

Kvalitetsvurdering af

Give-Egnens Museum

2018

Indhold

Indhold.....	2
Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering.....	3
Fakta om Give-Egnens Museum.....	5
Kvalitetsvurderingens fokusområder	6
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse.....	6
Ressourcegrundlag	9
Forskning.....	11
Formidling.....	13
Samlingsvaretagelse	16
Baggrund.....	20
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Give-Egnens Museum	20
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger	21

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Denne kvalitetsvurderingsrapport følger op på daværende Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurdering af Give-Egnens Museum i 2010-2011. Rapporten gør status for udviklingen og kvaliteten af Give-Egnens Museums arbejde.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Give-Egnens Museums opgavevaretagelse er ikke tilfredsstillende.

Museet har kun delvist fulgt op på anbefalingerne fra kvalitetsvurderingsrapporten 2010-2011. Der er fortsat adskillige kritiske forhold, herunder begrænset opfyldelse af forskningsforpligtelsen, fortsat kritiske bevaringsforhold, utidssvarende formidling, et spinkelt økonomisk og personalemæssigt grundlag samt manglende strategisk grundlag og fagligt fokus for den samlede virksomhed. En række af disse kritiske forhold blev tillige påpeget ved forrige kvalitetsvurdering i 2004. Det vil sige, at styrelsen for tredje gang iagttaget væsentlige mangler i museets opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen afsluttede i april 2013 den seneste kvalitetsvurderingsproces fra 2010-2011, idet museet bl.a. havde fulgt op på den del af sin handlingsplan, der vedrørte udarbejdelse af faglige strategier for den faglige opgavevaretagelse. Strategier, der skulle rette op på kritiske forhold. Styrelsen må nu konstatere, at museet efterfølgende ikke har fulgt sine egne strategier. Det er styrelsens vurdering, at der ikke har været tilstrækkeligt ledelsesmæssigt fokus på fremdrift i at rette op på de kritiske forhold, herunder træffe nødvendige beslutninger og prioriteringer og iværksætte nødvendige tiltag for en kvalitativ udvikling af museet. Derfor konstaterer styrelsen i 2018 meget få forandringer siden seneste kvalitetsvurdering.

Styrelsen finder ikke, at museet i tilstrækkelig grad lever op til de fastsatte standarder for museal virksomhed. En fortsat selvstændig statsanerkendelse kræver professionalisering, prioriteringer, investeringer, og et målrettet, strategisk arbejde, hvis Give-Egnens Museum skal bringes på et tilfredsstillende kvalitativt niveau.

Styrelsens anbefalinger i denne rapport bygger på en antagelse om, at en selvstændig statsanerkendelse ønskes opretholdt.

Kvalitetsvurderinger i 2004 og 2010-2011

Give-Egnens Museum blev kvalitetsvurderet af Kulturarvsstyrelsen i 2004 og i 2010-2011.

I rapporten fra 2010-2011 fandt Kulturarvsstyrelsen blandt andet, at følgende ikke var tilfredsstillende:

at museet ikke havde en strategi for sit faglige arbejde.
at museet ikke indgik i relevante faglige netværk og samarbejder.
at museet ikke havde publiceret forskning i en fire-årig periode.
at museets formidling ikke var tidsvarende og differentieret til forskellige målgrupper.
at museets formidling manglede perspektivering til industrialiseringen og tiden efter 1950.
at formidlingen i meget begrænset omfang var forskningsbaseret.
at museet ikke havde undervisningstilbud til ungdomsuddannelserne.
at museet indsamlede passivt.
at bevaringsforholdene i museets nærmagasin var kritiske pga. pladsmangel og manglende klimastyring.
at pladsmanglen i museets nærmagasin forhindrede forskningsbaseret indsamling.

