

22. februar 2024

Vejledning til ansøgning om udviklingstilskud fra Innovationspuljen 2024

Om udviklingstilskud	2
Hvilke krav stilles til egenfinansieringen?	3
Tilskudsberettigede omkostninger	4
Hvordan træffes afgørelsen om udviklingsstilskud?	4
Vejledning i udfyldelse af ansøgning i Tilskudsportalen	5
”Mine ansøgninger” i Tilskudsportalen	6
Fane 1: Min profil	6
Fane 2: Oplysninger om projektet	6
Fane 3: Oplysninger om nyhedsmediet	7
Fane 4: Oplysninger om nyhedsmediets indhold	9
Fane 5: Oplysninger om økonomi	12
Fane 6: Vedhæftede filer	14
Fane 7: Godkend og send	15

Om udviklingstilskud

Udviklingstilskud ydes til projekter om gennemførelse af udvikling af et eksisterende, selvstændigt nyhedsmedie.

Ved udvikling forstås tiltag, der understøtter nytænkning og innovation m.v., herunder projekter med forsøg med anvendelse af ny teknologi rettet mod produktudvikling, markedsudvikling, forretningsudvikling og indholdsudvikling m.v. Det ansøgende projekts hovedformål dog skal vedrøre formidling af det redaktionelle indhold.

Udviklingstilskud kan søges af

- Trykte nyhedsmedier. Ved trykte nyhedsmedier forstås dagblade, dagbladslignende publikationer, fagblade eller lignende, der primært består af tekstindhold og kan understøttes af billeder, lyd, videoindhold m.v.
- Internetbaserede nyhedsmedier, der primært består af tekstindhold. Ved internetbaserede nyhedsmedier forstås nyhedsmedier, som distribueres til et dansk publikum elektronisk via internettet eller andre digitale platforme, herunder via mobil, apps, tablets m.v., og som primært består af tekstindhold og kan understøttes af billeder, lyd, videoindhold m.v.
- Nyhedsmedier med nyhedsindhold, der primært består af levende billeder, lyd m.v.

Der ydes udviklingstilskud til virksomheder med en årlig omsætning under 250,0 mio. kr. Alle koncernforbundne virksomheder betragtes som en enkelt virksomhed ved beregning af virksomhedens omsætning.

Nyhedsmediet skal desuden have et indhold, der er redigeret til et dansk publikum og som består af beskrivelser af danske samfundsforhold eller har et dansk perspektiv på udenlandske begivenheder. Nyhedsmediet skal derudover opfylde en række øvrige betingelser, der fremgår nedenfor.

Der kan ikke ydes udviklingstilskud til nyhedsmedier, der ejes helt eller delvist af offentlige institutioner eller af offentligt finansierede selskaber eller lignende. Det gælder dog ikke nyhedsmedier, der henvender sig til det danske mindretal i Sydslesvig eller det tyske mindretal i Sønderjylland.

Der kan ikke ydes udviklingstilskud til nyhedsmedier, der ejes med to tredjedele eller mere af arbejdsgiver-, arbejdstager- eller brancheorganisationer. Dette gælder uanset, om nyhedsmediet i øvrigt opfylder alle lovgivningens betingelser.

Det er en betingelse for at modtage støtte, at udgiver af nyhedsmediet afgiver de nødvendige oplysninger til brug for fordelingen og udbetalingen. Medienævnet kan af ansøger kræve de oplysninger, nævnet finder nødvendige

for behandlingen af ansøgningen, eksempelvis pdf-formater af et medie eller excel-filer med titler på alle artikler publiceret i en version, antal ord pr. artikel, angivelse af om artiklen er egenproduceret indhold m.v. Såfremt Medienævnet ikke modtager tilstrækkelige oplysninger fra ansøger, kan der gives afslag på ansøgningen.

Hvilke krav stilles til egenfinansieringen?

Egenfinansieringen er den andel af projektets økonomi, som I selv stiller med, beregnet ud fra de samlede omkostninger i projektperioden.

Egenfinansieringen skal indgå i projektet med den størrelse og den sammensætning, som er beskrevet i ansøgningen.

Egenfinansieringen kan være likvide midler, lån, garantierklæringer, kapital der stilles af investorer mv.

Også ulønnet arbejdskraft kan indregnes som egenfinansiering. Den maksimale timeløn herfor er 251 kr.

