Registrering i Fund og Fortidsminder

Vejledning til oprettelse af en lokalitet i FF.

Adgang til Fund og Fortidsminder: https:/www.kulturarv.slks.dk/intern/

Vejledningen gennemgår hvordan en lokalitet oprettes og registreres i Fund og Fortidsminder (F&F).

Krav til registrering af en lokalitet:

- Lokalitetens geografiske placering er afsat korrekt.
- Der er tilknyttet mindst ét relevant stednavn.
- Lokalitetens synlighed er valgt.
- Den begivenhed, der har givet anledning til oprettelsen, er registreret.
- Alle begivenheder har journalnummer, relevante datoer og fritekst.
- Friteksterne beskriver den konkrete begivenhed og dens faglige resultat.
- Alle relevante anlæg er oprettet med anlægstype og datering.
- Anlæggenes fritekster handler kun om de enkelte anlæg.
- Evt. rapporter, beretninger og anden relevant dokumentation er uploadet.

1. Hvad er en lokalitet

En kulturhistorisk lokalitet defineres som et sted på land eller i vand, hvor menneskelig aktivitet har efterladt sig spor. Det kan også være et sted, der er knyttet til en kulturhistorisk tradition eller et sagn, selvom der ikke findes fysiske spor efter menneskelig aktivitet.

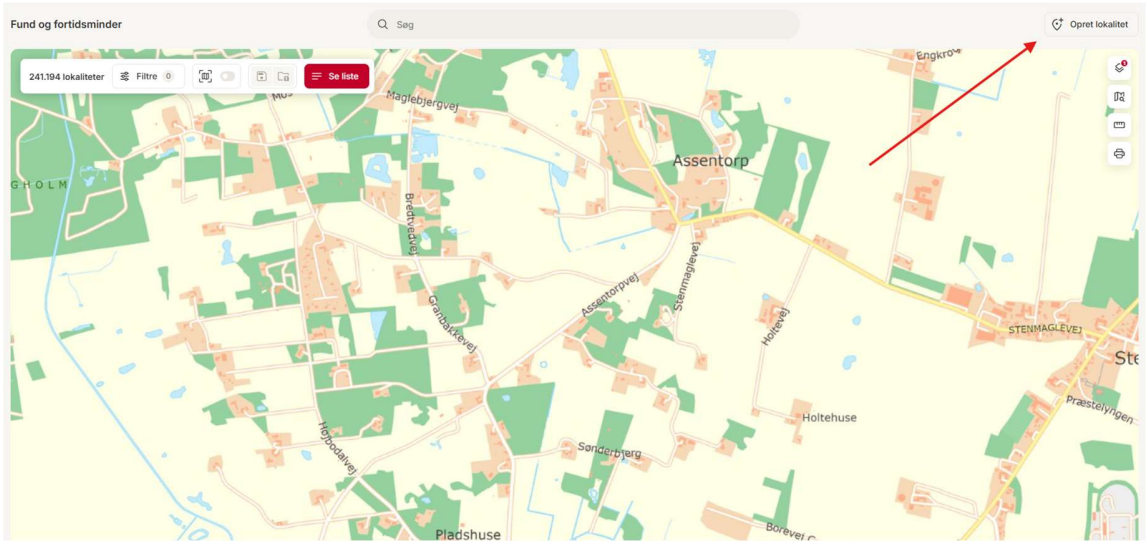
Geologiske eller zoologiske fundsteder registreres ikke som lokaliteter, medmindre fundene samtidig viser spor efter menneskelig aktivitet.

