3. september 2026

Vejledning om opgørelse og dokumentation af redaktionelle omkostninger i forbindelse med produktionsstøtte i 2027

Lov nr. 1604 af 26. december 2013 om mediestøtte som senest ændret ved lov nr. 741 af 20. juni 2025 omhandler tilskud til trykte nyhedsmedier og skrevne internetbaserede nyhedsmedier. Tilskud fra hovedordningen for den redaktionelle produktionsstøtte ydes i forhold til et nyhedsmedies redaktionelle omkostninger, jf. lovens § 3, stk. 3.

For at få tilskud skal en udgiver af et nyhedsmedie indgive en ansøgning til Medienævnet, som træffer afgørelse om, hvorvidt ansøger er tilskudsberettiget efter lov om mediestøtte. Tilskudsberettigede nyhedsmedier skal i forbindelse med ansøgningen samt herefter årligt opgøre og dokumentere nyhedsmediets redaktionelle omkostninger for det senest afsluttede regnskabsår før opgørelsestidspunktet, hvor der foreligger et godkendt årsregnskab. Fristen for opgørelse fremgår af Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

For nyhedsmedier, der endnu ikke har et godkendt årsregnskab på ansøgningstidspunktet, sker beregningen af tilskuddet på baggrund af et budget for de redaktionelle omkostninger i det seneste år før tilskudsåret. Budgettet for de redaktionelle omkostninger skal være opdateret på baggrund af de faktiske omkostninger på ansøgningstidspunktet.

De opgjorte redaktionelle omkostninger er grundlag for beregning af tilskud i det følgende tilskudsår.

Denne vejledning beskriver, hvordan de redaktionelle omkostninger opgøres samt hvad *revisorerklæringen* vedrørende de opgjorte redaktionelle omkostninger skal indeholde.

Omkostninger, der kan medregnes i tilskudsgrundlaget for redaktionel produktionsstøtte

Pkt. 1. Løn til indholdsmedarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave. Hermed menes:

1.1 Lønnede indholdsproducerende medarbejdere ansat på heltid eller deltid, herunder medarbejdere i

- løbende ansættelse
- tidsbestemt ansættelse
- praktikantansættelse

1.2 Medarbejdere med selvstændig kreativ redaktionel slutproduktion kan eksempelvis være:

- skrivende journalister
- redigerende journalister
- lokalredaktører
- billedjournalister
- pressefotografer
- videofotografer
- bladtegnere
- webdesignere der arbejder med redaktionelt indhold
- researchere
- community-redaktører
- content developere
- infodataredaktører
- redaktionelle controllere der arbejder med indholdsstrategi
- korrekturlæsere
- layoutere der arbejder med redaktionelt indhold
- grafikere der arbejder med redaktionelt indhold

1.3 Eksempler på medarbejdergrupper, som ikke kan medregnes er:

- sekretærer
- webdesignere der arbejder med reklamer
- controllere der f.eks. arbejder med økonomi
- layoutere der f.eks. arbejder med reklamer
- grafikere der f.eks. arbejder med reklamer

Pkt. 2. Løn til redaktionelle ledere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave. Hermed menes eksempelvis:

- chefredaktører
- redaktionschefer
- billedchefer
- redaktionelle gruppechefer
- områderedaktører
- webchefer

2.1. For en chefredaktør, der også er administrerende direktør, medregnes en andel af lønnen svarende til den andel af arbejdstiden, som vedkommende bruger på kreativ redaktionel slutproduktion.

Pkt. 3. Lønudgifter, som er afholdt som led i gennemførelse af et projekt, som nyhedsmediet har opnået projektstøtte til efter lov om mediestøtte, kan medregnes i de redaktionelle omkostninger efter retningslinjerne i denne vejledning.

Pkt. 4. Kun rene lønomkostninger inkl. videreudnyttelsesaftale, genetillæg, stedtillæg, andre pengeudbetalinger, som f.eks. overenskomstfastsatte jubilæumsgratialer, og pension, herunder ATP-bidrag, samt hensatte feriepenge i det år, de hensættes, kan medregnes i de redaktionelle omkostninger forbundet med egne medarbejdere i fast ansættelse.

