

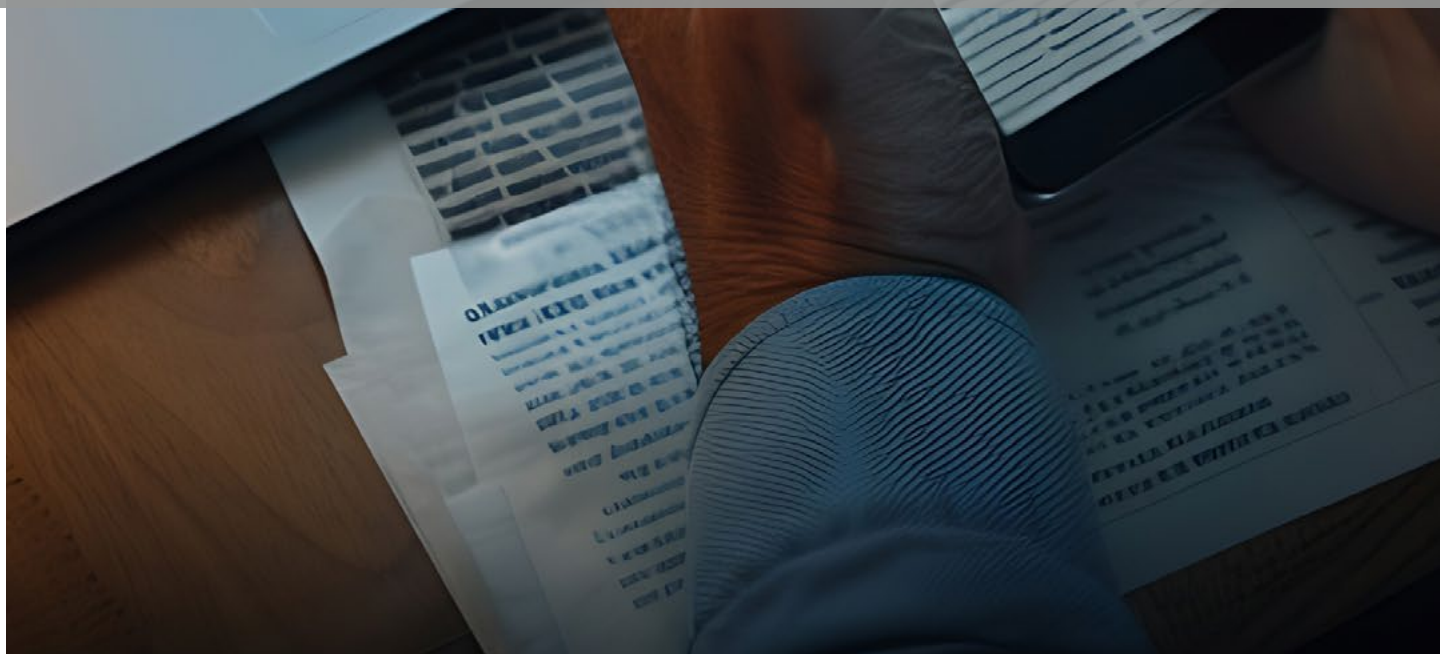
MINISTERIET

SLØTS- OG KULTURSTYRELSEN

MEDIENÆVNET

ANSØGNING OM STØTTE TIL UGEAVISER I TILSKUDSÅRET 2024

VEJLEDNING



INDHOLD

Vejledning til ansøgning om støtte til ugeaviser i tilskudsåret 2024	3
Fane 1: Oplysninger om ansøger (juridisk ansvarlig).....	4
Fane 2: Kontaktoplysninger.....	5
Fane 3: Generelle oplysninger om ugeavisen	6
Fane 4: Yderligere oplysninger om ugeavisen	9
Fane 5: Ugeavisens indhold	12
Fane 6: Bilag	17
Fane 7 og 8: Kvitteringsoplysninger og opsummering	18

VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM STØTTE TIL UGEAVISER I TILSKUDSÅRET 2024

I det følgende kan I finde vejledning til at udfylde ansøgningskemaet til Ugeavispuljen 2024, som findes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Nummereringen nedenfor refererer til rækkefølgen af de enkelte faneblade i ansøgningsblanketten. Der er i alt otte faner. Hvert faneblad indeholder en række felter, der skal udfyldes. De første seks faner skal udfyldes af jer, mens de to sidste er kvitteringsoplysninger og en opsummering.

