

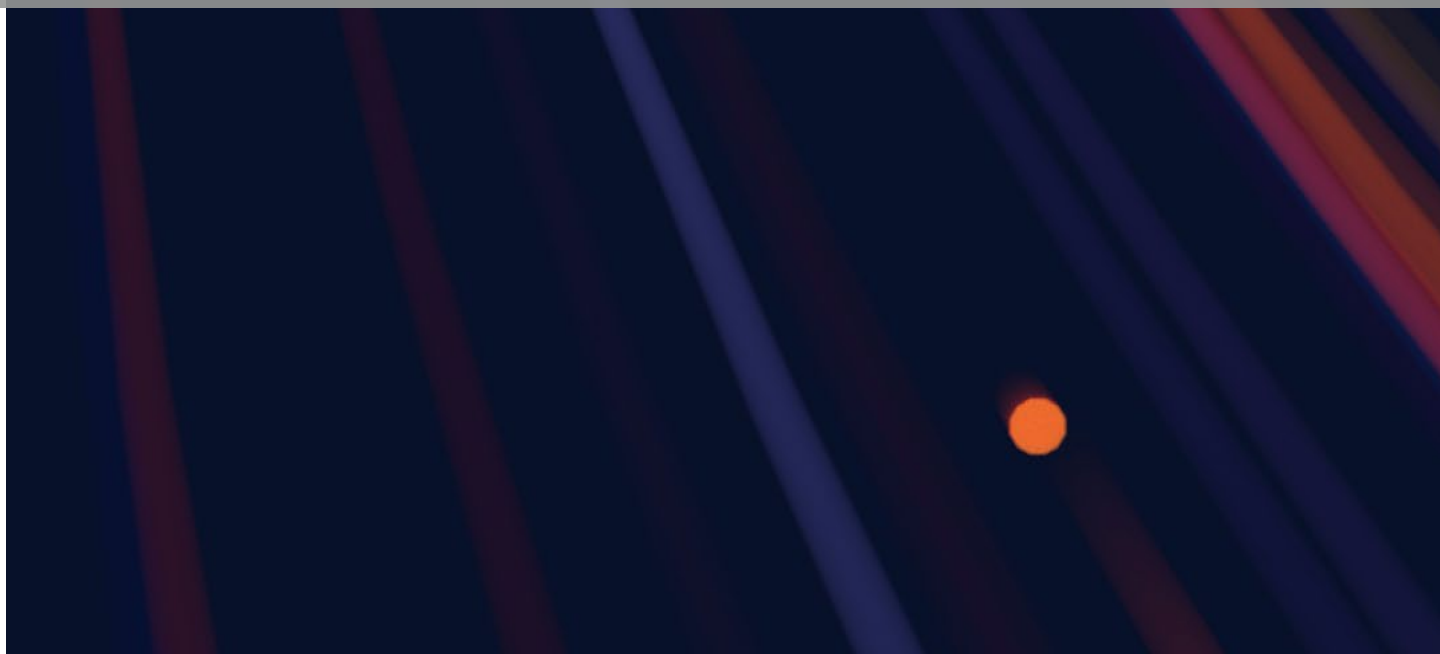
MINISTERIET

SLOTS- OG KULTURSTYRELSEN

MEDIENÆVNET

ANSØGNING OM UDVIKLINGSTILSKUD FRA INNOVATIONSPULJEN 2025

VEJLEDNING



INDHOLD

| | |
|---|----|
| VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM UDVIKLINGSTILSKUD FRA INNOVATIONSPULJEN 2025 | 3 |
| Fane 1: Oplysninger om ansøger (juridisk ansvarlig)..... | 4 |
| Fane 2: Kontaktoplysninger..... | 5 |
| Fane 3: Oplysninger om projektet | 6 |
| Fane 4: Generelle oplysninger om nyhedsmediet | 8 |
| Fane 5: Yderligere oplysninger om nyhedsmediet | 9 |
| Fane 6: Oplysninger om nyhedsmediets indhold..... | 11 |
| Fane 7: Oplysninger om projektøkonomi | 15 |
| Fane 8: Driftsresultat | 18 |
| Fane 9: Resultat før skat..... | 18 |
| Fane 10: Anlægsaktiver | 18 |
| Fane 11: Omsætningsaktiver | 18 |
| Fane 12: Egenkapital..... | 19 |
| Fane 13: Langfristet gæld..... | 19 |
| Fane 14: Kortfristet gæld | 19 |
| Fane 15: Likviditetsgrad | 19 |
| Fane 16: Bilag | 20 |
| Fane 17: Identifikation af indsender..... | 21 |
| Fane 18 og 19: Kvitteringsoplysninger og opsummering | 22 |

VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM UDVIKLINGSTILSKUD FRA INNOVATIONSPULJEN 2025

I det følgende kan I finde vejledning til at udfylde ansøgningsskemaet til Innovationspuljens 1. ansøgningsrunde 2025, som findes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Nummereringen nedenfor refererer til rækkefølgen af de enkelte faneblade i ansøgningsblanketten. Der er i alt 20 faner, hvor den første fane blot er velkomstfanen. De øvrige faneblade indeholder en række felter, der skal udfyldes. De første 17 faner skal udfyldes af jer, mens de to sidste er kvitteringsoplysninger samt opsummering.

Bemærk, at kvittering for indsendelse af ansøgning skal downloades manuelt ved indsendelse af ansøgning. Det er således ikke muligt at få tilsendt kvitteringen på mail.

Har I spørgsmål til, eller oplever I problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan I altid henvende jer til Mediekontoret i Slots- og Kulturstyrelsen på tlf. 33 73 33 28 eller på e-mail til mediestotte@slks.dk.

FANE 1

OPLYSNINGER OM ANSØGER (JURIDISK ANSVARLIG)

Oplys om der ansøges om støtte som forening, institution eller virksomhed (med CVR-nummer) og oplys mediets ejers/udgivers CVR-nr.

Når CVR-nr. er indtastet, henter blanketten automatisk de tilhørende adresseoplysninger. Tjek, om de stemmer overens med navn og adresseoplysninger på mediets udgiver/ejer, og ret i felterne, hvis nødvendigt. Oplys desuden virksomhedens telefonnummer og e-mailadresse.

Vær opmærksom på, at et eventuelt tilskud udbetales til den NemKonto, der er tilknyttet det CVR-nummer, der er oplyst i ansøgningen. Tilskudsbeløbet kan blive udbetalt som engangsbeløb eller i rater.

Slots- og Kulturstyrelsen indberetter tilskuddet til Skattestyrelsen på tidspunkterne for udbetaling. Dit tilskud vil blive indberettet til SKAT, da vi har indberetningspligt. Det er uanset om og hvordan du skal beskattes af tilskuddet. Langt de fleste af vores tilskud bliver indberettet med AM-bidrag.

FANE 2

KONTAKTOPLYSNINGER

Oplys ansøgningens kontaktperson samt kontaktpersonens telefonnummer og e-mailadresse.

Kontaktpersonen er den person hos udgiver/ejer, der har kendskab til ansøgningen, og som Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med ansøgningen. Al korrespondance fra Slots og Kulturstyrelsen og Medienævnet vedr. ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen og sendt til dennes e-mail.

Det er vigtigt, at den oplyste e-mailadresse er korrekt, og at I altid oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om ændringer i e-mailadressen, da I ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende produktionsstøtten.

FANE 3

OPLYSNINGER OM PROJEKTET

Hvilken af følgende type projekt ansøges der om tilskud til?

Der kan ansøges om tilskud til udvikling af eksisterende selvstændigt nyhedsmedie eller til en forundersøgelse vedrørende udvikling af eksisterende selvstændigt nyhedsmedie. I afkrydsningsfeltet angives hvilken type projekt, der ansøges om tilskud til.

Udviklingstilskud ydes til projekter om gennemførelse af udvikling af et eksisterende, selvstændigt nyhedsmedie.

Ved udvikling forstås tiltag, der understøtter nytænkning og innovation m.v., herunder projekter med forsøg med anvendelse af ny teknologi rettet mod produktudvikling, markedsudvikling, forretningsudvikling og indholdsudvikling m.v. Det ansøgende projekts hovedformål dog skal vedrøre formidling af det redaktionelle indhold.