Praktikanter, der er tilknyttet mediet som en del af et uddannelsesforløb, kan ikke indgå som ulønnet arbejdskraft.

Forventede indtægter i projektperioden, som f.eks. abonnements- eller annonceindtægter eller øvrige forventede indtægter, kan som hovedregel ikke medregnes som egenfinansiering.

Allerede investerede midler eller arbejdskraft, der er erlagt forud for ansøgningsfristen, kan som udgangspunkt ikke indgå i egenfinansieringen af projektet.

Kapital indskudt i forbindelse med stiftelsen af et selskab kan desuden ikke medregnes som egenfinansiering.

Fondsbevillinger, offentlige tilskud, indsamlinger/crowdfunding og lign. kan som udgangspunkt ikke stilles som egenfinansiering, hvis denne type af støtte er målrettet andre formål og/eller øremærket specifikke aktiviteter.

Dokumentation af egenfinansiering

Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for egenfinansieringen i form af indscannet kopi af f.eks. lånebevis, garantierklæring, tro- og loveerklæringer fra medarbejdere om ulønnet arbejdskraft mv. Foreligger der på ansøgningstidspunktet alene hensigtserklæringer, vil et tilsagn om tilskud være betinget af fremsendelse af endelig dokumentation for egenfinansieringen.

Indgår ulønnet arbejdskraft i egenfinansieringen, skal hver enkelt medarbejder, der bidrager med ulønnet arbejdskraft, underskrive en dateret

tro- og loveerklæring, hvoraf det fremgår hvor mange ulønnede (frivillige) timer vedkommende i alt vil bidrage med til egenfinansieringen, samt hvilken timeløn der lægges til grund ved medregningen af den frivillige arbejdskraft i egenfinansieringen.

Andelen af egenfinansiering, der udgøres af ulønnet arbejdskraft, kan – alt efter projektets karakter – have betydning for Medienævnets samlede vurdering af projektets økonomi. Hvis egenfinansieringen i overvejende grad eller udelukkende består heraf, vil det i de fleste tilfælde betyde, at kravet om egenfinansiering ikke kan vurderes som opfyldt.

Medienævnet afgør, om egenfinansieringen kan godkendes.

Tilskudsberettigede omkostninger

Der kan som udgangspunkt ydes støtte til udgifter til forsøg med anvendelse af ny teknologi eller den infrastruktur, som anvendes til formidling af nyhedsmediers indhold. Der kan også søges støtte til udgifter i forbindelse med produktudvikling, markedsudvikling, forretningsudvikling og indholdsudvikling eller i forbindelse med gennemførelse af investeringer i opførelse, ombygning, udvidelse og modernisering af anlæg m.v. til fremstilling og formidling af nyhedsmedier.

Ved forundersøgelser kan der ydes støtte til aktiviteter, som normalt gennemføres, inden der foretages investeringer i fysiske installationer, dvs. for eksempel markedsundersøgelser m.v.

Der kan som udgangspunkt ikke ydes tilskud til udviklingsprojekter, der alene eller hovedsageligt vedrører udvikling af it-systemer m.v., som ikke tjener til produktion eller formidling af det redaktionelle indhold.

Marketingtiltag af større omfang eller lignende udgifter skal stå i direkte sammenhæng med projektet og forklares uddybende i projektbeskrivelsen. Der kan ikke ydes tilskud til intern annoncering, dvs. annoncering inden for samme koncern, som overstiger den pågældende markedspris. Udgifter til forplejning, middage m.v. i forbindelse med projektet kan der som udgangspunkt ikke ydes tilskud til.

Medienævnet træffer afgørelse om, hvilke udgifter, der kan støttes helt eller delvist.

Hvordan træffes afgørelsen om udviklingsstilskud?

Det er Medienævnet, der træffer afgørelse om udviklingsstilskud fra Innovationspuljen.

Nævnets afgørelser kan ikke påklages til en anden administrativ myndighed.

Tilskudsmodtager er desuden forpligtet til at meddele Medienævnet om væsentlige ændringer i projektet.

Et eventuelt tilskud udbetales til den NemKonto, der er tilknyttet det CVR-nr. eller CPR-nr, der er oplyst i ansøgningen. Tilskudsbeløbet kan blive udbetalt som engangsbeløb eller i rater. Slots- og Kulturstyrelsen indberetter tilskuddet til Skattestyrelsen på tidspunkterne for udbetaling.