Styrelsen anbefalede bl.a. følgende i rapporten fra 2010-2011,:

at museet orienterede sig i museumslandskabet for mulige samarbejdspartnere med henblik på etablering af forpligtende samarbejder/sammenlægning, så museet kunne få den fornødne kapacitet til at udvikle sig fremover.
at museet skærpede sin profil, så det blev tydeligt, hvilken plads Give-Egnens Museum fremover skulle have i det samlede museumslandskab.
at museet anvendte anbefalingerne i Kulturministeriets: "Anbefalinger for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner" med de nødvendige tilpasninger.
at museet udarbejdede faglige strategier for indsamling, bevaring, forskning og formidling for bl.a. at sikre tilstrækkeligt niveau i opgavevaretagelsen, og at museet skulle indgå i faglige samarbejder og netværk.
at museet på baggrund af en samlingsgennemgang udarbejdede en prioriteret bevaringsplan, som også forholdt sig til den planlagte magasinflytning.

Kvalitetsvurderingsrapporterne fra 2004 og 2010-2011 kan læses her:

2004: https://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Give-Egnens_Museum.pdf

2010/11: https://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Give-egnens_Museum.pdf

Der er siden kvalitetsvurderingen sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (Ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på de tidligere kvalitetsvurderinger skal ses på baggrund heraf.

Fakta om Give-Egnens Museum

Give-Egnens Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum. Museet afgav sit ansvar for museumslovens kapitel 8 til Vejleegnens Museer i 2010 (nu VejleMuseerne). Museets ansvarsområde er i dag nyere tids kulturhistorie i det tidligere Give Kommune med særlig vægt på ”landbrugets, håndværkets og hedebefolkningens vilkår i nyere tid, stationsbyens ud- og/eller afvikling for at klarlægge, hvordan befolkningen i det nøjsomme udkantsområde ændres til byboere, og hvordan erhverv og industri tilpasses det foranderlige liv.”

Give-Egnens Museum er en foreningsejet institution. Museumsforeningen har 918 medlemmer.

Vejle Kommune er museets offentlige hovedtilskudsyder.

Museet har et besøgssted.

Museet driver Give Lokalhistoriske Arkiv som en integreret del af museets virksomhed. Arkivet understøtter museets faglige arbejde, men arkivalierne er ikke en del af museets samling og er ikke omfattet af museumslovens bestemmelser. Arkivernes opgavevaretagelse indgår derfor ikke i denne kvalitetsvurdering af museet.

Nøgletal for museet 2017

- Museets samlede omsætning var på 5,5 mio. kr.
- Museet rådede over syv fastansatte årsværk, heraf to videnskabelige årsværk.
- Museet havde 11.048 besøgende.

Kvalitetsvurderingens fokusområder

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

I den seneste kvalitetsvurdering anbefalede den tidligere Kulturarvsstyrelse, at museet orienterede sig i museumslandskabet for mulige samarbejdspartnere med henblik på etablering af forpligtende samarbejder/sammenlægning, så det kunne få den fornødne kapacitet til at udvikle sig fremover, at museet skærpede sin profil, at museet anvendte anbefalingerne i Kulturministeriets: "Anbefalinger for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner" med de nødvendige tilpasninger, at museet udarbejdede faglige strategier, som bl.a. forholdt sig til økonomiske og personalemæssige ressourcer, samt hvordan museet skulle indgå i faglige samarbejder og netværk.

a. Arbejdsgrundlag

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Det vedtægtsbestemte ansvarsområde er afgrænset i forhold til tid, emne og geografi. Den anbefalede skærpelse af museets profil udestår.
- Museets vedtægter afspejler ikke gældende lovgivning.
- Museet har udarbejdet et strategisk grundlag for sin faglige opgavevaretagelse, men ikke for museets samlede virksomhed. Det vil sige en strategi med hver sin vision og mission for tre af de fem museumsfaglige hovedopgaver: Forskning, formidling og indsamling. Museets ledelse oplyser, at det ledelsesmæssige arbejde ikke har haft afsæt i museets strategier i de seneste år, fordi ledelsen pga. skiftende daglige ledere ikke har været opmærksom på de udarbejdede strategier. Museets bestyrelse ønsker at udarbejde et nyt strategisk grundlag, som den eksisterende bestyrelse kan tage ejerskab til. Der er ikke planlagt en proces for dette.
- Planlægningen af museets arbejde sker gennem en årlig arbejdsplan, som bestyrelsen godkender det forudgående år. Arbejdsplanen for 2018 indeholder ingen konkrete mål og prioriteringer for det museumsfaglige arbejde.
- Der er indgået en dialog- og samarbejdsaftale mellem Vejle Kommune og Give-Egnens Museum for 2017-18. Formålet med aftalen er at fremme museets udvikling i overensstemmelse med museets formål, Slots- og Kulturstyrelsens: "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" samt Vejle Kommunes Kultur- og Oplevelsespolitik. Aftalen henviser til museets faglige strategier. Aftalen opstiller ingen målbare mål for den aftalte periode.

