Paradigme og vejledning for

Årsrapporten 2019

for folkehøjskoler

jf. bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler §3, stk. 4

*Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.*

Slots- og kulturstyrelsen

Den

Sagsnr.

Årsrapport

1. januar – 31. december 2019

Skolekode og navn

Indhold

[Generelle oplysninger om skolen 1](#_Toc469577352)

[Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring 2](#_Toc469577353)

[Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3](#_Toc469577354)

[Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal 4](#_Toc469577355)

[Hoved- og nøgletal 4](#_Toc469577356)

[Hovedaktiviteter 6](#_Toc469577357)

[Årets økonomiske resultat 6](#_Toc469577358)

[Usikkerhed om fortsat drift (going concern) 6](#_Toc469577359)

[Usikkerhed ved indregning og måling 6](#_Toc469577360)

[Usædvanlige forhold 6](#_Toc469577361)

[Hændelser efter regnskabsårets udløb 7](#_Toc469577362)

[Forventninger til det kommende år 7](#_Toc469577363)

[Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud 7](#_Toc469577364)

[Regnskab 9](#_Toc469577368)

[Anvendt regnskabspraksis 9](#_Toc469577369)

[Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 11](#_Toc469577370)

[Balance pr. 31. december 12](#_Toc469577371)

[Pengestrømsopgørelse 14](#_Toc469577372)

[Noter 15](#_Toc469577373)

[Særlige specifikationer 33](#_Toc469577374)

# Generelle oplysninger om skolen

|  |  |
| --- | --- |
| Skole | Skolekode og navn |
|  | Adresse |
|  | Postnummer og by |
|  | Hjemstedskommune: xxx |
|  |  |
|  | Telefonnummer |
|  | E-mail |
|  | Hjemmeside |
|  |  |
|  | CVR.-nr. |
|  |  |
| Bestyrelsen | Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer |
|  | med angivelse af hvem der er formand og næstformand |
|  |  |
| Daglige leder | Navn på forstander |
|  |  |
| Skolens formål | Tekst |
|  |  |
| Bankforbindelse | Navne på bankforbindelser |
|  |  |
| Revisor | RevisionsfirmaAdresse, postnummer og byCVR.-nr.TelefonnummerE-mail |

# Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. xx af dato måned 2018 om regnskab for folkehøjskoler I henhold til §\_\_\_, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2020]

**Forstander**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn |  |  |  |  |

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § § 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2020]

**Bestyrelse**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formand |  | Næstformand |  | Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer |

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2020]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Revisionsfirma] |  |  |
| [CVR.-nr.] |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [navn]  |  |  |
| [statsautoriseret/registeret revisor] |  |  |

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

*Alle hoved- og nøgletal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (t.kr.).*

***Hovedtal***

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultatopgørelse** |  |
| Omsætning |  |
| Heraf statstilskud |  |
| Omkostninger |  |
| Resultat før finansielle poster |  |
| Finansielle poster  |  |
| Årets resultat |  |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster |  |
|  |  |
| **Balance** |  |
| Anlægsaktiver |  |
| Omsætningsaktiver |  |
| Balancesum |  |
| Egenkapital |  |
| Hensatte forpligtelser  |  |
| Langfristede gældsforpligtelser  |  |
| Kortfristede gældsforpligtelser  |  |
|  |  |
| **Pengestrømsopgørelse** |  |
| Driftsaktivitet |  |
| Investeringsaktivitet |  |
| Finansieringsaktivitet |  |
| Pengestrøm, netto  |  |
| Samlet likviditet til rådighed |  |

