

Ansøgning til FM4

Se afsnit 5.2.1. i udbudsmaterialet

Ansøgers navn

Ansøgers adresse:

Evt. c/o

Gade , nr., etage etc.

Postnummer

By

Kommune

Telefonnummer

E-mailadresse

Ansøgers kontaktperson/tegningsberettigede

Kontaktpersons gade , nr., etage etc.

Kontaktpersons postnummer

Kontaktpersons by

Kontaktpersons kommune

Kontaktpersons telefonnummer

Kontaktpersons e-mailadresse

Ansøgers CVR-nummer

Link til CVR

Ansøgers P-nummer

Kanalens sendenavn

Er kanalens adresse identisk med selskabets?

Ja

Nej

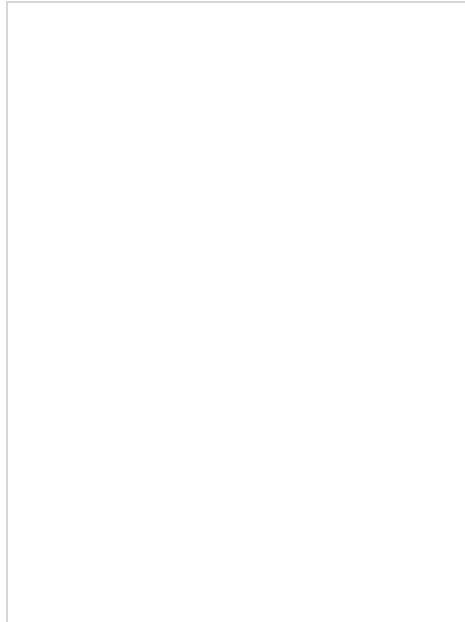
Dokumentation for opfyldelse af lokalitetskravet jf. afsnit 9.1.3. i udbudsmaterialet. Angiv bilagsnummer

Se afsnit 5.2.1. i udbudsmaterialet

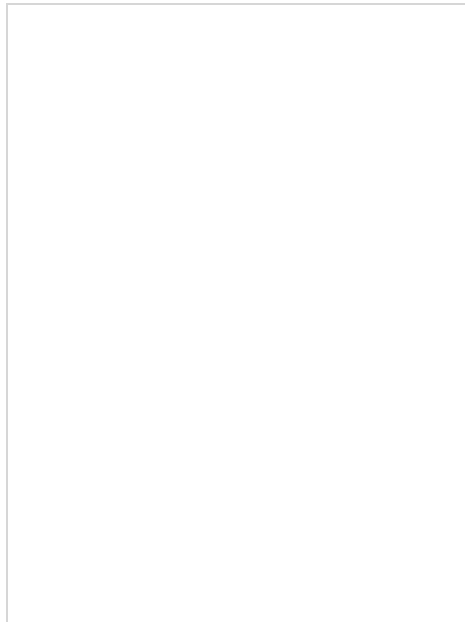
Ansøgers ejerforhold. Ejerandelene i de forskellige led skal angives i procent. I redegørelsen for ejerforhold skal oplyses alle medejere - med angivelse af navn og hjemsted - af ansøger samt deres respektive ejerandele i ansøger. Ved angivelsen af ejerforhold skal angivelsen af ejere gå så mange led tilbage i ejerskabskæden, som det er relevant for at fastslå, hvem der i givet fald har kontrollen over eller bestemmende indflydelse i ansøgeren.

Herudover skal der redegøres for, hvorledes den i henhold til bekendtgørelsens § 5, forudsatte adskillelse af den selvstændige juridiske enhed fra ejerkredsens andre selskaber og lignende er sikret.

Eventuelle ejerftaler for alle leddene skal vedlægges ansøgningen.



Redegørelse for adskillelse af den selvstændige juridiske enhed fra ejerkredsens andre selskaber og lign.
(FM4-enheden ift. andre selskaber m.v.)