b. Organisation

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museet har i begrænset omfang orienteret sig i museumslandskabet og har indgået enkelte faglige samarbejder. Der er ingen aktuelle overvejelser eller planer om sammenlægning eller yderligere samarbejder.

- Museet ejes af Give-Egnens Museumsforening. I 2018 har museumsforeningen 919 medlemmer. Medlemstallet er faldet med godt 20 % de seneste fem år.

c. Ledelse

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museets bestyrelse består af 12 medlemmer. Ni bliver valgt på Give-Egnens Museumsforenings generalforsamling, to udpeges af Vejle Kommune, og museets personale udpeger en medarbejderrepræsentant. Der er ikke sket ændring heraf siden 2011.
- Museet oplyser, at ingen af bestyrelsesmedlemmerne er udpeget på baggrund relevante kompetencer til at drive et professionelt museum. I praksis opfordrer museumsforeningen i samråd med museets leder medlemmer af museumsforeningen med relevante kompetencer til at stille op til bestyrelsesvalg. Museet oplyser, at det har forholdt sig til Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse, men dette har ikke ført til ændringer i vedtægternes bestemmelser for, hvordan bestyrelsesmedlemmerne bliver udpeget.
- Bestyrelsen udarbejder årligt en arbejdsplan for det kommende år, men den gennemgår ikke museets arbejdsgrundlag og strategiske målsætninger.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museets vedtægter ikke er opdaterede i forhold til gældende lovgivning.
- at museet ikke har udarbejdet en strategi for museets samlede virksomhed, og at de faglige strategier ikke har ophæng i en samlet strategi og mål.
- at bestyrelsen ikke i højere grad sikrer, at den har de rette kompetencer til at lede og udvikle museet.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet gennem en årrække ikke har arbejdet efter sine faglige strategier, og at der ikke har været et ledelsesmæssigt fokus på at sikre fremdrift i museets udvikling med klare mål for det faglige og organisatoriske arbejde.
- at museet på baggrund af seneste kvalitetsvurdering ikke har præciseret sit ansvarsområde med henblik på at skærpe museets profil.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet hurtigst muligt reviderer og opdaterer sine vedtægter, så de afspejler gældende lovgivning, og at der sker en skærpelse af museets ansvarsområde og profil.

- at museet hurtigst muligt udarbejder en strategi for det samlede museum, der knytter museets faglige arbejde og samlede udvikling med museets organisation og resursemæssige grundlag.
 - at museets ledelse sikrer og har fokus på fremdriften i museets udvikling og målopfyldelse.
 - at museet hurtigst muligt gennemfører nødvendige tilpasninger af bestyrelsens sammensætning med henblik på professionalisering.
-

Ressourcegrundlag

a. Økonomi

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museets samlede indtægter i 2017 var på 5,5 mio. kr. Der har været en nedgang i museets indtægtsgrundlag siden 2009, hvor den samlede omsætning var 6,8 mio. kr.

Indtægterne fordelte sig således:

○ Tilskud fra staten	1,7 mio. kr.
○ Tilskud fra kommuner	3,1 mio. kr.
○ Ikke-offentlige tilskud	0,3 mio. kr.
○ Egen indtjening (brutto)	0,4 mio. kr.

I det statslige tilskud indgår 0,7 mio. kr. i statslig refusion for sygedagpenge og medarbejdere i løntilskudsordninger. Det statslige driftstilskud er på 1 mio. kr.