Medienævnet kan kræve udbetalt tilskud helt eller delvist tilbagebetalt og tilbagekalder tilsagn om tilskud i tilfælde af, at en tilskudsmodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet væsentlige oplysninger i forbindelse med ansøgning eller dokumentation. Dette gælder også, hvis en tilskudsmodtager ikke gennemfører de forudsatte aktiviteter, eller ikke erlægger den forudsatte egenfinansiering. Ikke-forbrugte tilskudsmidler skal som udgangspunkt også tilbagebetales.

Vejledning i udfyldelse af ansøgning i Tilskudsportalen

Tilskudsportalen, som I kan benytte til at søge støtte fra innovationspuljen, er tilgængelig på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

I opretter automatisk jeres ansøgning ved at klikke ”Opret ny ansøgning” i pop-up'en. Pop-up'en kommer når I klikker ”Ansøg i Tilskudsportalen”.

For at benytte Tilskudsportalen kræver det, at I logger på med medarbejdersignatur (organisationer) eller MitID eller NemID (enkeltpersoner).

I kan læse mere om [login på portalen](#) samt finde [hjælp til portalen](#) på Slots- og Kulturstyrelsen hjemmeside.

Al kommunikation vedrørende ansøgningen vil foregå i Tilskudsportalen. I portalen vil I således:

- Oprette og indsende jeres ansøgning
- Modtage jeres tilsagn/afslag
- Kontakte Slots- og Kulturstyrelsen vedr. jeres ansøgning
- Afrapportere for jeres tilskud

I kan arbejde med ansøgningen i portalen helt frem til ansøgningsfristen.

Ansøgningen betragtes kun som modtaget – og vil som udgangspunkt kun blive behandlet – hvis alle forpligtende oplysninger og bilag er modtaget inden ansøgningsfristens udløb.

Såfremt I har spørgsmål til eller oplever problemer med at indsende en ansøgning via Tilskudsportalen, kan Mediekontoret i Slots- og

Kulturstyrelsen kontaktes på tlf. 33 73 33 28 eller på mail til mediestotte@slks.dk.

”Mine ansøgninger” i Tilskudsportalen

Når I logger ind på Tilskudsportalen lander I automatisk på fanen ”Mine ansøgninger” i tilskudsportalen.

Her skal I oprette jeres ansøgning. Det gøres ved at:

- klikke på ”Opret ansøgning”
- klikke på ”Opret ansøgning” ud fra den pulje, I ønsker at ansøge

Ansøgningen er nu oprettet.

Fane 1: Min profil

Her skal personlige oplysninger om ansøger, herunder oplysninger om adresse, oplyses.

Det er vigtigt, at den oplyste e-mailadresse er korrekt, og at I oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om ændringer i e-mailadressen, da I ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende ansøgningen og det eventuelle tilskud.

Det er desuden vigtigt, at der er sat flueben ved feltet ”e-mailnotificering”, således at I modtager en e-mail, når der er nyt vedrørende ansøgningen i portalen.

Fane 2: Oplysninger om projektet

Hvilken af følgende type projekt ansøges der om tilskud til?

Der kan ansøges om tilskud til udvikling af eksisterende selvstændigt nyhedsmedie eller til en forundersøgelse vedrørende udvikling af eksisterende selvstændigt nyhedsmedie. I afkrydsningsfeltet angives hvilken type projekt, der ansøges om tilskud til.

Nyhedsmediets navn

Angiv nyhedsmediets navn.

Hvis flere nyhedsmedier går sammen om et udviklingsprojekt, skal hvert nyhedsmedie udfylde et ansøgningseskema.

Projektperiode

Angiv forventet start- og sluttidspunkt (ddmmåå).

Bemærk, at I først kan forvente svar på ansøgningen ca. 13 - 14 uger efter ansøgningsfristen, og at I skal afrapportere tre måneder efter den angivne slutdato, hvis I får tilsagn om støtte.

Kort resumé af projektet

Skriv en kort beskrivelse af projektet. Hvis flere nyhedsmedier er sammen om et udviklingsprojekt, angives det her.

Resumeeet kan ikke overstige 512 tegn med mellemrum.

Projektets formål

Beskriv kort projektets overordnede formål. Beskrivelsen kan ikke overstige 256 tegn med mellemrum.