Eventuelle ejerftaler vedlægges (Angiv bilagsnummer. Aftalerne skal vedlægges for alle ovennævnte led)

Ejerskabserklæring



Vedtægter vedhæftes

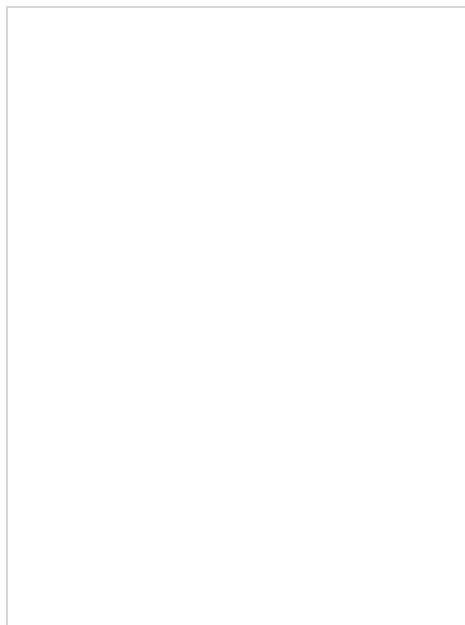
Udskrift i form af fuldstændig rapport fra Erhvervsstyrelsen vedlægges

(Angiv bilagsnummer. For udenlandske ansøgere vedlægges tilsvarende fra den dertil svarende myndighed)

Se afsnit 5.2.1. i udbudsmaterialet

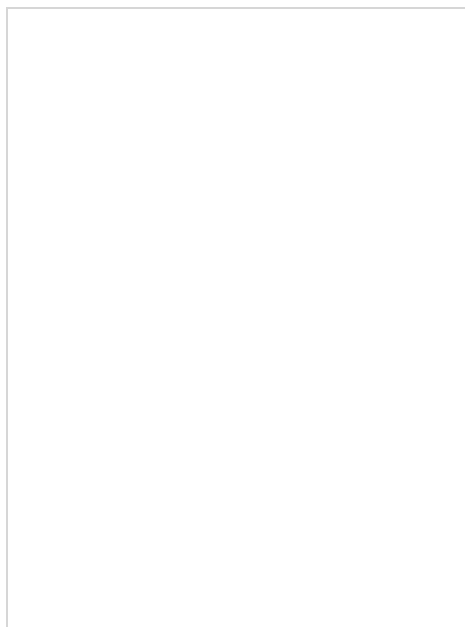
Bestyrelse

(Navn og adresse på de personer, der udgør ansøgers bestyrelse)

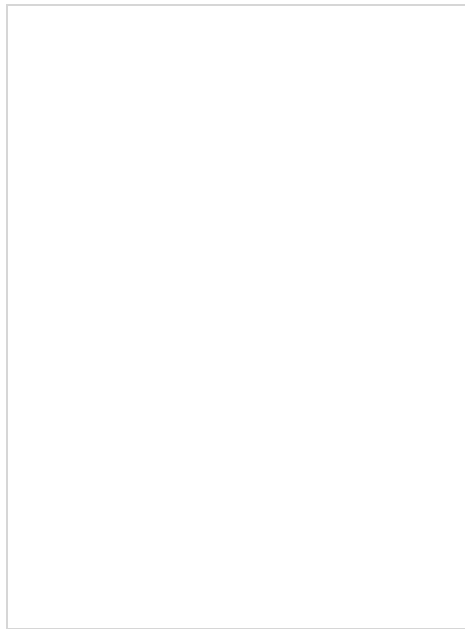
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for listing the names and addresses of the board members.

Ledelse

(Navn og adresse på de personer, der udgør ansøgers ledelse)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for listing the names and addresses of the management team.

Tegningsberettigede. Hvis ansøgers kontaktperson er en anden end den tegningsberettigede, skal der som bilag 1.5. foreligge fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktpersonen.

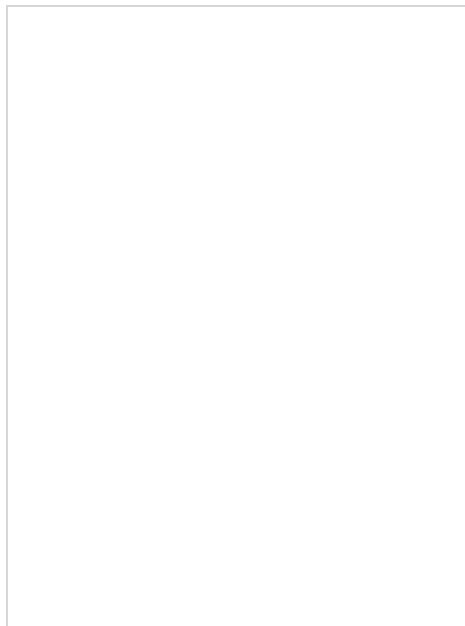


Fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktpersonen

Dokumentation for tegningsberettigelsen vedlægges (Angiv bilagsnummer)
Se afsnit 5.2.1. i udbudsmaterialet

Såfremt ansøger ønsker at basere sit tilbud på andre enheders formåen og ressourcer, skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer og kompetencer m.v., der skal indgå i vurderingen af tilbuddet.