I det kommunale tilskud indgår 1,5 mio. kr. i kommunal refusion for medarbejdere i løntilskudsordninger og en mindre andel af tilskud for borgere i beskæftigelsesforløb. Det kommunale driftstilskud er på 1,6 mio. kr.

- Øvrige økonomiske nøgletal i 2017
 - Regnskabsresultat -113.000 kr.
 - Likvid beholdning 2,1 mio. kr.
 - Egenkapital 2,1 mio. kr.

Museets egenkapital er hensat til udarbejdelse af en bog, indkøb af møbler samt udvikling af museets formidlingsmuligheder på museets udendørearealer.

b. Medarbejdere

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museet rådede i 2017 over 7 fastansatte årsværk, heraf 2 videnskabelige årsværk – ingen med ph.d.-grad. Den ene videnskabelige medarbejder er museets leder, som har en uddannelsesmæssig baggrund inden for administration og ledelse. Den anden er museets faglige inspektør.
- 3,8 af de fastansatte årsværk bliver udført af ansatte i fleksjobordninger og lign.
- Som en del af mentoraftalen med Vejle Kommune skal museet stå til rådighed for praktikforløb og jobprøvning på museet. Museet oplyser, at aftalen medfører et ressourcemæssigt træk på museets faste medarbejdere.

- Museet anslår, at 3 årsværk blev udført af frivillige i 2017.

c. Bygninger

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museet har et besøgssted med tilknyttet magasin og administrationslokaler.
 - Museet lejer sig ind i bygningerne, som Vejle Kommune ejer og vedligeholder. Museet har derfor ikke en langsigtet vedligeholdelsesplan for bygningerne.
 - Museet lejer desuden 622 m³ i Fællesmagasinet i Vejle.
 - I 2017 udgjorde museets udgifter til husleje, bygningsdrift og -vedligehold 12,7 % af museets samlede udgifter.
-

Det er tilfredsstillende:

- at museets bygninger og udendørsarealer fremstår vedligeholdte.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet hviler på et spinkelt økonomisk ressourcegrundlag, hvoraf dele er øremærket aftaler om bekæftelsesforløb, som ikke er en kerneopgave for et museum.
- at museets egenindtjening og ikke-offentlige tilskud er begrænsede, og at museets samlede indtægtsgrundlag er faldet markant siden seneste kvalitetsvurdering.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museets videnskabelige, museumsfaglige stab alene består af et årsværk. Dette er ikke tilstrækkeligt til at løfte og udvikle alle de museumsfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet hurtigst muligt prioriterer en opnormering af sin museumsfaglige stab og prioriterer at bruge sine ressourcer på museets kerneopgaver.
- at museet hurtigst muligt udarbejder en forretningsplan, der kan danne grundlag for og sikre øget egenindtjening og ikke-offentlige tilskud.

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.

I kvalitetsvurderingen fra 2010-11 fremgår, at museet ikke havde forsket i en 4-årig periode, at museet ikke havde en forskningsstrategi og ikke deltog i forskningssamarbejder og -netværk. Disse tre forhold blev også påpeget i kvalitetsvurderingen i 2004. Museet blev i 2011 anbefalet at udarbejde en forskningsstrategi, som satte museet i stand til at følge op på de nævnte udfordringer.