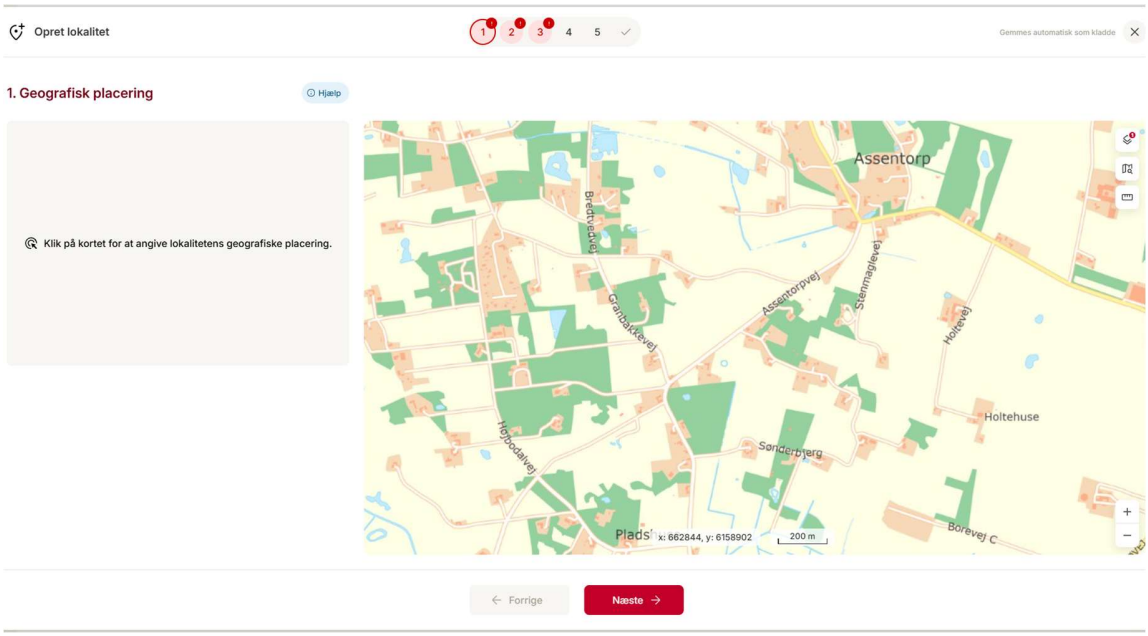
2. Opret en lokalitet

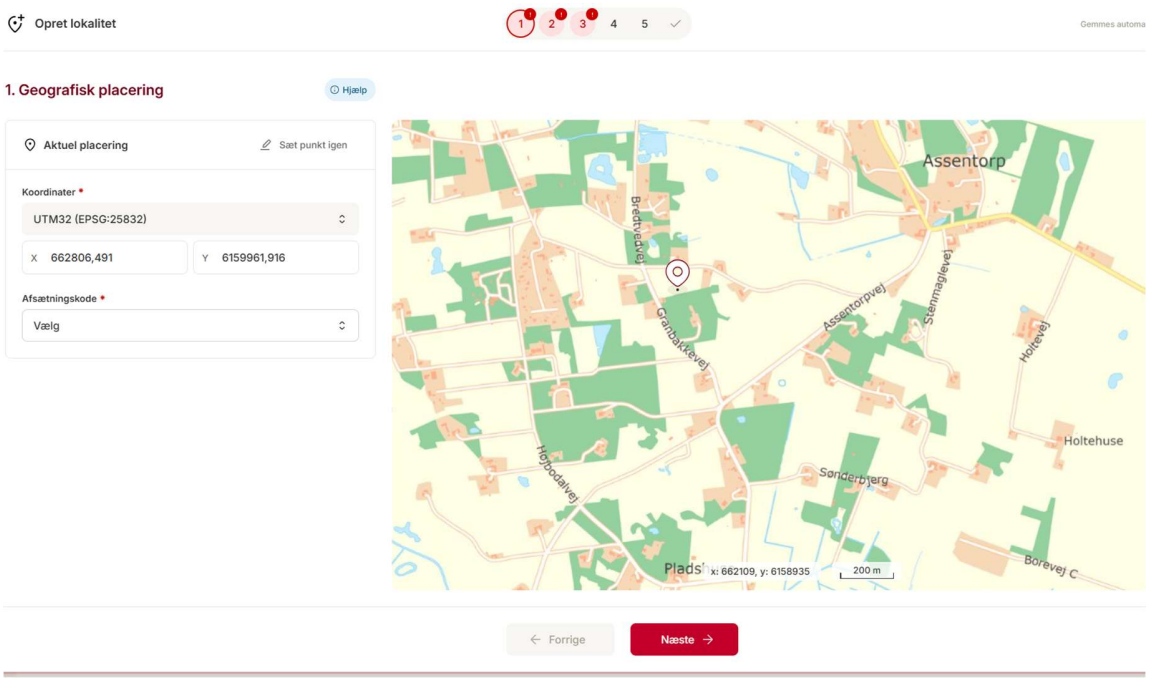
Et fundsted – eller det sted, hvor der skal foretages en arkæologisk forundersøgelse eller undersøgelse – skal afsættes på kortet. Oprettelsen består af 5 trin, som gennemgås nedenfor.

Angiv den geografiske placering

Find stedet på kortet, og afsæt lokaliteten. Vælg derefter det koordinatsystem, der skal anvendes (UTM32 eller WGS84), og vælg afsætningskode.