***Nøgletal***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Definitioner*** |
| Overskudsgrad (%) | *Årets resultat/Omsætning x 100.* |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%) | *Årets resultat eksklusiv særlige poster/Omsætning x 100.* |
| Likviditetsgrad (%) | *Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100.* |
| Soliditetsgrad (%) | *Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100.* |
| Finansieringsgrad (%) | *Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100.* |
|  |  |
| **Aktiviteter inden for loven** |  |
| Antal årselever i regnskabsåret  | *Statstilskudsudløsende elevuger/40 + statstilskudsudløsende dagelevuger/40 \* 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).* |
| Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret  | *Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).* |
| Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret | *Statstilskudsudløsende elevuger/40 + statstilskudsudløsende dagelevuger /40 \* 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).* |
| Samlet elevbetaling pr. årselev | *Skolepenge (Elevbetaling mv.) - kommunale tilskud, eksklusiv tilskud til elevbetalinger - betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret).*  |
| Antal lærerårsværk  | *Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for forstander og viceforstander, lærere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever.**Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.* |
| Antal årsværk for øvrigt personale  | *Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved* *ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde,* *kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og* *administration: administrativt personale.**Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. Fleksjob ny ordning, beregnes ud fra antal løntimer. Fleksjob gammel ordning beregnes ud fra antal arbejdstimer.*  |
| Antal årsværk i alt | *Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk for øvrigt personale.* |
| % ansat på særlige vilkår (sociale klausuler) | *Summen af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen / Antal årsværk i alt x 100.* |
| Årselever pr. lærerårsværk  | *Antal årselever i alt i regnskabsåret / Antal lærerårsværk.* |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev  | *(Lønomkostninger undervisning (note 4) – lønomkostninger undervisning for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.* |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev | *(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger ejendommens drift, kostafdelingen og administration for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.* |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev  | *Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.* |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev | *(Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) – undervisningsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlig specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.* |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev | *(Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) – ejendomsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.* |
| Kostafdelingsomkostninger pr. årselev | *(Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) – kostafdelingsomkostninger for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret.* |
| Administrationsomkostninger pr. årselev | *(Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) – administrationsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.* |
| Samlede omkostninger pr. årselev | *Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + kostafdelingsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselever.* |

## Hovedaktiviteter

*Der gives en kort beskrivelse af skolens hovedaktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.*

## Årets økonomiske resultat

*Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.*

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelses-beretningen henvise til note I.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle ”going concern” problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.*

*Det skal også i noten oplyses, hvis der* **ikke** *er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetnin-gen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)”.*

## Usikkerhed ved indregning og måling

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberet-ningen henvise til note II.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.*

*Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.*

*Det oplyses også i noten, hvis der* **ikke** *er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet”.*

## Usædvanlige forhold

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henvise til note III.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller ude-blivelse heraf.*

## *Det oplyses også i noten oplyses, hvis der* ikke *er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

## Hændelser efter regnskabsårets udløb

*Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberet-ningen henvise til note IV.*

*Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.*

## *Det oplyses også, hvis der* ikke *er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabs-indberetningen kan denne note ikke stå tom).*

## Forventninger til det kommende år

*Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.*

## Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

*Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.*

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

**Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

**Ændringer i anvendt regnskabspraksis**

**Generelt om indregning og måling**

**Leasing**

**Omregning af fremmed valuta**

**Resultatopgørelsen**

***Omsætning***

***Omkostninger***

***Finansielle poster***

**Balancen**

***Materielle anlægsaktiver***

***Finansielle anlægsaktiver***

***Varebeholdninger***

***Tilgodehavender***

***Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)***

***Værdipapirer***

***Hensatte forpligtelser***

***Gældsforpligtelser***

***Finansielle instrumenter***

***Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)***

**Pengestrømsopgørelse**

***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

***Likvider***

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| 1 |  | Statstilskud |  |  |  |  |
| 2 |  | Skolepenge (elevbetaling m.v.) |  |  |  |  |
| 3 |  | Andre indtægter og tilskud |  |  |  |  |
|  |  | **Omsætning i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Lønomkostninger |  |  |  |  |
| 5 |  | Andre omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | **Undervisning** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | Lønomkostninger |  |  |  |  |
| 7 |  | Andre omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | **Ejendomsdrift** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Lønomkostninger |  |  |  |  |
| 9 |  | Andre omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | **Kostafdeling** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | Lønomkostninger |  |  |  |  |
| 11 |  | Andre omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | **Administration m.v.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Omkostninger i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Resultat før finansielle poster** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | Finansielle indtægter m.v. |  |  |  |  |
| 13 |  | Finansielle omkostninger m.v. |  |  |  |  |
|  |  | **Finansielle poster i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Årets resultat** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | **Årets resultat eksklusiv særlige poster** |  |  |  |  |