Royalties medregnes ikke. Lønomkostninger til medarbejdere, der er blevet fritstillet i forbindelse med afskedigelse, kan ikke medregnes. Feriepenge kan alene medregnes i det år de hensættes. I efterfølgende år kan der kun medregnes bevægelser ift. det foregående år.

Alle andre former for personaleomkostninger, eksempelvis sociale omkostninger, personalegoder, forsikringsordninger, rejseomkostninger m.v., kan ikke medregnes i de redaktionelle omkostninger. Aflønning af frivillige/ulønnede medarbejdere i form af f.eks. betaling for deltagelse i faglige seminarer kan heller ikke medregnes.

4.1 For udenrigskorrespondenter gælder, at alle lønomkostninger kan medregnes, jf. punkt 1, samt øvrige omkostninger forbundet med udenrigskorrespondentens udstationering, herunder bl.a. rejseomkostninger, særlige forsikringer m.v. Der skal fratrækkes 25 % i overhead af de således opgjorte omkostninger.

Pkt. 5. For medarbejdere, der arbejder på flere medier i en koncern eller i både tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede jobs på et nyhedsmedie, jf. pkt. 1-2, medregnes lønomkostningerne forholdsmæssigt i forhold til anvendt arbejdstid på de forskellige medier eller jobs.

5.1 Som grundlag for opgørelsen af den anvendte arbejdstid på de forskellige medier eller jobs skal anvendes en af nedenstående metoder:

- registrering af anvendt arbejdstid i et tidsregistreringssystem, som kan være elektronisk eller manuelt
- jævnligt ajourførte arbejdstidsaftaler, hvor medarbejder og arbejdsgiver for en kortere eller længere periode har aftalt fordelingen af arbejdstiden
- tidsestimering på baggrund af undersøgelser af konkret anvendt tid i en periode
- fordelingsnøgler på baggrund af ledelsesinformation som f.eks. underregnskaber o.l. Fordelingsnøglerne skal kunne efterprøves ved en vurdering.

Pkt. 6. Freelancehonorarer for redaktionel slutproduktion kan medregnes i de redaktionelle omkostninger, når overheadomkostninger svarende til 25 % er fratrukket. De typer freelancere, hvis honorarer kan medregnes, er eksempelvis:
- skrivende journalister

- redigerende journalister
- pressefotografer
- bladtegnere
- kommentatorer
- kronikører og andre honorarbetalte debattører
- betalte bloggere med blog i mediet

6.1 Overheadomkostningerne beregnes af honoraret eksklusiv moms.

Pkt. 7. Køb af redaktionelt indhold fra eksterne leverandører, partnere og nyhedsbureauer kan medregnes i de redaktionelle omkostninger, når overheadomkostninger svarende til 25 % er fratrukket.

7.1 Den medregnede købspris er eksklusiv moms.

7.2 Overheadomkostninger beregnes af købspris eksklusiv moms.

Pkt. 8. Køb af redaktionelt indhold internt i en koncern kan medregnes i de redaktionelle omkostninger, såfremt der foregår en betaling, og prisen svarer til markedsprisen.

8.1 Den medregnede købspris er eksklusiv moms. Der fratrækkes ikke overheadomkostninger ved køb internt i en koncern.

Videresalg af redaktionel produktion

Pkt. 9. Alle indtægter ved salg eller videreformidling af redaktionel produktion modregnes i et nyhedsmedies samlede opgørelse af de redaktionelle omkostninger. Indtægter fra f.eks. Infomedia og CopyDan skal også modregnes. Royalties, der går direkte til den enkelte medarbejder og ikke kommer virksomheden til gode, skal ikke modregnes. Til brug for modregningen opgøres indtægten på følgende måde:

9.1 Ved videresalg til eksterne købere anvendes videresalgsprisen eksklusiv moms.

9.2 Ved videresalg inden for en koncern fratrækkes ikke overheadomkostninger. Videresalgsprisen er eksklusiv moms.

Fordeling af redaktionelle omkostninger inden for en koncern

Pkt. 10. Omkostninger ved redaktionel produktion inden for samme koncern til flere medier inden for koncernen, uden at der sker særskilt betaling, fordeles ligeligt mellem de medier i koncernen, der anvender produktionen.