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museet har udarbejdet en forskningsstrategi. Strategien angiver en vision for forskningen, men indgår ikke i en overordnet strategi for den samlede virksomhed. Strategien indeholder desuden mål for forskningsomfang, forskningssamarbejder, forskningsuddannelse og publicering. Som beskrevet under arbejdsgrundlag har museets ledelse imidlertid ikke arbejdet efter den udarbejdede strategi de seneste år. Der er heller ikke opstillet mål for museets forskning i arbejdsplanen for 2018.
- Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2014-17. I perioden har museet produceret 4 fagfællebedømte artikler. De tre artikler fra 2015 er udarbejdet af en medarbejder under ph.d. uddannelse, som har været tilknyttet museet i 2012-2015. Den fjerde er produceret gennem tilkøb af medarbejder fra SDU i 2017.
- Artiklen fra 2017 placerer sig centralt inden for museets ansvarsområde. Der er ikke en klar sammenhæng mellem museets vedtægtsbestemte fokusområde og forskningsartiklerne fra 2015. Artiklerne omhandler 'dragonen som helteskikkelse' under krigen i 1864 og har således ikke en klar sammenhæng til museets fokus på landbrugets, håndværkets og hedebeboernes vilkår, stationsbyens ud- og/eller afvikling, erhverv og industri.
- Museet deltager i et vordende forskningssamarbejde om livet på heden sammen med Museum Midtjylland og Ringkøbing Skjern Museum. Museet indgår ikke i internationale forskningssamarbejder eller i forskningssamarbejder med danske universiteter.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har vist, at det kan forske efter det almene forskningsbegreb, omend omfanget er begrænset og for hovedparten ikke har en klar sammenhæng til museets vedtægtsbestemte fokusområder.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke har sikret, at forskningsopgaven forankres i organisationen, og at der hverken arbejdes strategisk eller fremadrettet med at sikre en løbende forskningsproduktion.
- at museet kun i meget begrænset grad indgår i forskningssamarbejder med andre museer
- at museet ikke samarbejder med universiteter om sin forskning, og at museet ingen international orientering har.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet som led i udarbejdelse af en samlet strategi udarbejder en plan for den samlede forskningsvirksomhed, som beskriver sammenhængen mellem museets forskning, organisation og ressourcer samt fastsætter klare mål for museets forskning og udvikling heraf.
 - at museet opprioriterer sin indsats og fokuserer på forskning, som placerer sig centralt i museets ansvarsområde og fokusområder.
 - at museet opprioriterer forskningssamarbejder.
-

Formidling

Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

I den seneste kvalitetsvurdering bemærkede styrelsen bl.a., at museet ikke havde en formidlingsstrategi, at museet ikke indgik i relevante formidlingsfaglige netværk og samarbejder, at museets formidling ikke var tidsvarende og differentieret til forskellige målgrupper, at museets formidling manglede perspektivering til industrialiseringen og tiden efter 1950, at formidlingen i meget begrænset grad var forskningsbaseret, at museet ikke havde undervisningstilbud til ungdomsuddannelserne. Styrelsen anbefalede, at museet udarbejdede en formidlingsstrategi for museets samlede ansvarsområde, der skulle styrke museets formidling og imødekomme de ovenstående, ikke tilfredsstillende forhold.

Kvalitetsvurderingen 2018:

a. Formidling

- Museets har udarbejdet en formidlingsstrategi. Strategien angiver en vision for formidlingen og nogle overordnede målsætninger for museets forskellige typer af formidling, men den indgår ikke i en overordnet strategi for den samlede virksomhed. Som beskrevet under arbejdsgrundlag har museets ledelse imidlertid ikke arbejdet efter den udarbejdede strategi de seneste år. Der er heller ikke opstillet mål for, hvordan museet skal varetage og udvikle sin formidling i arbejdsplanen for 2018, ligesom der fortsat ikke er foretaget en prioritering eller allokering af museets resurser til området.
- Museet har seks medarbejdere med kompetencegivende uddannelse inden for formidling, herunder læreruddannelse, naturvejlederuddannelse og uddannelse i formidling på universitetet.
- Museets permanente udstillinger fra 1995-2002 er ikke ændret siden seneste kvalitetsvurdering.
- I 2017 havde museet fire særudstillinger, hvoraf den ene var den tilbagevendende juleudstilling med forskelligt fokus på vinter- og juletraditioner. I øjeblikket har museet to traditionelt opstillede særudstillinger: Den ene er en udstilling med malerier og skulpturer af den lokale, autodidakte maler, Evald Sørensen. Den anden er en forskningsbaseret særudstilling om forbrugsvaner og indkøbsvaner på Giveegnen med udgangspunkt i Linneballe Sogn.
- I museets historiske køkken kan de besøgende spise friskbagte vafler i museets åbningstid.
- Museet havde 84 arrangementer og omvisninger på museet i 2017.
- Museet indgår i formidlingsfagligt samarbejde med HistorieLab, University College Lillebælt og et formidlingsnetværk blandt de syddanske museer. Museet indgår ikke i nationale eller internationale netværk og samarbejder om formidling.

