

Paradigme og vejledning for  
Årsrapporten 2019  
for folkehøjskoler

jf. bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler §3, stk. 4

*Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.*

Slots- og kulturstyrelsen  
Den  
Sagsnr.

# Årsrapport

## 1. januar – 31. december 2019

Skolekode og navn

## Indhold

Generelle oplysninger om skolen .....	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal .....	4
Hoved- og nøgletal .....	4
Hovedaktiviteter .....	6
Årets økonomiske resultat .....	6
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	6
Usikkerhed ved indregning og måling .....	6
Usædvanlige forhold .....	6
Hændelser efter regnskabsårets udløb .....	6
Forventninger til det kommende år .....	7
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud .....	7
Regnskab .....	8
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december .....	10
Balance pr. 31. december .....	11
Pengestrømsopgørelse .....	13
Noter .....	14
Særlige specifikationer .....	32

## Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn Adresse Postnummer og by Hjemstedskommune: xxx  Telefonnummer E-mail Hjemmeside  CVR.-nr.
Bestyrelsen	Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Daglige leder	Navn på forstander
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma Adresse, postnummer og by CVR.-nr. Telefonnummer E-mail

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. xx af dato måned 2018 om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til §\_\_\_\_, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2020]

### Forstander

---

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §§ 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2020]

### Bestyrelse

---

Formand

---

Næstformand

---

Øvrige stemmeberetigede bestyrelsesmedlemmer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2020]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

---

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

Alle hoved- og nøgletal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (t.kr.).

#### Hovedtal

##### Resultatopgørelse

Omsætning  
 Heraf statstilskud  
 Omkostninger  
 Resultat før finansielle poster  
 Finansielle poster  
 Årets resultat  
 Årets resultat eksklusiv særlige poster

##### Balance

Anlægsaktiver  
 Omsætningsaktiver  
 Balancesum  
 Egenkapital  
 Hensatte forpligtelser  
 Langfristede gældsforpligtelser  
 Kortfristede gældsforpligtelser

##### Pengestrømsopgørelse

Driftsaktivitet  
 Investeringsaktivitet  
 Finansieringsaktivitet  
 Pengestrøm, netto  
 Samlet likviditet til rådighed

#### Nøgletal

	<b>Definitioner</b>
Overskudsgrad (%)	$\text{Årets resultat} / \text{Omsætning} \times 100.$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} / \text{Omsætning} \times 100.$
Likviditetsgrad (%)	$\text{Omsætningsaktiver} / \text{Kortfristede gældsforpligtelser} \times 100.$
Soliditetsgrad (%)	$\text{Egenkapital i alt ultimo} / \text{Aktiver} \times 100.$
Finansieringsgrad (%)	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} / \text{Materielle anlægsaktiver} \times 100.$
<b>Aktiviteter inden for loven</b>	
Antal årselever i regnskabsåret	$\text{Statstilskudsudløsende elever} / 40 + \text{statstilskudsudløsende dagelever} / 40 * 70 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet)}.$

	<b>Definitioner</b>
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	<i>Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i>
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	<i>Statstilskudsudløsende elever / 40 + statstilskudsudløsende dagelever / 40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).</i>
Samlet elevbetaling pr. årselev	<i>Skolepenge (Elevbetaling mv.) - kommunale tilskud, eksklusiv tilskud til elevbetalinger - betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret).</i>
Antal lærerårsværk	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for forstander og viceforstander, lærere og andet personale vedrørende undervisning, berunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i>
Antal årsværk for øvrigt personale	<i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. Fleksjob ny ordning, beregnes ud fra antal løntimer. Fleksjob gammel ordning beregnes ud fra antal arbejdstimer.</i>
Antal årsværk i alt	<i>Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk for øvrigt personale.</i>
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	<i>Summen af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen / Antal årsværk i alt × 100.</i>
Årselever pr. lærerårsværk	<i>Antal årselever i alt i regnskabsåret / Antal lærerårsværk.</i>
Lærerlønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger undervisning (note 4) – lønomkostninger undervisning for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger ejendommens drift, kostafdelingen og administration for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Lønomkostninger i alt pr. årselev	<i>Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.</i>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	<i>(Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) – undervisningsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Ejendomsomkostninger pr. årselev	<i>(Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) – ejendomsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	<i>(Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) – kostafdelingsomkostninger for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret.</i>
Administrationsomkostninger pr. årselev	<i>(Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) – administrationsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Samlede omkostninger pr. årselev	<i>Undervisningsomkostninger pr. årselev + ejendomsomkostninger pr. årselev + kostafdelingsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselev.</i>