## Balance pr. 31. december

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
|  |  | **Aktiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | Grunde og bygninger  |  |  |  |  |
| 15 |  | Indretning af lejede lokaler |  |  |  |  |
| 15 |  | Inventar og udstyr  |  |  |  |  |
| 15 |  | Bus, traktorer og andre køretøjer |  |  |  |  |
|  |  | Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | **Materielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | **Finansielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Anlægsaktiver i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | **Varebeholdninger** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | Tilgodehavende skolepenge |  |  |  |  |
| 19 |  | Andre tilgodehavender  |  |  |  |  |
| 20 |  | Periodeafgrænsningsposter |  |  |  |  |
|  |  | **Tilgodehavender** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  | **Værdipapirer**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  | **Likvide beholdninger** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Omsætningsaktiver i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Aktiver i alt** |  |  |  |  |

**Balance pr. 31. december**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
|  |  | **Passiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  | Opskrivninger  |  |  |  |  |
| 24 |  | Egenkapital i øvrigt |  |  |  |  |
|  |  | **Egenkapital i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  | Hensatte forpligtelser |  |  |  |  |
|  |  | **Hensatte forpligtelser i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Gældsforpligtelser** |  |  |  |  |
| 26 |  | Statslån |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  | Realkreditgæld |  |  |  |  |
| 28 |  | Gæld finansiel leasing |  |  |  |  |
| 29 |  | Andre langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |
| 30 |  | Periodiseret anlægstilskud |  |  |  |  |
|  |  | **Langfristede gældsforpligtelser** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  | Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser  |  |  |  |  |
| 32 |  | Gæld til pengeinstitutter |  |  |  |  |
| 33 |  | Anden gæld |  |  |  |  |
| 34 |  | Periodeafgrænsningsposter |  |  |  |  |
|  |  | **Kortfristede gældsforpligtelser** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Gældsforpligtelser i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Passiver i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  | **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.** |  |  |  |  |
| 36 |  | **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| I |  | **Usikkerhed om fortsat drift** |  |  |  |  |
| II |  | **Usikkerhed ved indregning og måling** |  |  |  |  |
| III |  | **Usædvanlige forhold** |  |  |  |  |
| IV |  | **Hændelser efter regnskabsårets udløb** |  |  |  |  |

## Pengestrømsopgørelse

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
|  |  | Årets resultat |  |  |  |  |
|  |  | Reguleringer vedr. ikke kontante poster**:** |  |  |  |  |
|  |  | Af- og nedskrivninger |  |  |  |  |
|  |  | Andre ikke kontante poster |  |  |  |  |
|  |  | *Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | Ændringer i driftskapital: |  |  |  |  |
|  |  | Ændring i varebeholdninger |  |  |  |  |
|  |  | Ændring i tilgodehavender |  |  |  |  |
|  |  | Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrømme fra driftsaktivitet** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Køb af anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | Salg af anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | Ændring af finansielle anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrømme fra investeringsaktivitet** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Optagelse af nye lån |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag/indfrielse, realkreditgæld |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |
|  |  | Ændring i periodiseret anlægstilskud |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrøm, netto** |  |  |  |  |
|  |  | *Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter* |  |  |  |  |
|  |  | Likvider primo |  |  |  |  |
|  |  | *Likvide beholdninger og værdipapirer, omsætningsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | **Likvider ultimo**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Kassekredit maksimum** |  |  |  |  |
|  |  | Heraf anvendt pr. 31. december |  |  |  |  |
|  |  | **Resterende trækningsmulighed** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Samlet likviditet til rådighed** |  |  |  |  |
|  |  | *Likvider ultimo og resterende trækningsmulighed: likviditetsberedskab.* |  |  |  |  |