- Museet har en hjemmeside med de relevante praktiske informationer, men viden om museets genstande og samlinger stilles kun i begrænset omfang til rådighed. Under fanen: ”Viden” kan man finde links til udvalgte artikler bl.a. udgivet i museets årbog.

b. Undervisning

- Museets undervisning tilrettelægges ud fra en række temaer i samråd med den enkelte lærer. På den måde imødekommer museet de enkelte klassetrins trinmål og lærerplaner.
- Museet har ikke skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren, men er i øjeblikket i gang med at udvikle et undervisningsforløb i samarbejde med Campus Vejle.

c. Museets brugere i 2017

- 18 hold fra daginstitutioner, 40 klasser fra grundskolen, fem hold fra andre uddannelser deltog i museets undervisningstilbud. Ingen hold fra ungdomsuddannelserne deltog i museets undervisningstilbud. 122 elever og studerende modtog museets vejledning i forbindelse med projektarbejde. Antallet af klasser fra grundskolen, som deltager i museets undervisningstilbud, er faldet med 50 % siden kvalitetsvurderingen i 2010-2011.
- Museet havde 18.177 unikke brugere af museets hjemmesider.
- Museet havde 11.306 besøgende på museet, 2.572 brugere deltog i museets offentlige og arrangerede arrangementer andre steder end på museets adresser. 23 % af museets besøgende kommer i forbindelse med museets juleudstilling og juleaktiviteter. Museets besøgstal på museet er faldet med 29 % siden seneste kvalitetsvurdering (2010) og med ca. 45 % siden den første kvalitetsvurdering af museet i 2004.
- Den nationale brugerundersøgelse fra 2017 viser, at brugernes samlede vurdering af museet ligger med 9,1 på en 1-10 skala. Det er 0,6 procentpoint højere end gennemsnittet for alle museer. Undersøgelsen viser også, at 83 % af brugerne har besøgt museet tidligere. Det er 16 procentpoint flere end gennemsnittet for alle landets museer. 72 % af brugerne er over 50 år. Det er 25 procentpoint mere end landsgennemsnittet. Kun 1 % af brugerne kommer fra udlandet mod 30 % på landets øvrige museer. 96 % af brugerne er lokale. De kommer fra egen region eller Region Syddanmark. Museets brugerprofil har således ikke ændret sig siden kvalitetsvurderingen i 2010-2011.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museets brugere er tilfredse med museet.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har et stort antal klasser til undervisning og et højt antal elever/studerende til vejledning i forbindelse med projektarbejde.

- at museet nu indgår i netværk og samarbejder om formidling, om end i et begrænset omfang og primært med samarbejdspartnere placeret i museet nærområde.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museets permanente udstillinger ikke er ændret siden kvalitetsvurderingen i 2004.
- at museet ikke arbejder strategisk med udvikling af museets formidling, herunder udvikling af formidlingsformer, som er tidssvarende og differentierede i forhold til flere målgrupper end dem, som i øjeblikket bruger museet: De lokale, ældre brugere, som kender museet i forvejen.
- at der er drastiske fald i besøg og antallet af elever, som deltager i museets undervisning. Dette i en tid, hvor besøgstallene på de danske museer generelt set er stigende.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet prioriterer en gennemgribende udvikling af sin formidlingsvirksomhed, så den kommer på et tilfredsstillende niveau.
 - at museet som led i udviklingen af en samlet strategi udarbejder en plan for den samlede formidlingsvirksomhed. Planen bør beskrive sammenhængen mellem museets formidling, organisation og ressourcer samt fastsætter klare mål for udviklingen af museets formidling.
 - at museet opprioriterer deltagelse i formidlingssamarbejder, så de rækker ud over de lokale samarbejdspartnere.
-

Samlingsvaretagelse

a. Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

I kvalitetsvurderingen 2010-2011 anbefalede styrelsen bl.a. udarbejdelse af en restriktiv indsamlingspolitik, som knytter sig til museets forskningsstrategi, og som er koordineret med relevante museer. Det blev desuden påpeget, at det ikke var tilfredsstillende, at museets pladmangel i magasinerne forhindrede en forskningsbaseret indsamling.