Fund og fortidsminder
Søg
Opret lokalitet
241.194 lokaliteter
Filtre 0
Se liste
Assentorp
Maglebjergvej
Bredtvedvej
Granbakkevej
Assentorvej
Stenmagleve
Holtevej
STENMAGLEVEJ
Holtehuse
Præstelyngen
Sønderbjerg
Højbodalvej
Pladshuse


Opret lokalitet
1
2
3
4
5
Gemmes automatisk som kladde
1. Geografisk placering
Hjælp
Klik på kortet for at angive lokalitetens geografiske placering.
Assentorp
Bredtvedvej
Granbakkevej
Assentorvej
Stenmagleve
Holtevej
Holtehuse
Sønderbjerg
Højbodalvej
Plads
x: 662844, y: 6158902
200 m
Forrige
Næste



Registrer data om lokaliteten

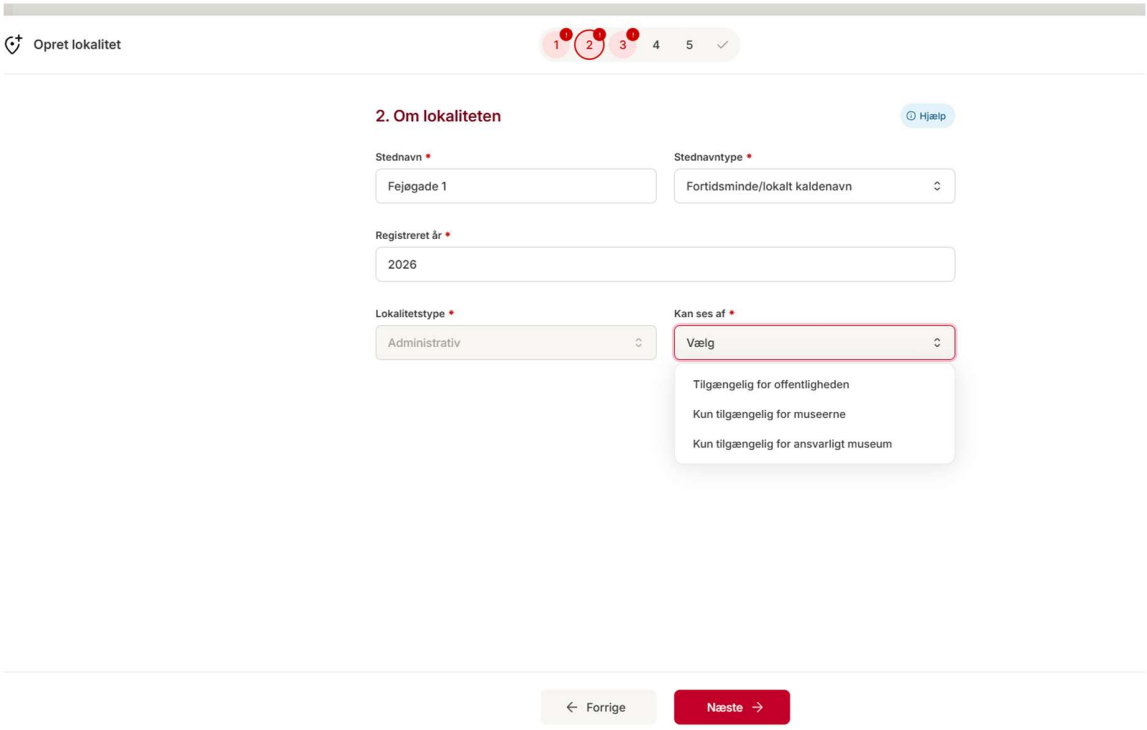
Der skal tilknyttes mindst ét stednavn til lokaliteten. Der kan tilføjes flere stednavne, hvis det er relevant.

Vælg en stednavnetype som eksempler herunder:

- Vestergård SV – er beretningsnavn.
- Vestergård – er ejendom, gård eller hus.
- Algade 15, Holbæk – er vej, gade eller lignende, eventuelt med husnummer og bynavn.
- Hohøj – er fortidsminde eller lokalt kaldenavn.

En ny lokalitet oprettes automatisk med lokalitetstypen Administrativ. Når der registreres et anlæg, ændres lokaliteten automatisk til Kulturhistorisk.

Vælg, hvem der skal kunne se lokaliteten. Som udgangspunkt skal alle lokaliteter være offentligt tilgængelige. I særlige tilfælde kan adgangen begrænses til det ansvarlige museum – eksempelvis indtil en arkæologisk undersøgelse er afsluttet.



.

Opret en begivenhed

Til en lokalitet skal der som minimum oprettes én begivenhed. Begivenheden kaldes en årssagsbegivenhed da den skal beskrive den hændelse, der er årsag til, at lokaliteten blev oprettet. Når lokaliteten er oprettet, kan der tilføjes flere begivenheder.

Udfyld begivenheden

- Begivenhedstype: Vælg den type, der passer til hændelsen.
- Journalnummer: Angiv museets journalnummer inkl. akronym for hver begivenhed (må gerne være det samme).
- Startdato og slutdato udfyldes.
- Datoer: Der kan ikke registreres fremtidsdatoer.
- Personer: Du kan knytte personer til begivenheden, eksempelvis den ansvarlige udgravningsleder.
- Fritekst: Beskriv hændelsen, årsagen og det faglige resultat.

Et begivenhedsforløb består normalt af to eller flere begivenheder eller hændelser. Opret en sigende fritekst til hver begivenhed. Se eksempler på begivenhedsforløb i bilag 1.

