



SKILTNING OG MARKISER

FAGLIGE RETNINGSLINJER FOR BYGGESAGER OM
RESTAURERING OG OPSÆTNING AF SKILTE OG MARKISER



INDHOLD

INTRODUKTION	3
SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS PRAKSIS	4
Praksis.....	4
Støttmuligheder.....	5
ANSØGNINGENS INDHOLD	6
Fuldmagt.....	6
Budgetskema.....	7
SAGSBEHANDLINGEN	8
FAGLIG BAGGRUNDSVIDEN	10
Historisk perspektiv.....	10
Fredningsværdier	10
Skiltetyper og deres funktion.....	11
Markisetyper og deres funktion.....	11
Materialer, farvesætning og skrifttype	12
PRINCIPIELLE AFGØRELSER OG UDTALELSER	13
EKSEMPLER PÅ BETINGELSER	14
KILDER	16
LÆSEVEJLEDNING	17

Udgivet af

Slots- og Kulturstyrelsen, Center for Kulturarv, Fredede Bygninger

Redaktion

Lisa Marie Gerdes, Luna Dyre, Eva Sievert Asmussen, Slots- og Kulturstyrelsen

Tegninger

Rasmus Wieleman, Tegnestuen W

Forsidebillede

Slots- og Kulturstyrelsen

Publiceret december 2020

ISBN: 978-87-93942-43-1 (pdf)

EAN: 9788793942431

1

INTRODUKTION

Slots- og Kulturstyrelsens bygningsfredningsmyndighed har udarbejdet en række faglige retningslinjer for behandling af byggesager på de fredede bygninger i Danmark.

I retningslinjerne har vi nedskrevet vores praksis for at sikre en ensartet og gennemsigtig forvaltning.

Vi har udarbejdet de faglige retningslinjer som et værktøj til sagsbehandling for styrelsens medarbejdere.

De faglige retningslinjer henvender sig endvidere til fagfolk, myndigheder, ejere og andre særligt interesserede.

HENVISNING

Find bygningsfredningsloven på retsinformation.dk

Find bekendtgørelsen om iværksættelse af bygningsarbejder på fredede bygninger på grundlag af skriftlig underretning på retsinformation.dk

Find Slots- og Kulturstyrelsens informationsblade på slks.dk

Find flere faglige retningslinjer på slks.dk

- Udvendig overfladebehandling
- Belysning
- Kunst på fredede bygninger

ANVENDELSESOMRÅDE

Disse faglige retningslinjer skal anvendes i sager om restaurering, udskiftning og etablering af skiltning og markiser, og omfatter både:

- Restaurering og udskiftning af eksisterende skilte og markiser.
- Opsætning af skilte i områder uden regler fastsat i en lokalplan, en byplanvedtægt eller tilsvarende (ikke omfattet af omfattet af *Bekendtgørelse om iværksættelse af bygningsarbejder på fredede bygninger på grundlag af skriftlig underretning*).
- Etablering af markiser.

HER KAN DU LÆSE MERE

Læsevejledning til de faglige retningslinjer findes bagerst i dokumentet.

Mere information om bygningsbevaring og restaurering kan findes i Slots- og Kulturstyrelsens informationsblade om restaurering og bygningsbevaring.

De faglige retningslinjer for behandling af sager om skiltning og markiser kan desuden med fordel læses i sammenhæng med de faglige retningslinjer vedrørende udvendig overfladebehandling, belysning og kunst på fredede bygninger.

2

SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS PRAKSIS

Slots- og Kulturstyrelsens praksis er baseret på faglig viden om arkitektur, bygningskultur, byggeteknik og kulturhistorie. Desuden kan vores praksis være bestemt af udtalelser fra Det Særlige Bygningssyn og principielle afgørelser fra Kulturministeriets departement. Endelig er vores praksis baseret på erfaringer fra fredningsgennemgangen 2010-2016.

Efter forvaltningsretten træffer vi altid afgørelse efter en konkret vurdering af den enkelte ansøgning.