## Hovedaktiviteter

*Der gives en kort beskrivelse af skolens hovedaktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.*

## Årets økonomiske resultat

*Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.*

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henviser til note I.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået. Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".*

## Usikkerhed ved indregning og måling

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henviser til note II.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.*

*Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.*

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".*

## Usædvanlige forhold

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henviser til note III.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsinntægter eller engangsomkostninger eller ude-blivelse heraf.*

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

## Hændelser efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henviser til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

### Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

#### Generelt om indregning og måling

#### Leasing

#### Omregning af fremmed valuta

#### Resultatopgørelsen

#### *Omsætning*

#### *Omkostninger*

#### *Finansielle poster*

#### Balancen

#### *Materielle anlægsaktiver*

#### *Finansielle anlægsaktiver*

#### *Varebeholdninger*

#### *Tilgodehavender*

#### *Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)*

#### *Værdipapirer*

*Hensatte forpligtelser*

*Gældsforpligtelser*

*Finansielle instrumenter*

*Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)*

**Pengestrømsopgørelse**

*Pengestrøm fra driftsaktivitet*

*Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

*Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

*Likvider*

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
1	Statstilskud		
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
3	Andre indtægter og tilskud		
	<b>Omsætning i alt</b>		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	<b>Undervisning</b>		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	<b>Ejendomsdrift</b>		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	<b>Kostafdeling</b>		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	<b>Administration m.v.</b>		
	<b>Omkostninger i alt</b>		
	<b>Resultat før finansielle poster</b>		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	<b>Finansielle poster i alt</b>		
	<b>Årets resultat</b>		
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>		

## Balance pr. 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	<b>Aktiver</b>		
15	Grunde og bygninger		
15	Indretning af lejede lokaler		
15	Inventar og udstyr		
15	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
16	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>		
17	<b>Varebeholdninger</b>		
18	Tilgodehavende skolepenge		
19	Andre tilgodehavender		
20	Periodeafgrænsningsposter		
	<b>Tilgodehavender</b>		
21	<b>Værdipapirer</b>		
22	<b>Likvide beholdninger</b>		
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		
	<b>Aktiver i alt</b>		

## Balance pr. 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	<b>Passiver</b>		
23	Opskrivninger		
24	Egenkapital i øvrigt		
	<b>Egenkapital i alt</b>		
25	Hensatte forpligtelser		
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
26	Statslån		
27	Realkreditgæld		
28	Gæld finansiel leasing		
29	Andre langfristede gældsforpligtelser		
30	Periodiseret anlægstilskud		
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
31	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
32	Gæld til pengeinstitutter		
33	Anden gæld		
34	Periodeafgrænsningsposter		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		
	<b>Passiver i alt</b>		
35	<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.</b>		
36	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
Årets resultat	_____	_____
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
<i>Fx avance/ tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive		
næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	_____	_____
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	_____	_____
Køb af anlægsaktiver		
Salg af anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver	_____	_____
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	_____	_____
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiell leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud	_____	_____
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	_____	_____
<b>Pengestrøm, netto</b>		
<i>Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter</i>		
Likvider primo		
<i>Likvide beholdninger og værdipapirer, omsætningsaktiver.</i>	_____	_____
<b>Likvider ultimo</b>	_____	_____
<b>Kassekredit maksimum</b>		
Heraf anvendt pr. 31. december	_____	_____
<b>Resterende trækningmulighed</b>	_____	_____
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	_____	_____
<i>Likvider ultimo og resterende trækningmulighed: likviditetsberedskab.</i>		



## Noter

### Note

#### I Usikkerhed om fortsat drift

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/ eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

#### II Usikkerhed ved indregning og måling

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indbente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

#### III Usædvanlige forhold

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt.

Det oplyses også, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

#### IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der gives en kort beskrivelse af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets udløb, og den eventuelle finansielle påvirkning heraf.

Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	_____	_____
<b>1</b>		
<b>Statstilskud</b>		
Grundtilskud		
Taxametertilskud		
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bi-stand.		
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper		
 <b>Særlige tilskud</b>		
<i>Statslige tilskud fra projekter og puljer</i>		
<i>Barsels fond, kompensation</i>		
<i>Momskompensation m.v.</i>		
 Øvrige statstilskud		
<i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i>		
<b>I alt</b>	_____	_____
	_____	_____
 <b>2</b>		
<b>Skolepenge (Elevbetaling m.v.)</b>		
 Kurser på mere end 2 ugers varighed		
Kurser på mindre end 2 ugers varighed		
 Statslig elevstøtte - <i>Ungdomshøjskoler</i>		

2	<b>Skolepenge (Elevbetaling m.v.)</b> Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. <b>I alt</b>	_____ _____
---	---	----------------

Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.	
3	<b>Andre indtægter og tilskud</b> <b>Aktiviteter inden for loven</b> Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. ( <i>ansatte</i> ) Ansattes betaling for lys, varme m.v. Ansattes betaling for kost Kontingent skolekredsmedlemmer Donationer <sup>1</sup> Kommunale tilskud  Øvrige indtægter og andre tilskud	_____ _____	_____ _____
	<b>Aktiviteter uden for loven</b> <i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i> Indtægter fra kurser uden for loven  Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer <i>Inklusive eventuel forplejning.</i> Øvrige indtægter fra anden virksomhed  <b>I alt</b>	_____ _____	_____ _____

<sup>1</sup> Der ikke vedrører anlægsaktiver.

Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
<p><b>4 Lønoms kostninger undervisning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet: Forstander, viceforstander, pædagogiske ledere, lærere samt andet personale vedrørende undervisning.</li> <li>• I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønoms kostninger vedrørende disse funktioner.</li> <li>• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter indenfor og uden for loven.</li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger            Inklusive pensionsbidrag.            Lønrefusioner (indtægt)            Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p><b>I alt</b></p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
<p><b>5 Andre omkostninger undervisning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</li> </ul> <p>Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.            Fotokopiering <i>incl. rettighedsafgifter</i>            Lejrskoler, rejser, ekskursioner            Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto</p> <p>Pædagogiske kurser  <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage</i>            Tjenesterejser            Inventar og udstyr, leje og leasing            Inventar og udstyr, småanskaffelser            Inventar og udstyr, vedligeholdelse            Inventar og udstyr, afskrivninger            IT-omkostninger  <i>Fx abonnementer, licenser og programmer og konsulentbistand.</i>            Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto  <i>Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov (indtægt modregnes.</i>            Øvrige omkostninger <i>opdeles i korte og lange kurser</i>  <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>I alt</b></p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
<p><b>6 Lønoms-kostninger ejendomsdrift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.</li> <li>• I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønoms-kostninger vedrørende disse funktioner.</li> <li>• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger            Inklusive pensionsbidrag.            Lønrefusioner (indtægt)            Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p><b>I alt</b></p>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
<b>7 Andre omkostninger ejendomsdrift</b> •Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation i årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.  Lejeomkostninger bygninger og arealer Timelejemål <i>Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.</i> Ejendomsskatter Ejendomsforsikringer Alarmer Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter Rengøring og renovation Kurser <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger Kurser for personale Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> <b>I alt</b>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	_____	_____
<p><b>8 Lønomkostninger kostafdeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.</i></li>   <li>• <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i></li>   <li>• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i></li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger  <i>Inklusive pensionsbidrag.</i>                      Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)                      Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>I alt</b></p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>9 Andre omkostninger kostafdeling</b></p>		



## 9 Andre omkostninger kostafdeling

- Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger anføres i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.

Madvarer

Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.

Kurser

Fx efter – og videreuddannelse.

Tjenesterejser

Inventar og udstyr, leje og leasing

Inventar og udstyr, småanskaffelser

Inventar og udstyr, vedligeholdelse

Inventar og udstyr, afskrivninger

Øvrige omkostninger

Køb af papirvarer

Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**I alt**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Note

År  
kr.

År-1  
t.kr.  
eller kr.

## 10 Lønomkostninger administration

- Opdeles i
  - Administrativt personale
  - Pr-medarbejder
  - It-medarbejder
- I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.
- Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.

Løn og lønafhængige omkostninger

Inklusive pensionsbidrag.