Husk
Friteksten skal knytte sig til den konkrete begivenhed. Beskriv kort, hvad der skete, hvorfor det skete, og hvad det faglige resultat var.



3. Opret en begivenhed

Hjælp

Begivenhedstype *

Vælg begivenhedstype

Institution *

Kulturstyrelsen

Museets journalnummer

Indtast journalnummer

Arkiv *

Uspecificeret arkiv

Startdato *

Dato 21-10-2026

Slutdato *

Dato 21-10-2026

Fritekst

Indtast fritekst

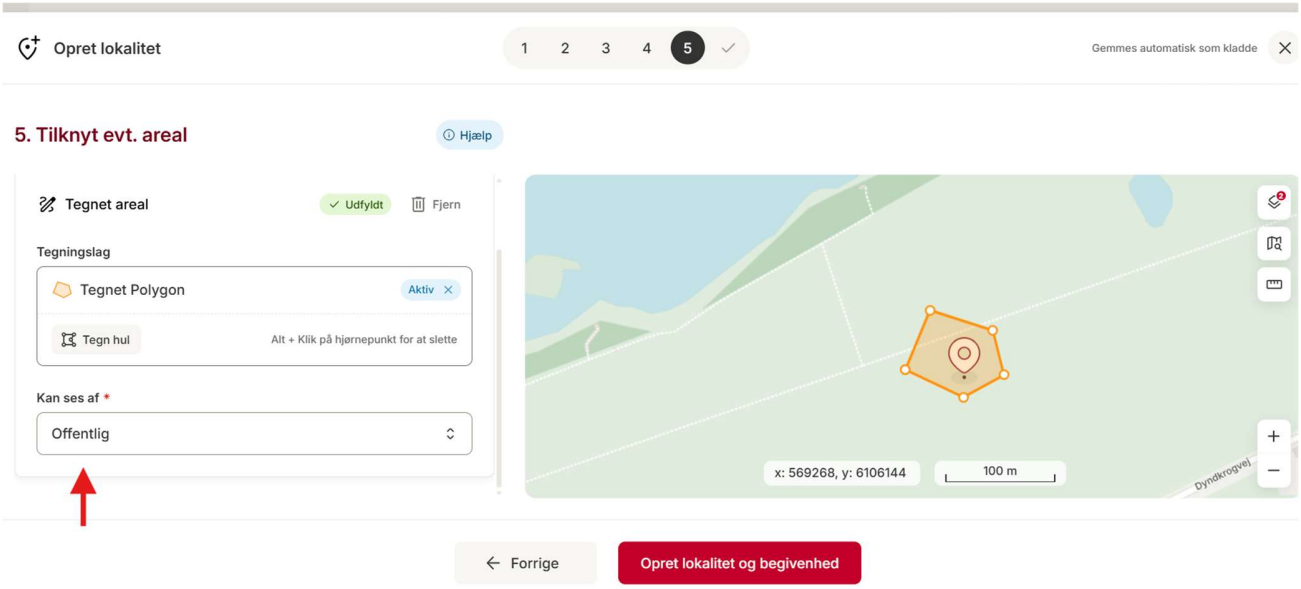
← Forrige

Næste →

Opret areal til begivenheden

Der kan tilføjes et areal til begivenheden. Et areal oprettes ved at der tegnes en polygon direkte i kortlaget eller ved upload.

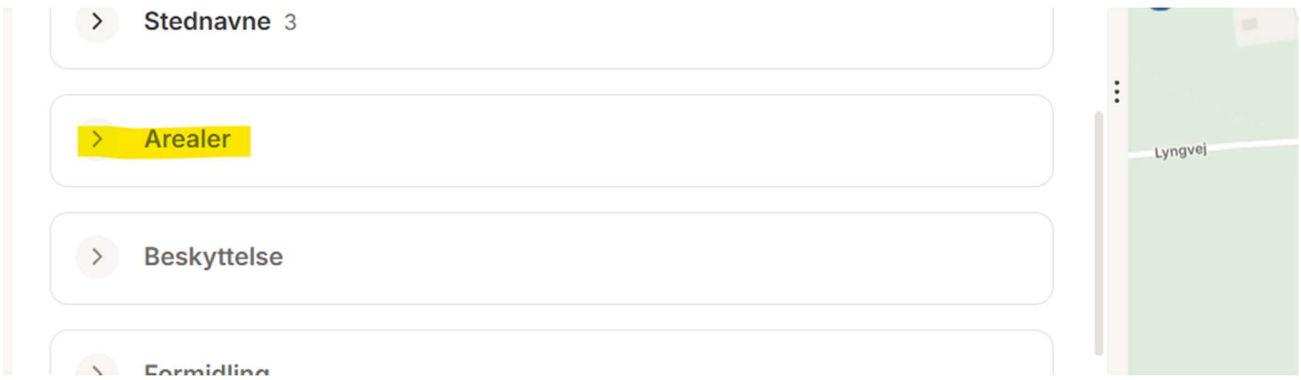
Hvis arealet skal tilknyttes lokaliteten skal det gøres fra fanen Arealer.



