

Paradigme for Årsrapporten 2021 for folkehøjskoler

jf. bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler § 3, stk. 4

Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.

(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)

Årsrapport
1. januar – 31. december 2021

Skolekode og navn

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	4
Hoved- og nøgletal	4
Væsentligste aktiviteter	6
Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed	6
Årets økonomiske resultat	6
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	6
Usikkerhed ved indregning og måling	7
Usædvanlige forhold	7
Hændelser efter regnskabsårets udløb	7
Forventninger til det kommende år	8
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	8
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene Folkehøjskoler)	8
Regnskab	9
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	11
Balance pr. 31. december	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15
Særlige specifikationer	30

Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn
	Adresse
	Postnummer og by
	Hjemstedskommune: xxx
	Telefonnummer
	E-mail
	Hjemmeside
	CVR-nr.
Bestyrelsen	Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder	Navn på forstander
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma
	Revisor, MNE-nr.
	Adresse, postnummer og by
	CVR. -nr.
	Telefonnummer
	E-mail

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) nr 1507 af 11/12/2018. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

Øverste leder

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 6 stk. 2, i lov om folkehøjskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

Bestyrelse

Formand

Næstformand

Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]/MNE-nr.

Folkehøjskoler

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (t.kr.)

Alle nøgletal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (kr.)

Hovedtal

Resultatopgørelse

Omsætning

Heraf statstilskud

Omkostninger

Resultat før finansielle poster

Finansielle poster

Årets resultat

Årets resultat eksklusiv særlige poster

Balance

Anlægsaktiver

Omsætningsaktiver

Balancesum

Egenkapital

Hensatte forpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser

Pengestrømsopgørelse

Driftsaktivitet

Investeringsaktivitet

Finansieringsaktivitet

Pengestrøm, netto

Likvider, primo

Likvider, ultimo

Samlet trækningensret pr. 31. december kassekredit

note 33

Samlet trækningensret pr. 31. december byggekredit

note 33

Værdipapirer *note 22*

Samlet likviditet til rådighed ultimo

Folkehøjskoler

Nøgletal

	Definitioner
Overskudsgrad (%)	$\text{Årets resultat} / \text{Omsætning} \times 100.$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} / \text{Omsætning} \times 100.$
Likviditetsgrad (%)	$\text{Omsætningsaktiver} / \text{Kortfristede gældsforpligtelser} \times 100.$
Soliditetsgrad (%)	$\text{Egenkapital i alt ultimo} / \text{Aktiver} \times 100.$
Finansierungsgrad (%)	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} / \text{Materielle anlægsaktiver} \times 100.$
Aktiviteter inden for loven	
Antal årselever i regnskabsåret	<i>Statstilskudsudløsende elevvuger + statstilskudsudløsende dagelevvuger + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).</i>
Aktivitetsudvikling	$\text{Antal årselever i regnskabsåret} - \text{Antal årselever i År-1} / \text{Antal årselever i År-1} \times 100$
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	<i>Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i>
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	$\text{Statstilskudsudløsende elevvuger} + \text{statstilskudsudløsende dagelevvuger} / 40 \times 70 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).}$
Samlet elevbetaling pr. årselev	<i>Skolepenge (Elevbetaling mv.) i alt- (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret).</i>
Antal lærerårsværk	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for forstander og viceforstander, lærere og andet personale vedrørende undervisning, berunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysiske handicappede elever.</i> <i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk for øvrigt personale	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: administrativt personale.</i> <i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk i alt	$\text{Sum af antal lærerårsværk} + \text{antal årsværk for øvrigt personale.}$
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	$\text{Antallet af disse medarbejdere omregnes til heltid – svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen – og medregnes ved beregning af \% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)}$

