

REFERAT

17. november 2020

Center for Kultur og Biblioteker
Litteratur og Biblioteker

Christoffer Faurkov Nielsen
chf@slks.dk
51 77 52 46

Første møde i Strategisk Biblioteksudvalg

Mødedato: 17. november 2020 kl. 10-12

Sted: Skype-møde

Deltagere:

- Annette Bach, enhedschef, Slots- og Kulturstyrelsen, formand for udvalget
- Karoline Amalie Steen, kontorchef, Kommunernes Landsforening
- Nanna Fiskaali, fuldmægtig, Styrelsen for undervisning og kvalitet
- Erik Hofmeister, vicedirektør, Det Kgl. Bibliotek
- Søren Mørk Petersen, bibliotekschef Helsingør, Det Digitale Folkebibliotek
- Thomas Angermann, centralbibliotekschef Gentofte, Centralbibliotekerne
- Marie Østergård, bibliotekschef Aarhus, Bibliotekschefforeningen
- Lars Bornæs, bibliotekschef Silkeborg, Danmarks Biblioteksforening
- Nina From Jensen, konsulent, Slots- og Kulturstyrelsen
- Christoffer Faurkov Nielsen, konsulent, Slots- og Kulturstyrelsen

Dagsorden

1. Velkommen v. Annette Bach

AB bød velkommen til første møde i udvalget.

1.1. Kort præsentation af udvalgets medlemmer

Udvalgets medlemmer præsenterede sig selv og de organisationer, som har indstillet dem til udvalget.

2. Præsentation af udvalgets arbejde v. Annette Bach

AB præsenterede rammerne for udvalgets arbejde, herunder baggrunden for udvalgets nedsættelse. Fremadrettet vil det både være muligt at udmønte udviklingsmidlerne på biblioteksområdet som pulje og som initiativer. Det giver udvalget mulighed for at foreslå ministeren at igangsætte specifikke initiativer.

Med udgangspunkt i kommissoriet for udvalget understregede AB udvalgets funktion i forhold til ministeren. Udvalget rådgiver og indstiller mulige strategiske retninger og indsatsområder, men det er ministeren, der efter samråd med KL's Kultur-, Erhverv- og Planudvalg, beslutter retningen for anvendelsen af udviklingsmidlerne. Herefter konkretiserer udvalget den udpegede retning som pulje/initiativer, hvorefter ministeren

skal godkende det endelige oplæg. Udvalget beslutter herefter den konkrete udmøntning.

2.1. Godkendelse af forretningsordenen for Strategisk Biblioteksudvalg
AB gennemgik overordnet udkast til forretningsordenen. Det gav anledning til en drøftelse af repræsentation og inhabilitet.

Vedrørende formuleringen ”repræsentation i egen ret” blev det præciseret, at medlemmerne stadig forventes at trække strategier og viden med ind i udvalget fra de organisationer, som har udpeget dem. Dog har medlemmerne eget mandat i udvalget, så de ikke behøver at afstemme beslutninger med deres respektive foreninger.

Det blev besluttet, at der på næste møde kommer et dagsordenspunkt vedrørende allerede eksisterende strategier og handleplaner hos de organisationer, der har indstillet medlemmerne til udvalget. Medlemmerne sender materiale til udvalgssekretæren forud for mødet.

I drøftelsen om inhabilitet i forbindelse med behandling af ansøgninger blev det understreget, at medlemmer er inhabile både som ansøgere og hvis de er med i en ansøgers bestyrelse eller ledelse. Forretningsordenen udvides med et bilag, der præciserer rammerne for inhabilitet. Forretningsordenen inklusiv bilag om inhabilitet sendes til skriftlig godkendelse i udvalget med nærværende referat.

3. **Proces for udvalgets første år** v. Annette Bach

I drøftelsen om udvalgets arbejde i 2021 var der tilslutning til forslaget om at levere et oplæg til ministeren specifikt vedrørende udviklingsmidlerne i 2021 og samtidig påbegynde arbejdet med en treårig strategi/retning for udvalget.

Flere medlemmer påpegede vigtigheden af, at en flerårig strategi/retning stadig skal rumme muligheden for, at udvalget kan handle agilt år for år, da omverdenen og dermed den virkelighed, som udviklingsmidlerne skal virke i, hurtigt kan ændre sig.

I forlængelse af ovenstående blev det foreslået at drøfte begrebsafklaring på et kommende møde, så der er enighed om begreber som strategi, retning, pejlemærker, indsatser, initiativer, mf.

4. **Årshjul for Strategisk Biblioteksudvalg** v. Annette Bach

AB præsenterede udkast til årshjul. Grundet processen for udmøntningen af udviklingsmidlerne, vil det være muligt at slå puljer mm. op før sommerferien med en ansøgningsfrist efter denne.

Årshjulet gav anledning til en drøftelse af ansøgningsfrister. Det blev besluttet at tilrette årshjulet, så behandling af ansøgninger flyttes fra 3. kvartal til 4. kvartal, hvilket muliggør en længere ansøgningsfrist for puljer opslået før sommerferien. Det reviderede årshjul sendes til skriftligt godkendelse i udvalget med nærværende referat.

Til slut konkluderede AB, at det ser ud til, at intensiteten i udvalgets arbejde bliver størst i 4. kvartal. Hertil blev det bemærket, at 2021 kan være en god indikator for, om årshjulet fungerer eller skal tilrettes.

5. Eventuelt

Kommende møder blev drøftet. Det blev besluttet at afholde næste møde som et online-møde. Der blev efter mødet udsendt en doodle med mulige mødetidspunkter for mødet i december. Udvalgssekretæren udsender desuden en doodle vedr. mødedatoer i 2021 forud for næste møde.