Navngivne enheder
(Navn og adresse på den eller de relevante f.eks. underleverandører, konsulenter, rådgivere eller andre enheder i koncernen)



Dokumentation for ansøgers fulde råderet over de ressourcer og kompetencer m.v., der skal indgå i vurderingen af tilbuddet.
(Erklæringer/anden form for dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden. Angiv bilagsnummer. De relevante kompetencer/ressourcer skal tillige fremgå af bilag 1.2.)

Se afsnit 5.2.2. i udbudsmaterialet

Budget med tilhørende redegørelse. Budgettet med tilhørende redegørelse skal være udarbejdet i overensstemmelse med bilag 1.1. Budgettet skal vedlægges både i PDF- samt i Excel-format.

Bilag 1.1, pdf dokument

Bilag 1.1, Excel dokument

Oplysninger om kompetencer og ressourcer. Oplysninger om kompetencer og ressourcer skal udarbejdes i overensstemmelse med bilag 1.2. Bemærk, at der anvendes ét skema for hver reference.

Se afsnit 5.2.3. i udbudsmaterialet

Ansøger skal afgive et bud på det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden, som ansøger vil drive stationen for, jf. § 27.

Buddet kan maksimalt udgøre 789,6 mio. kr. Ansøger skal i planen for driften oplyse fordelingen af tilskuddet over tilladelsesperiodens otte år, idet der de enkelte år maksimalt kan udbetales følgende tilskud: 11,7 mio. kr. i 2019, 108,7 mio. kr. i 2020, 102,5 mio. kr. i 2021, 97,5 mio. kr. i 2022, 94,6 mio. kr. i 2023, 94,7 mio. kr. i 2024, 93,3 mio. kr. i 2025, 93,3 mio. kr. i 2026 og 93,3 mio. kr. i 2027.

Tilskuddet reguleres årligt med forbrugerprisindekset.

Oversigt over buddet på det samlede tilskud skal struktureres i overensstemmelse med bilag 1.3.

Se afsnit 5.2.4. i udbudsmaterialet

Ansøger kan opnå point for tilsagn i forhold til de skønhedskriterier, der er angivet i bekendtgørelsens § 23. Der henvises til de nærmere angivelser under punkt 6.2.4 i udbudsmaterialet.

Ansøgere kan vælge, om der skal gives tilsagn om nogle af elementerne, dem alle eller slet ingen.

Kun de nævnte kriterier indgår i vurderingen. Oplysninger om andre emner, fx om rene minimumskrav, er således uden betydning, ligesom kun bindende tilsagn uden forbehold indgår i vurderingen.

Ansøger skal beskrive den planlagte programvirksomhed i overensstemmelse med bilag 1.4.

Se afsnit 5.2.5. i udbudsmaterialet

Ansøger skal samtidig med indlevering af ansøgningen over for den danske stat v/Radio- og tv-nævnet, Slots- og Kulturstyrelsen, H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V, stille en ubetinget og uigenkaldelig bankgaranti på 5 mio. kr. Den originale garanti skal være vedlagt ansøgningen, dvs. der må ikke være tale om en fotokopi eller lignende.

I ansøgningskemaet bekræfter ansøger ved at sætte kryds i det relevante felt, at ansøger som tilladelsehaver vil overholde de af nævnet fastsatte vilkår for tilladelsen.

Ansøger erklærer hermed rigtigheden af de angivne oplysninger i dette ansøgningskema

Såfremt ansøgningen efter ansøgers opfattelse indeholder fortrolige oplysninger, skal ansøger efter indgivelse af denne ansøgning, eftersende to udgaver af den pr. mail sendte kopi af ansøgningen, idet ansøger efter indsendelse af ansøgning modtager en samlet kopi heraf pr. mail som pdf.

Ansøger skal i den ene af de eftersendte ansøgninger tydeligt markere de oplysninger, som ansøger anser for at være fortrolige med gule markeringer. I den anden skal disse oplysninger ikke længere være synlige. For så vidt angår de til ansøgningen vedhæftede bilag gør det samme sig gældende.

Disse ansøgninger skal sendes pr. mail til rtv@slks.dk senest ved ansøgningsfristens udløb, mandag den 20. maj 2019 kl. 12.00.

Der henvises i det hele til afsnit 7 i udbudsmaterialet.

Ved afkrydsning af dette felt erklærer ansøger sig indforstået hermed.

