# 2020

**[Kulturregion XX]**

**Indledning**

Kulturregionerne skal aflægge regnskab og indsende status til Slots- og Kulturstyrelsen for hvert af- taleår. Fristen for indsendelsen af begge dele er altid den 15. september (i det efterfølgende aftale- år1). Det vil sige, at der for de fireårige kulturaftaler skal indsendes fire statusser. I kulturaftalens af- sluttende år indsendes der også slutevaluering den 1. marts, som bl.a. skal bruges som et vigtigt grundlag for indgåelsen af en ny kulturaftale.

Den følgende model er udarbejdet for at sikre ensartethed i de indleverede statusser. Den skal sikre, at statusserne er overskuelige og anvendelige for Slots- og Kulturstyrelsen, afsenderregionen selv og andre kulturregioner.

Slots- og Kulturstyrelsen bruger statussen til at følge arbejdet med kulturaftalen. Derudover bliver væsentlige erfaringer taget med i de løbende overvejelser om kulturaftalernes generelle udformning.

Slots- og Kulturstyrelsen vil efter modtagelsen af den årlige status sende en kvitteringsmail med eventuelle bemærkninger og forslag til kulturregionens videre arbejde.

## Supplement til statussen

Kulturregionen må gerne *supplere* statussen med andet materiale, der viser resultaterne af arbejdet med indsatsområder osv. Det kan fx være film, fotos eller musik. Evt. supplerende materiale vil bli- ve gjort tilgængeligt på Kulturministeriets hjemmeside (kum.dk).

## Formidling af indsendt status

Slots- og Kulturstyrelsen sørger for at lægge statusserne på Kulturministeriets hjemmeside, så andre kulturregioner kan drage nytte af dem og lade sig inspirere.

1 Fx indsendes regnskab og status for 2013 senest den 15. september 2014.

# Vejledning til udfyldelse af statusmodellen

Den indledende og vejledende tekst skal ikke indgå i selve statussen. De følgende skemaer og de af- sluttende punkter skal udfyldes i overensstemmelse med nedenstående. Husk at udfylde både skema og sammenfatning på status.

Det anbefales desuden at kigge hele skabelonen igennem, inden den udfyldes.

## Statusskemaer (status på indsatsområder)

Nedenstående skemaer udfyldes for hvert indsatsområde efter hvert aftaleår og indsendes på årlig basis (den 15. september). Slet eller tilføj skemaer og bokse efter behov, så antallet stemmer overens med det, der fremgår af den gældende kulturaftale.

I første del af skemaerne beskrives det, hvad skemaerne skal indeholde.

## Sammenfatning af status

Udfyld punkterne vha. beskrivelserne i klammerne, dvs. […]. Teksten i klammerne slettes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDSATSOMRÅDE 1:** | | | |
| **Mål** | **Tiltag for at opnå mål** | **Effekt (kvalitet)** | **Målbare resultater (kvantitet)** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vurdering ift. mål: | | | |
|  |  |  |  |
| Vurdering ift. mål: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vurdering ift. mål: | | | |
| Overordnet vurdering af indsatsområdet: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDSATSOMRÅDE 2:** | | | |
| **Mål** | **Tiltag for at opnå mål** | **Effekt (kvalitet)** | **Målbare resultater (kvantitet)** |
|  |  |  |  |
| Vurdering ift. mål: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vurdering ift. mål: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vurdering ift. mål: | | | |

Overordnet vurdering af indsatsområdet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDSATSOMRÅDE 3:** | | | |
| **Mål** | **Tiltag for at opnå mål** | **Effekt (kvalitet)** | **Målbare resultater (kvantitet)** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vurdering ift. mål: | | | |
|  |  |  |  |
| Vurdering ift. mål: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vurdering ift. mål: | | | |
| Overordnet vurdering af indsatsområdet: | | | |

# Sammenfatning af status

## Kulturregionens vurdering

1. **Erfaringer sammenfattet**
2. **Fremadrettet arbejde**
3. **Slots- og Kulturstyrelsen kommentarer**