28 eller på mail til bladpuljen@slks.dk

Fane 1: Oplysninger om titel og udgiver

Tidsskriftets / bladets titel:

1. Titel

Skriv tidsskriftets eller bladets navn. Hvis I søger om tilskud til flere tidsskrifter eller blade, skal I udfylde et ansøgningsskema for hvert tidsskrift/blad.

2. Evt. tidligere titel

Hvis I har ansøgt tidligere, og bladet senere hen har ændret titel, skal I skrive bladets tidligere titel her.

3. Har bladet tidligere ansøgt / modtaget tilskud fra denne pulje, anfør da tidligere id-nr.

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra Bladpuljen til bladet skal det tidligere id-nummer oplyses her. Har I modtaget et påmindelsesmail fra os om den nye ansøgningsrunde, vil bladets id-nummer fremgå af dette brev. Det fremgår også af tidligere tilsagn, sendt pr. e-mail.

Hvis I ikke tidligere har ansøgt Bladpuljen, eller hvis I har glemt jeres id-nr. angiv da **id-nr. 1111**. Hvis I har glemt jeres id-nr., kan I inden ansøgningsfristen få det oplyst ved at kontakte Slots- og Kulturstyrelsen på bladpuljen@slks.dk.

Udgiver:

4-8. Navn og adresse

Udgivers navn vil ofte være en forening, organisation eller sammenslutning. Postadressen skal være udgivers postadresse. Ofte er det c/o formanden eller kassereren. I de tilfælde skal c/o-navnet anføres i det ene af de to felter til adressen.

9-10. Telefonnummer og e-mailadresse

Telefonnummeret og e-mailadressen skal være dem, som kommunikationen med styrelsen skal foregå igennem. Den oplyste e-mailadresse vil blive benyttet til al fremtidig kommunikation vedrørende jeres ansøgning og evt. tilskud fra Bladpuljen. Det er derfor vigtigt, at den oplyste mailadresse er korrekt, og at I i øvrigt altid oplyser styrelsen om evt. ændringer i mailadressen og øvrigt kontaktinformation.

11. CVR-nummer

CVR-nr. skal oplyses, da det anvendes ved udbetaling af tilskud og videregives til Skat. Tast CVR-nr. uden mellerum og bindestreg. Slots- og Kulturstyrelsen kan ikke udbetale tilskud uden at indberette udgivers CVR-nr. til Skat. På NemKontos hjemmeside www.nemkonto.dk og via Erhvervsstyrelsen på hjemmesiden <https://erhvervsstyrelsen.dk/foreninger> er det beskrevet, hvordan man kan få et CVR-nr. Alternativt kan ansøger henvende sig på det lokale bibliotek og få hjælp til at få et CVR-nr. Husk at foreningens CVR-nr. skal fornyes hvert tredje år. Et eventuelt tilskud vil via CVR-nummeret blive indsat på udgivers NemKonto, hvor alle indbetalinger fra det offentlige indsættes. Kontooplysninger skal derfor ikke oplyses i ansøgningen. Mere information om NemKonto findes på www.nemkonto.dk.

12. P-nummer

P-nummer skal oplyses. Alle der har et aktivt CVR-nr. har også et P-nummer. Hvis I ikke kender jeres P-nummer, kan I på hjemmesiden www.cvr.dk slå jeres CVR-nr. op i søgefeltet. I feltet "P-enheder" vil I da kunne se det eller de P-numre, der er tilknyttet jeres CVR-nr. Hvis der er flere P-numre tilknyttet, skal I oplyse det, der er tilknyttet til jeres adresse.

13. Kontaktperson

Kontaktpersonen bør være én, der har kendskab til ansøgningen, f.eks. en kasserer, en redaktionssekretær eller en administrationsansvarlig.

14. Er udgiver en forening

Hvis udgiver er en forening, vælges feltet "Ja", hvis ikke vælges feltet "Nej".

15. Erklæring

Hvis udgivers løbende drift *udelukkende* er finansieret af offentlige midler fra kommuner, regioner eller staten, vælges feltet "Ja", hvis ikke vælges feltet "Nej".