Fane 3: Oplysninger om nyhedsmediet

Navn på ansvarshavende redaktør

Oplys navnet på nyhedsmediets ansvarshavende redaktør.

Har nyhedsmediet en selvstændig chefredaktion?

Angiv om nyhedsmediet har en selvstændig chefredaktion.

Hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på?

Angiv alle de platforme, nyhedsmediet udkommer på. Udkommer nyhedsmediet på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i skemaet, vælges ”Andre”, og det oplyses i tekstfeltet hvilken/hvilke platform(e), der er tale om.

Såfremt virksomheden ikke modtager redaktionel produktionsstøtte, vil virksomheden kunne blive anmodet om at indsende en version af nyhedsmediet fra en bestemt dato. Trykte nyhedsmedier skal indsendes i pdf-format eller XML-format.

Internetbaserede nyhedsmedier skal indsende det redaktionelle indhold for hele døgnet.

Antal udgaver/versioner pr. år

Angiv antallet af udgaver/versioner af nyhedsmediet pr. år. Dvs. hvor ofte nyhedsmediet stiller en ny udgave til rådighed for brugerne, som i al væsentlighed er forskellig fra tidligere versioner af nyhedsmediet. Der er intet i vejen for, at nyhedsmediet i sine artikler linker til sit arkiv.

Udkommer nyhedsmediet f.eks. både i trykt form og i en internetbaseret udgave, kan nyhedsmediet som udgangspunkt opfylde kravet om at udkomme minimum 10 gange årligt ved f.eks. at udkomme med fem trykte udgaver og minimum fem internetbaserede versioner, forudsat at alle disse udgaver/versioner i al væsentlighed er forskellige fra hinanden.

For øvrige medier - beskriv hvad en udgave / version består af

Angiv hvorledes udgave / version skal forstås, og hvad den består af.

Eksempelvis om udgave / version består af nyhedsartikler eller om den består

af nyhedsartikler, video, podcast mv. samt hvordan antal udgaver / versioner er beregnet.

Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab?

Angiv om nyhedsmediet er ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab. Se nærmere på hjemmesiden om hvem der kan søge tilskud. Et selskab betragtes som offentligt finansieret, såfremt den offentlige støtte udgør 50 pct. eller mere af den samlede drift.

Hvis der svares ja til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets ejerforhold beskrives nærmere inkl. procentangivelser af de forskellige ejerandele.

Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver eller brancheorganisation?

Hermed tænkes på alle former for ejerskabskonstruktioner, dvs. at også indirekte ejerskab, hvor et nyhedsmedie reelt ejes helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation, skal oplyses og beskrives nærmere.

Leveres eller stilles nyhedsmediet til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling?

Nyhedsmediet skal ikke være efterspurgt i hele landet, men det skal generelt være muligt at få nyhedsmediet leveret og/eller stillet til rådighed på ens vilkår, uanset hvor i landet brugeren bor.

Dette er dog ikke til hinder for, at nyhedsmediet yder rabat til udvalgte grupper af brugere, f.eks. studerende, nye abonnenter eller lignende. Rabatten må dog ikke være geografisk bestemt, med mindre der er tale om en kort tidsbegrænset kampagne, f.eks. på en festival eller i en by.

Hvis der svares nej til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets tiltænkte distribution beskrives nærmere.

Antal lønnede redaktionelle årsværk

Oplys antal lønnede redaktionelle årsværk med to decimaler. Et årsværk svarer til 1.924 timer. Antallet af redaktionelle årsværk beregnes ved at dividere det samlede antal arbejdstimer til medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave med 1.924. Et årsværk kan således godt deles mellem flere redaktionelle medarbejdere, men én medarbejder kan ikke udgøre mere end ét årsværk.

Medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion kan f.eks. være skrivende eller redigerende journalister, lokalredaktører, billedjournalister, pressefotografer, bladtegnere, researchere mv. som arbejder med et nyhedsmedies redaktionelle stof. I opgørelsen indgår lønnede og indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter, samt

redaktionelle ledere med kreativ redaktionel slutproduktion til det pågældende nyhedsmedie som hovedopgave.

Freelancemedarbejdere og frivillig arbejdskraft tæller ikke med i beregningen af lønnede redaktionelle årsværk.