PRAKSIS

Slots- og Kulturstyrelsens generelle praksis for behandling af sager om skiltning og markiser på de fredede bygninger er følgende:

Oprindelige skilte og markiser, eller skilte og markiser med særlig egenverdi skal som udgangspunkt bevares/videreføres.

Skiltning

Skiltning på en fredet bygnings facade bør underordne sig facadens arkitektoniske helhedsudtryk.

Der meddeles tilladelse til etablering af ny skiltning efter en konkret vurdering af behovet for skiltning og det ønskede skilt i forhold til bygningens facade. Det er typisk en forudsætning for tilladelsen, at skiltning udføres i et materiale af god kvalitet, i en størrelse, der underordner sig facadens komposition, og med en farvesætning, der forholder sig til bygningens farvesætning.

En meddelelse om tilladelse til etablering af skiltning er ydermere som udgangspunkt betinget af, at skiltningen forankres på en for bygningen teknisk hensynsfuld vis, og at der kun opsættes et enkelt skilt pr. facade.

Hvor skiltningen knytter sig tæt til bygningens oprindelige funktion i f.eks. stations- og industribyggeri, vil styrelsen som udgangspunkt stille betingelse om, at den udformes med udgangspunkt i den oprindelige skiltning. Styrelsens praksis for skiltning på ældre bygninger, som ikke henviser til bygningens oprindelige funktion og brug, er, at den bør udformes, så den forholder sig til facadens udtryk og synligt forholder sig til sin tid.

Der meddeles som udgangspunkt ikke tilladelse til skiltefolie, lysende (evt. med skiftende indhold) eller oplyste skilte på bygninger, hvor denne type skiltning ikke er oprindelig. Skilte bestående af enkeltstående bogstaver kan evt. være belyste bagfra.

HENVISNING

Find bygningsfredningsloven på retsinformation.dk

Permanente bannere eller skiftende bannere på en permanent placering kan ofte tillades på offentlige institutioner, hvor der i størstedelen af bygningen er offentlig adgang, f.eks. et kunstmuseum. Indholdet på banneret skal som udgangspunkt henviser til det, man som besøgende kan opleve i den pågældende bygning, og indholdet må ikke have karakter af reklame for andre begivenheder eller virksomheder. Som udgangspunkt må der ikke opsættes mere end to bannere pr. facade, og banneret skal friholdes af arkitektoniske detaljer som vinduer og bånd. Bannere skal oftest fastgøres, så det ikke skader bygningen, f.eks. i fuger eller på nedløbsrør. Meget midlertidige bannere (under tre uger set i forhold til et år) på mindre signifikante bygninger kan tillades under forudsætning af, at eventuelle betingelser er opfyldt. Bannere på midlertidige byggestilladser tillades som udgangspunkt.

Markiser

Slots- og Kulturstyrelsens er tilbageholdende med at meddele tilladelse til etablering af markiser, da de typisk svækker bygningens arkitektoniske udtryk. En eventuel tilladelse skal være begrundet i et tungtvejende hensyn til bygningens brug eller evt. være historisk begrundet. Det er en forudsætning, at markiser har en form, farve og størrelse, som passer til bygningens type og alder.

Slots- og Kulturstyrelsens generelle praksis for placering af skilte og markiser er, at placeringen skal underordne sig facadens opdeling og symmetri, både horisontalt og vertikalt. Som udgangspunkt meddeles ikke tilladelse til etablering af markiser, der strækker sig over flere fag.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens generelle praksis at meddele afslag til etablering skiltning i form af flagstænger og flag på facader, og styrelsen foreslår i stedet etablering af et traditionelt udhængsskilt. Flagstænger og flag kan i særlige tilfælde etableres på bygninger, hvor der er tradition eller kultur for at flage med Dannebrog. Desuden tillades som udgangspunkt flagning med EU-flag og andre nationalflag på ambassader og konsulater, så længe flagningen ikke har karakter af reklame.