Udviklingstilskud kan søges af

- Trykte nyhedsmedier. Ved trykte nyhedsmedier forstås dagblade, dagbladslignende publikationer, fagblade eller lignende, der primært består af tekstindhold og kan understøttes af billeder, lyd, videoindhold m.v.
- Internetbaserede nyhedsmedier, der primært består af tekstindhold. Ved internetbaserede nyhedsmedier forstås nyhedsmedier, som distribueres til et dansk publikum elektronisk via internettet eller andre digitale platforme, herunder via mobil, apps, tablets m.v., og som primært består af tekstindhold og kan understøttes af billeder, lyd, videoindhold m.v.
- Nyhedsmedier med nyhedsindhold, der primært består af levende billeder, lyd m.v.

Der ydes udviklingstilskud til virksomheder med en årlig omsætning under 250,0 mio. kr. Alle koncernforbundne virksomheder betragtes som en enkelt virksomhed ved beregning af virksomhedens omsætning.

Nyhedsmediets navn

Angiv nyhedsmediets navn.

Hvis flere nyhedsmedier går sammen om et udviklingsprojekt, skal hvert nyhedsmedie udfylde et ansøgningskema.

Projektperiode

Angiv forventet start- og sluttidspunkt for projektet.

Bemærk, at I først kan forvente svar på ansøgningen ca. 13 - 14 uger efter ansøgningsfristen, og at I skal afrapportere tre måneder efter den angivne slutdato, hvis I får tilsagn om støtte.

Kort resumé af projektet

Skriv en kort beskrivelse af projektet. Hvis flere nyhedsmedier er sammen om et udviklingsprojekt, angives det her. Beskrivelsen kan ikke overstige 500 tegn med mellemrum.

Projektets formål

Beskriv kort projektets overordnede formål. Beskrivelsen kan ikke overstige 250 tegn med mellemrum.

FANE 4

GENERELLE OPLYSNINGER OM NYHEDSMEDIET

Har nyhedsmediet en selvstændig chefredaktion?

Angiv om nyhedsmediet har en selvstændig chefredaktion.

Navn på ansvarshavende redaktør

Oplys navnet på nyhedsmediets ansvarshavende redaktør.

Hvilke platforme udkommer nyhedsmediet på?

Angiv alle de platforme, som nyhedsmediet udkommer på.

Udkommer nyhedsmediet på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i skemaet, vælges "Andre", og det oplyses i tekstfeltet hvilken/hvilke platform(e), der er tale om.

Såfremt virksomheden ikke modtager redaktionel produktionsstøtte, vil virksomheden kunne blive anmodet om at indsende en version af nyhedsmediet fra en bestemt dato. Trykte nyhedsmedier skal indsendes i pdf-format eller XML-format.

Internetbaserede nyhedsmedier skal indsende det redaktionelle indhold for hele døgnet.

Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme er overvejende ens

Angiv ved afkrydsning (ja/nej) om indholdet på alle platforme er overvejende ens.

Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da hvilken af de angivne platforme, der er nyhedsmediets hovedplatform

Udkommer mediet på mere end én platform, angiv da hvilken af de angivne platforme, der er nyhedsmediets hovedplatform.

FANE 5

YDERLIGERE OPLYSNINGER OM NYHEDSMEDIET

Antal udgaver/versioner pr. år

Angiv antallet udgaver/versioner af nyhedsmediet pr. år. Dvs. hvor ofte nyhedsmediet stiller en ny udgave til rådighed for brugerne, som i al væsentlighed er forskellig fra tidligere versioner af nyhedsmediet.

Udkommer nyhedsmediet f.eks. både i trykt form og i en webbaseret udgave, kan nyhedsmediet opfylde kravet om at udkomme minimum 10 gange årligt ved f.eks. at udkomme med fem trykte udgaver og minimum fem webbaserede versioner, forudsat at alle disse udgaver/versioner i al væsentlighed er forskellige fra hinanden.

For øvrige medier – beskriv da hvad en udgave/version består af

Angiv hvorledes udgave/version skal forstås, og hvad den består af. Eksempelvis om udgave/version består af nyhedsartikler eller om den består af nyhedsartikler, video, podcast mv. samt hvordan antal udgaver/versioner er beregnet.

Leveres eller stilles nyhedsmediet til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling?