Bemærk, at kvittering for indsendelse af ansøgning skal downloades manuelt ved indsendelse af ansøgning. Det er således ikke muligt at få tilsendt kvitteringen på mail.

Har I spørgsmål til, eller oplever I problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan I altid henvende jer til Mediekontoret i Slots- og Kulturstyrelsen på tlf. 33 73 33 28 eller på e-mail til mediestotte@slks.dk.

Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den XX 2024.

FANE 1

**OPLYSNINGER OM ANSØGER
(JURIDISK ANSVARLIG)**

Oplys ugeavisens ejers/udgivers CVR-nr. samt Produktionsnummer/P-nr.

Når CVR-nr. er indtastet, henter blanketten automatisk de tilhørende adresseoplysninger. Tjek, om de stemmer overens med navn og adresseoplysninger på ugeavisens udgiver/ejer, og ret i felterne, hvis nødvendigt.

I skal desuden udfylde virksomhedens telefonnummer og e-mailadresse.

FANE 2

KONTAKTOPLYSNINGER

Oplys ansøgningens kontaktperson samt kontaktpersonens telefonnummer og e-mailadresse.

Kontaktpersonen er den person hos udgiver/ejer, der har kendskab til ansøgningen, og som Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med ansøgningen. Al korrespondance fra Slots- og Kulturstyrelsen og Medienævnet vedr. ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen og sendt til dennes e-mail.

Det er vigtigt, at den oplyste e-mailadresse er korrekt, og at I altid oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om ændringer i e-mailadressen, da I ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende mediestøtten.

FANE 3

GENERELLE OPLYSNINGER OM UGEAVISEN

Angiv ugeavisens navn

Oplys navnet på den ugeavis, der søges om tilskud til.
Vær opmærksom på, at der kun ydes tilskud til selvstændige ugeaviser.

Hvad forstås der ved at ugeavisen skal være en selvstændig ugeavis?

Med selvstændige ugeaviser menes også ugeaviser, der udkommer på flere platforme, men som i sin helhed fremstår som én ugeavis. Ved vurderingen af, om en ugeavis er selvstændig, lægger Medienævnet blandt andet vægt på, at:

- ugeavisens redaktionelle stof har en specifik og selvstændig værdi for ugeavisen, og
- ugeavisen har et selvstændigt brand

Hvis den konkrete vurdering af parametrene ikke peger på et entydigt resultat, men nogle taler for og andre imod at anse ugeavisen som selvstændig, lægger Medienævnet vægt på, om ugeavisen fremtræder frigjort fra udgiverens øvrige udgivelser.

Heri indgår bl.a. en vurdering af, om ugeavisen har selvstændigt navn, domænenavn og visuelt udtryk.

Det tages desuden i betragtning, hvordan ugeavisen fremtræder i struktur og layout, hvilke indgange der er til ugeavisen, om ugeavisen har et selvstændigt brand, og om en digital ugeavis i sit tekniske set up fremstår som en selvstændig ugeavis, der er frigjort fra udgiverens øvrige domæner.

Angiv om ugeavisen i indeværende tilskudsår modtager anden mediestøtte

Her skal I ved afkrydsning angive, om ugeavisen i indeværende tilskudsår modtager anden mediestøtte.

Ugeavisen, der ansøger om støtte fra Ugeavispuljen, kan ikke samtidig modtage redaktionel produktionsstøtte, etableringsstøtte fra Innovationspuljen, støtte fra Magasinpuljen eller Bladpuljen i henhold til henholdsvis lov om mediestøtte og lov om distributionstilskud til visse periodiske blade og tidskrifter.

Angiv om ugeavisen har en ansvarshavende redaktør og navnet på denne.

Oplys, om ugeavisen har en ansvarshavende redaktør og i bekræftende fald, hvad navnet på denne er.

Angiv antal lønnede redaktionelle årsværk.

Oplys antal lønnede redaktionelle årsværk på ansøgningstidspunktet.