STØTTEMULIGHEDER

Slots- og Kulturstyrelsens giver som udgangspunkt ikke støtte til etablering af nye skilte eller markiser, da der ofte er tale om arbejder, der ikke understøtter, opretholder, udbygger eller retablerer bygningens fredningsværdier. Der kan dog ydes støtte til restaurering af skilte/markiser med selvstændige fredningsværdier eller til retablering af skilte/markiser, hvis disse oprindeligt hørte til bygningen.

HENVISNING

Læs mere om fredningsværdier i kapitlet om [sagsbehandlingen](#) under afsnittet fredningsværdier.

For at komme i betragtning til støtte må bygningsarbejderne ikke være igangsat.

3

ANSØGNINGENS INDHOLD

Dette kapitel redegør for, hvad en ansøgning typisk skal indeholde, for at sagen er tilstrækkeligt oplyst og kan behandles af Slots- og Kulturstyrelsen.

Slots- og Kulturstyrelsen forholder sig til, om ansøgningsmaterialet indeholder de nødvendige oplysninger, for at vi kan træffe afgørelse i sagen. Hvis vi vurderer, at der kun mangler få oplysninger, vil vi typisk anmode om supplerende materiale. Hvis vi vurderer, at en større del af ansøgningsmaterialet mangler, giver vi typisk afslag på uoplyst grundlag. Ansøger er i de tilfælde nødt til at indsende en ny, fuldt oplyst ansøgning.

HVAD SKAL ANSØGNINGEN INDEHOLDE?

Ansøgning om	Indhold
Udskiftning og restaurering af skilte/markiser	• Fotos af eksisterende forhold • Evt. tegning i mål 1:10 og 1:1 af eksisterende forhold • Beskrivelse af ønsket skilt/markise • Tegning i mål 1:10 og 1:1 af fremtidige forhold
Etablering af markiser og af skilte	• Begrundelse for skiltning • Fotos af eksisterende forhold • Foto/tegning af fremtidige forhold • Tegning i mål 1:10 og 1:1 af ønsket skilt/markise, herunder forankringsmetode
Etablering af bannere	• Begrundelse for opsætning af banner • Fotos af eksisterende forhold • Foto/tegning af fremtidige forhold • Redegørelse for ønsket tidspunkt og -periode • Redegørelse for forankringsmetode

FULDMAGT

Hvis ansøgeren ikke er ejer af bygningen jf. Tingbogen, skal der vedlægges en gyldig fuldmagt fra bygningens ejer.

Ved fredede bygninger, der er opdelt i ejerlejligheder betyder det, at der skal foreligge en fuldmagt fra ejerforeningen.

Det skal fremgå af fuldmagten, hvem der udsteder fuldmagten, og hvem fuldmagten er udstedt til. Fuldmagten skal være dateret. Det skal klart fremgå, hvilke bygningsarbejder, fuldmagten gælder.

Fuldmagten skal være udstedt til den person eller virksomhed, der søger om tilladelse til at udføre bygningsarbejder på den fredede bygning.

BUDGETSKEMA

Man ansøger om tilskud ved at vedlægge et udfyldt budgetskema til ansøgningen.

Budgetskemaet skal indeholde stamoplysninger om den fredede bygning samt oplysninger om bygningens ejer. Budgetskemaet skal også indeholde oplysninger og prisoverslag over de forventede omkostninger ved bygningsarbejderne. Ofte vil der forekomme bygningsarbejder, som ikke er støtteberettigede, og det er derfor vigtigt at opliste de forskellige udgifter separat.

HENVISNING

Find Slots- og Kulturstyrelsens budgetskema på slks.dk

4

SAGSBEHANDLINGEN

Dette kapitel beskriver en række parametre, som Slots- og Kulturstyrelsen vurderer og opvejer til at træffe en afgørelse i den enkelte sag.

FREDNINGSVÆRDIER OG SIGNIFIKANS

I behandlingen af byggesager, foretager Slots- og Kulturstyrelsen først en vurdering af bygningens bærende fredningsværdier og en vurdering af bygningens signifikans.

Bærende fredningsværdier

Vi vurderer, om de ansøgte arbejder understøtter og opretholder bygningens bærende fredningsværdier.

Der kan f.eks. knytte sig bærende fredningsværdier til oprindelige skilte og markiser.