Mediet skal ikke være efterspurgt i hele landet, men det skal generelt være muligt at få leveret nyhedsmediet og/eller stillet det til rådighed på ens vilkår, uanset hvor i landet brugeren bor.

Dette er ikke til hinder for, at nyhedsmediet yder rabat til udvalgte grupper af brugere, f.eks. studerende, nye abonnenter eller lignende. Rabatten må blot ikke være geografisk bestemt, med mindre der er tale om en kort tidsbegrænset kampagne, f.eks. på en festival eller i en by.

Hvis der svares nej til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets tiltænkte distribution beskrives nærmere.

Er nyhedsmediet helt eller delvist ejet af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab?

Angiv om mediet er ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab.

Et selskab betragtes som offentligt finansieret, såfremt den offentlige støtte udgør 50 pct. eller mere af den samlede drift.

Hvis der svares ja til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets ejerforhold beskrives nærmere inkl. procentangivelser af de forskellige ejerandele.

Er nyhedsmediet ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation?

Hermed menes alle former for ejerskabskonstruktioner, dvs. at også indirekte ejerskab, hvor et nyhedsmedie reelt ejes helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation, skal oplyses og beskrives nærmere.

Antal lønnede redaktionelle årsværk på projektets starttidspunkt

Oplys antal lønnede redaktionelle årsværk hos mediet/ansøger på projektets starttidspunkt med to decimaler.

Et årsværk svarer til 1.924 timer. Antallet af redaktionelle årsværk beregnes ved at dividere det samlede antal arbejdstimer til medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave med 1.924. Et årsværk kan således godt deles mellem flere redaktionelle medarbejdere, men én medarbejder kan ikke udgøre mere end ét årsværk.

Medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion kan f.eks. være skrivende eller redigerende journalister, lokalredaktører, billedjournalister, pressefotografer, bladtegnere, researchere mv. som arbejder med et nyhedsmedies redaktionelle stof. I opgørelsen indgår lønnede og indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter, samt redaktionelle ledere med kreativ redaktionel slutproduktion til det pågældende nyhedsmedie som hovedopgave.

Freelancemedarbejdere og frivillig arbejdskraft tæller ikke med i beregningen af lønnede redaktionelle årsværk.

Den ansøgende virksomheds årlige omsætning i det senest afsluttede regnskabsår

Ved beregning af en virksomheds omsætning betragtes alle koncernforbundne virksomheder som en enkelt virksomhed.

Der ydes udviklingstilskud til virksomheder med en årlig omsætning under 250,0 mio. kr. Alle koncernforbundne virksomheder betragtes som en enkelt virksomhed ved beregning af virksomhedens omsætning.

FANE 6

OPLYSNINGER OM NYHEDSMEDIETS INDHOLD

Beskriv nyhedsmediets målgruppe

Her beskrives nyhedsmediets primære målgruppe(r). Beskrivelsen kan ikke overstige 256 tegn med mellemrum.

Hvor mange procent udgør det redaktionelle stof af nyhedsmediets samlede indhold?

Opmålingen af redaktionelt indhold i internetbaserede medier foretages ved at opgøre størrelsen af wireframens forskellige elementer, herunder redaktionelle og ikke-redaktionelle, procentmæssigt i forhold til den samlede wireframe. Det samme gør sig gældende for en printudgivelse, hvor det opgøres, hvor stor en arealmæssig del de forskellige elementer som eksempelvis artikler, annoncer etc. udgør af det samlede indhold.

For indhold, der består af levende billeder, lyd, mv., vil opmålingen ske i tid, som herefter vil blive omregnet til andele. Dvs. for fx podcast vil opmålingen således tage udgangspunkt i dens fulde længde.

Medienævnet foretager vurderingen på baggrund af den samlede andel af redaktionelt indhold i den undersøgte udgave/version.

Hvad er redaktionelt stof?

Redaktionelt stof defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, mediets titel, kolofon, sidehoved, logo og (især på web) henvisninger til øvrige artikler, navigationsfunktioner, listestof, billeder, nyhedsruller m.v. tæller med som redaktionelt indhold.

Bureaustof som integreres blandt mediets øvrige nyheder, og som gengives uredigeret eller let redigeret, indgår i opgørelsen af redaktionelt indhold.

