

Bilag 1.2: Plan for driften

b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn <i>(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)</i>	
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde <i>(herunder den geografiske udstrækning)</i>	
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	
1.1.6.4.	det danske marked	
1.1.6.5.	det udenlandske marked	

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene <i>(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)</i>		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	
2.1.5.	Debatprogrammer	
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion <i>(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)</i>	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold <i>(via DAB)</i>	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier)

(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)

2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	
2.2.5.	Interaktion med lyttere	
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	
2.2.7.	Talentudvikling	
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	
2.2.9.	Debatprogrammer	
2.2.10.	Formidling af musik	
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsepersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1.1.				
3.1.2.				
3.1.3.				
...				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v. <i>(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)</i>	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
...				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse <i>(vedlægges som bilag)</i>	Bilagsnummer:
---	----------------------

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato:

Underskrift, tegningsberettigede: