# Faglig argumentation for den egentlige arkæologiske undersøgelse:

# System nr., Lokalitetsnavn, sted og lokalitets nr., Museets journal nr., Egentlig undersøgelse: SLKS journal nr. for forundersøgelsen.

## Kort sammenfatning

* Beskrivelse af anlægsprojektet og aktiviteten
* F.eks.: Hermed anmodes efter aftale med bygherre, om godkendelse af budget for en egentlig arkæologisk undersøgelse af [arkæologisk objekt/areal] på kr. [xxx.xxx,xx] inkl. moms for i alt [xxx] m²/m³. Arkæologisk undersøgelse af [arkæologisk objekt] vil bidrage med ny viden om [kortfattet arkæologisk problemstilling/forventede fund].
* Årsag til aktiviteten og vurdering af trusselsgraden.

[Kort som angiver det berørte areal med forklarende billedtekst, signaturforklaring m.m. så sagsbehandleren ikke er i tvivl]

## Topografi

* Kort beskrivelse af landskabstypen, f.eks. om der er tale om åbent land, middelalderbykerne, strandvold, mose eller anden landskabstype.

[Evt. kort med topografiske forhold og fortidsminder i nærheden af arealet].

## Forundersøgelsens resultater

* Beskrivelse af de resultater, som foranlediger en egentlig undersøgelse.
* Herunder:
  + Generelt overblik over tilstedeværelsen af evt. anlægskoncentrationer.
  + Typebestemmelse af anlæg i koncentration og udskillelse af eventuelle konstruktioner.
  + Afgrænsning af anlægskoncentrationer og estimat af antal konstruktioner, grave el.lign.
  + Afklaring af bevaringsgrad og genstandsfund i særdeleshed i kulturlag
  + Redegørelse for det ikke indstillede

[Tolkede planer af forundersøgelsens resultater i en passende målestok – kan også medsendes som pdf eller MapInfo-tabel]

## Den egentlige undersøgelses metode

* Den faglige argumentation for undersøgelsens væsentlighed og perspektiver. Tekst af akademisk standard som beskriver undersøgelsens potentiale indenfor naturvidenskab, væsentligheden og den aktuelle forskning med henvisning til fokuspunkter i de arkæologiske strategier, rapporter, videnskabelige publikationer, specialistudtalelser, arkivdata med videre.
* Herunder:
  + Beskrivelse af metodevalg og overvejelserne bag valget, prioriteringer mm. (bemærkninger vedr. faktorer som der kan fordyre undersøgelsen udredes under punktet om Budgetredegørelse).
  + Vurdering af væsentlighed. Herunder tydelig henvisning til relevante nationale strategier.
  + Redegørelse for behovet for naturvidenskab og konservering (Det konkrete estimat af midler til naturvidenskab og konservering udredes under punktet om Budgetredegørelse).
  + Refleksion over relevans i forhold til aktuel forskning på et givent felt og viden om det/de arkæologiske objekter i lokal og regional kontekst.

[Evt. fotos som kan dokumentere fundomstændigheder og bevaringsgrad eller andre forhold, der er relevante for vurderingen af undersøgelsens væsentlighed].

## Budgetredegørelse

* Redegørelse for budgetlægningen i forhold til tidsplan og ressourceforbrug:
* Budgetredegørelsen skal gøre det muligt for styrelsens sagsbehandler og andre, at forstå hvordan museet har estimeret de enkelte budgetposter. Redegørelsen kan f.eks. indeholde nedenstående uddybninger:
  + Bemærkninger om faktorer, som evt. fordyrer det estimerede feltarbejde f.eks. hjælp fra specialister mm.
  + Midler til konservering og naturvidenskab på baggrund af et konkret estimat af f.eks. forventede antal konstruktioner der skal dateres, omfang af undersøgelser såsom vedbestemmelse, makrofossilanalyser og lign.
  + Midler til transport svarende til et reelt kørselsbehov.
  + Bemærkninger om maskinforbrug f.eks. der er allerede i forundersøgelsen delvist afrømmet, der er forhøjet antal maskintimer grundet tykt muldlag, vådområde osv. Samt om der er indgået aftale om, at bygherre stiller maskine og skurvogn til rådighed.
  + Redegørelse for behovet for specifikke vinterforanstaltninger i de tilfælde hvor bygherre forventer undersøgelsen skal gennemføres i vinterperioden.
* Nøgletal: omtale af m2-pris for udgravning ift. nøgletal.

F.eks.: [ *Undersøgelsen vurderes at koste xxx kr. pr. m² inkl. moms. Styrelsens historiske nøgletal for denne type undersøgelser er xxx kr. pr. m² inkl. moms. Afvigelsen fra nøgletallet skyldes xxx*. ]

* Eventuelle underliggende aftaler med bygherre om budget og logistik, som museet i udgangspunktet selv er ansvarlig for at indgå:
* Museet kan i aftalen om igangsættelse af arbejdet indarbejde et forbehold for den situation, at museet har hyret arkæologer, hvorefter bygherren udsætter eller helt annullerer en arkæologisk undersøgelse. F.eks.: [*Bygherre er ansvarlig for omkostninger, som påføres museet som følge af, at bygherren ikke ønsker den arkæologiske undersøgelse gennemført på det (skriftligt) aftalte tidspunkt. Det samme gælder for omkostninger forårsaget af bygherres gentagne udsættelser af eller afbrydelser af undersøgelsen efter, at denne er påbegyndt.*]
* Eventuelle aftaler om hvem der sikrer museet adgang til arealet på det aftalte tidspunkt og hvem der markerer arealet i felten.
* Forventningsafstemning omkring arbejdstid. F.eks.: [*Museets arbejdstid udgør 37t pr. uge på hverdage. Arbejdstid er normalt 8:00-16:00 (man-tor.) og 8:00-13:00 (fre.). Der gøres opmærksom på at arkæologisk arbejde alene kan gennemføres i lyse timer eller ved særdeles god kunstig belysning.*]
* Beskrivelse af evt. aftaler om markering af det indstillede areal, så det ikke bliver udsat for traktose.
* Bemærkninger vedrørende aftaler om evt. rydning/dræning af areal, maskiner stillet til rådighed af bygherre, LER-oplysninger og lign.
* Aftaler omkring eventuelle særlige forhold.

## Bilag

De relevante kort kan naturligvis medsendes som separate PDF-bilag, ligesom GIS-filer (MapInfo-tabeller) modtages, hvor museet eller styrelsen vurderer det nødvendigt.