Fane 4: Oplysninger om nyhedsmediets indhold

Beskriv nyhedsmediets målgruppe

Her beskrives nyhedsmediets primære målgruppe(r). Beskrivelsen kan ikke overstige 256 tegn med mellemrum.

Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold?

Opmålingen af redaktionelt indhold i internetbaserede medier foretages ved at opgøre størrelsen af wireframens forskellige elementer, herunder redaktionelle og ikke-redaktionelle, procentmæssigt i forhold til den samlede wireframe. Det samme gør sig gældende for en printudgivelse, hvor det opgøres, hvor stor en arealmæssig del de forskellige elementer som eksempelvis artikler, annoncer etc. udgør af det samlede indhold.

For indhold, der består af levende billeder, lyd, mv., vil opmålingen ske i tid, som herefter vil blive omregnet til andele. Dvs. for fx podcast vil opmålingen således tage udgangspunkt i dens fulde længde.

Medienævnet foretager vurderingen på baggrund af den samlede andel af redaktionelt indhold i den undersøgte udgave/version.

Redaktionelt stof defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, avishoved, navigationsfunktioner, listestof, billeder mv. tæller med som redaktionelt indhold. Blogs vil i opmålingen blive betragtet som redaktionelt indhold, hvis de er redigerede. Derimod vurderes alle former for omtale, der betales for, som annoncer, herunder bannerannoncer, advertorials, content marketing og pop-up-vinduer. Pop-up-vinduer vil i opmålingen indgå med den plads, der er afsat hertil i wireramen. Endelig vil også egenannoncer indgå som annoncer i opmålingen. Nyhedsruller og brugergenereret stof, som f.eks. kommentarer på artikler eller kommentarer på blogs samt baggrundsreklamer i form af tapet på internetbaserede medier indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Dvs. hverken som redaktionelt stof eller som annonce. Medienævnet foretager dog den konkrete vurdering.

Rene annoncetillæg i de trykte medier, der er fysisk adskilt fra det redaktionelle indhold, som har særskilte sidetal og hvoraf det fremgår, at det er et annoncetillæg, vil ikke indgå i vurderingen. Det kan være annoncetillæg om bil, bolig, job mv.

Hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer?

Procenten udregnes ved at tælle hvor mange ord i en udgave/version af nyhedsmediet, der omhandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer sammenholdt med hvor mange, der omhandler andre emner. Blogs vil indgå i opgørelsen, hvis de er redigerede og dermed betragtes som redaktionelt indhold.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Der tages dog forbehold for Medienævnets vurdering.

Politiske temaer skal forstås bredt. Ved samfundsrelaterede temaer forstås temaer, der tilsigter at give indblik i samfundets struktur og funktioner. Som eksempler kan nævnes artikler om sundhedsforhold, samfundsøkonomi samt børn og unge. I lokalaviser vil omtale af f.eks. kommunale budgetter, kriminalrapporter, anlægsarbejder mv. kunne tælle med som samfundsrelateret stof.

Kulturelle temaer skal forstås som artikler om eksempelvis sport, musik, litteratur, teater, biblioteker og arkitektur. Som udgangspunkt afgrænses kulturelle temaer i lighed med Kulturministeriets ressortområde. Disse temaer fortolkes bredt, således at også anmeldelser af faglitteratur, omtale af lokale kulturelle begivenheder mv. vurderes som kulturelt stof. Artikler om kulturelle temaer beskrevet ud fra det pågældende nyhedsmedies særlige profil, f.eks. en økonomisk eller teknisk vinkel, kan også indgå i opgørelsen. Listestof, som f.eks. sportsresultater, tv-programoversigter, tegneserier og satiretegninger betragtes derimod ikke som kulturelle og må ikke indgå i opgørelsen.

Hvorvidt mængden af redaktionelt indhold i nyhedsmediet, der behandler kulturelle temaer, er tilstrækkeligt, vil bero på en konkret vurdering foretaget af Medienævnet. Kulturelle temaer skal dog optræde jævnlige. Det betyder, at det som udgangspunkt ikke er tilstrækkeligt, at et nyhedsmedie bringer et par artikler eller anmeldelser om måneden, hvis nyhedsmediet udkommer dagligt, og at der som minimum skal være kulturelle temaer i hver udgave, hvis nyhedsmediet kun udkommer ti gange om året mv.

Hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold udgør selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie?

Andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie, herefter kaldet egenproduceret indhold, opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold til hvor mange, der ikke er egenproducerede.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen.

Medienævnet foretager dog den endelige vurdering.

Andelen af egenproduceret stof vurderes i forhold til nyhedsmediets samlede indhold, dvs. både det redaktionelle indhold og annoncer.

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med nyhedsmediet, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af nyhedsmediet. Eksempelvis vil redaktioners researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere eller produceret på fællesredaktioner, hvis de er bestilt mv. af det enkelte nyhedsmedie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Blogindlæg kan medregnes som egenproduceret indhold, hvis den pågældende blogger er fast tilknyttet og aflønnet af nyhedsmediet og dermed kan sidestilles med en freelancer.

Partnerindhold betragtes som egenproduceret indhold, hvis det er produceret med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg mm. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Vær opmærksom på, at i forbindelse med kontrol af omfanget af nyhedsmediets egenproducerede indhold, vil det egenproducerede stof blive identificeret ved hjælp af den enkelte artikels byline eller mærke. Hvis en artikel ikke har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår, hvem der er artiklens ophav, vil den ikke blive betragtet som egenproduceret.

Hvor mange artikler, der behandler kulturelle temaer, er der i gennemsnit i nyhedsmediet pr. udgave/version?

Angiv antallet af artikler med to decimaler. Kulturelle temaer skal forstås som beskrevet ovenfor under punktet vedrørende politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer.

Samtykkeerklæring vedr. indhentning af indholdsdata fra Infomedia

Angiv, om der gives tilladelse til indhentning og lagring af indholdsdata, der måtte være nødvendige i forbindelse med behandling af ansøgningen, fra Infomedia. Hvis der svares nej, skal I selv tilvejebringe og indsende indholdsdata på Slots- og Kulturstyrelsens anmodning.

Fane 5: Oplysninger om økonomi

Ansøgt beløb

Angiv det ansøgte beløb i hele kroner.

Egenfinansiering

Angiv egenfinansieringen i hele kroner.

Egenfinansieringen er den andel af projektets økonomi, som I selv stiller med, beregnet ud fra de samlede omkostninger i projektperioden.

Egenfinansiering til udviklingsprojekter skal udgøre mindst 60 pct. af projektets samlede økonomi. Såfremt projektet har særlig betydning for børn og unge eller andre grupper i samfundet, herunder handicappede, ældre og etniske minoriteter, kan Medienævnet beslutte at nedsætte egenfinansieringskravet til 25 pct. Hvis I mener, at projektet har særlig betydning for en bestemt gruppe i samfundet, skal I redegøre særskilt herfor i projektbeskrivelsen.

Se nærmere om krav til egenfinansiering samt om pligtig dokumentation herfor i afsnittet "Hvilke krav stilles der til egenfinansieringen" i starten af vejledningen.

Hvad består egenfinansieringen af?

I skal redegøre for, hvad egenfinansieringen består af. Hvis egenfinansieringen består af flere forskellige dele (f.eks. kontant indskud og lån), skal det fremgå, hvilken værdi de enkelte dele har i kroner. I skal desuden vedhæfte gyldig dokumentation for egenfinansieringen.

Se i øvrigt i afsnittet "Hvilke krav stilles der til egenfinansieringen" i starten af vejledningen.

Svaret kan ikke overstige 512 tegn med mellemrum.

Projektets samlede budget

Angiv i hele kroner de samlede omkostninger for projektet. Bemærk at projektets samlede budget bør være lig med summen af egenfinansiering og det ansøgte beløb fra Innovationspuljen. Beløbet skal endvidere være i overensstemmelse med oplysningerne herom i budgettet.

Udgør egenfinansieringen for eksempel 600.000 kr. vil der således kunne søges om 400.000 kr. i udviklingstilskud. Det samlede projektbudget vil derefter udgøre 1 mio. kr.

Forventet timeforbrug

Angiv det forventede timeforbrug for gennemførelse af projektet.

Gennemsnitlig timeløn

Angiv den gennemsnitlige timeløn for projektets medarbejdere.