Folkehøjskoler

% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	<i>Summen af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen / Antal årsværk i alt $\times 100$.</i>
Årselever pr. lærerårsværk	<i>Antal årselever i alt i regnskabsåret / Antal lærerårsværk.</i>
Lærerlønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger undervisning (note 4) – lønomkostninger undervisning for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger ejendommens drift, kostafdelingen og administration for aktiviteter uden for loven lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Lønomkostninger i alt pr. årselev	<i>Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.</i>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	<i>(Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) – undervisningsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlig specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Ejendomsomkostninger pr. årselev	<i>(Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) – ejendomsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	<i>(Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) – kostafdelingsomkostninger for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret.</i>
Administrationsomkostninger pr. årselev	<i>(Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) – administrationsomkostninger aktiviteter uden for loven -administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Samlede omkostninger pr. årselev	<i>Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + kostafdelingsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselever.</i>

Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed

Såfremt en folkehøjskole i begrænset omfang anvender egne midler til folkeoplysningsvirksomhed, skal indhold og skolens omkostninger til aktiviteter til folkeoplysningsvirksomhed fremgå af skolens årsrapport til brug for Kulturministeriets tilsyn og til sikring af åbenhed om skolens virksomhed, jf. § 23 Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler.

Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henvise til note I.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Folkehøjskoler

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henvise til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabs udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henvise til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblikelse heraf.

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henvise til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

*Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Folkehøjskoler

Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene Folkehøjskoler)

(§ 27, stk. 1 og 2 i Lov om folkehøjskoler - medtages hvis skolen modtager dette tilskud).

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Folkehøjskoler

Regnskab

OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) bekendtgørelse nr 1507 af 11/12/2018.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskabet.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Leasing

Omregning af fremmed valuta

Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
- Værdipapirer
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser

Folkehøjskoler

- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Pengestrømsopgørelse

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
 - Pengestrøm fra investeringsaktivitet
 - Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
 - Likvider
-

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
1	Statstilskud		
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Omsætning i alt		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	Undervisning		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	Ejendomsdrift		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	Kostafdeling		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	Administration m.v.		
	Omkostninger i alt		
	Resultat før finansielle poster		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt		
	Årets resultat		
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster		

Folkehøjskoler

Balance pr. 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Aktiver		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
16	Grunde og bygninger		
16	Indretning af lejede lokaler		
16	Inventar og udstyr		
16	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
17	Finansielle anlægsaktiver		
	Anlægsaktiver i alt		
18	Varebeholdninger		
19	Tilgodehavende skolepenge		
20	Andre tilgodehavender		
21	Periodeafgrænsningsposter		
	Tilgodehavender		
22	Værdipapirer		
23	Likvide beholdninger		
	Omsætningsaktiver i alt		
	Aktiver i alt		

Folkehøjskoler

Balance pr. 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Passiver		
24	Opskrivninger		
25	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt		
26	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser		
27	Statslån		
28	Kommunal gæld		
29	Realkreditgæld		
30	Gæld finansiel leasing		
31	Andre langfristede gældsforpligtelser		
32	Periodiseret anlægstilskud		
	Langfristede gældsforpligtelser		
27-31	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
33	Gæld til pengeinstitutter		
34	Anden gæld		
35	Periodeafgrænsningsposter		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gældsforpligtelser i alt		
	Passiver i alt		
36	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.		
37	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
Årets resultat		
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
Pengestrømme fra driftsaktivitet		
Køb af anlægsaktiver		
Salg af anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver		
Køb af værdipapirer		
Salg af værdipapirer		
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiell leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud		
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		
Pengestrøm, netto		
Likvider primo <i>Likvide beholdninger</i>		
Likvider ultimo (<i>Sum af likvider og gæld til pengeinstitutter</i>)		
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>		
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>		
Værdipapirer <i>note 22</i>		
Samlet likviditet til rådighed		

Noter

Note

I

Usikkerhed om fortsat drift

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer berunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

II

Usikkerhed ved indregning og måling

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabs udarbejdelse, berunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

III

Usædvanlige forhold

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og/eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