I skal være opmærksom på, at betingelsen vedrørende 0,5 lønnede redaktionelle årsværk skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet og i hele tilskudsperioden.

I opgørelsen af de redaktionelle årsværk indgår lønnede indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter samt redaktionelle ledere med kreativ redaktionel slutproduktion til den pågældende ugeavis. Dette er f.eks. skrivende eller redigerende journalister, lokalredaktører, billedjournalister, pressefotografer, bladtegnere, researchere m.v. som arbejder med et medies redaktionelle stof.

Det er således kun den andel af en medarbejders tid, der udgøres af kreativ redaktionel slutproduktion, som kan indgå i opgørelsen. F.eks. for en chefredaktør, der også er administrerende direktør, medregnes den andel af arbejdstiden, som vedkommende bruger på kreativ redaktionel slutproduktion.

Et årsværk svarer til 1.924 timer. Antallet af lønnede redaktionelle årsværk beregnes ved at dividere det samlede antal arbejdstimer til medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave med 1.924. Et redaktionelt årsværk kan bestå af flere medarbejdere.

Medienævnets praksis er, at den samme medarbejder ikke kan udgøre mere end ét lønnet redaktionelt årsværk.

Freelancemedarbejdere tæller ikke med ved opgørelsen af redaktionelle årsværk.

Angiv hvad ugeavisens samlede redaktionelle omkostninger var i det senest afsluttede regnskabsår

Oplys ugeavisens samlede redaktionelle omkostninger i kr. i det senest afsluttede regnskabsår.

De redaktionelle omkostninger skal opgøres efter ”Vejledning om opgørelse af redaktionelle omkostninger til Ugeavispuljen”. Vejledningen kan hentes på styrelsens hjemmeside under afsnittet ”Hvad skal ansøgningen indeholde?” på siden for Ugeavispuljen.

Bemærk, at beløbet, der angives i ansøgningsskemaet, skal være det samme, som fremgår af erklæringen og i opgørelsesskema vedr. redaktionelle omkostninger til Ugeavispuljen.

Angiv om ugeavisen på ansøgningstidspunktet er omfattet af Pressenævnets kompetence eller anmeldt hos Pressenævnet

Angiv ved afkrydsning, om ugeavisen er omfattet af Pressenævnets kompetence eller er anmeldt til Pressenævnet på ansøgningstidspunktet.

Det er en betingelse for at få mediestøtte, at ugeavisen er omfattet af Pressenævnets kompetence.

Aviser, dagblade, ugeblade, distriktsblade, fagblade og andre danske periodiske skrifter, der udkommer på print, er automatisk omfattet af Pressenævnets kompetence.

Digitale og sociale medier, herunder mediers profiler på sociale medier, er kun omfattet af Pressenævnets kompetence, hvis de har anmeldt sig til Pressenævnet.

På Pressenævnets hjemmeside kan man se, om ugeavisen er anmeldt. Hvis det ikke er tilfældet, kan I anmelde det på hjemmesiden.

Angiv hvilken/hvilke platforme ugeavisen udkommer på

Angiv alle de platforme ugeavisen udkommer på. Udkommer ugeavisen på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i blanketten, vælges ”Andet”, og det oplyses i tekstfeltet, hvilke platforme, der er tale om.

Udkommer ugeavisen på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme overvejende er ens

Såfremt ugeavisen udkommer på mere end én platform, skal I her angive, om indholdet er overvejende ens på alle platforme.

Indholdet behøver ikke at være identisk på tværs af platforme for at være overvejende ens. Med overvejende ens menes, at mængden og arten af redaktionelt stof på de forskellige platforme i al væsentlighed er ens, og at omfanget af selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold også er overvejende ens på tværs af alle platforme.

Angiv hvilken platform, der er ugeavisens hovedplatform.

Her angives, hvilken platform der er ugeavisens hovedplatform.

Ved ugeavisens hovedplatform forstås den platform, som I anser som den væsentligste platform. Med væsentligste kan både forstås, at det er den platform, hvorpå en ugeavis når ud til flest læsere - og at det f.eks. er den platform, der indtægtsmæssigt anses for at være den vigtigste.

Er ugeavisens hovedplatform digital, kan I desuden indsætte et link til det/de sites, den dækker over.