FREDNINGSVÆRDIER KORT FORTALT

De bærende fredningsværdier er summen af en bygningens arkitektoniske, kulturhistoriske og miljømæssige værdier. De bærende fredningsværdier udgør bygningens særlige og umistelige værdier. De bærende fredningsværdier skal være synlige og håndgribelige bygningselementer.

Signifikans

Herudover vurderer Slots- og Kulturstyrelsen bygningens signifikans. Generelt vil en høj signifikans medføre en forholdsvist restriktiv forvaltning. Bygninger med en lav signifikans vil typisk medføre en mindre restriktiv forvaltning.

Vurderingen af bygningens signifikans sker på baggrund af en vurdering af:

- Bygningens autenticitet
- Bygningens integritet

SIGNIFIKANS KORT FORTALT

Signifikans er et udtryk for bygningens betydning set i forhold til andre fredede bygninger af samme type. Signifikans vurderes ud fra sjældenhed, kvalitet og bevaringstilstand.

BEHOV FOR SKILTNING/MARKISER

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer generelt, om der er et dokumenteret behov for skiltning/markiser, f.eks. behov afskærmning en stor del af dagen. Styrelsen kigger på bygningens oprindelige og nuværende brug i denne vurdering. Hvor der er et behov for skiltning/markiser, vurderer styrelsen desuden, hvor stort behovet er, og hvad det omfatter.

ORDFORKLARING

Autenticitet er et udtryk for bygningens ægthed. Både oprindelige og senere tilkomne bygningsdele indgår i vurderingen af bygningens autenticitet.

Integritet er et udtryk for, hvor helstøbt bygningen fremstår i sig selv og i forhold til omgivelserne.

PLACERING OG STØRRELSE

Slots- og Kulturstyrelsen foretager en vurdering af den ønskede placering af og størrelse på skilte/markiser. Det vurderes bl.a. om den ønskede placering og størrelse underordner og understøtter en eksisterende facadekomposition.

UDFORMNING

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer, om skiltets/markisens udformning, herunder type, materialeholdning og farvesætning understøtter bygningens udtryk og materialeholdning. I vurderingen kigger styrelsen på bygningstypen i forhold til det ønskede projekt.

OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER I SAGSBEHANDLINGEN

Slots- og Kulturstyrelsen er særligt opmærksom på at vurdere følgende spørgsmål i sager vedr. skiltning

- Har skiltet en direkte relation til en funktion i bygningen?
- Er skiltet placeret i overensstemmelse med facadens opbygning/rummets størrelse og udformning?
- Har skiltet en acceptabel størrelse ift. bygningens facade/rummets størrelse og udformning?
- Har skiltet en farveholdning, som passer til bygningens type og alder?
- Har skiltet en materialeholdning, som passer til bygningens type og alder?

Slots- og Kulturstyrelsen er særligt opmærksom på at vurdere følgende spørgsmål i sager vedr. markiser

- Er opsætningen af markiser begrundet i bygningens brug?
 - Er markisen placeret, så den underordner sig facadeopdelingen og åbningernes bredde?
 - Er markisen af en type, som passer til bygningens type og alder?
 - Er markisen ensfarvet i en farve, der underordner sig bygningens udtryk?
 - Har markisen en formgivning og materialeholdning, som passer til bygningens type og alder?
-

5

FAGLIG BAGGRUNDSVIDEN

Formålet med dette kapitel er at introducere læseren til væsentlige dele af den faglige baggrundsviden, som ligger til grund for Slots- og Kulturstyrelsens behandling af byggesager om restaurering og etablering af skiltning og markiser

Der kan i dette kapitel forekomme beskrivelser af tekniske løsninger og bygningsdele, som ofte ikke er hensigtsmæssige at anvende i de fredede bygninger. Vi har valgt at beskrive et udvalg af disse løsninger, for at give læseren forståelse for hvilke erfaringer, der ligger bag vores praksis.

Yderligere baggrundsviden kan findes i Slots- og Kulturstyrelsens informationsblade.