IV

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ikke er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Folkehøjskoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
1	Statstilskud Grundtilskud Driftstilskud/Taxametertilskud Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper Tilskud til elever med svært handicap Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand Særlige tilskud <i>Fx statslige tilskud til projekter og puljer.</i> Øvrige statstilskud <i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i>		
	I alt	_____	_____
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.) Kurser på mere end 2 ugers varighed Kurser på mindre end 2 ugers varighed Statslig elevstøtte for elever under 18 år på ungdoms- højskoler Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		
	I alt	_____	_____

		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
3	Andre indtægter og tilskud		
	Aktiviteter inden for loven		
	Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.		
	Ansattes betaling for lys, varme m.v.		
	Ansattes betaling for kost		
	Kontingent skolekredsmedlemmer		
	Donationer ¹		
	Donationer, modtaget tidligere år		
	Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler <i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i>		
	Kommunale tilskud <i>Eksklusive tilskud til elevbetalinger.</i>		
	Tilskud til efter- og videreuddannelse		
	Øvrige indtægter og andre tilskud		
	Aktiviteter uden for loven <i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i>		
	Indtægter fra kurser uden for loven		
	Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer <i>Inklusive eventuel forplejning.</i>		
	Øvrige indtægter fra anden virksomhed		
	I alt		
4	Lønomkostninger undervisning		
	- Følgende stillingstyper er omfattet: Forstander, viceforstander, pædagogiske ledere, lærere samt andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. - I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. - Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noter skal ikke opdeles i aktiviteter indenfor og uden for loven.		
	Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag</i>		
	Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)		
	Tilskud efter lov om barselsudligning		
	I alt		

¹ Der ikke vedrører anlægsaktiver.

Folkehøjskoler

Note

5 Andre omkostninger undervisning

- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger kontrolleres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it omkostninger *Fx abonnementer, licenser og programmer*

Fotokopiering *incl. rettighedsafgifter*

Lærskoler, rejser, ekskursioner

Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto

Pædagogiske kurser *Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage*

Tjenesterejser

Inventar og udstyr, leje og leasing

Inventar og udstyr, småanskaffelser

Inventar og udstyr, vedligeholdelse

Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger

Inventar og udstyr, afskrivninger

Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto *Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov (indtægt) modregnes.*

Øvrige omkostninger

I alt

		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
6	Lønomkostninger ejendomsdrift		
	• <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> • <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noter skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i>		
	Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner (indtægt)		
	Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)		
	I alt		
7	Andre omkostninger ejendomsdrift		
	• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation i årsregnskabet. Noter skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i>		
	Lejeomkostninger bygninger og arealer		
	Timelejemål Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.		
	Ejendomsskatter		
	Ejendomsforsikringer		
	Alarmer		
	Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter		
	Rengøring og renovation		
	Kurser Fx efter- og videreuddannelse.		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger		
	Øvrige omkostninger		
	I alt		

Folkehøjskoler

Note

8 Lønomkostninger kostafdeling

- *Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.*
- *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*
- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag.

Lønrefusioner (indtægt)

Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)

I alt

_____	_____
_____	_____

9 Andre omkostninger kostafdeling

- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger anføres i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

Madvarer Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.

Kurser Fx efter- og videreuddannelse.

Tjenesterejser

Inventar og udstyr, leje og leasing

Inventar og udstyr, småanskaffelser

Inventar og udstyr, vedligeholdelse

Inventar og udstyr, afskrivninger

Øvrige omkostninger

I alt

_____	_____
_____	_____

		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
10	Lønomkostninger administration - Opdeles i: - Administrativt personale - Pr-medarbejder - It-medarbejder - I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. - Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven. Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag. Lønrefusioner (indtægt) Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt) I alt		
11	Andre omkostninger administration Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven. Revision Regnskabsmæssig assistance Andre konsulentytelser Forsikringer Udover ejendomsforsikringer. Markedsføring Fx årsskrift, PR og annoncer Omkostninger ved ansættelse af personale Personaleomkostninger Fx forplejning interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester. Bestyrelsesomkostninger Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder. Kurser Fx efter- og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser. Tjenesterejser Lovpligtige afgifter personale Fx AUB., flexjob- og barselsbidrag Repræsentation Kontorartikler, porto og telefon Kontingent til skoleforeninger Inventar og udstyr, leje og leasing		

