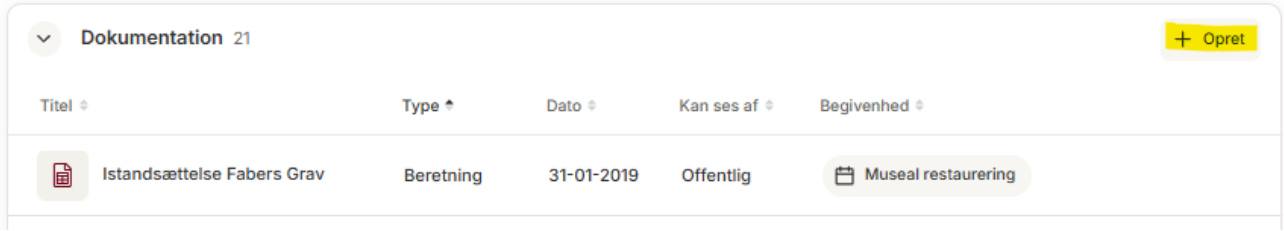
FF – Vejledning – Opret dokumentation

Opret dokumenter og fotos

Under fanen Dokumentation kan du uploade lokalitetens dokumentation i form af dokumenter og fotos.



Her kan du uploade dokumenter af typen pdf, Excel og Word fx rapporter, beretninger og anden dokumentation for undersøgelser. Upload så vidt muligt dokumenter som pdf-filer.

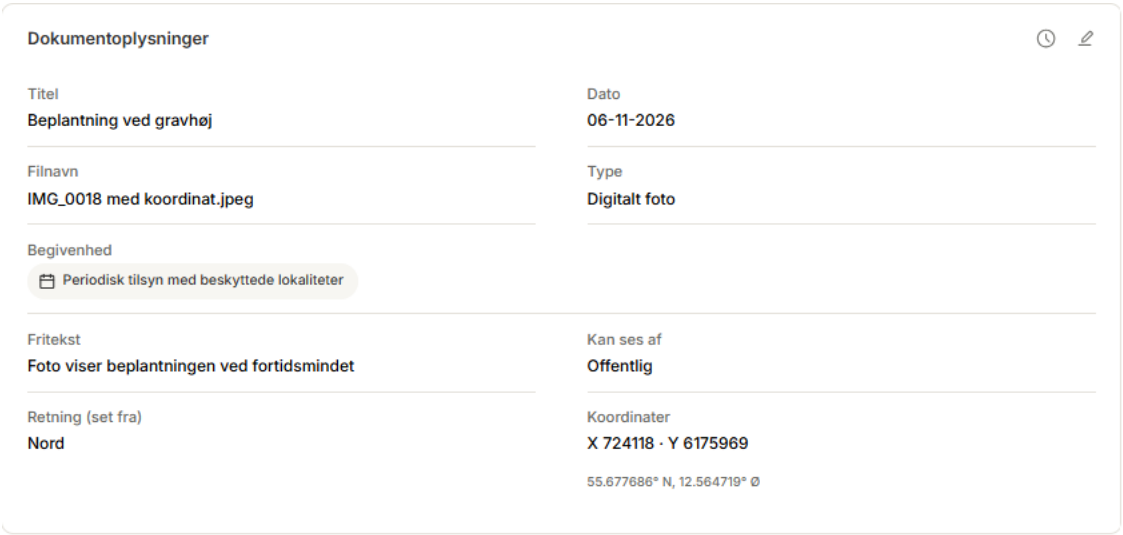
Du kan uploade fotos af typen png, jpg og jpeg. Hvis fotoet har koordinater, vil disse blive gemt som data.

Udfyld Dato med den dag fotoet blev taget.

Udfyld Titel med en tekst, der beskriver fotoet eller dokumentet. Indled ikke med "Foto af", "Dokument vedr." mm. Indholdet af Titelfeltet bruges ved oplæsning for fx personer med synshandicap.

Udfyld evt. fritekst med yderligere oplysninger om fotoet/dokumentet.

Tilknyt evt. fotoet/dokumentet til en relevant begivenhed.



Visning på Kulturarvskortet

Kun dokumenter og fotos der er angivet som Offentlig vises på Kulturarvskortet (den offentlige side).

Kun dokumenter at Typen "Beretning" vil blive vist på Kulturarvskortet (den offentlige side).

Alle fotos vil blive vist på Kulturarvskortet (den offentlige side) uanset Type.