HISTORISK PERSPEKTIV

De første skilte var informationsskilte, reklameskilte og vejviserskilte, der videregav information, f.eks. om at ”her ligger en kongeligt privilegeret kro”. De helt tidlige skilte var symboler, da størstedelen af befolkningen ikke kunne læse. Senere kom skilte med yderligere reklamerende elementer til, som handlen steg. Da man i 1852 (i nogle byer 1797) og i København i 1882 ophævede købstædernes privilegier på handel, både spredte sig og steg mængden af skilte yderligere.

Med industrialismen steg behovet for skiltning yderligere, og det medførte både nye skiltematerialer og –størrelser. Det første neonskilt i Danmark blev opsat i København i 1925, og fra da af tog antallet af lysende skilte fart.

Markiser stammer fra markedspladsens midlertidige overdækning af boder. Som handlen rykkede væk fra markedspladsen, flyttede markiserne med, og de blev opsat rundt om vinduerne, for selvom varerne var blevet flyttet indenfor, ønskede man stadig at beskytte dem mod sol. Desuden skabte markiserne læ for potentielle kunder.

FREDNINGSVÆRDIER

Skilte og markiser kan overordnet opdeles i to kategorier:

- Skilte/markiser, hvortil der knytter sig fredningsværdier.
- Skilte/markiser uden selvstændige fredningsværdier.

Skilte og markiser med fredningsværdier indgår som en intentionel del af facadens helhed og komposition. Skiltens udformning, placering og materialeholdning kan vidne om en bygnings oprindelige funktion og kan derfor fortælle en vigtig del af en bygnings historie.

Skilte og markiser uden fredningsværdier har som udgangspunkt ingen relation til bygningens oprindelige funktion, men formidler bygningens eksisterende funktion.

SKILTETYPER OG DERES FUNKTION

Der findes flere forskellige skiltetyper, herunder:

- Malede bogstaver direkte på facaden
- Bogstaver opsat på facaden
- Laugskilte
- Udhængsskilte
- Galgeskilte
- Lysende skilte
- Neonskilte
- Skærme med skiftende indhold
- Bannere

Bogstaver enten opsat eller direkte malet på facaden giver mulighed for en mere diskret skiltning, da et mindre areal af facaden dækkes.

Et laugskilt repræsenterer det laug, en butik hører under. F.eks. forestiller bagernes laugskilt en kringle.

Udhængsskilte og galgeskilte hænger på facaden og rager ud i gadeforløbet. Særligt i sidegader til hovedstrøg har udhængsskilte og galgeskilte en stor betydning.

Lysende skilte kan være udformet som kasseskilte, hvor en plastplade med det ønskede motiv er belyst bagfra. Ved neonskilte er det ønskede motiv udformet i neonrør. Skærme med skiftende indhold kan f.eks. være LED-skærme. Disse tre skiltetyper er markant skiltning, som især i mørke fremstår meget tydeligt.

Bannere kan enten hænge plant med facaden eller være ophængt på et metalstativ og rager ud fra facaden som et udhængsskilt.

MARKISETYPER OG DERES FUNKTION

En markises hovedfunktion er at skærme for vind, nedbør og sol. En markise kan rulles sammen, så den i ikke-udslået tilstand sidder rullet sammen på eller i facaden.

Der findes overordnet to forskellige markisetyper: knækarmsmarkiser og faldarmsmarkiser. En markise kan betjenes manuelt eller med motor, og den kan være udstyret med eller uden kasettehylster, hvor den kan sidde sammenrullet.

