

Paradigme for Årsrapporten 2022 for folkehøjskoler

jf. bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler § 3, stk. 4

Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.

(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)

Folkehøjskoler

Årsrapport
1. januar – 31. december 2022

Skolekode og navn

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	4
Hoved- og nøgletal	4
Regnskab	10
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	12
Balance pr. 31. december	13
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16
Særlige specifikationer	32

Folkehøjskoler

Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn Adresse Postnummer og by Hjemstedskommune: xxx Telefonnummer E-mail Hjemmeside CVR-nr.
Bestyrelsen	Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder (forstander)	Navn på forstander
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma Revisor, MNE-nr. Adresse, postnummer og by CVR. -nr. Telefonnummer E-mail

Folkehøjskoler

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) nr. 1507 af 11/12/2018 samt bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler nr. 1280 af 13/09/2022. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2023]

Øverste leder (forstander)

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 6 stk. 2, i lov om folkehøjskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2023]

Bestyrelse

Formand

Næstformand

Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer

Folkehøjskoler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2023]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]/MNE-nr.

Folkehøjskoler

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (t.kr.)

Alle nøgletal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (kr.)

Hovedtal

Feltoversigt	År kr.	År -1 tkr.	År-2 tkr.	År-3 tkr.	År-4 tkr.
Resultatopgørelse					
Omsætning					
Heraf statstilskud					
Omkostninger					
Resultat før finansielle poster					
Finansielle poster					
Årets resultat					
Årets resultat eksklusiv særlige poster					
Balance					
Anlægsaktiver					
Omsætningsaktiver					
Balancesum					
Egenkapital					
Hensatte forpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Pengestrømsopgørelse					

Folkehøjskoler

Driftsaktivitet					
Investeringsaktivitet					
Finansieringsaktivitet					
Pengestrøm, netto					
Likvider, primo					
Likvider, ultimo <i>note 23 og 33</i>					
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>					
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>					
Værdipapirer <i>note 22</i>					
Samlet likviditet til rådighed ultimo					

Folkehøjskoler

Nøgletal

Feltoversigt	Definitioner
Overskudsgrad (%)	$\text{Årets resultat} / \text{Omsætning} \times 100.$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} / \text{Omsætning} \times 100.$
Likviditetsgrad (%)	$\text{Omsætningsaktiver} / \text{Kortfristede gældsforpligtelser} \times 100.$
Soliditetsgrad (%)	$\text{Egenkapital i alt ultimo} / \text{Aktiver} \times 100.$
Finansieringsgrad (%)	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} / \text{Materielle anlægsaktiver} \times 100.$
Aktiviteter inden for loven	
Antal årselever i regnskabsåret	<i>Statstilskudsudløsende elevvuger + statstilskudsudløsende dagelevvuger + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).</i>
Aktivitetsudvikling i procent	$\text{Antal årselever i regnskabsåret} - \text{Antal årselever i År-1} / \text{Antal årselever i År-1} \times 100$
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	<i>Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i>
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	<i>Statstilskudsudløsende elevvuger + statstilskudsudløsende dagelevvuger / 40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).</i>
Samlet elevbetaling pr. årselev	<i>Skolepenge (Elevbetaling mv.) i alt- (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret).</i>
Antal lærerårsværk	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for forstander og viceforstander, lærere og andet personale vedrørende undervisning, berunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever.</i> <i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk for øvrigt personale	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: administrativt personale.</i> <i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	<i>Antallet af disse medarbejdere omregnes til heltid – svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen – og medregnes ved beregning af % ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)</i>
Antal årsværk i alt	<i>Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk for øvrigt personale.</i>
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	<i>Summen af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen / Antal årsværk i alt $\times 100.$</i>

Folkehøjskoler

Årselever pr. lærerårsværk	<i>Antal årselever i alt i regnskabsåret / Antal lærerårsværk.</i>
Lærerlønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger undervisning (note 4) – lønomkostninger undervisning for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger ejendommens drift, kostafdelingen og administration for aktiviteter uden for loven lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Lønomkostninger i alt pr. årselev	<i>Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.</i>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	<i>(Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) – undervisningsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlig specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Ejendomsomkostninger pr. årselev	<i>(Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) – ejendomsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	<i>(Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) – kostafdelingsomkostninger for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret.</i>
Administrationsomkostninger pr. årselev	<i>(Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) – administrationsomkostninger aktiviteter uden for loven -administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Samlede omkostninger pr. årselev	<i>Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + kostafdelingsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselever.</i>

Personfølsomme data

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtigt, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.

