

Sammen om at styrke børn og unges læseglæde

Når man skal samarbejde om børn og unges læseglæde på tværs af professioner, er det hensigtsmæssigt at udvikle et fælles sprog om læsning. Det kræver at man løbende kommunikerer med hinanden og har viden om og nysgerrighed på, hvad hinanden laver. Vejen dertil er at blive bevidst om, hvad der kendetegner ens egen praksis og hvordan man opfatter andre professioners praksis.

I skal derfor gennem et forløb, hvor I skal reflektere over og besøge hinandens praksis og mødes og diskutere samarbejdsflader i en faciliteret form.

På de følgende sider får I tre skemaer til refleksion og observation plus en mødeguide. Udfyld undervejs eller brug jeres egen notesblok. Det bestemmer i selv.

Forløbet består af tre faser:

1

Opstartsmøde: Forforståelse

En ansvarlig inviterer til tværprofessionelt samarbejds møde og præsenterer forløbet og formålet. Parterne udfylder to skemaer: Egen praksis og modpartens.

Hvad kendetegner min praksis? (skema A)
Hvilken forforståelse har jeg af/om PLC-medarbejdere hhv. folkebibliotekarer? (skema B).

2

Feltbesøg: Forbløffelse

Feltobservationer hos hinanden, dvs. biblioteksmedarbejder tager på besøg hos PLC-medarbejder og omvendt (skema C). Formålet er at lære om hinandens praksis.

3

Erfaringsdeling: Fælles sprog

Parterne mødes og deler observationer. Dernæst forsøger de at formulere samarbejdsflader og et fælles, lokalt sprog for børn og unges læseglæde (mødeguide/skema D).

Refleksion over egen praksis

Første øvelse er at beskrive din praksis og reflektere over, hvordan du arbejder med læseglæde

Navn:

Profession:

Hvad kendetegner min måde at formidle (eller vejlede og undervise i) litteratur til børn og unge?
(kom gerne med eksempler)

Hvad forstår du ved læseglæde hos børn og unge?

Hvad gør du (så konkret beskrevet som du kan) i dag for at styrke børn og unges læseglæde?

Tror du børn og unge oplever at blive inddraget i din/jeres praksis? Hvordan? Hvordan ikke?

Forforståelse

Anden øvelse er at beskrive jeres forforståelse af den praksis I skal besøge. Det er vigtigt, at I gør jer jeres forforståelse klar hver for sig og ikke efter at have diskuteret det med de andre i gruppen.

Navn:

Profession:

Forforståelse af hvad man laver i den pågældende praksis? Og hvorfor? Kom gerne med konkrete eksempler på, hvordan du forestiller dig, det er.

Forforståelse af hvordan man formidler og/eller vejleder, underviser i litteratur til børn og unge? Og hvorfor? Igen, kom gerne med konkrete eksempler.

Forforståelse af hvordan man arbejder med at styrke børn og unges læseglæde? Og hvorfor? Igen, kom gerne med konkrete eksempler.

Forforståelse af hvorvidt man inddrager børn og unge?

Forforståelse af hvorvidt man samarbejder med andre fagligheder og/eller professioner i arbejdet med at formidle litteratur til børn og unge?

Observationer

Hvis du oplever, at der er ting, som du gerne vil notere, men som ikke fremgår af skemaet, så tilføj meget gerne dine refleksioner. Udfyld skemaerne uden at snakke alt for meget med folk undervejs.

Navn:

Profession:

Hvor foretages observationen:

Hvordan er personalets tilgang til børn og unge? Er de opsøgende? Er der meget dialog? Er der aktiviteter (planlagte såvel som spontane)?

Hvad kendetegner måden der formidles, vejledes, undervises i litteratur til børn og unge?

Kan du iagttage nogle konkrete tiltag i forhold til at styrke læseglæden blandt børn og unge? Og er der noget som antyder at børn og unge har været/er involveret?

Hvordan er børne- og ungdomslitteraturen organiseret, og hvordan er den placeret?

Hvordan er indretningen? Kig på udsmykning (plakater, genstande) og typer af møblement. Hvad indbyder rummet til?

Samarbejdsflader og fælles sprog om læseglæde

Parterne mødes. Mødefacilitator byder velkommen og fortæller kort om formålet med mødet og tydeliggør rammerne: der er afsat x minutter, og vi skal omkring x punkter. Det nøjagtige antal minutter afhænger af antal mødedeltagere, men forsøg at afholde mødet indenfor en times varighed.

Undervejs i mødet er det vigtigt at facilitator understøtter og evt. eksplicit gør opmærksom på hvilken fase samtalen foregår i, sådan at parterne ikke taler forbi hinanden.

Fremlæg jeres observationer

Start med en runde hvor I fremlægger jeres observationer én efter én uden at nogen kommenterer eller spørger ind. Tag evt. noter i stedet. Fremlæg uden at fortolke. Facilitator har afsat samme antal minutter til hver mødedeltager. Når alle har fremlagt deres observationer, er der mulighed for at spørge og kommentere. Facilitator har afsat x antal minutter til dette og sørger for at alle kommer til orde.

Udtryk jeres holdning til at skulle samarbejde

Hvad er barrierer/bekymringer og styrker? Hvilken behov og intentioner har I? Dernæst; har vi en fælles forståelse af læseglæde?

Facilitator har afsat x antal minutter til dette og sørger for, at alle kommer til orde. I denne fase er det vigtigt at blive set og hørt. Her er rum for følelser, holdninger og værdier og derfor udsagn som 'Jeg synes/føler, at...' og 'Det er vigtigt for mig, at...'

Gå i helikopterperspektiv

Hvad ligger bag de tilkendegivne intentioner? Alle hjælper med at skabe nye perspektiver på det kommende samarbejde. Brainstorm på handlemuligheder som svarer til de intentioner, som er blevet afdækket. Kom gerne ind på hvordan I ønsker at kommunikere fremadrettet.

Facilitator har afsat x antal minutter til dette og sørger for at alle kommer til orde. I denne fase er dialog, lydhørhed og nysgerrighed i fokus. Man undersøger forskellige perspektiver sammen og går i metaposition. Her er udsagn som 'Kan du sige lidt mere om det...?' og 'Hvordan ser det ud fra et lærerperspektiv/biblioteksperspektiv/PLC-perspektiv?'

Omsæt snakken til handling

Hvad er første skridt i vores samarbejde for at styrke læseglæden blandt børn og unge? Hvordan organiserer vi os bedst fremover? Slut af med at beslutte, hvad I går videre med. Det kan eksempelvis være et kommende møde.

Facilitator har afsat x antal minutter til dette og sørger for, at alle kommer til orde samt runder af med at opsummere eksempelvis ud fra et kort beslutningsreferat. I denne fase skal der handles. Man træffer løsningsorienterede beslutninger og taler om regler og ansvarsfordeling. Her er udsagn som 'Hvem sørger for at...?' og 'Hvad skal jeg så gøre inden næste møde?'

Mødeguide D

Egne noter:

A large, empty, rounded rectangular box with a black border, intended for taking notes. The box is white and occupies most of the page below the 'Egne noter:' label.