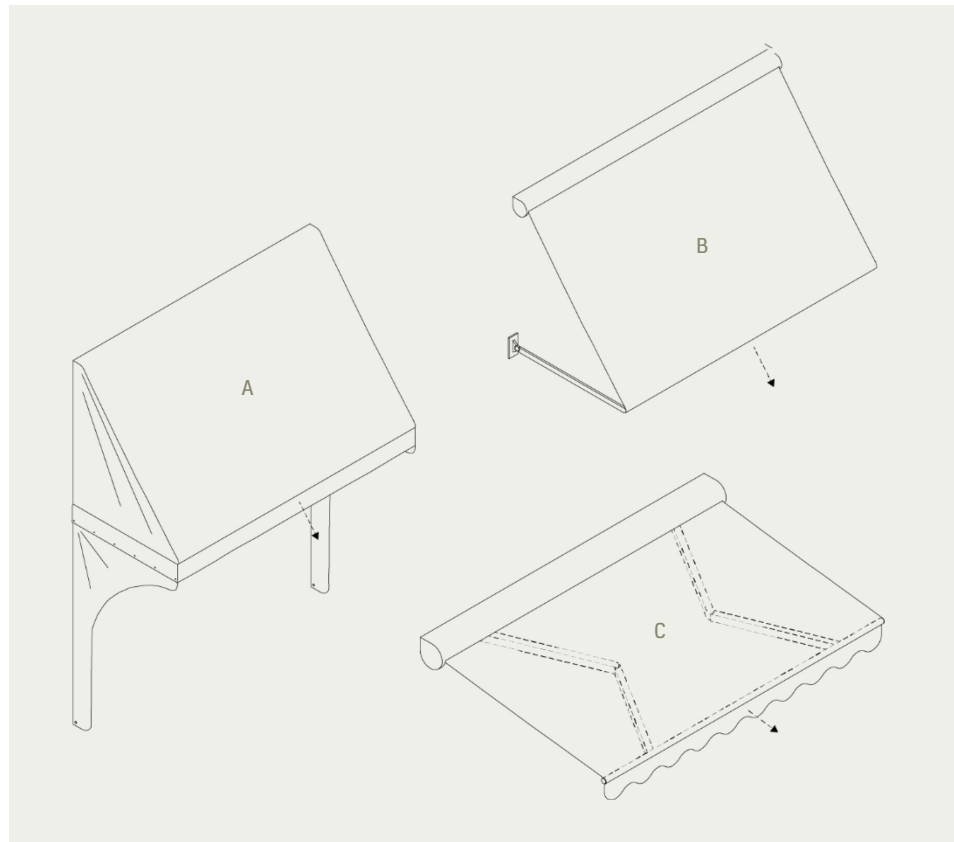
En faldarmsmarkise er den ældste markisetype. Markisen holdes udstrakt af en arm, der går fra hjørnet af markisen til facaden i plan med markisens kant. En knækarmsmarkise holdes udstrakt af en arm, der foldes ud på undersiden af markisen, som derfor synes at svæve ud fra facaden.

Markiser kan have en kantafslutning, der kan være udformet som frynser, tunger, blonder eller en lige afslutning.

HENVISNING

Yderligere information om skiltebelysning findes i de faglige retningslinjer om belysning, som kan findes på siks.dk.

Principtegninger af A: en **ældre faldarmsmarkise**, B: en **moderne faldarmsmarkise** og C: en **knækarmsmarkise**.



Fordelene ved markiser er deres tekniske egenskaber til afskærmning for vejret. En ulempe er, at en markise kan forårsage u hensigtsmæssige opdelinger af facaden, særligt hvis den strækker sig over flere fag. Desuden kan en markise ændre på facadens oprindelige udtryk, hvor den ikke er en del af den oprindelige facade.

MATERIALER, FARVESÆTNING OG SKRIFTTYPE

De ældste skilte blev udformet i træ, jern eller bestod af bogstaver malet på facaden. Sidenhen begyndte man at fremstille emaljerede skilte, skilte i glas og andre reklamebemalinger, som efterhånden voksede i størrelse. De nyeste skiltetyper er fremstillet i plastik og andre nyere materialer.

De ældste markiser blev fremstillet i bomuld. I dag fremstiller man typisk markisedugen af polyester og akryl.

Da markiser/skilte har en stor indvirken på det samlede facadeudtryk, er farvevalget af afgørende betydning for helheden.

Også skrifttyper har betydning for skiltets udtryk. Der kan vælges en skrifttype, der passer til bygningens type og alder og som samtidig formidler bygningens nutidige funktion på en relevant måde.