Hvis tidsskriftet/bladet distribueres i fysisk form, vælges feltet "Ja", hvis ikke vælges feltet "Nej".

Hvis publikationen udelukkende er finansieret af offentlige midler, eller kun udkommer digitalt, vil udgiver ikke kunne modtage tilskud.

Fane 2: Ansvarlig for tidsskriftet / bladet

16-21. Navn og adresse

Den ansvarlige for bladet kan være den økonomisk ansvarlige eller den juridisk ansvarlige. Det kan f.eks. være en formand eller en ansvarshavende redaktør. Den ansvarlige er ansvarlig for oplysningernes rigtighed. Oplysningerne gives under strafansvar. Den ansvarlige persons fulde navn og fulde adresse skal opgives.

Slots- og Kulturstyrelsen behandler personoplysninger i henhold til [Lov nr. 502 af 23. maj 2018](#) om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

Fane 3: Oplysninger om udgiver og formål

22. Karakteristik af udgiver

Der må kun foretages én markering, der giver en karakteristik af udgiver:

- *Idrætsforeninger*, som ikke er medlem af Danmarks Idrætsforbund eller Dansk Firmaidrætsforbund, kan som udgangspunkt ikke opnå tilskud. Er foreningen medlem af DGI

(Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger), vil der i de fleste tilfælde kunne opnås tilskud, men der lægges vægt på, at fysisk aktivitet skal indgå som et væsentligt element.

- *Idrætsforeninger*, som er medlem af Danmarks Idrætsforbund eller Dansk Firmaidrætsforbund, kan i de fleste tilfælde få tilskud.

- *Politiske partier, politiske sammenslutninger eller foreninger:*

Blade og udgivelser udgivet af politiske partier (herunder også deres lokalforeninger og ungdomsafdelinger) samt blade og udgivelser fra politiske sammenslutninger og foreninger kan ikke opnå tilskud.

- *Fagforeninger eller faglige sammenslutninger:*

Fagforeningsblade og udgivelser fra faglige sammenslutninger med en væsentlig fælles interesse af økonomisk karakter kan ikke opnå tilskud, med mindre de udgives med henblik på rent faglig information inden for et bestemt erhverv, uden at beskæftige sig med emner af fagpolitisk eller økonomisk karakter.

- *Brancheorganisationer, erhvervsorganisationer eller - sammenslutninger:*

Erhvervsfaglige blade udgivet af brancheorganisationer, erhvervsorganisationer og sammenslutninger med henblik på at informere medlemmer eller offentligheden om forhold inden for et bestemt erhverv kan ikke opnå tilskud med mindre de udgives med henblik på rent faglig information inden for et bestemt erhverv, uden at beskæftige sig med emner af fagpolitisk eller økonomisk karakter.

- *Erhvervsvirksomheder, som ikke er professionelle udgivere/forlag:*

Enhver form for markedsføring eller branding af virksomheder, produkter eller ydelser kan ikke opnå tilskud.

- *Professionelle udgivere/forlag:*

I bekendtgørelse nr. 1181 af 2. november 2017 § 1, stk. 2, nr. 2 er forståelsen af bekendtgørelsen præciseret, således, at tilskud ikke kan ydes, hvis udgivelsen af ugeblade og magasiner, dvs. publikationer af enhver art, har et kommercielt formål, dvs. at det primære formål med udgivelsen af bladet er at opnå økonomisk fortjeneste. Dette indebærer, at det er muligt for et professionelt forlag at modtage støtte såfremt udgivelse af publikationen ikke har et kommercielt formål.

- *Statslige, regionale eller kommunale myndigheder, styrelser eller institutioner* kan **ikke** opnå tilskud. Disse institutioner afgrænses i den sammenhæng således, at det drejer sig om institutioner, der indgår i den offentlige forvaltning, som egentlige statslige, regionale eller kommunale institutioner, eller institutioner, der kan sidestilles hermed, såsom private institutioner, foreninger m.v., hvis løbende drift udelukkende finansieres af offentlige midler.