HUSK at scrolle ned og vælg hvem arealet kan ses af.

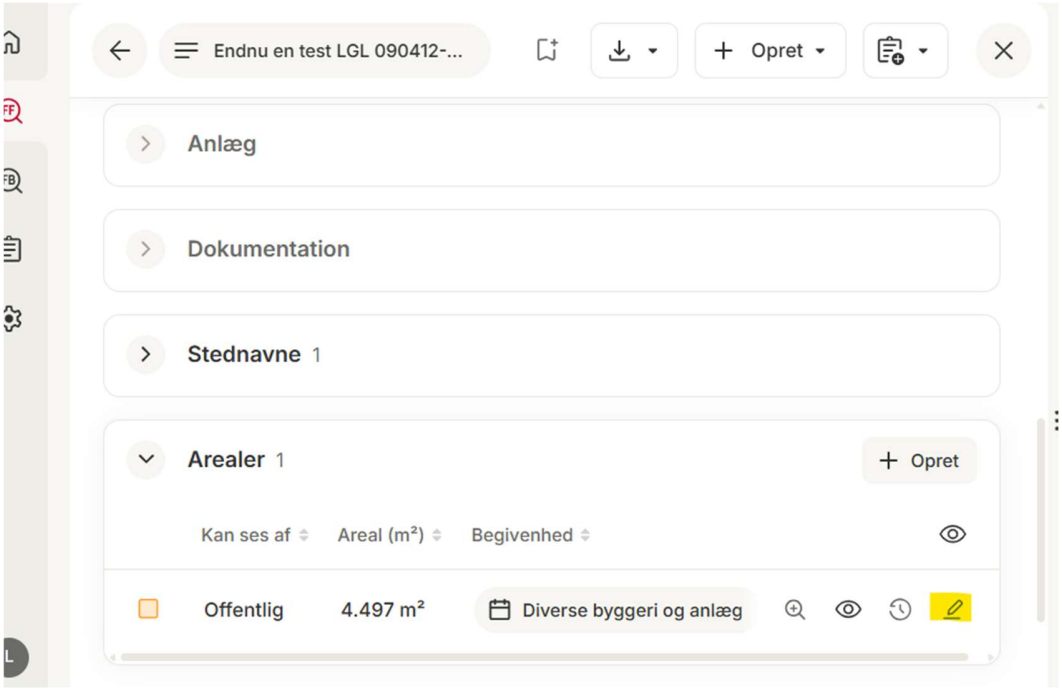
Opret areal til lokalitet

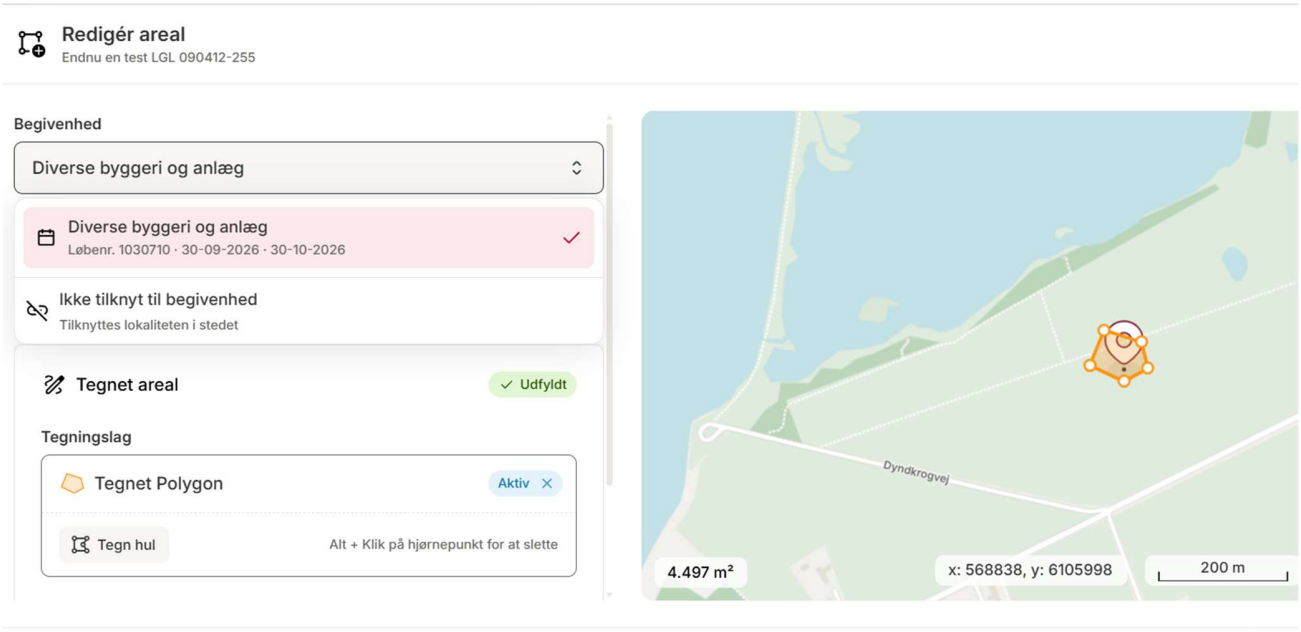
Der kan tilføjes et areal til lokaliteten. Et areal oprettes ved at der tegnes en polygon direkte i kortlaget eller ved upload. Hvis arealet skal tilknyttes lokaliteten skal det gøres fra fanen Arealer.