6

PRINCIPIELLE AFGØRELSE OG UDTALELSE

I dette kapitel henviser vi til principielle klageafgørelser truffet af Kulturministeriets departement og udtalelser fra Det Særlige Bygningssyn, der danner præcedens for vores generelle praksis.

AFGØRELSE FRA KLAGEINSTANS

Der findes ingen klageafgørelser truffet af Kulturministeriets departement vedrørende skiltning og markiser.

UDTALELSE FRA DET SÆRLIGE BYGNINGSSYN

Indholdet af disse faglige retningslinjer er forelagt Det Særlige Bygningssyn den 5. november 2020.

Der foreligger ikke generelle udtalelser om sager vedr. skiltning og markiser fra Det Særlige Bygningssyn.

7

EKSEMPLER PÅ BETINGELSER

Ifølge bygningsfredningslovens § 10, stk. 2 kan en tilladelse gøres betinget af gennemførelse af foranstaltninger, som ikke fremgår af ansøgningen. Derfor kan der i en tilladelse til bygningsarbejder være stillet betingelser, som skal opfyldes, for at tilladelsen er gældende.

Nedenstående er *eksempler* på betingelser, som *kan* forekomme i en afgørelse, hvis Slots- og Kulturstyrelsen i den konkrete sag har vurderet, at det er nødvendigt for at opretholde fredningsværdierne i den fredede bygning.

ETABLERING AF SKILTNING

- Skiltningen skal placeres i relation til den etage, den omhandler (oftest kælder eller stueetage).
- Skiltningen (i forbindelse med etager over stueetagen) skal så vidt muligt placeres i hoveddørens eller portens murfals. Skiltepladens bredde må maksimalt udgøre 2/3 af murfalsens dybde.
- Skiltning på pillerne omkring kælder døren må maksimalt udgøre 2/3 af pillens bredde.
- Skiltningen skal opsættes centreret over vinduer og døre.
- Galgeskilte skal udføres i enkel moderne udformning, og der må højst opsættes ét galgeskilt pr. butik.
- Skiltebelysning må ikke danne en utilsigtet skyggevirkning, som forstyrrer oplevelsen af husets traditionelle facadeudtryk, og ledningsføring skal udføres så diskret som muligt.

ETABLERING AF BANNERE

- Midlertidige bannere skal nedtages efter en fastlagt tidsperiode, som der er indgået aftale om med Slots- og Kulturstyrelsen.
- Bannerets budskab skal have en relation til bygningens indre, og må således ikke have karakter af reklame, som er afkoblet bygningen.
- Bannere skal monteres, så de ikke teknisk skader bygningen, f.eks. på nedløbsrør og i fuger.

ETABLERING AF MARKISER

- Markisen skal udføres som faldarmsmarkise med gavle omkring hvert enkelt vinduesfag i et ensfarvet, mat og lærredslignende stof, uden tungekant, produktnavne og reklamer.
- Markisen skal respektere bygningens arkitektoniske opdeling og rytme, således at den f.eks. ikke går hen over flere vinduer og overskærer bygningens under- og overfacade og derved tilslører den fredede bygningens detaljer og samlede facadeudtryk.
- Markisen skal med jævne mellemrum nedtages og renses, så den fremtræder velvedligeholdt og i en stand, der er bygningen værdig.

- Der må ikke reklameres på markisen med hverken tekst, symboler eller billeder.
-

8

KILDER

Hegelund, A., & Hegelund, L. (2012). *Butikkers skilte og belysning*. København: Slots- og Kulturstyrelsen, Kulturministeriet.

Hegelund, A., & Hegelund, L. (2012). *Butiksfacader og markiser*. København: Slots- og Kulturstyrelsen, Kulturministeriet.

Jensen, M., & Sode, T. R. (13. juni 2019). *Udvendige markiser*. Hentet 29. november 2019 fra Videncenteret Bolius' hjemmeside:
<https://www.bolius.dk/udvendige-markiser-19407>

9

LÆSEVEJLEDNING

BAGGRUND OG HENSIGT

Slots- og Kulturstyrelsen har i perioden 2018-2020 udarbejdet en række faglige retningslinjer for vores myndighedsbehandling af ansøgninger om bygningsarbejder i de fredede bygninger.