- *Offentlige eller private forskningsinstitutioner:*

Videnskabelige blade udgivet af offentlige eller private forskningsinstitutioner med henblik på at præsentere eller informere om disses forskning kan ikke opnå tilskud.

- *Folkekirken og dennes institutioner* (som f.eks. menighedsråd) er at sammenligne med statslige institutioner og kan derfor **ikke** opnå tilskud.

- *Trossamfund, en sammenslutning af trossamfund eller en organisation*, der er oprettet af et eller flere trossamfund eller kreds af trossamfundsmedlemmer, kan opnå tilskud til blade om religiøse emner, hvis udgiver ikke er en del af Folkekirken eller dennes institutioner.

• *Andet:*

Hvis der markeres i rubrikken "Andet", skal der samtidig gives en kort karakteristik af udgiver - f.eks. "humanitær organisation", "indvandrerforening", "pensionistforening", "ungdomsorganisation", "patientforening", "forbrugerorganisation" eller lignende kort karakteristik. På nær de undtagelser, der er nævnt umiddelbart ovenfor, vil en udgiver således skulle markere i feltet "Andet" for eventuelt at kunne opnå tilskud. Der kan højst skrives 255 karakterer i feltet.

23. Formål

Angiv med én markering, om udgivelsen af bladet har et ideelt eller kommercielt formål. Hvis formålet er kommercielt (to første rubrikker), kan bladet **ikke** opnå tilskud. Ved *markedsføring af virksomheder, produkter eller ydelser med kommercielle interesser for øje* menes også erhvervsinstitutioner eller –virksomheder, som f.eks. husstandsomdeler blade, der indirekte markedsfører virksomheden eller dens produkter vha. livsstilsartikler, oplysende artikler mv.

Fane 4: Oplysninger om målgruppe og emne

24. Målgruppe

Angiv med én markering, om bladets målgruppe har væsentlige erhvervsmæssige, faglige eller økonomiske fælles interesser. Hvis bladet har de nævnte målgrupper, kan bladet **ikke** opnå tilskud. Med *bestemte interessegrupper, der har en væsentlig fælles interesse af økonomisk karakter* menes bl.a. investeringsforeninger, kreditforeninger, ejerlav, antenneforeninger, lejer- eller grundejerforeninger, forbrugsforeninger mv.

25. Emne

Der må kun foretages én markering. Der skal vælges den af de nedenstående kategorier, som giver den bedste karakteristik af hovedindholdet i bladet.

- **Humanitære organisationers virke.**
- **Samfund og omverden eller sociale forhold, sundhed og sygdom** kan f.eks. være information om sundhed og sygdom fra patientorganisationer o. lign. eller information og debat om sociale, politiske og økonomiske forhold udgivet af foreninger mv., der er uafhængige af særinteresser.
- **Hobbyprægede aktiviteter, som ikke er idræt** kan f.eks. være samlervirksomhed, gør det selv-aktiviteter, håndarbejde, fritidsbeskæftigelser som lystfiskeri, havebrug eller bilreparation, radioamatørvirksomhed, amatørfotofering, kæledyr og hønsehold, veteranbiler og spil mv. Blade om disse emner vil **ikke** kunne opnå tilskud.
- **Idrætsgrene og foreningsliv i tilknytning hertil** er fortrinsvis information fra idrætsforeninger og organisationer, der er medlemmer af Danmarks Idrætsforbund eller Dansk Firmaidrætsforbund. Er foreningen medlem af DGI (Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger), vil der i de fleste tilfælde også kunne opnås tilskud, men der lægges vægt på, at fysisk aktivitet skal indgå som et væsentligt element. Information om f.eks. såkaldt "tankesport" kan derfor **ikke** opnå tilskud.
- **Information om kunst og kultur:** Der gives fortrinsvis distributionstilskud til blade om billedkunst, litteratur, musik, teater og film samt om kulturformidling og kulturbevaring.
- **Miljøinformation:** Der gives fortrinsvis distributionstilskud til blade om naturbevaring og -forbedring, alternativ energi, miljøbeskyttelse og -genopretning.
- **Religiøse emner** dækker information om religion, som stammer fra trossamfund, en sammenslutning af trossamfund eller en organisation, der er oprettet af et eller flere trossamfund eller kreds af trossamfundsmedlemmer. Ved et trossamfund forstås en organisation/forening, der er anerkendt eller godkendt som trossamfund i henhold til Justitsministeriets praksis. Hermed er der tale om et trossamfund i retlig forstand.
- **Undervisning og skoleforhold**, herunder enkelte fag, er information om undervisning, som ikke stammer fra en fagforening.