FANE 4

YDERLIGERE OPLYSNINGER OM UGEAVISEN

Angiv antal udgaver/versioner pr. år.

Angiv, hvor ofte en ugeavis udkommer i en ny udgave.

Bemærk, at det er en betingelse for at opnå tilskud, at ugeavisen udkommer i ny udgave minimum 12 gange årligt.

Hvad forstås ved udkommer i ny udgave?

Ved 'udkommer i ny udgave' forstås en trykt udgivelse eller en digital version af ugeavisen, som stilles til rådighed for brugerne, og som indeholder mindst 10 nye artikler i form af redaktionelt stof, der adskiller sig fra tidligere publicerede artikler i ugeavisen.

En trykt udgave eller digital version, som ikke indeholder mindst 10 nye artikler, kan dog alligevel tælles med som en ny udgave, hvis den sammen med den foregående og den efterfølgende udgave/version i gennemsnit har 10 eller flere nye artikler.

Ugeavisen skal dog fortsat have 12 nye udgaver årligt.

Beskriv ugeavisens udgivelsesfrekvens.

Beskriv, hvad en udgave/version består af.

En ny udgave/version kan eksempelvis bestå af artikler, nyhedsbreve, videoer mv.

Angiv om ugeavisen er et lokalt medie, hvis indhold overvejende er af interesse for beboere i et geografisk afgrænset lokalt område såsom en kommune, et bymæssigt kvarter eller et naturligt handelsdistrikt m.v.

Angiv, om ugeavisen er et lokalt medie, hvis indhold overvejende er af interesse for beboere i et geografisk afgrænset lokalt område såsom en kommune, et bymæssigt kvarter eller et naturligt handelsdistrikt m.v.

Der ydes i Ugeavispuljen støtte til trykte og digitale skrevne lokale ugeaviser. Ved en lokal ugeavis forstås ovenstående definition.

Ved "geografisk område" forstås et afgrænset lokalt område såsom en kommune, et bymæssigt kvarter eller et naturligt handelsdistrikt m.v. Såfremt I svare ja til ovenstående spørgsmål, skal I redegøre for ugeavisens geografiske område ved at angives ugeavisens dækningsområde.

Desuden lægges der i vurderingen om ugeavisen er lokal i Ugeavispuljens forstand bl.a. vægt på, at:

1. en væsentlig andel af det redaktionelle stof behandler lokale forhold i det pågældende geografiske område,
2. en væsentlig andel af det selvstændigt journalistisk bearbejdede stof behandler lokale forhold i det pågældende geografiske område,

3. der i mediet jævnligt optræder redaktionelt stof fra hele det pågældende geografiske område,
4. mediets brand og profil afspejler, at der er tale om et lokalt medie fra det pågældende geografiske område.

Angiv om ugeavisen er ejet helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber eller lignende.

Oplys her, hvorvidt ugeavisen er ejet helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber eller lignende.

Der kan ikke ydes støtte til medier, der ejes helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber, uanset ejerandelens størrelse.

Et selskab betragtes som offentligt finansieret, hvis den offentlige støtte udgør 50 procent eller mere af den samlede drift. Derimod indgår f.eks. udviklingsstøtte fra Medienævnet samt ekstraordinære projekttilskud, der ikke er givet til drift, ikke i beregningen af procentandelen af den offentlige støtte.

Bestemmelsen er i øvrigt ikke udtømmende, og der kan dermed være andre finansieringsforhold, hvor det er åbenbart, at der er tale om en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab. Det er Medienævnet, der træffer afgørelsen i sådanne tilfælde.

Hvis der svares ”Ja” til dette spørgsmål, skal ugeavisens ejerforhold beskrives nærmere inkl. procentangivelser af de forskellige ejerandele.

Angiv om ugeavisen alene er rettet mod eller alene kan tilgås af bestemte erhvervs- og faggrupper, medlemmer af arbejdsgiver, arbejdstager- eller brancheorganisationer, politiske partier eller ansatte i offentlige institutioner m.v.

Her angives ved afkrydsning, om ugeavisen alene er rettet mod eller alene kan tilgås af bestemte erhvervs- og faggrupper, medlemmer af arbejdsgiver, arbejdstager- eller brancheorganisationer, politiske partier eller ansatte i offentlige institutioner mv.