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museet har udarbejdet en samlingsstrategi og indsamlingspolitik. Samlingsstrategien udpeger en vision for museets genstandssamling, men indgår ikke i en strategi for den samlede virksomhed. Indsamlingspolitikken udpeger bl.a. emnemæssige fokusområder, indsamlingsmetoder og koordinering med andre museer.
De emnemæssige fokusområder adskiller sig imidlertid fra de vedtægtsbestemte fokusområder, fordi 'dragonen som helteskikkelse' også indgår i indsamlingspolitikken. Der er altså tale om en udvidelse af museets indsamlingsområde fremfor en skærpelse af fokus. Som beskrevet under arbejdsgrundlag har museets ledelse ikke arbejdet efter den udarbejdede samlingsstrategi og indsamlingspolitik de seneste år. Der er heller ikke opstillet mål for, hvordan museet skal varetage opgaven i arbejdsplanen for 2018.
- Museet har gennemgået museets samling, det har dog kun resulteret i udskillelse af 149 genstande og dermed ikke reduceret størrelsen på museets samling nævneværdigt. Tværtimod er størrelsen på samlingen vokset markant. I forbindelse med kvalitetsvurderingen i 2010-2011 opgjorde museet sine inventarnumre til 32.000. I 2017 bliver de opgjort til 40.837. Det er en stigning på 28 % siden 2010-2011. Museet oplyser, at det skyldes, at de har fundet uregistrerede genstande i forbindelse med samlingsgennemgangen og overflytning til fællesmagasinet.

b. Registrering & Indberetning

Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KiD). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

I kvalitetsvurderingen 2010-2011 fandt styrelsen det tilfredsstillende, at museet stort set havde registreret og publiceret alle museets genstande i Kulturarvsstyrelsens centrale registre, Museernes samlinger.

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museet har registreret 99,5 % af sin samling og 99 % er indberettet til Museernes samlinger.
- Museet har dokumentation for museets registreringspraksis og -historik og angiver en museumsfaglig begrundelse for indsamlingen som en del af registreringen. Museets registreringsarbejde varetages af personale uddannet til opgaven. Museet indgår i relevant registreringsfaglige netværk og samarbejder.

c. Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.

I kvalitetsvurderingen i 2010-2011 påpegede styrelsen, at bevaringsforholdene i museets magasin ikke var tilfredsstillende pga. pladsmangel og manglende klimastyring. Det blev anbefalet, at museet på baggrund af en samlingsgennemgang udarbejdede en prioriteret bevaringsplan, som også forholdt sig til den planlagte magasinflytning.

Kvalitetsvurderingen 2018:

- Museet råder over et nærmagasin og 622 m³ i Fællesmagasinet i Vejle. Lejemålet i fællesmagasinet blev indledt med 54 m³ i 2004. Efter seneste kvalitetsvurdering blev lejemålet udvidet til de eksisterende antal m³. Overflytningen af genstande fra nærmagasinet til fællesmagasinet blev påbegyndt i 2013 efter en samlingsgennemgang i 2011-2012. 1.353 genstande ud af i alt 40.837 inventarumre er blevet overflyttet til Fællesmagasinet. De optager 210 m³. Museet har dermed 412 m³ tilbage, som står ubenyttede hen. Der foreligger ikke en plan for, hvornår flytningen skal være tilendebragt.
- Museet har i 2018 indberettet, at 78 % af samlingen er i hhv. formidlingseget (45 %) og stabiliseret (33 %) tilstand, og at 22 % er i hhv. behandlingskrævende (19 %) og svært skadet (3 %) tilstand. Museet vurderer, at andelen af genstande i behandlingskrævende tilstand formentligt vil stige, da museet har konstateret skimmelsvamp i sin samling (se nedenfor).
- Konserveringscentret i Vejle har udarbejdet en konserveringsfaglig udtalelse for Give-Egnens Museum. Den indeholder vurdering af klima- og bevaringsforhold i museets udstillinger og magasiner. Klimaforholdene i museets udstillinger monitoreres ikke løbende, men konserveringscentret vurderer, at lux-niveauet generelt er for højt, og at der er risiko for store udsving i luftfugtigheden. Der er desuden risiko for, at udsvingene i den relative luftfugtighed stiger, fordi museet lader en del af dørene stå åbne af hensyn til de besøgende.