## Noter

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  |  |  |  |
| **I** |  | **Usikkerhed om fortsat drift** |  |  |  |  |
|  |  | *Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle ”going concern” problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansie-ringskilder, som er indgået eller forventes indgået.* *Det skal også i noten oplyses, hvis der* **ikke** *er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).* *Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)”.*  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** |  | **Usikkerhed ved indregning og måling** |  |  |  |  |
|  |  | *Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.* *Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplys-ninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrø-re generelle forhold for hele årsregnskabet.* *Det oplyses også i noten, hvis der* **ikke** *er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regn-skabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).* *Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet”.*  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III** |  | **Usædvanlige forhold** |  |  |  |  |
|  |  | *Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt.**Det oplyses også, hvis der* ***ikke*** *er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV** |  | **Hændelser efter regnskabsårets udløb** |  |  |  |  |
|  |  | *Der gives en kort beskrivelse af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets udløb, og den eventuelle finansielle påvirkning heraf.**Det oplyses også, hvis der* ***ikke*** *er betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb.**(I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **1** |  | **Statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | Grundtilskud |  |  |  |  |
|  |  | Taxametertilskud  |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bi-stand. |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Særlige tilskud***Statslige tilskud fra projekter og puljer* *Barsels fond, kompensation**Momskompensation m.v.*  |
|  |  |
|  |  | Øvrige statstilskud |  |  |  |  |
|  |  | *Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** |  | **Skolepenge (Elevbetaling m.v.)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kurser på mere end 2 ugers varighedKurser på mindre end 2 ugers varighed |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Statslig elevstøtte - *Ungdomshøjskoler* |  |  |  |  |
|  |  | Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats |  |  |  |  |
|  |  | Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **3** |  | **Andre indtægter og tilskud** |  |  |  |  |
|  |  | **Aktiviteter inden for loven** |  |  |  |  |
|  |  | Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. *(ansatte)* |  |  |  |  |
|  |  | Ansattes betaling for lys, varme m.v. |  |  |  |  |
|  |  | Ansattes betaling for kost |  |  |  |  |
|  |  | Kontingent skolekredsmedlemmer |  |  |  |  |
|  |  | Donationer[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
|  |  | Kommunale tilskud |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige indtægter og andre tilskud |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Aktiviteter uden for loven** |  |  |  |  |
|  |  | *Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.* |  |  |  |  |
|  |  | Indtægter fra kurser uden for loven  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer  |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusive eventuel forplejning.* |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige indtægter fra anden virksomhed |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **4** |  | **Lønomkostninger undervisning** |  |  |  |  |
|  |  | * *Følgende stillingstyper er omfattet: Forstander, viceforstander, pædagogiske ledere, lærere samt andet personale vedrørende undervisning.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter indenfor og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Løn og lønafhængige omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusive pensionsbidrag.* |  |  |  |  |
|  |  | Lønrefusioner *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **5** |  | **Andre omkostninger undervisning** |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. |  |  |  |  |
|  |  | Fotokopiering *incl. rettighedsafgifter* |  |  |  |  |
|  |  | Lejrskoler, rejser, ekskursioner  |  |  |  |  |
|  |  | Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Pædagogiske kurser |  |  |  |  |
|  |  | *Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage* |  |  |  |  |
|  |  | Tjenesterejser |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, leje og leasing  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, småanskaffelser  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, vedligeholdelse  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, afskrivninger  |  |  |  |  |
|  |  | IT-omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx abonnementer, licenser og programmer og konsulentbistand.*  |  |  |  |  |
|  |  | Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto |  |  |  |  |
|  |  | *Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov (indtægt) modregnes.* |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige omkostninger *opdeles i korte og lange kurser* |  |  |  |  |
|  |  | *Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **6** |  | **Lønomkostninger ejendomsdrift** |  |  |  |  |
|  |  | * *Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Løn og lønafhængige omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusive pensionsbidrag.* |  |  |  |  |
|  |  | Lønrefusioner *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **7** |  | **Andre omkostninger ejendomsdrift** |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation i årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Lejeomkostninger bygninger og arealer |  |  |  |  |
|  |  | Timelejemål  |  |  |  |  |
|  |  | *Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.* |  |  |  |  |
|  |  | Ejendomsskatter |  |  |  |  |
|  |  | Ejendomsforsikringer |  |  |  |  |
|  |  | Alarmer |  |  |  |  |
|  |  | Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter |  |  |  |  |
|  |  | Rengøring og renovation |  |  |  |  |
|  |  | Kurser |  |  |  |  |
|  |  | *Fx efter – og videreuddannelse.* |  |  |  |  |
|  |  | Tjenesterejser |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, leje og leasing  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, småanskaffelser  |  |  |  |  |
|  |  | Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse  |  |  |  |  |
|  |  | Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger Kurser for personale |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **8** |  | **Lønomkostninger kostafdeling** |  |  |  |  |
|  |  | * *Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Løn og lønafhængige omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusive pensionsbidrag.* |  |  |  |  |
|  |  | Lønrefusioner *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** |  | **Andre omkostninger kostafdeling** |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger anføres i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Madvarer |  |  |  |  |
|  |  | Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kurser |  |  |  |  |
|  |  | *Fx efter – og videreuddannelse.* |  |  |  |  |
|  |  | Tjenesterejser |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, leje og leasing  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, småanskaffelser  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, vedligeholdelse  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, afskrivninger  |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige omkostninger*Køb af papirvarer* |  |  |  |  |
|  |  | *Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **10** |  | **Lønomkostninger administration** |  |  |  |  |
|  |  | * *Opdeldes i*