Der kan ikke ydes støtte til ugeaviser, der alene er rettet mod eller alene kan tilgås af de ovenfor nævnte grupper.

Angiv om ugeavisens indhold i overvejende grad er automatisk genereret uden egentlig selvstændig redaktionel behandling.

Her skal I oplyse, om ugeavisens indhold i overvejende grad er automatisk genereret uden egentlig selvstændig redaktionel behandling. Det vil være tilfældet, hvis indholdet hovedsageligt, eller i større grad end det øvrige indhold, er automatisk genereret.

Såfremt I svarer ja til dette spørgsmål, skal I redegøre for, hvordan det automatisk genererede indhold udarbejdes.

Hvis ugeavisens indhold i overvejende grad er automatisk genereret uden selvstændig redaktionel behandling, kan ugeavisen ikke opnå tilskud.

Angiv om ugeavisen har anden interessefremmende karakter såsom lokale turisme- og erhvervsblade eller publikationer fra foreninger og organisationer.

Her angives, om ugeavisen har anden interessefremmende karakter såsom lokale turisme- og erhvervsblade eller publikationer fra foreninger og organisationer.

Hvis ugeavisen har anden interessefremmende karakter, kan ugeavisen ikke opnå tilskud.

Såfremt I svarer ”Ja” til dette spørgsmål, skal den interessefremmende karakter beskrives.

Angiv om ugeavisens hovedformål er kommerciel reklame.

Her skal I angive, om den ansøgende ugeavis’ hovedformål er kommerciel reklame.

Hvis ugeavisens hovedformål er kommerciel reklame, kan ugeavisen ikke opnå tilskud.

Ved ugeaviser, hvis hovedformål er kommerciel reklame, forstås ugeaviser, hvor det publicistiske indhold har til formål at understøtte eller i sig selv er en del af markedsføring af forretninger, brands og/eller kommercielle begivenheder.

Angiv om der i ugeavisens redaktionelle stof er en direkte tilknytning til ugeavisens annoncer.

Her skal I oplyse, om der er en direkte tilknytning mellem ugeavisens redaktionelle stof og annoncer.

Et eksempel på en direkte tilknytning kan være, at en ugeavis indeholder en annonce for en ejendomsmægler og en artikel, som er positivt vinklet om selvsamme ejendomsmægler.

Såfremt der svares ”Ja” til dette spørgsmål, skal tilknytningen mellem det redaktionelle stof og annoncer beskrives.

Bemærk, at ugeaviser, der svarer ”Ja” til dette ikke er støtteberettigede til tilskud fra denne pulje.

FANE 5

UGEAVISENS INDHOLD**Angiv hvor stor en del af ugeavisens samlede indhold, der er udgjort af skrevne nyheder med selvstændig værdi.**

Angiv her, om andelen af skrevne nyheder med selvstændig værdi i ugeavisens samlede indhold udgør mindre end en tredjedel eller en tredjedel og derover.

Skrevne nyheder skal udgøre minimum én tredjedel og have en selvstændig værdi.

Skrevet nyhedsindhold med selvstændig værdi er nyhedsindhold, der er uafhængigt af ugeavisens øvrige indhold.

Skrevet indhold, der understøtter videoindslag, podcast m.v., f.eks. i form af transskribering, billedtekst, shownotes m.v., betragtes ikke som skrevet nyhedsindhold med selvstændig værdi.

Omvendt kan skrevet indhold, der baserer sig på videoindslag, podcast mv. og som indeholder ekstra elementer, der giver indholdet en anden funktion for brugeren, betragtes som nyhedsindhold med selvstændig værdi.

Angiv hvor stor en andel af ugeavisens samlede indhold, der udgøres af redaktionelt stof i form af artikler m.v.

Angiv her, om andelen af redaktionelt stof i ugeavisens samlede indhold udgør under 1/4 eller 1/4 eller derover.

Det er et krav for at kunne opnå støtte fra denne pulje, at ugeavisen har et indhold, hvor mindst 1/4 af det samlede indhold er redaktionelt stof i form af artikler m.v.