Folkehøjskoler

Inventar og udstyr, småanskaffelser
Inventar og udstyr, vedligeholdelse
Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger
Inventar og udstyr, afskrivninger
IT-omkostninger *Fx abonnementer, licenser og programmer*
Tab på skolepenge *Inklusiv hensat til tab på skolepenge (årets regulering: - primo +ultimo) og konstaterede tab på skolepenge.*
Omkostninger til folkeoplysningsvirksomhed
Øvrige omkostninger
I alt

12 Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter
Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.
Renter og udbytter, værdipapirer
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer
I alt

13 Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter
Prioritetsrenter *Inklusive bidrag og provision m.v.*
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter *Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.*
Øvrige renteudgifter m.v.
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer
I alt

Folkehøjskoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
14	Særlige poster <i>Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale ned-skrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskarakter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.</i> <i>Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.</i> Årets resultat, jf. resultatopgørelsen Særlige indtægter Tekst (note x) Tekst (note x) Tekst (note x) Særlige omkostninger Tekst (note x) Tekst (note x) Tekst (note x) Årets resultat eksklusiv særlige poster		
15	Immaterielle anlægsaktiver Kostpris primo Tilgang i årets løb Afgang i årets løb Kostpris ultimo Akkumulerede af- og nedskrivninger primo Årets af- og nedskrivninger Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo Regnskabsmæssig værdi ultimo		

Folkehøjskoler

Note

16	Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger **	Indretning af lejede lokaler **	Inventar og Udstyr *	Bus, traktorer og andre køretøjer
	Kostpris primo				
	Tilgang i årets løb				
	Afgang i årets løb				
	Kostpris ultimo				
	Opskrivninger primo				
	Årets opskrivninger				
	Tilbageførte opskrivninger				
	Opskrivninger ultimo				
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo				
	Årets af- og nedskrivninger				
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver				
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo				
	Regnskabsmæssig værdi ultimo				
	Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger				
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver				
	Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk – dato angives). <i>Anføres samlet for alle skolens ejendomme</i>				
	Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger				
	* Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendoms-drift, kostafdeling og administration				
	** Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.				

Folkehøjskoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
17	Finansielle anlægsaktiver		
	Posten kan alene omfatte deposita, aktier i det sædvanlige pengeinstitut mv. jfr. lov om folkehøjskoler §7.		
	Deposita Fx lejede lokaler.		
	Afledte finansielle instrumenter (positiv dagsværdi)		
	I alt		
18	Varebeholdninger		
	Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	I alt		
19	Tilgodehavende skolepenge		
	Tilgodehavende skolepenge		
	Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge		
	I alt		
20	Andre tilgodehavender		
	Mellemregning med ministeriet		
	Mellemregning med kommunen		
	Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre		
	Andre tilgodehavender		
	I alt		
21	Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
	Forudbetalte lønninger		
	Forudbetalt leje		
	Andre forudbetalinger		
	I alt		

Folkehøjskoler

Note

		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
22	Værdipapirer		
	Aktier i pengeinstitutter		
	Andele i forsyningsvirksomheder		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	I alt		
23	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdninger		
	Indeståender i pengeinstitutter		
	Aftalekonti Jf. § 7 i lov om folkehøjskoler.		
	I alt		
24	Opskrivninger		
	Saldo primo		
	Årets opskrivninger		
	Tilbageførsel af opskrivninger		
	Saldo ultimo		
25	Egenkapital i øvrigt		
	Saldo primo		
	Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl		
	Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis		
	Årets resultat		
	Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter		
	Øvrige bevægelser		
	Saldo ultimo		
26	Hensatte forpligtelser		
	Saldo primo		
	Årets regulering		
	Saldo ultimo		