Konserveringscentret konstaterer, at nærmagasinet er overfyldt. Det betyder, at genstande står og ligger på uhensigtsmæssige måder i forhold til bevaringen, og at rengøringen er mangelfuld de steder, hvor man ikke kan komme til. I Fællesmagasinet er bevaringsforholdene optimale.

Inden for de seneste 10 år har der været flere problemer med vandskader i nærmagasinet i forbindelse med skybrud. Pga. vandskaderne er der af flere omgange konstateret skimmel på genstandene. Konserveringscentret oplyser, at når skimlen først er veletableret som følge af fugtige forhold, kan den trives ved lavere relative luftfugtigheder. Museet har derfor tilkaldt specialviden på området og afventer en vejledning til, hvordan denne udfordring skal håndteres.

- Konserveringscentret oplyser, at museet løbende inddrager bevaringsfaglig ekspertise i sin præventive indsats i forbindelse med magasinering og udstillinger.
- Museet har ikke udarbejdet en langsigtet, prioriteret bevaringsplan for samlingen.
- Hele samlingen er dækket af signaloverførte brand- og tyverialarmer.
- Museet gennemfører ikke årlige brandøvelser, og der er ikke udarbejdet en værdiredningsplan.

Det er tilfredsstillende:

- at museet er ajour med registrering og indberetning af sin samling til de centrale kulturarvsregistre.
- at museet følger Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger på det registreringsfaglige område.

Det er ikke tilfredsstillende

- at museet ikke arbejder strategisk med udvikling af museets samlingsforhold, herunder en målrettet indsats i forhold til en række kritiske forhold.
- at museet ikke har prioriteret at tilendebringe overflytningen fra nærmagasinet til Fællesmagasinet, som blev påbegyndt for fem år siden. Museet udnytter dermed ikke muligheden for at optimere bevaringsforholdene for museets samling.
- at museet fortsat ikke har udarbejdet en langsigtet, prioriteret bevaringsplan for museets samling.
- at museet ikke har en værdiredningsplan.
- at museet har udvidet fremfor skærpet sit indsamlingsområde.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet omgående iværksætter tiltag, der standser udvikling af skimmel i samlingen, der minimerer risiko for flere vandskader, og som forbedrer bevaringsforholdene i nærmagasinet.

- at museet prioriterer tilstrækkelige resurser til hurtigst muligt at afslutte overflytningen af genstande til Fællesmagasinet.
- at museet som led i overflytningsarbejdet og på baggrund af en skærpet faglig profil revurderer, om der er dele af samlingen, som kan udskilles.
- at museet med afsæt i den konserveringsfaglige udtalelse udarbejder en prioriteret bevaringsplan og værdiredningsplan.
- at museet reviderer sin indsamlingspolitik, så der skabes overensstemmelse mellem museets indsamling, det vedtægtsbestemte ansvarsområde og en skærpet faglig profil.

Baggrund

1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Give-Egnens Museum

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted den 11. september 2018

Tilstede ved kvalitetsvurderingsmødet var:

Fra museet:

Ilse Bellamy, leder

Mette Vibjerg Hansen, inspektør

Fra museets bestyrelse:

Anne Reuther, formand

Brian Nielsen, næstformand

Kaj Aagaard, medlem af forretningsudvalget

Richard Østerballe

Fra Vejle Kommune

Dan Arnløv Jørgensen, Formand for Kultur- og Fritidsudvalget

Sofie Plenge, Kulturdirektør

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

Ole Winther, enhedschef

Berit Fruelund Kjærside, chefkonsulent

Søren Lau Hermansen, ph.d. studerende

I forbindelse med kvalitetsvurderingsbesøget blev museets udstillinger og nærmagasin besøgt.

2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)
- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2014)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)
- Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: www.slks.dk under museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskudsydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en eksternt sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.