Andelen af redaktionelt stof opgøres som et gennemsnit over tre fortløbende udgivelser eller versioner af ugeavisen. Ved vurderingen af digitale ugeavisers indhold sker opmålingen på baggrund af ugeavisens wireframes.

Hvad er redaktionelt stof?

Redaktionelt stof defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, ugeavisens titel, kolofon, sidehoved, logo og (især på web) henvisninger til øvrige artikler, navigationsfunktioner, listestof, billeder, nyhedsruller m.v. tæller med som redaktionelt indhold.

Bureaustof som integreres blandt ugeavisens øvrige nyheder, og som gengives uredigeret eller let redigeret, indgår i opgørelsen af redaktionelt indhold.

Linksamlinger, hvor der linkes til f.eks. andre medier i andre virksomheder, betragtes som redaktionelt indhold, hvis der ikke betales for at bringe linket.

Redaktionel omtale i form af anmeldelser mv. af et produkt eller lignende, der er stillet til rådighed for en journalist, og som ikke sker som led i en aftale

om eksponering mellem ugeavisen og udbyderen af produktet, betragtes som redaktionelt stof. Dvs., at anmeldereksemplarer af f.eks. bøger, fremsendelse af koncert- og teaterbilletter, bøger, midlertidigt udlån af udstyr som f.eks. en prøvebil, deltagelse i rejser mv. ikke betragtes som betaling til den redaktionelle produktion, hvis det fremsendte alene danner grundlag for en redaktionel anmeldelse af de pågældende varer, og ydelser eller indholdet relaterer sig til en redaktionel opgave.

Hvad er annoncer?

Ved annoncer forstås traditionelle annoncer af kommerciel karakter og andet indhold, der bringes i andres interesse end ugeavisen og/eller for andres regning.

Medienævnet lægger i tvivlstilfælde bl.a. vægt på, om indholdet har rubrik og byline, om layoutet adskiller sig fra ugeavisens øvrige layout, og om emnet og henvisninger til konkrete produkter giver indtryk af, at der er tale om en annonce eller annoncørbetalt indhold.

Det er i tvivlstilfælde op til ansøger at godtgøre, at det pågældende indhold, skal opgøres som redaktionelt stof.

Hvad indgår ikke i opgørelsen og medtælles hverken som redaktionelt stof eller som annoncer?

Rene annoncetillæg, der er adskilt fra det redaktionelle indhold, vil ikke indgå i opgørelsen af redaktionelt stof. Dvs. at tillægget skal være tydeligt adskilt fra det redaktionelle indhold f.eks. med egne sidetal, særskilt layout og tydelig angivelse af, at der er tale om et annoncetillæg.

Hvordan udregnes procentandelen af redaktionelt stof?

Opmålingen af redaktionelt indhold i internetbaserede medier foretages ved at opgøre størrelsen af wireframens forskellige elementer, herunder redaktionelle og ikke-redaktionelle, procentmæssigt i forhold til den samlede wireframe. Det samme gør sig gældende for en printudgivelse, hvor det opgøres, hvor stor en arealmæssig del de forskellige elementer som eksempelvis artikler, annoncer etc. udgør af det samlede indhold.

Pop-up-vinduer og lignende indgår i opmålingen af indhold med den plads, der er afsat hertil i wireramen. Kan der ikke identificeres et område/plads i wireramen, indgår reklamen som udgangspunkt ikke i opmålingen. Såfremt et skrevet internetbaseret nyhedsmedie tillige har en mindre del, som omfatter levende billeder og lyd, vil pladsen i den pågældende ramme for en internetside kunne tælles med som redaktionelt indhold uanset længden af indslaget i minutter.

Hvis ugeavisens hovedplatform er audiovisuel og/eller lydbaseret, og det

primære indhold derfor består af levende billeder, lyd, mv., vil opmålingen ske i tid, som herefter vil blive omregnet til andele. Dvs. for f.eks. podcast vil opmålingen tage udgangspunkt i dens fulde længde.

Medienævnet foretager vurderingen af, hvorvidt ugeavisen opfylder kriteriet, på baggrund af den samlede andel af redaktionelt indhold i de undersøgte udgaver/versioner.

Angiv om der i overvejende grad behandles lokale nyheder i ugeavisens redaktionelle stof.