- **Forskning** dækker information, der præsenterer eller informerer om forskning, som ikke vedrører udgivers egen forskning.
- **Erhvervsfaglige emner eller information om forhold inden for et bestemt erhverv**, kan som udgangspunkt **ikke** opnå tilskud, med mindre der er tale om rent faglig information inden for et bestemt erhverv og ikke emner af fagpolitisk eller økonomisk karakter.
- **Feltet "Andet"** kan anvendes til at beskrive et andet emne, som kan bidrage til demokratisk debat, kulturel og samfundsmæssig oplysning, eller som fremmer foreningslivet. Der kunne f.eks. være tale om beskrivelse *af anden form for almennyttige og almenvelgørende emner* - som f.eks. information om demokratiudviklende aktiviteter og arrangementer. Som eksempel kunne også nævnes beskrivelse af en anden form for *idrætsinformation* eller en anden *information om kunst og kultur eller andre former for miljøinformation*. Blade med et hovedindhold, som ikke dækkes af de øvrige rubrikker, vil som hovedregel **ikke** kunne opnå tilskud. Der er afsat maksimalt 255 karakterer til beskrivelsen i feltet.

Bladets hovedindhold

Blade, der alene eller i altovervejende grad rummer en aktivitetskalender eller et kursuskatalog, anses *ikke* som tilskudsberettigede.

Fane 5: Oplysninger om numre, sider mv.

Vær opmærksom på, at det er jeres faktiske antal udgivelser m.v. for 2020, I skal oplyse - ikke et estimat.

26. Antal numre i 2020

Antallet af **faktiske** udgivne numre af bladet, der har været udsendt til abonnenter, medlemmer eller hvad der kan sidestilles med medlemmer, opgives for 2020. Bladet skal udkomme mindst to gange **pr. kalenderår** for at være berettiget til tilskud.

Hvis bladet ikke er udkommet i 2020, angives det forventede antal numre i 2020. Det forventede antal numre skal jf. bekendtgørelse om distributionstilskud til visse periodiske blade og tidsskrifter § 6, stk. 10 ske på det bedst mulige estimat. I punkt 31 skal I redegøre for, hvad forventningen baserer sig på.

Specialudgivelser i løbet af 2020

Specielle udgivelser, fx årbog eller lignende, som ikke er en del af bladets periodisering, kan *ikke* medregnes som en selvstændig udgivelse. Disse udgivelser kan således heller ikke tælle med i angivelsen af gennemsnitligt sidetal og antal udsendte eksemplarer (se pkt. 27 og 29 nedenfor).

27. Gennemsnitligt sidetal pr. nummer i 2020

Det gennemsnitlige sidetal pr. nummer af bladet, der har været udsendt i trykt form til abonnenter, medlemmer, eller hvad der kan sidestilles med medlemmer, opgives for 2020.

Hvis bladet ikke er udkommet i 2020, angives det forventede gennemsnitlige sidetal i 2021. Det forventede gennemsnitlige sidetal skal jf. bekendtgørelse om distributionstilskud til visse periodiske blade og tidsskrifter § 6, stk. 10 ske på det bedst mulige estimat. I punkt 31 skal I redegøre for, hvad forventningen baserer sig på.

28. Antal abonnenter/medlemmer pr. 1. januar 2021

Antallet af abonnenter, medlemmer, eller hvad der kan sidestilles med medlemmer, som har fået tilsendt bladet i trykt form til en adresse i Danmark inkl. Færøerne og Grønland, opgives pr. 1. januar i 2021.