Opgørelse af redaktionelle omkostninger

Pkt. 11. I ansøgnings- og opgørelsesperioden er der via Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside adgang til en elektronisk blanket, der skal benyttes. I blanketten skal de samlede redaktionelle omkostninger oplyses

sammen med en række andre oplysninger og der skal vedhæftes nogle obligatoriske bilag jf. nedenfor.

Senest den 1. oktober 2026 kl. 14.00 skal nyhedsmedier, der ønsker redaktionel produktionsstøtte i 2027, indsende den elektroniske blanket vedhæftet følgende:

11.1 En opgørelse af de samlede redaktionelle omkostninger opgjort på baggrund af det senest afsluttede regnskabsår før opgørelsestidspunktet, hvor der foreligger et godkendt årsregnskab (for nye medier dog jf. pkt. 11.3). Omkostningerne skal være opgjort i henhold til pkt. 1-10 i denne vejledning. Opgørelsen, der indsendes sammen med den elektroniske blanket, skal være udarbejdet i skabelonen "Opgørelsesskema vedr. redaktionelle omkostninger". Skabelonen er et excel-ark, der er tilgængeligt på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside samme sted som den elektroniske blanket.

11.2 Dokumentation for de under pkt. 11.1 nævnte oplysninger. Medienævnet anser dokumentationskravet for opfyldt af revisors erklæring, jf. pkt. 12-14.

11.3 For nyhedsmedier, der ikke er udkommet i hele det seneste regnskabsår, hvor der foreligger årsregnskab, fremsendes et revisorpåtegnet budget for de redaktionelle omkostninger omfattende et år. Budgettet, der skal være opgjort i henhold til pkt. 1-10 og være fordelt på udgifter og indtægter, skal være opdateret på baggrund af de faktiske omkostninger på fremsendelsestidspunktet. Budgettet, der indsendes sammen med den elektroniske blanket, skal være udarbejdet i skabelonen "Opgørelsesskema vedr. redaktionelle omkostninger". Skabelonen er et excel-ark, der er tilgængeligt på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside samme sted som den elektroniske blanket.

Revisorerklæring

Pkt. 12. En godkendt revisor skal udføre et review i overensstemmelse med ISRE 2410 DK Review af et perioderegnskab, på de årlige indberetninger af redaktionelle omkostninger.

Såfremt der er tale om et nyetableret medie skal en godkendt revisor udføre et review i overensstemmelse med ISAE 3400 DK, fremadrettede finansielle oplysninger (budgetter).

Erklæringen om review skal udfærdiges i overensstemmelse med §§ 12 - 15 i bekendtgørelse nr. 1468 af 12. december 2017 om godkendte revisorers erklæringer.

Pkt. 13. Det skal fremgå af den godkendte revisors erklæring, at det pågældende review er udført i overensstemmelse med ISRE 2410 DK Review af et perioderegnskab eller ISAE 3400 DK for et budget. De samlede opgjorte redaktionelle omkostninger skal ligeledes fremgå af revisorerklæringen.

Den godkendte revisor skal i sin reviewerklæring konkludere:

1. at revisor ikke er bekendt med, at den gældende vejledning vedrørende opgørelsen af de redaktionelle omkostninger ikke er fulgt,
2. at revisor ikke er bekendt med, at oplysningerne opgjort i henhold til pkt. 11 ikke er korrekte og fyldestgørende, og
3. at revisor ikke er bekendt med, at der ikke er dokumentation for de medregnede redaktionelle omkostninger

Pkt. 14. Udgiver af et nyhedsmedie skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, revisor finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendige for udførelsen af sit hverv.