*Administrativt personale**Pr-medarbejder**It-medarbejder* |  |  |  |  |
|  |  | * *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Løn og lønafhængige omkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusive pensionsbidrag.* |  |  |  |  |
|  |  | Lønrefusioner *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **11** |  | **Andre omkostninger administration** |  |  |  |  |
|  |  | * *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Revision |  |  |  |  |
|  |  | Regnskabsmæssig assistance |  |  |  |  |
|  |  | Andre konsulentydelser |  |  |  |  |
|  |  | Forsikringer |  |  |  |  |
|  |  | *Udover ejendomsforsikringer.* |  |  |  |  |
|  |  | Markedsføring |  |  |  |  |
|  |  | *Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.* |  |  |  |  |
|  |  | Omkostninger ved ansættelse af personale |  |  |  |  |
|  |  | Personaleomkostninger  |  |  |  |  |
|  |  | *Fx forplejning interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.* |  |  |  |  |
|  |  | Bestyrelsesomkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.* |  |  |  |  |
|  |  | Kurser |  |  |  |  |
|  |  | *Fx efter – og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.* |  |  |  |  |
|  |  | Tjenesterejser |  |  |  |  |
|  |  | Lovpligtige afgifter personale |  |  |  |  |
|  |  | *Fx AUB., flexjob- og barselsbidrag* |  |  |  |  |
|  |  | Repræsentation |  |  |  |  |
|  |  | Kontorartikler, porto og telefon |  |  |  |  |
|  |  | Kontingent til skoleforeninger |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, leje og leasing  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, småanskaffelser  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, vedligeholdelse  |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, afskrivninger  |  |  |  |  |
|  |  | IT-omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.* |  |  |  |  |
|  |  | Tab på skolepenge  |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusiv hensat til tab på skolepenge (årets regulering: - primo + ultimo)og konstaterede tab på skolepenge.* |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **12** |  | **Finansielle indtægter m.v.** |  |  |  |  |
|  |  | Renteindtægter, bankindeståender |  |  |  |  |
|  |  | Gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter  |  |  |  |  |
|  |  | *Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.* |  |  |  |  |
|  |  | Renter og udbytter, værdipapirer  |  |  |  |  |
|  |  | Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** |  | **Finansielle omkostninger m.v.** |  |  |  |  |
|  |  | Renteudgifter, pengeinstitutter |  |  |  |  |
|  |  | Prioritetsrenter |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusive bidrag og provision m.v.* |  |  |  |  |
|  |  | Tab ved indfrielse af finansielle instrumenter  |  |  |  |  |
|  |  | *Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.* |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige renteudgifter m.v. |  |  |  |  |
|  |  | Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **14** |  | **Særlige poster** *(Årsregnskabsloven § 67a)* |  |  |  |  |
|  |  | * *Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskarakter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, hvis de er fritstillede, hensættelser til retssager.*
 |  |  |  |  |
|  |  | * *Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.*
 |  |  |  |  |
|  |  | Årets resultat, jf. resultatopgørelsen |  |  |  |  |
|  |  | Særlige indtægter |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Særlige omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Årets resultat eksklusiv særlige poster** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  | **Materielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Grunde og bygninger  |  | Indretningaf lejede lokaler |  | Inventar og udstyr \*  |  | Bus, traktorer og andre køretøjer |
|  |  | Kostpris primo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tilgang i årets løb  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Afgang i årets løb  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kostpris ultimo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Opskrivninger primo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Årets opskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tilbageførte opskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Opskrivninger ultimo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Årets af- og nedskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Regnskabsmæssig værdi ultimo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/1 201x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *\*Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **16** |  | **Finansielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |
|  |  | * *Posten kan alene omfatte deposita, aktier i det sædvanlige pengeinstitut m.v. jfr. lov om folkehøjskoler §7.*
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Deposita  |  |  |  |  |
|  |  | *Fx lejede lokaler.* |  |  |  |  |
|  |  | Aktier i pengeinstitutter |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Finansielle instrumenter *(positiv dagsværdi)* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** |  | **Varebeholdninger** |  |  |  |  |
|  |  | * *Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.*
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Varebeholdning art |  |  |  |  |
|  |  | Varebeholdning art |  |  |  |  |