Ved abonnement forstås en aftale mellem slutbruger og udgiver om levering af bladet til slutbrugers hjemadresse. Et abonnement kan dog også tegnes af en abonnent på vegne af slutbrugeren, for eksempel som et gaveabonnement. Aftalen skal frit kunne opsiges af abonnenten eller slutbrugeren, og et abonnement må således ikke være obligatorisk knyttet til andre relationer mellem abonnenten eller slutbrugeren og udgiveren, som f.eks. foreningsmedlemskab eller ansættelsesforhold. Slutbrugeren skal selvstændigt træffe beslutning om abonnementets opretholdelse og aktivt forny abonnementet mindst en gang årligt, f.eks. ved betaling eller bekræftelse.

Ved betalende medlemmer af foreninger eller dermed ligestillede forstås personer, der giver en modydelse. Med modydelse menes f.eks. medlemskontingent, donationer af forskellig art - f.eks. penge, værdigenstande, blod eller organer, bidrag af forskellig art, faddere til f.eks. børn i ulande eller arbejdsydelse.

29. Antal udsendte eksemplarer i alt i hele året 2020 på adresser i Danmark, inklusiv Færøerne og Grønland

Antallet af **faktiske** udsendte eksemplarer **i alt i 2020** til abonnenter, medlemmer, eller hvad der kan sidestilles med medlemmer. Distributionen skal være foregået via postvæsen eller anden distribution, som udgiver betaler for.

Det er *udelukkende* blade, der distribueres i Danmark inkl. Færøerne og Grønland i trykt form, som må tælles med i det samlede antal udsendte eksemplarer. Derfor er det vigtigt, at I fraregner evt. udsendelser til alle andre lande end ovenstående.

Husstandsomdelte blade medfører ikke ret til tilskud og må ikke tælles med.

Hvis bladet ikke er udkommet i 2020, angives det *forventede* antal udsendte eksemplarer i 2020. Det forventede antal udsendte eksemplarer skal jf. bekendtgørelse om distributions-tilskud til visse periodiske blade og tidsskrifter § 6, stk. 10 ske på det bedst mulige estimat. I punkt 31 skal I redegøre for, hvad forventningen baserer sig på.

Bulk-leverancer

Hvis *ikke* bladene, der udsendes som bulk-leverancer, er stilet navngivne, betalende medlemmer, som beskrevet nedenfor, kan disse ikke tælles med i det samlede antal udsendte eksemplarer i 2020.

Ved bulk-leverancer forstås samlede udsendelser af et antal blade til fx klubhuse, hospitaler eller lignende. Bulk-leverancer er som udgangspunkt ikke tilskudsberettiget *medmindre*, at bladene er stilet navngivne, betalende medlemmer, jf. bladpuljebekendtgørelsens § 6, stk. 7 (se evt. pkt. 28 ovenfor).

30. Distributionsudgifter i 2020

Vær opmærksom på, at det er jeres faktiske distributionsudgifter for 2020, I skal oplyse - ikke et estimat

Hvad kan indgå i angivelsen af jeres faktiske distributionsudgifter?

I angivelsen af de faktiske distributionsudgifter kan alle direkte udgifter (fx tillægsudgifter som administrations- og indleveringsgebyr) forbundet med distribuering af jeres blad indgå.

Alle udgifter forbundet med produktion af bladet - herunder tryk af bladet - er *ikke* tilskudsberettiget, og kan således ikke indgå i angivelsen af de faktiske distributionsudgifter.

Distributionsudgifter forbundet med blade udsendt i bulk-leverancer kan *udelukkende* medregnes, hvis bladene er stilet navngivne, betalende medlemmer (se evt. afsnit om bulk-leverancer i pkt. 29).

Tilskud under 100.000 kr.