Et areal. der er tilknyttet en begivenhed kan ændres, så det bliver tilknyttet lokaliteten.

Pilen markeret med gult vælges for redigering af arealet.

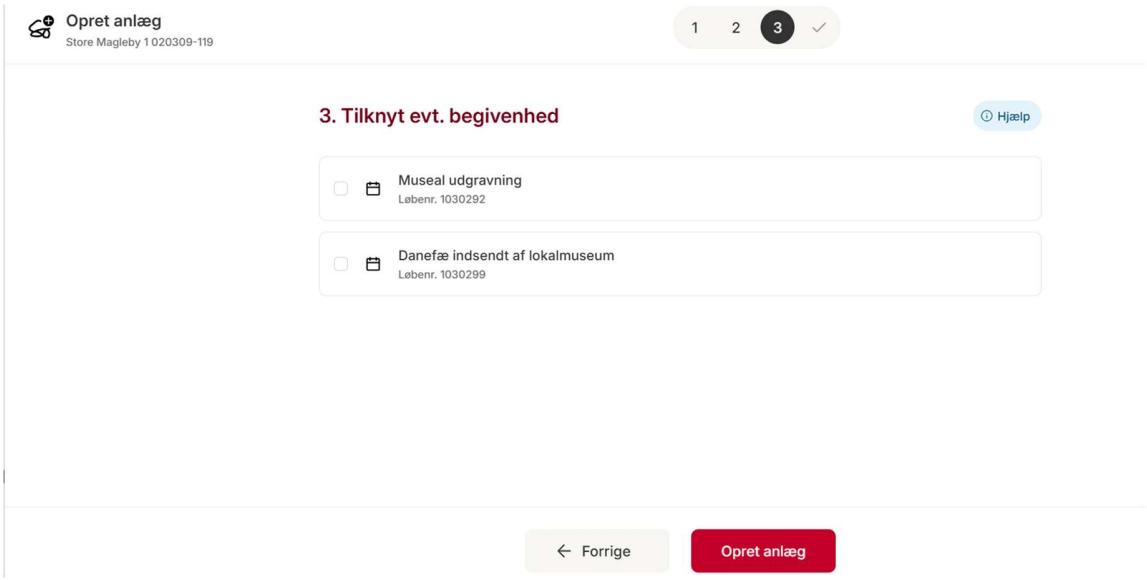




Opret anlæg og datering

Alle anlæg, der findes på en lokalitet, skal registreres med anlægstype og datering. Et anlæg kan eksempelvis være en gravhøj eller en grube.

- Friteksten til et anlæg må kun omhandle det konkrete anlæg.
- Mål, orientering og lignende oplysninger kan registreres under Karakteristik.
- Et anlæg kan eventuelt knyttes til en begivenhed.