Note	År	År-1
Lønrefusioner ( <i>indtægt</i> )		
Tilskud efter lov om barselsudligning ( <i>indtægt</i> )		
<b>I alt</b>		
Note	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
<b>11 Andre omkostninger administration</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i></li> </ul>		
Revision		
Regnskabsmæssig assistance		
Andre konsulentydelse		
Forsikringer		
<i>Udover ejendomsforsikringer.</i>		
Markedsføring		
<i>Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.</i>		
Omkostninger ved ansættelse af personale		
Personaleomkostninger		
<i>Fx forplejning interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.</i>		
Bestyrelsesomkostninger		
<i>Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.</i>		
Kurser		
<i>Fx efter – og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.</i>		
Tjenesterejser		
Lovpligtige afgifter personale		
<i>Fx AUB., flexjob- og barselsbidrag</i>		
Representation		
Kontorartikler, porto og telefon		
Kontingent til skoleforeninger		
Inventar og udstyr, leje og leasing		
Inventar og udstyr, småanskaffelser		
Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
Inventar og udstyr, afskrivninger		
IT-omkostninger		
<i>Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.</i>		
Tab på skolepenge		
<i>Inklusiv hensat til tab på skolepenge (årets regulering: - primo + ultimo) og konstaterede tab på skolepenge.</i>		
Øvrige omkostninger		
<i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
<b>I alt</b>		

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
12	<b>Finansielle indtægter m.v.</b> Renteindtægter, bankindeståender Gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Renter og udbytter, værdipapirer Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer <b>I alt</b>		
13	<b>Finansielle omkostninger m.v.</b> Renteudgifter, pengeinstitutter Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i> Tab ved indfrielse af finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Øvrige renteudgifter m.v. Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer <b>I alt</b>		
Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
14	<b>Særlige poster (Årsregnskabsloven § 67a)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskarakter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, hvis de er fritstillede, hensættelser til retssager.</i></li> <li>• <i>Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.</i></li> </ul> Årets resultat, jf. resultatopgørelsen Særlige indtægter		

## 13 Finansielle omkostninger m.v.

Tekst (note x)

Tekst (note x)

Tekst (note x)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Særlige omkostninger

Tekst (note x)

Tekst (note x)

Tekst (note x)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Årets resultat eksklusiv særlige poster**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Note

## 15 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Inventar og udstyr *	Bus, traktorer og andre køretøjer
Kostpris primo				
Tilgang i årets løb				
Afgang i årets løb	_____	_____	_____	_____
Kostpris ultimo	_____	_____	_____	_____
Opskrivninger primo				
Årets opskrivninger				
Tilbageførte opskrivninger	_____	_____	_____	_____
Opskrivninger ultimo	_____	_____	_____	_____
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo				
Årets af- og nedskrivninger				
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	_____	_____	_____	_____
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	_____	_____	_____	_____
Regnskabsmæssig værdi ultimo	_____	_____	_____	_____
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger	_____	_____	_____	_____
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	_____	_____	_____	_____
Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/1 201x	_____	_____	_____	_____
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger	_____	_____	_____	_____

*\*Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
<b>16</b>	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	• <i>Posten kan alene omfatte deposita, aktier i det sædvanlige pengeinstitut m.v. jfr. lov om folkehøjskoler §7.</i>		
	Deposita Fx lejede lokaler. Aktier i pengeinstitutter		
	Finansielle instrumenter ( <i>positiv dagsværdi</i> )	_____	_____
	<b>I alt</b>	_____	_____
<b>17</b>	<b>Varebeholdninger</b>		
	• <i>Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.</i>		
	Varebeholdning art Varebeholdning art Varebeholdning art		
	<b>I alt</b>	_____	_____
<b>18</b>	<b>Tilgodehavende skolepenge</b>		
	Tilgodehavende skolepenge Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge		
	<b>I alt</b>	_____	_____
<b>19</b>	<b>Andre tilgodehavender</b>		
	Mellemregning med ministeriet ( <i>statstilskud</i> ) Mellemregning med kommunen ( <i>kommunale tilskud</i> ) Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre Andre tilgodehavender		
	<b>I alt</b>	_____	_____

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
20	<b>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b>		
	Forudbetalte lønninger		
	Forudbetalt leje		
	Andre forudbetalinger		
	<b>I alt</b>		
21	<b>Værdipapirer</b>		
	• <i>Posten kan alene omfatte obligationer, som ikke er nødvendige for den daglige drift, og som anbringes midlertidigt, jf. § 7 i lov om folkehøjskoler.</i>		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	<b>I alt</b>		
22	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Kassebeholdninger		
	Indeståender i pengeinstitutter		
	Aftalekonti		
	<i>Jf. § 7 i lov om folkehøjskoler.</i>		
	<b>I alt</b>		
23	<b>Opskrivninger</b>		
	Saldo primo		
	Årets opskrivninger		
	Tilbageførsel af opskrivninger		
	<b>Saldo ultimo</b>		
24	<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
	Saldo primo		
	Årets resultat		
	Værdiregulering af finansielle instrumenter		
	Øvrige bevægelser		
	<b>Saldo ultimo</b>		