Angiv, om ugeavisen i det redaktionelle stof behandler lokalt stof.

Ved lokalt stof forstås et indhold, som handler om lokale forhold, og som derfor kan have en særlig interesse for befolkningen i det pågældende geografiske område samt de umiddelbart tilgrænsende områder.

Hvor mange artikler om lokalt stof skal mediet bringe for at opfylde betingelsen?

Det er et krav for at kunne søge støtte fra denne pulje, at mediet i det redaktionelle stof behandler nyhedsstof overvejende i form af lokalt stof. Med overvejende forstås, at over halvdelen af mediets nyhedsstof skal være lokalt stof.

Graden af lokalt stof opgøres ved at tælle hvor mange artikler i en udgave/version af mediet, der omhandler lokalt stof.

Det er Medienævnet, der konkret vurderer, hvorvidt mængden af redaktionelt indhold, der behandler lokalt stof, er tilstrækkelig i det pågældende medie.

Angiv om ugeavisen i det redaktionelle stof dækker flere emner.

Angiv, hvorvidt ugeavisen dækker flere emner.

Ved flere forskellige emner forstås redaktionelt stof om f.eks. kultur, politik, samfund m.v. fra det pågældende geografiske område. Dvs., at ugeaviser, der kun behandler ét emne ikke er støtteberettigede.

Det er Medienævnet, der konkret vurderer, hvorvidt det pågældende medie kan siges at dække flere forskellige emner.

Det er desuden et af grundkriterierne for at være omfattet af støtteordningen til ugeaviser, at ugeavisen har det blandede indhold, der karakteriserer ugeaviser, og som hidrører fra forskellige kilder. Dette følger af mediestøttelovens § 5 a og ugeavisbekendtgørelsens § 1.

Heri ligger, at indholdet består af en blanding af lokale nyheder, lokale begivenheder og debatindlæg, og at indholdet dækker et bredt emnefelt inden for kultur, samfund og politik. Indholdet skal desuden bestå af bidrag fra forskellige kilder som f.eks. byråd, menighedsråd, institutioner, foreninger og andre aktører i lokalsamfundet og nærdemokratiet.

Angiv hvor stor en andel af ugeavisens samlede indhold, der udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i ugeavisen

Her oplyses, hvorvidt mængden af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof i ugeavisens samlede indhold er under en tolvtedel eller en tolvtedel eller derover.

Mindst en tolvtedel af ugeavisens samlede indhold skal være selvstændigt journalistisk bearbejdet indhold med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie, herefter kaldet egenproduceret indhold.

Andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof opgøres som et gennemsnit over tre fortløbende udgivelser eller versioner af ugeavisen.

Hvad forstås ved selvstændigt journalistisk bearbejdet stof?

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med ugeavisen, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af ugeavisen. Eksempelvis vil redaktionens researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere, hvis de er bestilt m.v. af det enkelte medie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Klummer, kommentarer, blogindlæg m.v. som leveres uden betaling kan tælles med som selvstændigt journalistisk bearbejdet stof, såfremt den pågældende bidragsyder er fast tilknyttet ugeavisen.

Redaktionelt indhold, der hidrører fra forskellige kilder som f.eks. byråd, menighedsråd, institutioner, foreninger og andre aktører i lokalsamfundet og nærdemokratiet, betragtes som egenproduceret indhold.

Stof fra fællesredaktioner kan ikke tælles med som egenproduceret indhold, medmindre der er tale om artikler, der er bestilt m.v. af det enkelte medie alene med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Redaktionel produktion i øvrigt, der bringes i flere af en concerns ugeaviser inden for samme udgave eller version, kan ikke i nogen af ugeaviserne tælles med som egenproduceret indhold, medmindre:

- Nyheden er selvstændigt journalistisk (om)bearbejdet til en anden ugeavis' målgruppe, profil m.v., med nye vinkler, så den ikke fremstår som identisk eller let redigeret, hvorefter den kan medtælles fuldt i begge ugeaviser.
- Nyheden uomtvisteligt er skrevet til den ene ugeavis, fx. ved at omhandle forhold i den ene ugeavis' lokalområde, men også bringes i den anden ugeavis, hvorefter den kan tælles som original i den første ugeavis.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg m.m. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Hvordan identificerer Medienævnet egenproduceret stof?