Linksamlinger, hvor der linkes til f.eks. andre medier i andre virksomheder, betragtes som redaktionelt indhold, hvis der ikke betales for at bringe linket.

Redaktionel omtale i form af anmeldelser mv. af et produkt eller lignende, der er stillet til rådighed for en journalist, og som ikke sker som led i en aftale om eksponering mellem mediet og udbyderen af produktet, betragtes som redaktionelt stof. Dvs., at anmeldereksemplarer af f.eks. bøger, fremsendelse af koncert- og teaterbilletter, midlertidigt udlån af udstyr som f.eks. en prøvebil, deltagelse i rejser mv. ikke betragtes som betaling til den redaktionelle produktion, hvis det fremsendte alene danner grundlag for en redaktionel anmeldelse af de pågældende varer, og ydelser eller indholdet relaterer sig til en redaktionel opgave.

Hvad er annoncer?

Ved annoncer forstås traditionelle annoncer af kommerciel karakter og andet indhold, der bringes i andres interesse end mediets og/eller for andres regning.

Medienævnet lægger i tvivlstilfælde bl.a. vægt på, om indholdet har rubrik og byline, om layoutet adskiller sig fra mediets øvrige layout, og om emnet

og henvisninger til konkrete produkter giver indtryk af, at der er tale om en annonce eller annoncørbetalt indhold.

Det er i tvivlstilfælde op til mediet at godtgøre, at det pågældende indhold, skal opgøres som redaktionelt stof.

Hvad indgår ikke i opgørelsen og medtælles hverken som redaktionelt stof eller som annoncer?

Rene annoncetillæg, der er adskilt fra det redaktionelle indhold, vil ikke indgå i opgørelsen af redaktionelt stof. Dvs. at tillægget skal være tydeligt adskilt fra det redaktionelle indhold f.eks. med egne sidetal, særskilt layout og tydelig angivelse af, at der er tale om et annoncetillæg.

Hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer?

Procenten udregnes ved at tælle hvor mange ord i en udgave/version af nyhedsmediet, der omhandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer sammenholdt med hvor mange, der omhandler andre emner. Blogs vil indgå i opgørelsen, hvis de er redigerede og dermed betragtes som redaktionelt indhold.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Medienævnet foretager dog den endelige vurdering.

Politiske temaer skal forstås bredt. Ved samfundsrelaterede temaer forstås temaer, der tilsigter at give indblik i samfundets struktur og funktioner. Som eksempler kan nævnes artikler om sundhedsforhold, samfundsøkonomi samt børn og unge. I lokalaviser vil omtale af f.eks. kommunale budgetter, kriminalrapporter, anlægsarbejder mv. kunne tælle med som samfundsrelateret stof.

Kulturelle temaer skal forstås som artikler om eksempelvis sport, musik, litteratur, teater, biblioteker og arkitektur. Som udgangspunkt afgrænses kulturelle temaer i lighed med Kulturministeriets ressortområde.

Disse temaer fortolkes bredt, således at også anmeldelser af faglitteratur, omtale af lokale kulturelle begivenheder mv. vurderes som kulturelt stof. Artikler om kulturelle temaer beskrevet ud fra det pågældende nyhedsmedies særlige profil, f.eks. en økonomisk eller teknisk vinkel, kan også indgå i opgørelsen. Listestof, som f.eks. sportsresultater, tv-programoversigter, tegneserier og satiretegninger betragtes derimod ikke som kulturelle og må ikke indgå i opgørelsen.

Hvorvidt mængden af redaktionelt indhold i nyhedsmediet, der behandler kulturelle temaer, er tilstrækkeligt, vil bero på en konkret vurdering foretaget af Medienævnet. Kulturelle temaer skal dog optræde jævnlige. Det betyder, at det som udgangspunkt ikke er tilstrækkeligt, at et nyhedsmedie bringer et par artikler eller anmeldelser om måneden, hvis nyhedsmediet udkommer dagligt, og at der som minimum skal være kulturelle temaer i hver udgave, hvis nyhedsmediet kun udkommer ti gange om året.

Hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold er selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie?

Andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie, herefter kaldet egenproduceret indhold, opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold til hvor mange, der ikke er egenproducerede.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen.

Medienævnet foretager den endelige vurdering.

Andelen af egenproduceret stof vurderes i forhold til nyhedsmediets samlede indhold, dvs. både det redaktionelle indhold og annoncer.

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med nyhedsmediet, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af nyhedsmediet. Eksempelvis vil redaktionens researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere eller produceret på fællesredaktioner, hvis de er bestilt mv. af det enkelte nyhedsmedie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Blogindlæg kan medregnes som egenproduceret indhold, hvis den pågældende blogger er fast tilknyttet og aflønnet af nyhedsmediet og dermed kan sidestilles med en freelancer.

Partnerindhold betragtes som egenproduceret indhold, hvis det er produceret med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg mm. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Vær opmærksom på, at i forbindelse med kontrol af omfanget af nyhedsmediets egenproducerede indhold, vil det egenproducerede stof blive identificeret ved hjælp af den enkelte artikels byline eller mærke. Hvis en artikel ikke har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår, hvem der er artiklens ophav, vil den ikke blive betragtet som egenproduceret.

Hvor mange artikler, der behandler kulturelle temaer, er der i gennemsnit i nyhedsmediet pr. udgave/version?

Angiv antallet af artikler med to decimaler.

Kulturelle temaer skal forstås som beskrevet ovenfor under punktet vedrørende politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer.

Samtykkeerklæring vedr. indhentning af indholdsdata fra Infomedia

Angiv, om der gives tilladelse til indhentning og lagring af indholdsdata, der måtte være nødvendige i forbindelse med behandling af ansøgningen, fra Infomedia. Hvis der svares nej, skal I selv tilvejebringe og indsende indholdsdata på Slots- og Kulturstyrelsens anmodning.

FANE 7

OPLYSNINGER OM PROJEKTØKONOMI

Ansøgt beløb

Angiv det ansøgte beløb i hele kroner.

Egenfinansiering

Angiv egenfinansieringen i hele kroner.

Egenfinansieringen er den andel af projektets økonomi, som I selv stiller med, beregnet ud fra de samlede omkostninger i projektperioden.

Egenfinansiering til udviklingsprojekter skal udgøre mindst 60 pct. af projektets samlede økonomi.

Egenfinansieringskravet ved forundersøgelser er også minimum 60 pct.

Ved tilskud til udviklingsprojekter, der kan have særlig betydning for børn og unge eller andre grupper i samfundet, f.eks. handicappede, ældre og etniske minoriteter, kan Medienævnet beslutte at nedsætte egenfinansieringskravet til 25 pct. Hvis I mener, at projektet har særlig betydning for en bestemt gruppe i samfundet, skal I redegøre særskilt herfor i projektbeskrivelsen.

Hvilke krav stilles til egenfinansieringen?

Egenfinansieringen skal indgå i projektet med den størrelse og den sammensætning, som er beskrevet i ansøgningen.

Egenfinansieringen kan være likvide midler, lån, garantierklæringer, kapital der stilles af investorer mv.

Også ulønnet arbejdskraft kan indregnes som egenfinansiering. Timelønnen kan maksimalt sættes til 251 kr.

Praktikanter, der er tilknyttet mediet som en del af et uddannelsesforløb, kan ikke indgå som ulønnet arbejdskraft.

Forventede indtægter i projektperioden, som f.eks. abonnements- eller annonceindtægter eller øvrige forventede indtægter, kan som hovedregel ikke medregnes som egenfinansiering.

Allerede investerede midler eller arbejdskraft, der er erlagt forud for ansøgningsfristen, kan som udgangspunkt ikke indgå i egenfinansieringen af projektet.

Kapital indskudt i forbindelse med stiftelsen af et selskab kan desuden ikke medregnes som egenfinansiering.

Fondsbevillinger, offentlige tilskud, indsamlinger/crowdfunding og lign. kan som udgangspunkt ikke stilles som egenfinansiering, hvis denne type af støtte er målrettet/øremærket andre formål eller aktiviteter.