En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuelle orientering

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.

NB: Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.

Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed

Såfremt en folkehøjskole i begrænset omfang anvender egne midler til folkeoplysningsvirksomhed, skal indhold og skolens omkostninger til aktiviteter til folkeoplysningsvirksomhed fremgå af skolens årsrapport til brug for Kulturministeriets tilsyn og til sikring af åbenhed om skolens virksomhed, jf. § 23 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler.

Folkehøjskoler

Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henviser til note I.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henviser til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhavelser af forhold vedrørende regnskabet".

Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henviser til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udebliivelse heraf.

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henviser til note IV.

Folkehøjskoler

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

*Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

(§ 27, stk. 1 og 2 i Lov om folkehøjskoler - medtages hvis skolen modtager dette tilskud).

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Tilsyn i årets løb

Ledelsen skal beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have i årets løb. Såfremt den tilsynsførende har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen tage stilling til disse bemærkninger.

Folkehøjskoler

Regnskab

OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) bekendtgørelse nr. 1507 af 11/12/2018.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskabet.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Leasing

Omregning af fremmed valuta

Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
- Værdipapirer
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser

Folkehøjskoler

- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Pengestrømsopgørelse

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
 - Pengestrøm fra investeringsaktivitet
 - Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
 - Likvider
-

Folkehøjskoler

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
1	Statstilskud		
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Omsætning i alt		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	Undervisning i alt		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	Ejendomsdrift i alt		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	Kostafdeling i alt		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	Administration m.v. i alt		
	Omkostninger i alt		
	Resultat før finansielle poster		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt		
	Årets resultat		
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster		

Folkehøjskoler

Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Aktiver		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		
16	Grunde og bygninger		
17	Udgifter til igangværende byggeri		
18	Indretning af lejede lokaler		
19	Inventar og udstyr		
20	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Materielle anlægsaktiver i alt		
21	Finansielle anlægsaktiver i alt		
	Anlægsaktiver i alt		
22	Varebeholdninger i alt		
23	Tilgodehavende skolepenge		
24	Andre tilgodehavender		
25	Periodeafgrænsningsposter		
	Tilgodehavender i alt		
26	Værdipapirer i alt		
27	Likvide beholdninger i alt		
	Omsætningsaktiver i alt		
	Aktiver i alt		

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År kr.	År-1 [t.kr. eller kr.]
	Passiver	_____	_____
28	Opskrivninger		
29	Egenkapital i øvrigt	_____	_____
	Egenkapital i alt	_____	_____
30	Hensatte forpligtelser	_____	_____
	Hensatte forpligtelser i alt	_____	_____
	Gældsforpligtelser		
31	Statslån		
32	Kommunal gæld		
33	Realkreditgæld		
34	Gæld finansiel leasing		
35	Andre langfristede gældsforpligtelser		
36	Periodiseret anlægstilskud	_____	_____
	Langfristede gældsforpligtelser	_____	_____
31-35	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
37	Gæld til pengeinstitutter		
38	Anden gæld		
39	Periodeafgrænsningsposter	_____	_____
	Kortfristede gældsforpligtelser	_____	_____
	Gældsforpligtelser i alt	_____	_____
	Passiver i alt	_____	_____
40	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [t.kr. eller kr.]
Årets resultat		
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
<i>Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		
Køb af immaterielle anlægsaktiver		
Køb af materielle anlægsaktiver		
Salg af materielle anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver		
Køb af værdipapirer		
Salg af værdipapirer		
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud		
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		
Pengestrøm, netto		
<i>Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter</i>		
Likvider primo (<i>inkl. trækingsret på kasse – og byggekredit</i>)		
Likvider ultimo (<i>inkl. trækingsret på kasse – byggekredit</i>)		
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>		
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>		
Værdipapirer <i>note 22</i>		
Samlet likviditet til rådighed		
<i>Likvider ultimo, resterende trækingsmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.</i>		

Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note

I **Usikkerhed om fortsat drift**

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/ eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

II **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indbente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