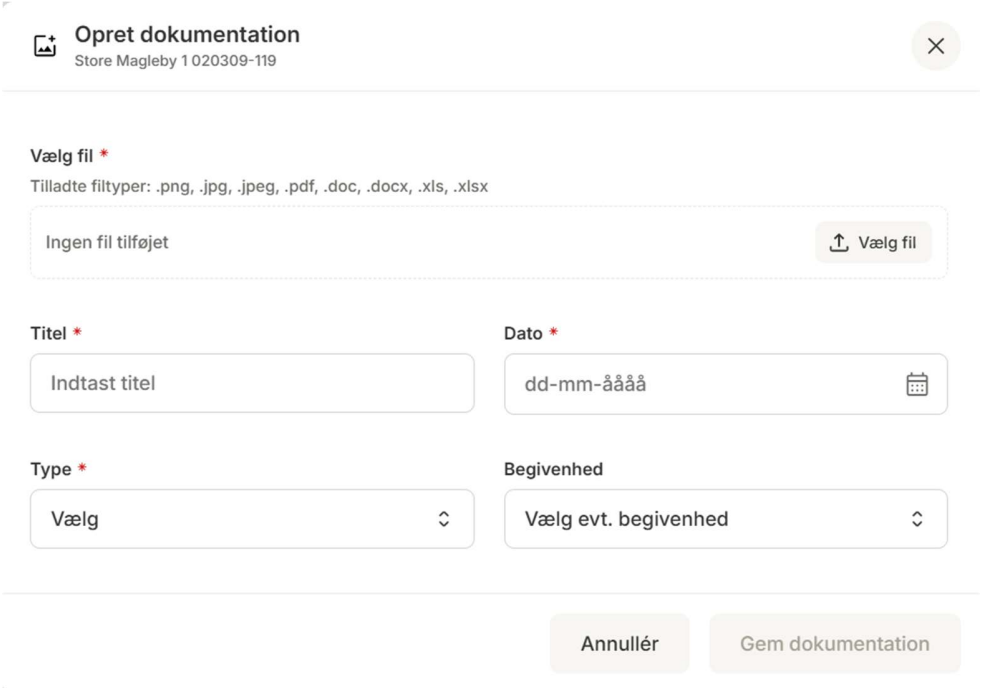
Tilføj dokumentation

Upload rapporter, beretninger og anden dokumentation for undersøgelser under Dokumentation.

Kun dokumenter at Typen "Beretning" vil blive vist på Kulturarvskortet (den offentlige side). Upload så vidt muligt dokumenter som pdf-filer.

Dokumenter af typen png, jpg og jpeg vil blive vist på Kulturarvskortet (den offentlige side) uanset Type.

Udfyld Titel med en tekst der beskriver billedet/dokumentet. Indled ikke med "Foto af", "Dokument vedr." mm. Indholdet af dette felt bruges ved oplæsning for fx personer med synshandicap.



Kun dokumenter og fotos der er angivet som Offentlig vises på Kulturarvskortet (den offentlige side).



Bilag 1. Eksempler på registrering af begivenhedsforløb.

Eksempel Bygherrebetalt arkæologi

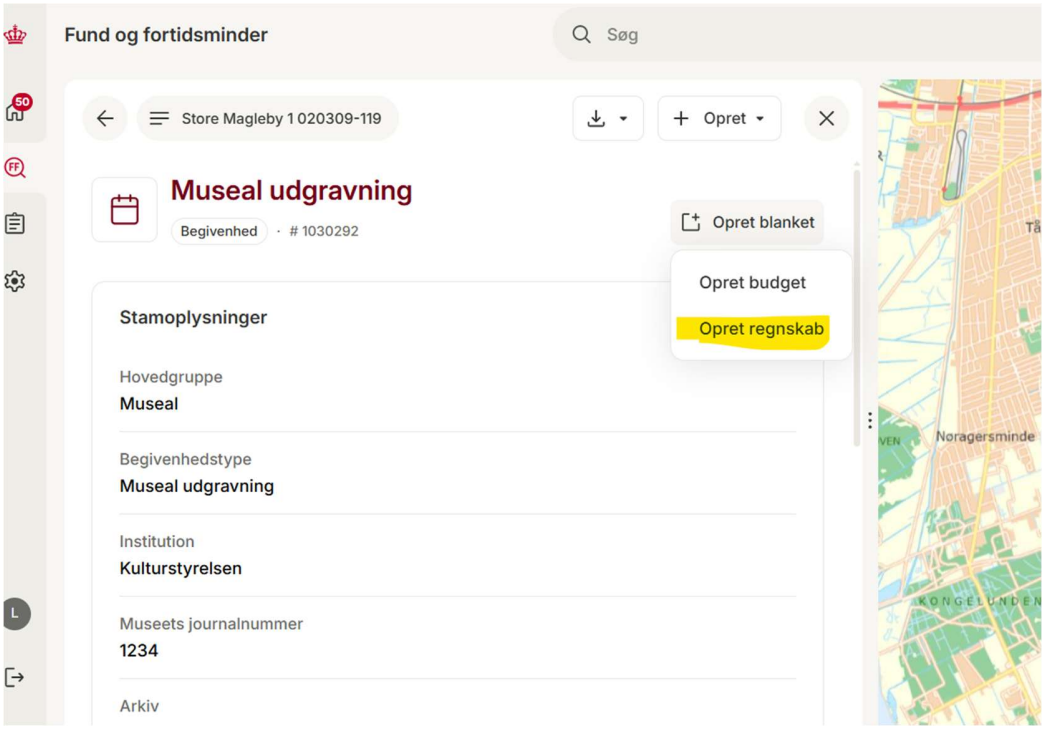
Et begivenhedsforløb kan bestå af følgende:

1. Planlagt byggeri/anlæg. Registrér årsagen til, at der skal foretages en arkæologisk vurdering eller forundersøgelse. Beskriv årsagen i friteksten.
2. Museal forundersøgelse. Opret begivenheden, når forundersøgelsen er gennemført. Beskriv resultatet kort i friteksten, og opret eventuelle anlæg.
3. Museal udgravning. Opret begivenheden, når udgravningen er gennemført. Beskriv undersøgelsens resultat i friteksten, og tilføj de relevante anlæg.