Folkehøjskoler

Note

		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
27	Statslån		
	Rente- og afdragsfrie statslån		
	Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
28	Kommunal gæld		
	Rente- og afdragsfri kommunal gæld		
	Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
29	Realkreditgæld		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Afledte finansielle instrumenter		
	Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
30	Gæld finansiel leasing		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
31	Andre langfristede gældsforpligtelser		
	Skyldige indefrosne feriemidler <i>Jf. ny ferielov</i>		
	Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år)		
	Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år		

Folkehøjskoler

Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) *Fx depo-
sita elever*

Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og
restløbetid oplyses)

I alt

Afdrag næste år

Restgæld efter 1 år

_____	_____
_____	_____
_____	_____

32 Periodiseret anlægstilskud

- *Donationer modtaget til køb af anlæg.*
- *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme
takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i af-
skrivningen.*

Saldo primo

Årets modtagne donationer

Årets indtægtsførsel

I alt

_____	_____
_____	_____

33 Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kasse-
kredit

Anvendt kassekredit ultimo

Resterende trækingsmulighed kassekredit

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december bygge-
kredit

Anvendt byggekredit ultimo

Resterende trækingsmulighed byggekredit

Anvendt kassekredit og byggekredit i alt

_____	_____
_____	_____

34 Anden gæld

Mellemregning med ministeriet

Skyldig løn

Skyldig A-skat og AM-bidrag

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge

Skyldig feriepengeforpligtelse

Skyldige indefrosne feriemidler

Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte

Deposita elever

Anden gæld

I alt

_____	_____
_____	_____

35 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud

Forudmodtagne kommunale tilskud

Folkehøjskoler

Forudmodtagne skolepenge (elevbetaling)
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser
Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år)

Andre forudmodtagne indtægter *Fx lejeindtægter.*

I alt

36

Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.

Eventualforpligtelser specificeres.

Lejeforpligtelser specificeres.

Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid.

Leasingforpligtelser finansiell leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet.

37

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger specificeres.

Sikkerhedsstillelser specificeres.

Folkehøjskoler

Særlige specifikationer

Sengepladser

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Antal sengepladser Jf. § 2, 3 og 4 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler BEK nr 1066 af 13/10/2019.	_____	_____	_____	_____	_____
Løbende ydelse pr. sengeplads Jf. § 2 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler BEK nr 1066 af 13/10/2019.	_____	_____	_____	_____	_____

Folkehøjskoler

Aktiviteter uden for loven

Jf. § 3 i Bekendtgørelse af lov om folkehøjskoler skal en folkehøjskole i sit virke som selvejende undervisningsinstitution være uafhængig, og skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved accessorisk virksomhed.

Jf. § 28, i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler BEK nr 1066 af 13/10/2019 nedsættes grundtilskuddet nedsættes med en på de årlige finanslove fastsat procentdel af den del af følgende bruttoindtægter i det andet kalenderår før finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.

Aktiviteter uden for loven kan være:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter uden for loven (note 3)					
Lønomkostninger					
Andel af lønomkostninger, undervisning (note 4)					
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift (note 6)					
Andel af lønomkostninger, kostafdeling (note 8)					
Andel af lønomkostninger, administration (note 10)					
Andel af lønomkostninger i alt					
Andre omkostninger					
Andel af andre omkostninger, undervisning (note 5)					
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift (note 7)					
Andel af andre omkostninger, kostafdeling (note 9)					
Andel af andre omkostninger, administration (note 11)					
Andel af andre omkostninger i alt					
Resultat					

Folkehøjskoler

Administrative opgaver for andre skoler

Jf. § 24 i Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler kan en skole i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre skoler omfattet af denne lov.

En højskoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om folkehøjskoler. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved administrative opgaver for andre skoler.

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler (note 3)					
Andel af lønomkostninger, administration (note 10)					
Andel af andre omkostninger, administration (note 11)					
Resultat					

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	
I alt	