Var jeres tilskud i 2020 under 100.000 kr. skal I erklære, at de oplysninger i angiver er korrekte. Dette gøres ved at afkrydse i skemaet ved teksten "Jeg erklærer herved med min markering, at tilskuddet er anvendt fuldt ud til formålet, og i overensstemmelse med de krav, der er fastsat i revisionsinstruksen" af 17. november 2020. Når du afgiver erklæringen, står du inde for, at tilskuddet er anvendt til det formål, som det er bevilget til, og at betingelser for anvendelse af tilskuddet er opfyldt. Betingelserne fremgår af bevillingsbrevet. Bemærk, at afgivelse af urigtig erklæring kan straffes efter straffelovens § 163. Skemaet indsendes med NemID.

Hvis tilskudsmodtager efterfølgende bliver udtaget til stikprøvekontrol, skal der indsendes opgørelsesskema underskrevet af udgivers normale revisor, eksempelvis foreningens valgte revisor, samt bilag for distributionsudgifter. Dokumentationen for distributionsudgifter skal foreligge for det første og det sidste nummer udsendt i tilskudsåret. Opgørelsesskemaet er et excel-ark, der er tilgængeligt på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside samme sted som den elektroniske ansøgningsblanket.

Tilskud over 100.000 kr. til og med 500.000 kr.

Var jeres tilskud i 2020 mellem 100.000 kr. og 500.000 kr. skal der vedhæftes opgørelsesskema underskrevet af regnskabskyndig eller udgivers normale revisor, eksempelvis foreningens valgte revisor, samt bilag for distributionsudgifter. Dokumentationen for distributionsudgifter skal foreligge for det første og det sidste nummer udsendt i tilskudsåret. Opgørelsesskemaet er et excel-ark, der er tilgængeligt på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside samme sted som den elektroniske ansøgningsblanket. Skemaet indsendes med NemID.

Tilskud over 500.000 kr.

Var jeres tilskud i 2020 over 500.000 kr. skal der vedhæftes opgørelsesskema underskrevet af den ansvarlige for bladet. Dertil skal der indsendes revisionserklæring (ikke nødvendigvis årsregnskab), samt bilag for distributionsudgifter. Dokumentationen for distributionsudgifter skal foreligge for det første og det sidste nummer udsendt i tilskudsåret. Opgørelsesskemaet er et excel-ark, der er tilgængeligt på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside samme sted som den elektroniske ansøgningsblanket. Skemaet indsendes med NemID.

Bladet udkom i 2020, men I fik ikke tilskud fra Bladpuljen

Opgørelsesskema underskrevet af regnskabskyndig eller udgivers normale revisor, eksempelvis foreningens valgte revisor, samt bilag for distributionsudgifter skal vedhæftes. Dokumentationen for distributionsudgifter skal foreligge for det første og det sidste nummer udsendt i tilskudsåret. Opgørelsesskemaet er et excel-ark, der er tilgængeligt på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside samme sted som den elektroniske ansøgningsblanket.

Bladet udkom ikke eller kun delvist i 2020.

Blade, der ikke er udkommet i 2019 skal udelukkende indsende ansøgningskemaet. Hvis bladet er udkommet delvist i det seneste regnskabsår (2020), skal der vedhæftes opgørelsesskema over udgivelser i 2020 underskrevet af regnskabskyndig eller udgivers normale revisor, eksempelvis foreningens valgte revisor, samt bilag for distributionsudgifter.

Opgørelsesskemaet er et excel-ark, der er tilgængeligt på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside samme sted som den elektroniske ansøgningsblanket.

31. Generelle bemærkninger

Dette punkt skal kun udfyldes, hvis der er væsentlige forhold, der ikke har kunnet beskrives under punkterne de øvrige punkter i ansøgningskemaet.

Slots- og Kulturstyrelsen henstiller, at udgiver benytter dette punkt til vigtige supplerende oplysninger i stedet for at sende et følgemail. Der er maksimalt 255 karakterer til rådighed.

Hvis du ansøger på et estimat over forventede antal udsendelser skal du i dette punkt redegøre for, hvad forventningen baserer sig på.

Fane 6: Indsendelse af ansøgning

Som en del af sagsbehandlingen kontrolleres det ansøgte blads indhold. Det seneste blad skal derfor vedhæftes ansøgningskemaet i en PDF-udgave eller et andet læseligt format. Det er vigtigt, at filen **ikke overstiger 15 MB**.