Dokumentation af egenfinansiering

Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for egenfinansieringen i form af indscannet kopi af f.eks. lånebevis, garantierklæring, tro- og love-erklæringer fra medarbejdere om ulønnet arbejdskraft mv. Foreligger der på ansøgnings-tidspunktet alene hensigtserklæringer, vil et tilsagn om tilskud være betinget af fremsendelse af endelig dokumentation for egenfinansieringen.

Indgår ulønnet arbejdskraft i egenfinansieringen, skal hver enkelt medarbejder, der bidrager med ulønnet arbejdskraft, underskrive en dateret tro- og love-erklæring, hvoraf det fremgår hvor mange ulønnede (frivillige) timer vedkommende i alt vil bidrage med til egenfinansieringen, samt hvilken timeløn der lægges til grund ved medregningen af den frivillige arbejdskraft i egenfinansieringen.

Andelen af egenfinansiering, der udgøres af ulønnet arbejdskraft, kan – alt efter projektets karakter – have betydning for Medienævnets samlede vurdering af projektets økonomi. Hvis egenfinansieringen i overvejende grad eller udelukkende består heraf, vil det i de fleste tilfælde betyde, at kravet om egenfinansiering ikke kan vurderes som opfyldt.

Medienævnet afgør, om egenfinansieringen kan godkendes.

Hvad består egenfinansieringen af?

I skal redegøre for, hvad egenfinansieringen består af. Hvis egenfinansieringen består af flere forskellige dele (f.eks. kontant indskud og lån), skal det fremgå, hvilken værdi de enkelte dele har i kroner. I skal desuden vedhæfte gyldig dokumentation for egenfinansieringen.

Svaret kan ikke overstige 512 tegn med mellemrum.

Projektets samlede budget

Angiv i hele kroner de samlede omkostninger for projektet. Bemærk at projektets samlede budget bør være lig med summen af egenfinansiering og det ansøgte beløb. Beløbet skal endvidere være i overensstemmelse med oplysningerne herom i budgettet.

Udgør egenfinansieringen for eksempel 600.000 kr. vil der således kunne søges om 400.000 kr. i udviklingstilskud. Det samlede projektbudget vil derefter udgøre 1 mio. kr.

Hvis I er momsregistret, skal de ansøgte beløb, der indeholder moms, angives ekskl. den moms, I kan få refunderet via SKAT.

Hvis I ikke kan fratække moms, kan I anvende tilskudsmidlerne til betaling af momsdelen på de udgifter I har. I så fald bør I ansøge om tilskud ud fra dette udgiftsniveau, ellers vil I typisk ikke have fået tilstrækkelig i tilskud til at kunne afholde de planlagte udgifter.

Såfremt ulønnet arbejdskraft medregnes som egenfinansiering skal værdien af arbejdskraften både budgetteres under omkostninger og under finansiering. Dvs. hvis der arbejdes 10 timer ugentligt ulønnet af 200 kr. pr. time, angives 8.000 kr. under posten ”Værdi af ulønnet arbejdskraft” under omkostninger. For de 10 timers ulønnet arbejde angives samtidig 8.000 kr. under ”Værdi af ulønnet arbejdskraft” under finansiering.

Tilskudsberettigede omkostninger

Der kan som udgangspunkt ydes støtte til udgifter til forsøg med anvendelse af ny teknologi eller den infrastruktur, som anvendes til formidling af nyhedsmediers indhold. Der kan også søges støtte til udgifter i forbindelse med produktudvikling, markedsudvikling, forretningsudvikling og indholdsudvikling eller i forbindelse med gennemførelse af investeringer i opførelse, ombygning, udvidelse og modernisering af anlæg m.v. til fremstilling og formidling af nyhedsmedier.

Ved forundersøgelser kan der ydes støtte til aktiviteter, som normalt gennemføres, inden der foretages investeringer i fysiske installationer, dvs. for eksempel markedsundersøgelser m.v.

Der kan som udgangspunkt ikke ydes tilskud til udviklingsprojekter, der alene eller hovedsageligt vedrører udvikling af it-systemer m.v., som ikke tjener til produktion eller formidling af det redaktionelle indhold.

Marketingstiltag af større omfang eller lignende udgifter skal stå i direkte sammenhæng med projektet og forklares uddybende i projektbeskrivelsen. Der kan ikke ydes tilskud til intern annoncering, dvs. annoncering inden for samme koncern, som overstiger den pågældende markedspris. Udgifter til forplejning, middage m.v. i forbindelse med projektet kan der som udgangspunkt ikke ydes tilskud til.