HUSK. Når der skal indsendes budget til godkendelse hos Slots- og Kulturstyrelsen for en ***Museal udgravning,*** oprettes den relevante blanket fra begivenheden ***Museale forundersøgelse.***

Er museet j.nr. for den arkæologiske forundersøgelse forskelligt fra j.nr for den arkæologiske undersøgelse, skal dette rettes manuelt i blanketten.

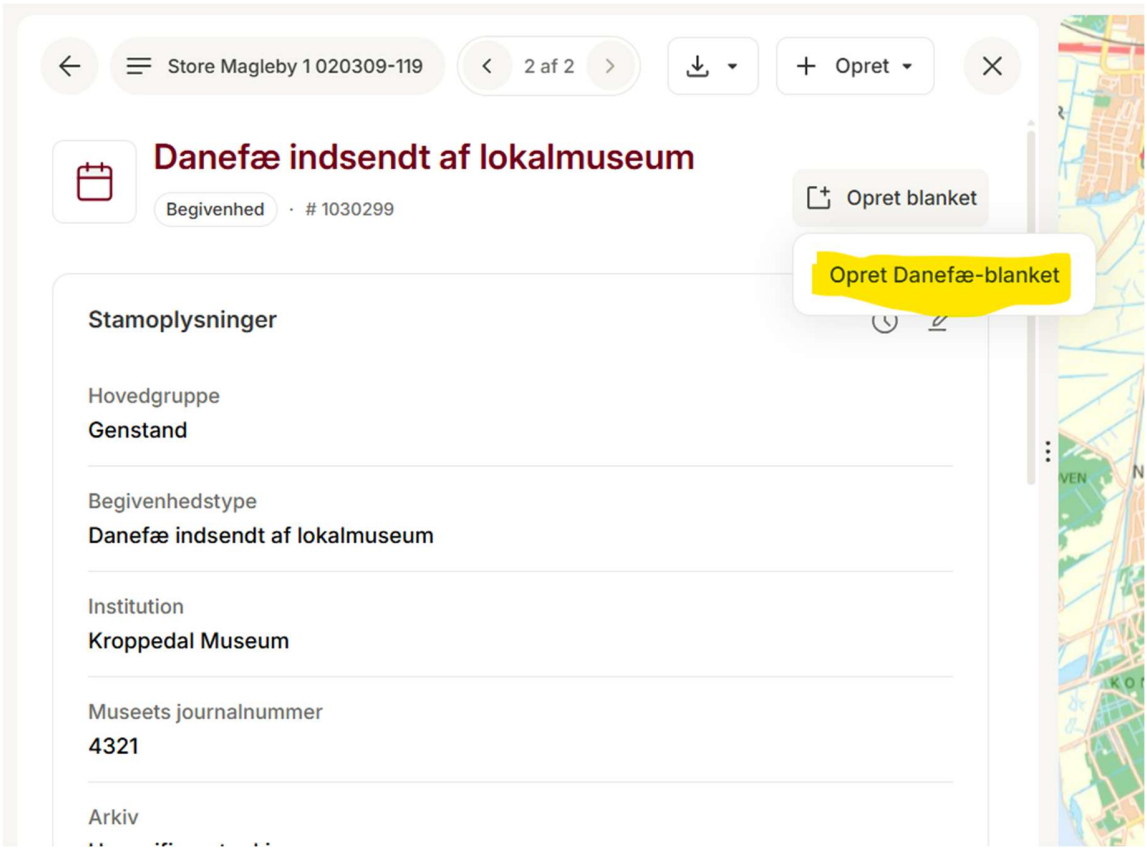
Når ***regnskabet*** for den arkæologiske udgravning skal indsendes til styrelsen, oprettes blanketten fra begivenheden ***Museale udgravning.***



Eksempel Detektorfund

Et begivenhedsforløb kan bestå af følgende:

4. Privat detektorbrug. Registrér detektorbrug som årsag til fundet.
5. Danefæ indsendt af lokalmuseum. Beskriv fundet kort i friteksten, og opret et anlæg. Opret ***blanketten*** til indsendelse til Nationalmuseet fra denne begivenhed.
6. Danefæerklæring ved Nationalmuseet. Registrér erklæringen som en efterfølgende begivenhed.


Store Magleby 1 020309-119
2 af 2
Opret
Danefæ indsendt af lokalmuseum
Begivenhed
1030299
Opret blanket
Opret Danefæ-blanket
Stamoplysninger
Hovedgruppe
Genstand
Begivenhedstype
Danefæ indsendt af lokalmuseum
Institution
Kroppedal Museum
Museets journalnummer
4321
Arkiv