|  |  | Varebeholdning art |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18** |  | **Tilgodehavende skolepenge** |  |  |  |  |
|  |  | Tilgodehavende skolepenge |  |  |  |  |
|  |  | Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** |  | **Andre tilgodehavender** |  |  |  |  |
|  |  | Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)* |  |  |  |  |
|  |  | Mellemregning med kommunen *(kommunale tilskud)* |  |  |  |  |
|  |  | Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre |  |  |  |  |
|  |  | Andre tilgodehavender |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **20** |  | **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)** |  |  |  |  |
|  |  | Forudbetalte lønninger |  |  |  |  |
|  |  | Forudbetalt leje |  |  |  |  |
|  |  | Andre forudbetalinger |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21** |  | **Værdipapirer** |  |  |  |  |
|  |  | * *Posten kan alene omfatte obligationer, som ikke er nødvendige for den daglige drift, og som anbringes midlertidigt, jf. § 7 i lov om folkehøjskoler.*
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Obligationer type |  |  |  |  |
|  |  | Obligationer type |  |  |  |  |
|  |  | Obligationer type |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22** |  | **Likvide beholdninger** |  |  |  |  |
|  |  | Kassebeholdninger |  |  |  |  |
|  |  | Indeståender i pengeinstitutter |  |  |  |  |
|  |  | Aftalekonti |  |  |  |  |
|  |  | *Jf. § 7 i lov om folkehøjskoler.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23** |  | **Opskrivninger** |  |  |  |  |
|  |  | Saldo primo |  |  |  |  |
|  |  | Årets opskrivninger |  |  |  |  |
|  |  | Tilbageførsel af opskrivninger |  |  |  |  |
|  |  | **Saldo ultimo** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24** |  | **Egenkapital i øvrigt** |  |  |  |  |
|  |  | Saldo primo |  |  |  |  |
|  |  | Årets resultat |  |  |  |  |
|  |  | Værdiregulering af finansielle instrumenter |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige bevægelser |  |  |  |  |
|  |  | **Saldo ultimo** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **25** |  | **Hensatte forpligtelser** |  |  |  |  |
|  |  | Saldo primo |  |  |  |  |
|  |  | Årets regulering |  |  |  |  |
|  |  | **Saldo ultimo** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26** |  | **Statslån** |  |  |  |  |
|  |  | Rente- og afdragsfrie statslån |  |  |  |  |
|  |  | Statslån i øvrigt(rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag næste år |  |  |  |  |
|  |  | Restgæld efter 1 år |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  | **Realkreditgæld** |  |  |  |  |
|  |  | Realkreditgæld *(*lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | Finansielle instrumenterTab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret) |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag næste år |  |  |  |  |
|  |  | Restgæld efter 1 år |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **29** |  | **Gæld finansiel leasing** |  |  |  |  |
|  |  | Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag næste år |  |  |  |  |
|  |  | Restgæld efter 1 år |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **30** |  | **Andre langfristede gældsforpligtelser** |  |  |  |  |
|  |  | Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | *Fx deposita elever* |  |  |  |  |
|  |  | Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag næste år |  |  |  |  |
|  |  | Restgæld efter 1 år |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **31** |  | **Periodiseret anlægstilskud** |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| * *Donationer modtaget til køb af anlæg.*
 |
| * *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen***.**
 |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Saldo primo |  |  |  |  |
|  |  | Årets modtagne donationer |  |  |  |  |
|  |  | Årets indtægtsførsel |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **32** |  | **Gæld til pengeinstitutter** |  |  |  |  |
|  |  | Gæld til pengeinstitutter |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **33** |  | **Anden gæld** |  |  |  |  |
|  |  | Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)* |  |  |  |  |
|  |  | Skyldig løn *incl. afspadseringsforpligtelse, tekn./adm. område* |  |  |  |  |
|  |  | Skyldig A-skat og AM-bidrag |  |  |  |  |
|  |  | Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge *(timelønnede)* |  |  |  |  |
|  |  | Skyldig feriepengeforpligtelse *(fastansatte)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Deposita elever |  |  |  |  |
|  |  | Anden gæld |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **34** |  | **Periodeafgrænsningsposter (indtægter)** |  |  |  |  |
|  |  | Forudmodtagne statstilskud  |  |  |  |  |
|  |  | Forudmodtagne kommunale tilskud |  |  |  |  |
|  |  | Forudmodtagne skolepenge |  |  |  |  |
|  |  | Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser |  |  |  |  |
|  |  | Andre forudmodtagne indtægter |  |  |  |  |
|  |  | *Fx lejeindtægter.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **35** |  | **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.** |  |  |  |  |
|  |  | Eventualforpligtelser specificeres. |
|  |  | Lejeforpligtelser specificeres. |
|  |  | Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid. |
|  |  | Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **36** |  | **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** |  |  |  |  |
|  |  | Pantsætninger specificeres. |
|  |  | Sikkerhedsstillelser specificeres. |