Retningslinjerne bidrager til at belyse Slots- og Kulturstyrelsens forvaltning af bygningsfredningsloven for offentligheden.

Formålet med formidlingen af de faglige retningslinjer er, at hjælpe bygningsejere og rådgivere til at fremsende en fyldestgørende ansøgning og samtidig give indsigt i styrelsens sagsbehandling.

De faglige retningslinjer er opdelt i kategorier, der omfatter forskellige bygningsdele, materialer og installationer.

INTRODUKTION TIL KATEGORISERINGEN

De faglige retningslinjer kan læses i sammenhæng med hinanden, da de fleste byggesager typisk omfatter bygningsarbejder, der berører flere forskellige emner.

Retningslinjerne kan også læses i sammenhæng med Slots- og Kulturstyrelsens informationsblade om bygningsbevaring. De enkelte faglige retningslinjer er nummererede, og disse numre svarer til nummereringen af informationsbladene.

INTRODUKTION TIL TEKSTENS INDHOLD

De faglige retningslinjer består af en række kapitler. Grå bokse i brødteksten indeholder eksempler i tegning. Farvet tekst i brødteksten indeholder korte beskrivelser af hhv. fredningsværdier og signifikans, opmærksomhedspunkter i sagsbehandlingen og eksempler på betingelser, man kan finde i en afgørelse. Informationer i marginen understøtter brødteksten, og her finder man ordforklaringer, billedtekster og henvisninger.

HENVISNING
Find Slots- og
Kulturstyrelsens
informationsblade på
slks.dk

SÅDAN LÆSES KAPITLERNE

Kapitel 1. Introduktion

Generel introduktion til de enkelte faglige retningslinjer.

Kapitel 2. Slots- og Kulturstyrelsens praksis

Beskrivelse af Slots- og Kulturstyrelsens nuværende praksis. Praksis revideres løbende på baggrund af principielle afgørelser og erfaringer samt udtalelser fra Det Særlige Bygningssyn. Endvidere indeholder kapitlet information om støttemuligheder.

Kapitel 3. Ansøgningens indhold

Beskrivelse af, hvilket materiale en ansøgning typisk skal indeholde for at sagen er tilstrækkeligt oplyst og kan behandles.

Kapitel 4. Sagsbehandlingen

Beskrivelse af en række parametre som Slots- og Kulturstyrelsen vurderer og opvejer i den enkelte sag, inden der træffes en afgørelse.

Kapitlet fungerer således som et sagsbehandlingsværktøj for styrelsens medarbejdere og som en ressource, der kan give ansøgere, ejere og rådgivere indblik i, hvad Slots- og Kulturstyrelsen vurderer og lægger vægt på i byggesagsbehandlingen.

Kapitel 5. Faglig baggrundsviden

Introduktion til læseren af væsentlige dele af den faglige baggrundsviden, som ligger til grund for Slots- og Kulturstyrelsens behandling af byggesager.

Kapitel 6. Henvisning til principielle afgørelser og udtalelser

Såfremt der foreligger principielle klageafgørelser truffet af Kulturministeriets departement eller udtalelser fra Det Særlige Bygningssyn, der danner præcedens for Slots- og Kulturstyrelsens generelle praksis, fremgår disse af kapitlet. Kapitlet opdateres løbende.

Kapitel 7. Eksempler på betingelser

Liste over eksempler på særlige udførelsesmetoder og materialevalg, som en tilladelse kan være betinget af. Eksemplerne skal ikke forstås som en facitliste, da en afgørelse altid er baseret på en konkret vurdering af den enkelte sag.

Kapitel 8. Kilder

Kildehenvisninger.

SKILTNING OG MARKISER

Faglige retningslinjer for byggesager om restaurering og opsætning af skilte og markiser

December 2020

Publikationen er udarbejdet af Fredede Bygninger, Center for Kulturarv i Slots- og Kulturstyrelsen

Kontakt: bygoplan@slks.dk