Ansøger skal være opmærksom på, at det egenproducerede stof i forbindelse med kontrol af ugeavisens egenproducerede indhold vil blive identificeret ved hjælp af artiklens byline eller mærke. Hvis artiklen ikke har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår hvem der er artiklens ophav, vil den ikke blive betragtet som egenproduceret.

Hvordan opgøres andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof af ugeavisens samlede indhold?

Andelen af egenproduceret indhold opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold, hvor mange der ikke er.

Andelen af egenproduceret stof skal ses i forhold til ugeavisens samlede indhold. Det betyder, at forholdet mellem egenproduceret og ikke egenproduceret redaktionelt indhold beregnes på grundlag af antallet af ord, og at resultatet herefter sammenholdes med forholdet mellem redaktionelt indhold og ikke-redaktionelt indhold (annoncer) opgjort som areal.

Eksempel: Egenproduktionen i ord er målt til at udgøre $\frac{1}{2}$ -delen af det redaktionelle indhold og det redaktionelle indhold i mm² er målt til at udgøre $\frac{1}{2}$ -delen af det samlede indhold. Så udgør egenproduktionen $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ -del (eller 25 %) af det samlede indhold.

Indhentning og lagring af indholdsdata fra Infomedia

Hvis ansøger erklærer sig indforstået med, at Slots- og Kulturstyrelsen indhenter og lagrer indholdsdata fra Infomedia, vil der som udgangspunkt blive indhentet en bestemt udgave/version af ugeavisen.

De indhentede data vil blive benyttet i forbindelse med sagsbehandlingen og i øvrigt danne grundlag for Medienævnets afgørelse.

Det indhentede data, der ligger til grund for Medienævnets afgørelse, vil efterfølgende blive lagret hos Slots- og Kulturstyrelsen. Dataene vil ikke blive brugt til andre formål.

Såfremt ansøger ikke ønsker, at Slots- og Kulturstyrelsen indhenter indholdsdata fra Infomedia, skal der samtidig med ansøgningen indsendes den seneste udgave/version af ugeavisen.

Trykte medier skal indsendes i pdf-format, mens internetbaserede medier skal indsendes i enten pdf-format, XML-format eller i en excel-fil med titler på alle artikler publiceret den pågældende dag/version, antal ord pr. artikel, angivelse af om artiklen er egenproduceret indhold jf. beskrivelsen ovenfor samt direkte link til hver enkelt artikel.

Indholdsdataet skal indsendes på følgende e-mailadresse: mediestotte@slks.dk

Husk at oplyse ugeavisens navn samt ansøgningsreference i e-mailen.

FANE 6

BILAG**Angiv hvorvidt ugeavisens redaktionelle omkostninger i det senest afsluttede regnskabsår er under 167.000 kr.**

Her skal I svare ja eller nej.

På styrelsens hjemmeside under punktet ”Hvad skal ansøgningen indeholde” på siden om Ugeavispuljen, kan I finde skabeloner til at udarbejde bilagene. Bemærk, at det er obligatorisk at anvende skabelonerne.

I skal vedhæfte to bilag vedrørende mediets redaktionelle omkostninger.

Vær desuden opmærksom på, at ugeavisens redaktionelle omkostninger skal være udarbejdet som angivet i Vejledning om opgørelse af redaktionelle omkostninger til Ugeavispuljen i 2024.

Følgende bilag skal vedhæftes ansøgningen:

- Alle ansøgere: Opgørelsesskema vedrørende redaktionelle omkostninger til Ugeavispuljen i 2024
- Ansøgere, hvis ugeavis har redaktionelle omkostninger for over 167.000 kr., skal vedlægge: Revisorerklæring vedrørende ugeavisens redaktionelle omkostninger.
- Ansøgere, hvis ugeavis har redaktionelle omkostninger for under 167.000 kr., skal vedlægge: en erklæring på tro og love på rigtighed i opgørelsen af ugeavisens redaktionelle omkostninger.

FANE 7 OG 8 **KVITTERINGSOPLYSNINGER OG OPSUMMERING**

Tjek at alle de indtastede oplysninger er korrekte og indsend ansøgningen.

Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen.