Medienævnet træffer afgørelse om, hvilke udgifter, der kan støttes helt eller delvist.

Forventet timeforbrug

Angiv det forventede timeforbrug for gennemførelse af projektet.

Gennemsnitlig timeløn

Angiv den gennemsnitlige timeløn for projektets medarbejdere.

Vær opmærksom på, at de oplysninger, der angives her, stemmer overens med de oplysninger, der angives i budgettet.

FANE 8

DRIFTSRESULTAT**Driftsresultat senest tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for driftsresultat og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 9

RESULTAT FØR SKAT**Resultat før skat seneste tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for resultat før skat og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 10

ANLÆGSAKTIVER**Anlægsaktiver seneste tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for anlægsaktiver og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 11

OMSÆTNINGSAKTIVER**Omsætningsaktiver seneste tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for omsætningsaktiver og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 12

EGENKAPITAL**Egenkapital seneste tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for egenkapital og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 13

LANGFRISTET GÆLD**Langfristet gæld senest tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for langfristet gæld og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 14

KORTFRISTET GÆLD**Kortfristet gæld senest tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for kortfristet gæld og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 15

LIKVIDITETSGRAD**Likviditetsgrad senest tre år samt budget for kommende år**

For hvert af de seneste tre år angives i hele kroner talværdierne for likviditetsgrad og budget for det kommende år.

Har virksomheden ikke eksisteret i tre år, indtastes '0' i de respektive felter.

FANE 16

BILAG

På styrelsens hjemmeside under punktet ”Hvad skal ansøgningen indeholde” på siden om udviklingsstøtte, kan I finde skabeloner til at udarbejde bilagene.

Følgende bilag skal vedhæftes ansøgningen:

1. **Projektbeskrivelse:** Alle ansøgere skal anvende ”skabelon til projektbeskrivelse - udviklingstilskud”. Projektbeskrivelsen må max. udgøre 10 sider (21.580 tegn med mellemrum i alt).
2. **Projektbudget:** Alle ansøgere skal vedhæfte et budget for udviklingsprojektet/forundersøgelsen. Der skal anvendes ”skabelon til projektbudget”, som skal udfyldes for hele projektperioden.
3. **Dokumentation for egenfinansiering:** Alle ansøgere skal vedhæfte gyldig dokumentation for egenfinansiering (indscannet kopi).

Adgang til betalingsbelagt indhold

Såfremt mediets indhold er delvist eller fuldt ud betalingsbelagt, skal Medienævnets sekretariat i Slots- og Kulturstyrelsen have gratis adgang, indtil projektet er afsluttet.

Login-oplysninger angives i ansøgningskemaets tekstboks.

Udkommer mediet på tryk, skal den seneste udgave af mediet enten indsendes med e-mail i pdf-version eller i et trykt eksemplar (til adressen: Slots- og Kulturstyrelsen, Medier, Att. Mediestøtte, Hammerichsgade 14, 1553 København V).

Angiv evt. links til det site, nyhedsmediet dækker over

Udkommer nyhedsmediet på en eller flere internetbaserede platforme, skal I oplyse relevante webadresser her.

FANE 17

IDENTIFIKATION AF INDSENDER

Navnet på den person, som er knyttet til det MitID, der er logget ind med, vil fremgå.

Dertil vil organisationens navn og CVR-nummer fremgå, da ansøgeren er logget ind med MitID Erhverv.

Denne sektion handler udelukkende om login-oplysninger, som bliver automatisk trukket fra MitID.

FANE
18 OG 19

KVITTERINGSOPLYSNINGER OG OPSUMMERING

Tjek at alle de indtastede oplysninger er korrekte og indsend ansøgningen.

Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen.

Vær opmærksom på, at det er strafbart at afgive urigtige oplysninger til en offentlig myndighed i henhold til § 162 i straffeloven, lovbekendtgørelse nr. 1052 af 4. juli 2016.

Det er jeres eget ansvar, at de nødvendige bilag er sendt med.

Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 10. december 2024.

Slots- og Kulturstyrelsen, 10. december 2024.