Microsoft Windows 7, Vista og XP er ikke født med en PDF-funktionalitet, og det er derfor forskelligt fra program til program, hvordan man gemmer og printer sit dokument som PDF. Ofte vil man kunne gemme et dokument som PDF ved at vælge "Gem som" og herefter under "Filtyper" vælge "PDF".

Hvis du bruger Mac OS/X 10.4 eller nyere, vælger man "Udskriv", som hvis du skulle skrive ud på papir, og i udskriftsvinduet vælger du "Save as PDF" 10 nederst i venstre hjørne. Derved får du oprettet en PDF-fil med samme layout og opsætning, som hvis den havde været udskrevet på almindelig vis.

Ansøger skal benytte NemID medarbejdersignatur, som er elektroniske underskrifter. Det sikrer, at foreningen er den, den giver sig ud for at være, når I underskriver i forbindelse med elektronisk kommunikation. Hvis foreningen ikke allerede har et NemID, skal I oprette et NemID, som er ét fælles log-in til både den offentlige og den private sektor. NemID består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort med "nøgler", dvs. engangskoder. Når du logger på som repræsentant for foreningen, taster du først foreningens bruger-id og adgangskode og derefter en nøgle fra foreningens nøglekort.

NemID til foreninger fås via foreningens CVR-nr. Det er gratis at oprette op til tre medarbejder-signaturer til hvert NemID. Du kan læse meget mere om NemID til erhverv og bestille det via følgende hjemmeside: <https://www.nemid.nu/dk-da/erhverv/>

Du skal være opmærksom på, at der kan gå op til syv hverdage, før du modtager og kan anvende det bestilte NemID.

Vær opmærksom på, at NemID tilknyttet banker kun kan anvendes, hvis der er tilknyttet offentlig digital signatur hertil. Hvis dette ikke er tilfældet, skal foreningen på ny rekvirere NemID, se ovenstående.

Det understreges, at den som underskriver ansøgningen med foreningens NemID, står under strafansvar inde for oplysningernes rigtighed på ansøgningskemaet. Det påhviler ansøger straks at meddele Slots- og Kulturstyrelsen eventuelle ændringer, jf. bladpulje-bekendtgørelsens § 2, stk. 2.

Når ansøgningskemaet er afsendt, vil udgiver modtage en kvittering pr. mail. I kvitteringsmailen er ansøgningen vedhæftet i pdf-format. Du skal huske at åbne filen og

tjekke, om alle oplysninger er korrekte. Hvis du finder fejl og mangler, skal du straks rette henvendelse til Slots- og Kulturstyrelsen. Ligeledes skal du straks rette henvendelse til styrelsen såfremt, du ikke modtager kvitteringsmail.

Slots- og Kulturstyrelsen varetager administrationen af tilskudsordningen og har følgende kontaktoplysninger:

Slots- og Kulturstyrelsen
Hammerichsgade 14
1611 København V
Att. Medier
Tlf.: 33 73 33 28
E-mail: bladpuljen@slks.dk

Stikprøver

For tilskudsmodtagere, der i 2020 har modtaget tilskud på mindre end 100.000 kr. vil 5% blive udtaget til stikprøvekontrol. Alle ansøgere skal derfor kunne dokumentere de faktiske forhold, der er angivet i ansøgningen til Bladpuljen 2021.

Hvis I bliver udtaget til stikprøvekontrol, skal der indsendes følgende oplysninger:

- Opgørelsesskema underskrevet af regnskabskyndig eller udgivers normale revisor, eksempelvis foreningens valgte revisor. Det må blot ikke være den samme person, som indsendte ansøgningen.
- Bilag for distributionsudgifter. Der skal foreligge dokumentation for distributionsudgifterne for den første og sidste udsendelse af bladet i 2020.

Ansøgere, der er udtaget til stikprøvekontrol, vil få direkte besked umiddelbart efter ansøgningsfristen.

Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 30. november 2020, og samtidig bortfalder tidligere vejledninger om Bladpuljen.

Sidst redigeret af Slots- og Kulturstyrelsen, den 30. november 2020.