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
25	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Saldo primo		
	Årets regulering		
	<b>Saldo ultimo</b>		
26	<b>Statslån</b>		
	Rente- og afdragsfrie statslån		
	Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)		
	<b>I alt</b>		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
27	<b>Realkreditgæld</b>		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Finansielle instrumenter		
	Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)		
	<b>I alt</b>		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
29	<b>Gæld finansiel leasing</b>		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	<b>I alt</b>		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		



<b>30</b>	<b>Andre langfristede gældsforpligtelser</b> Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) <i>Fx deposita elever</i> Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses) <b>I alt</b> Afdrag næste år Restgæld efter 1 år	_____ _____ _____	_____ _____ _____
<b>31</b>	<b>Periodiseret anlægstilskud</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Donationer modtaget til køb af anlæg.</i></li>   <li>• <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.</i></li> </ul> Saldo primo Årets modtagne donationer Årets indtægtsførsel <b>I alt</b>	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
<b>32</b>	<b>Gæld til pengeinstitutter</b> Gæld til pengeinstitutter <b>I alt</b>	_____ _____	_____ _____
<b>Note</b>		_____ <b>kr.</b>	_____ <b>t.kr. eller kr.</b>
<b>33</b>	<b>Anden gæld</b> Mellemregning med ministeriet ( <i>statstilskud</i> ) Skyldig løn <i>incl. afspadseringsforpligtelse, tekn./ adm. område</i> Skyldig A-skat og AM-bidrag Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge ( <i>time-lønnede</i> ) Skyldig feriepengeforpligtelse ( <i>fastansatte</i> )  Deposita elever Anden gæld <b>I alt</b>	_____ _____ _____	_____ _____ _____

**34 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Forudmodtagne statstilskud  
Forudmodtagne kommunale tilskud  
Forudmodtagne skolepenge  
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser  
Andre forudmodtagne indtægter  
*Ex lejeindtægter.*

**I alt**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**35 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.**

Eventualforpligtelser specificeres.  
Lejeforpligtelser specificeres.  
Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid.  
Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet.

**36 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Pantsætninger specificeres.  
Sikkerhedsstillelser specificeres.

## Særlige specifikationer

## Sengepladser

(Nye folkehøjskoler: de første fem hele regnskabsår)

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Antal godkendte sengepladser, Jf. §§ 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler.	_____	_____	_____	_____	_____
Løbende ydelse pr. godkendt sengeplads Jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen for folkehøjskoler*.	_____	_____	_____	_____	_____

\*De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebrev og eventuelle andre pantebrev, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder, kontante donationer samt lejeindtægter.

## Aktiviteter uden for loven

(jf. § 29, nr. 1)–3) i tilskudsbekendtgørelsen for folkehøjskoler

Aktiviteter uden for loven kan være:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

En folkehøjskoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved accessorisk virksomhed.

Grundtilskud nedsættes med en fastsat procentdel af den del af indtægter fra aktiviteter uden for loven i det andet kalenderår for finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.

	<u>20xx</u>	<u>20xx-1</u>	<u>20xx-2</u>	<u>20xx-3</u>	<u>20xx-4</u>
Indtægter uden for loven ( <i>note 3</i> )	_____	_____	_____	_____	_____
Lønomkostninger*:					
Andel af lønomkostninger, undervisning ( <i>note 4</i> )					
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift ( <i>note 6</i> )					
Andel af lønomkostninger, kostafdeling ( <i>note 8</i> )					
Andel af lønomkostninger, administration ( <i>note 10</i> )					
Andel af lønomkostninger i alt					
Andre omkostninger*:					
Andel af andre omkostninger, undervisning ( <i>note 5</i> )					
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift ( <i>note 7</i> )					
Andel af andre omkostninger, kostafdeling ( <i>note 9</i> )					
Andel af andre omkostninger, administration ( <i>note 11</i> )					
Andel af andre omkostninger i alt					
Resultat					

*\*) der indregnes kun direkte omkostninger*