## Særlige specifikationer

**Sengepladser**

*(Nye folkehøjskoler: de første fem hele regnskabsår)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **20xx** |  | **20xx-1** |  | **20xx-2** |  | **20xx-3** |  | **20xx-4** |
| Antal godkendte sengepladser, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Jf. §§ 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Løbende ydelse pr. godkendt sengeplads |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen for folkehøjskoler \*.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder, kontante donationer samt lejeindtægter.*

**Aktiviteter uden for loven**

*(jf. § 29, nr. 1)–3) i tilskudsbekendtgørelsen for folkehøjskoler*

*Aktiviteter uden for loven kan være:*

*1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.*

*2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.*

*3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.*

*En folkehøjskoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved accessorisk virksomhed.*

*Grundtilskud nedsættes med en fastsat procentdel af den del af indtægter fra aktiviteter uden for loven i det andet kalenderår før finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **20xx** |  | **20xx-1** |  | **20xx-2** |  | **20xx-3** |  | **20xx-4** |
| Indtægter uden for loven *(note 3)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Lønomkostninger\*:  |
| Andel af lønomkostninger, undervisning *(note 4)*  |
| Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift *(note 6)*  |
| Andel af lønomkostninger, kostafdeling *(note 8)*  |
| Andel af lønomkostninger, administration *(note 10)*  |
| Andel af lønomkostninger i alt  |
| Andre omkostninger\*:  |
| Andel af andre omkostninger, undervisning *(note 5)*  |
| Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift *(note 7)*  |
| Andel af andre omkostninger, kostafdeling *(note 9)*  |
| Andel af andre omkostninger, administration *(note 11)*  |
| Andel af andre omkostninger i alt  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultat  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*)*der indregnes kun direkte omkostninger*

1. *Der ikke vedrører anlægsaktiver.* [↑](#footnote-ref-1)