III **Usædvanlige forhold**

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/ omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

IV **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ikke er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	Statstilskud Grundtilskud Driftstilskud/Taxametertilskud Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper Tilskud til elever med svært handicap Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand Særlige tilskud <i>Fx statslige tilskud til projekter og puljer.</i> Øvrige statstilskud <i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i>		
	Statstilskud I alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.) Kurser på mere end 2 ugers varighed Kurser på mindre end 2 ugers varighed Statslig elevstøtte for elever under 18 år på ungdomshøjskoler Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (<i>elevbetaling og statstilskud</i>) Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		
	Skolepenge I alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
3	Andre indtægter og tilskud Aktiviteter inden for loven Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. Ansattes betaling for lys, varme m.v. Ansattes betaling for kost Kontingent skolekredsmedlemmer Donationer ¹ Donationer (<i>Periodiserede</i>), modtaget tidligere år Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler <i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i> Kommunale tilskud <i>Eksklusive tilskud til elevbetalinger.</i> Tilskud til efter- og videreuddannelse Øvrige indtægter og andre tilskud Aktiviteter inden for loven i alt Aktiviteter uden for loven <i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i>		

¹ Der ikke vedrører anlægsaktiver.

Folkehøjskoler

Indtægter fra kurser uden for loven
 Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer
Inklusive eventuel forplejning.
 Øvrige indtægter fra anden virksomhed
Aktiviteter uden for loven i alt

Andre indtægter og tilskud i alt

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
------	--------------	----------	--------------------------

- | | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | <p>Lønomkostninger undervisning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Forstander, viceforstander, pædagogiske ledere, lærere samt andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> • <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter indenfor og uden for loven.</i> | | |
|---|---|--|--|

Løn og lønafhængige omkostninger
Inklusive pensionsbidrag
 Lønrefusioner (*indtægt*)
 Tilskud efter lov om barselsudligning (*indtægt*)
Lønomkostninger undervisning i alt

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
------	--------------	----------	--------------------------

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 5 | <p>Andre omkostninger undervisning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i> | | |
|---|--|--|--|

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it omkostninger
Herunder undervisningsportaler og abonnementer, licenser og programmer
 Fotokopiering *inkl. rettighedsafgifter*
 Lejrskoler, rejser, ekskursioner
 Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto
Herunder løn til chauffør

Folkehøjskoler

Pædagogiske kurser

Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage

Tjenesterejser

Inventar og udstyr, leje og leasing

Inventar og udstyr, småanskaffelser

Inventar og udstyr, vedligeholdelse

Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger

Inventar og udstyr, afskrivninger

Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto

Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov (indtægt) modregnes.

Øvrige omkostninger

Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre omkostninger undervisning i alt

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
------	--------------	-------------	--------------------------

6 Lønomkostninger ejendomsdrift

- *Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.*
- *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*
- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

Løn og lønafhængige omkostninger

Inklusive pensionsbidrag.

Lønrefusioner (*indtægt*)

Tilskud efter lov om barselsudligning (*indtægt*)

Lønomkostninger ejendomsdrift i alt

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
------	--------------	----------	--------------------------

7 Andre omkostninger ejendomsdrift

- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation i årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

Lejeomkostninger bygninger og arealer

Folkehøjskoler

Timelejemål

Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.

Ejendomsskatter

Ejendomsforsikringer

Alarmer

Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter

Rengøring og renovation

Kurser

Fx efter- og videreuddannelse.

Tjenesterejser

Inventar og udstyr, leje og leasing

Inventar og udstyr, småanskaffelser

Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse

Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger

Øvrige omkostninger

Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

I alt

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
------	--------------	----------	-----------------------

8	Lønomkostninger kostafdeling		
---	-------------------------------------	--	--

- *Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.*
- *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*
- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger kontrolleres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

Løn og lønafhængige omkostninger

Inklusive pensionsbidrag.