Driftsresultat senest tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for driftsresultat og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Resultat før skat seneste tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for resultat før skat og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Anlægsaktiver seneste tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for anlægsaktiver og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Omsætningsaktiver seneste tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for omsætningsaktiver og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Egenkapital seneste tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for egenkapital og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Langfristet gæld senest tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for langfristet gæld og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Kortfristet gæld senest tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for kortfristet gæld og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Likviditetsgrad senest tre år samt budget for kommende år

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for likviditetsgrad og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

Fane 6: Vedhæftede filer

Links

Udkommer nyhedsmediet på en eller flere internetbaserede platforme, skal I oplyse relevante webadresser her.

Bilag

Følgende bilag skal vedhæftes ansøgningen. Vær opmærksom på, at bilagene højst må fylde 25 MB i alt.

1. **Projektbeskrivelse:** Alle ansøgere *skal* anvende ”skabelon til projektbeskrivelse - udviklingstilskud”. Projektbeskrivelsen må max udgøre 10 sider (21.580 tegn med mellemrum i alt) og kan downloades på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.
2. **Projektbudget:** Alle ansøgere *skal* vedhæfte et budget for udviklingsprojektet/forundersøgelsen. Der *skal* anvendes ”skabelon til projektbudget”, som skal udfyldes for hele projektperioden. Find skabelonen på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Projektbudgetskabelon udviklingsstøtte er en minimumsskabelon, som kan tilpasses. Om nødvendigt, kan der i skabelonen tilføjes rækker til yderligere typer omkostninger, indtægter mv.

Hvis I er momsregistreret, skal de ansøgte beløb, der indeholder moms, angives ekskl. den moms, I kan få refunderet via SKAT.

Hvis I ikke kan fratække moms, kan I anvende tilskudsmidlerne til betaling af momsdelen på de udgifter I har. I så fald bør I ansøge om tilskud ud fra dette udgiftsniveau, ellers vil I typisk ikke have fået tilstrækkelig i tilskud til at kunne afholde de planlagte udgifter.

Såfremt ulønnet arbejdskraft medregnes som egenfinansiering skal værdien af arbejdskraften både budgetteres under omkostninger og under indtægter. Dvs. hvis der arbejdes 10 timer ugentligt ulønnet af 200 kr. pr. time, angives 8.000 kr. under posten "Værdi af ulønnet arbejdskraft" under omkostninger. For de 10 timers ulønnet arbejde angives samtidig

8.000 kr. under "Værdi af ulønnet arbejdskraft" under indtægter.

3. **Dokumentation for egenfinansiering:** Alle ansøgere *skal* vedhæfte gyldig dokumentation for egenfinansiering (indscannet kopi). Se nærmere herom ovenfor. Bemærk, at bilaget om egenfinansiering skal udgøre *ét samlet læsbart dokument*, og at bilag således fx ikke må zip-komprimeres mv.

Såfremt I vedhæfter CV'er for projektdeltagere bedes I undlade at oplyse personfølsomme oplysninger såsom CVR-nummer, fødselsdato, familiære oplysninger, religiøse forhold mv. i CV'erne.

Adgang til betalingsbelagt indhold

Såfremt mediets indhold er delvist eller fuldt ud betalingsbelagt, skal Medienævnets sekretariat i Slots- og Kulturstyrelsen have gratis adgang, indtil projektet er afsluttet. Login-oplysninger angives i ansøgningskemaets tekstboks.

Udkommer mediet på tryk, skal den seneste udgave af mediet enten indsendes med e-mail i pdf-version eller i et trykt eksemplar (til adressen: Slots- og Kulturstyrelsen, Medier, Att. Mediestøtte, Hammerichsgade 14, 1553 København V).

Fane 7: Godkend og send

Her har I mulighed for at rette jeres indtastede oplysninger inden I klikker "Indsend ansøgning".

Vær opmærksom på, at det er strafbart at afgive urigtige oplysninger til en offentlig myndighed i henhold til § 162 i straffeloven, lovbekendtgørelse nr. 1052 af 4. juli 2016.

Når I har indsendt jeres elektroniske ansøgning i Tilskudsportalen, vil I umiddelbart efter se en kvittering på skærmen. I modtager ikke en mail.

I kan under hele forløbet se jeres ansøgning i portalen under 'Mine ansøgninger'.

Det er jeres eget ansvar, at de nødvendige bilag er sendt med. Hvis noget mangler, kan I stående på samme sag sende en redigeret version. Denne version 2 skal være fuldstændig, f.eks. skal I medsende samtlige bilag.

Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 22. februar 2024.
Slots- og Kulturstyrelsen, 22. februar 2024.