Lønrefusioner (*indtægt*)

Tilskud efter lov om barselsudligning (*indtægt*)

Lønomkostninger kostafdeling i alt

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
9	<p>Andre omkostninger kostafdeling</p> <ul style="list-style-type: none"> Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger anføres i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven. <p>Madvarer Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.</p> <p>Kurser Fx efter- og videreuddannelse.</p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>Øvrige omkostninger Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</p> <p>Andre omkostninger kostafdeling i alt</p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
10	<p>Lønomkostninger administration</p> <ul style="list-style-type: none"> Følgende stillingstyper er omfattet: Administrativt personale, Pr-medarbejder, og It-medarbejder I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven. <p>Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag.</p> <p>Lønrefusioner (indtægt)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p>Lønomkostninger administration i alt</p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
11	<p>Andre omkostninger administration</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i>• <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i> <p>Revision Regnskabsmæssig assistance Andre konsulentydelse Forsikringer <i>Udover ejendomsforsikringer.</i> Markedsføring <i>Fx årsskrift, PR og annoncer</i> Omkostninger ved ansættelse af personale Personaleomkostninger <i>Fx forplejning, interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.</i> Bestyrelsesomkostninger <i>Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.</i> Kurser <i>Fx efter- og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.</i> Tjenesterejser Lovpligtige afgifter personale <i>Fx AUB., flexjob- og barselsbidrag</i> Repræsentation Kontorartikler, porto og telefon Kontingent til skoleforeninger Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Fx abonnementer, licenser, programmer og inklusiv arbejdstid.</i> Tab på skolepenge <i>Inklusiv hensat til tab på skolepenge (årets regulering: - primo +ultimo) og konstaterede tab på skolepenge.</i> Omkostninger til folkeoplysningsvirksomhed <i>Jf. §23 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler kan en folkehøjskole i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark</i> Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger administration i alt</p>		

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
12	Finansielle indtægter m.v. Renteindtægter, bankindeståender m.v. Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Renter og udbytter, værdipapirer Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer Finansielle indtægter m.v. i alt	_____	_____

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
13	Finansielle omkostninger m.v. Renteudgifter, pengeinstitutter Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i> Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Øvrige renteudgifter m.v. Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer Finansielle omkostninger m.v. i alt	_____	_____

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
14	Særlige poster <ul style="list-style-type: none"> • <i>Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskaraktter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.</i> • <i>Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.</i> <p>Årets resultat, jf. resultatopgørelsen Særlige indtægter Tekst (note x) Tekst (note x) Tekst (note x)</p> <p>Særlige omkostninger</p>	_____	_____

Folkehøjskoler

Tekst (note x)

Tekst (note x)

Tekst (note x)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Årets resultat eksklusiv særlige poster

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
------	--------------	----------	-----------------------

15 Immaterielle anlægsaktiver

Kostpris primo

Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.

Tilgang i årets løb

Afgang i årets løb

Kostpris ultimo

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo

Årets af- og nedskrivninger

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt

_____	_____
_____	_____

Immaterielle anlægsaktiver, Regnskabsmæssig værdi ultimo i alt

_____	_____
-------	-------

Note **Feltoversigt**

16 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.

Kostpris primo

Tilgang i årets løb

Afgang i årets løb

Overførsel i årets løb

Kostpris ultimo i alt (Grunde og bygninger)

_____	_____
_____	_____

Opskrivninger primo

Årets opskrivninger

Tilbageførte opskrivninger

Opskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)

_____	_____
_____	_____

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo

Årets af- og nedskrivninger

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)

_____	_____
_____	_____

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)

_____	_____
-------	-------

Folkehøjskoler

Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger
(Grunde og bygninger)

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver i
alt (Grunde og bygninger)

Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gæl-
dende jf. skat.dk – dato angives) Anføres samlet for alle sko-
lens ejendomme

Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygning-
er (Grunde og bygninger)

Note

17

Feltoversigt

Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo

Tilgang i årets løb

Afgang i årets løb

Overførsel i årets løb

Kostpris ultimo i alt (Udgifter til igangværende byggeri)

Note

18

Feltoversigt

Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

*Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og
bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Kostpris primo

Tilgang i årets løb

Afgang i årets løb

Overførsel i årets løb

Kostpris ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo

Årets af- og nedskrivninger

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning
af lejede lokaler)**

**Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede loka-
ler)**

Note

19

Feltoversigt

Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

*Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift,
kostafdeling og administration*

Kostpris primo

Tilgang i årets løb

Folkehøjskoler

	Afgang i årets løb		
	Overførsel i årets løb		
	Kostpris ultimo i alt (Inventar og udstyr)		<hr/> <hr/>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		
	Årets af- og nedskrivninger		
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		<hr/>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)		<hr/> <hr/>
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)		<hr/>
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver i alt (Inventar og udstyr)		<hr/>
Note	Feltoversigt		
20	Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Kostpris primo		
	Tilgang i årets løb		
	Afgang i årets løb		
	Overførsel i årets løb		
	Kostpris ultimo i alt (Bus, traktorer og andre køretøjer)		<hr/> <hr/>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		
	Årets af- og nedskrivninger		
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		<hr/>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Bus, traktorer og andre køretøjer)		<hr/> <hr/>
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)		<hr/>
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver i alt (Bus, traktorer og andre køretøjer)		<hr/>
Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
21	Finansielle anlægsaktiver		
	• <i>Posten kan alene omfatte deposita, aktier i det sædvanlige pengeinstitut mv. jf. lov om folkehøjskoler §7.</i>		
	Deposita		
	<i>Fx lejede lokaler.</i>		
	Afledte finansielle instrumenter (<i>positiv dagsværdi</i>)		<hr/>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
22	Varebeholdninger <ul style="list-style-type: none"> • <i>Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.</i> Varebeholdning art Varebeholdning art Varebeholdning art Varebeholdninger i alt	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
23	Tilgodehavende skolepenge Tilgodehavende skolepenge Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge Tilgodehavende skolepenge i alt	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
24	Andre tilgodehavender Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>) Mellemregning med kommunen Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre Andre tilgodehavender Andre tilgodehavender i alt	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
25	Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) Forudbetalte lønninger Forudbetalt leje Andre forudbetalinger Periodeafgrænsningsposter i alt	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
26	Værdipapirer Aktier i pengeinstitutter Andele i forsyningsvirksomheder Obligationer type Obligationer type	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Folkehøjskoler

	Obligationer type		
	Værdipapirer i alt	_____	_____
		_____	_____
Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
27	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdninger		
	Indeståender i pengeinstitutter		
	Aftalekonti		
	<i>Jf. § 7 i lov om folkehøjskoler.</i>		
	Likvide beholdninger i alt	_____	_____
		_____	_____
Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
28	Opskrivninger		
	Saldo primo		
	Årets opskrivninger		
	Tilbageførsel af opskrivninger		
	Opskrivninger Saldo ultimo i alt	_____	_____
		_____	_____
Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
29	Egenkapital i øvrigt		
	Saldo primo		
	Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl		
	Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis		
	Årets resultat		
	Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter		
	Øvrige bevægelser		
	Egenkapital i øvrigt, Saldo ultimo i alt	_____	_____
		_____	_____
Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
30	Hensatte forpligtelser		
	Saldo primo		
	Årets regulering		
	Hensatte forpligtelser, Saldo ultimo i alt	_____	_____
		_____	_____

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
31	Statslån Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)	_____	_____
	Statslån I alt Afdrag næste år	_____	_____
	Restgæld efter 1 år	_____	_____

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
32	Kommunal gæld Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)	_____	_____
	Kommunal gæld i alt Afdrag næste år	_____	_____
	Restgæld efter 1 år	_____	_____

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
33	Realkreditgæld Realkreditgæld (låntype, rentesats og restløbetid oplyses) Realkreditgæld (låntype, rentesats og restløbetid oplyses) Afledte finansielle instrumenter Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)	_____	_____
	Realkreditgæld i alt Afdrag næste år	_____	_____
	Restgæld efter 1 år	_____	_____

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
34	Gæld finansiel leasing Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)	_____	_____
	Gæld finansiel leasing i alt Afdrag næste år	_____	_____
	Restgæld efter 1 år	_____	_____

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
35	<p>Andre langfristede gældsforpligtelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år</i> • <i>Donationer indtægtsføres i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes.</i> <p>Skyldige indefrosne feriemidler <i>Jf. ny ferielov</i> Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år) Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) <i>Ex deposita elever</i> Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses)</p> <p>Andre langfristede gældsforpligtelser i alt</p> <p>Afdrag næste år</p> <p>Restgæld efter 1 år</p>	_____	_____
36	<p>Periodiseret anlægstilskud</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donationer modtaget til køb af anlæg.</i> • <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.</i> <p>Saldo primo Årets modtagne donationer Årets indtægtsførsel</p> <p>Periodiseret anlægstilskud i alt</p>	_____	_____
37	<p>Gæld til pengeinstitutter</p> <p>Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit Anvendt kassekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)</p> <p>Resterende trækingsmulighed kassekredit</p> <p>Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit Anvendt byggekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)</p> <p>Resterende trækingsmulighed byggekredit</p> <p>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt</p>	_____	_____

Folkehøjskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
38	<p>Anden kortfristet gæld</p> <p>Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>)</p> <p>Skyldig løn</p> <p>Skyldig A-skat og AM-bidrag</p> <p>Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (<i>timeløn- nede</i>)</p> <p>Skyldig feriepengeforpligtelse (<i>fastansatte</i>)</p> <p>Skyldige indefrosne feriemidler (<i>fastansatte</i>)</p> <p>Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte</p> <p>Deposita elever</p> <p>Leverandør af varer og tjenesteydelser</p> <p>Anden gæld</p> <p>Anden kortfristet gæld i alt</p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
39	<p>Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</p> <p>Forudmodtagne statstilskud</p> <p>Forudmodtagne kommunale tilskud</p> <p>Forudmodtagne skolepenge (elevbetaling)</p> <p>Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser</p> <p>Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år)</p> <p>Andre forudmodtagne indtægter</p> <p><i>Ex lejeindtægter.</i></p> <p>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
40	<p>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</p> <p>Eventualforpligtelser specificeres.</p> <p>Lejeforpligtelser specificeres.</p> <p>Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid.</p> <p>Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet.</p> <p>Pantsætninger specificeres</p> <p>Sikkerhedsstillelser specificeres</p> <p>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Folkehøjskoler

Særlige specifikationer

Sengepladser [Angives i hele antal eller kr. uden decimal]

(Nye folkehøjskoler skal angive dette de første fem hele regnskabsår.)

Specifikation	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Antal sengepladser <i>Jf. § 2, 3 og 4 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler BEK nr. 1066 af 13/10/2019.</i>	_____	_____	_____	_____	_____
Løbende ydelse pr. sengeplads i alt <i>Jf. § 2 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler BEK nr. 1066 af 13/10/2019.*</i>	_____	_____	_____	_____	_____

* De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder, donationer samt lejeindtægter.

Folkehøjskoler

Aktiviteter uden for loven [Angives i hele kr. uden decimal]

Jf. § 3, i bekendtgørelse af lov om folkehøjskoler skal en folkehøjskole i sit virke som selvejende undervisningsinstitution være uafhængig, og skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved accessorisk virksomhed.

Jf. § 28, i bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler BEK nr. 1066 af 13/10/2019 nedsættes grundtilskuddet nedsættes med en på de årlige finanslove fastsat procentdel af den del af følgende bruttoindtægter i det andet kalenderår før finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.

Aktiviteter uden for loven kan være:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

Feltoversigt	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter uden for loven (note 3)	_____	_____	_____	_____	_____
Lønomkostninger*:					
Andel af lønomkostninger, undervisning (note 4)					
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift (note 6)					
Andel af lønomkostninger, kostafdeling (note 8)					
Andel af lønomkostninger, administration (note 10)					
Andel af lønomkostninger i alt	_____	_____	_____	_____	_____
Andre omkostninger:					
Andel af andre omkostninger, undervisning (note 5)					
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift (note 7)					
Andel af andre omkostninger, kostafdeling (note 9)					
Andel af andre omkostninger, administration (note 11)					
Andel af andre omkostninger i alt	_____	_____	_____	_____	_____
Aktiviteter uden for loven, Resultat	_____	_____	_____	_____	_____

*Der indregnes kun direkte omkostninger.

Folkehøjskoler

Administrative opgaver for andre skoler

Jf. § 24 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler kan en skole i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre skoler omfattet af denne lov.

En højskoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om folkehøjskoler. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved administrative opgaver for andre skoler.

Feltoversigt	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler (note 3)					
Andel af lønomkostninger, administration (note 10)					
Andel af andre omkostninger, administration (note 11)					
Administrative opgaver for andre skoler, Resultat					

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms [Angives i hele kr. uden decimal]

Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt [Angives i hele kr. uden decimal]

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet (ekskl. ikke-kontante donationer)	(jf. tabel 1)
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	(jf. tabel 1)
I alt (inkl. ikke-kontante donationer)	