

## RETNINGSLINJER FOR TILSKUD TIL FOLKEOPLYSENDE VIRKSOMHED FOR PERSONER MED HANDICAP

jf. § 44, stk. 2, lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven)

---

### GENERELT

Ansøgningsskemaet kan hentes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningsskemaet udfyldes og sendes elektronisk med underskrifter af foreningens tegningsberettede til Slots- og Kulturstyrelsen.

I folkeoplysningslovens § 44, stk. 2 står der: ”Slots- og Kulturstyrelsen yder tilskud til handicappedes deltagelse i folkeoplysende virksomhed”.

Slots- og Kulturstyrelsen yder tilskud til følgende udgifter i det omfang, de ikke dækkes efter anden lovgivning:

- 1) Befordring til deltagere der ikke kan befordre sig selv til folkeoplysende voksenundervisning eller frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.
  - 2) Handicapkomenserende hjælpemidler i form af tilskud til nyindkøb af hjælpemidler.
  - 3) Tolkebistand til hørehæmmede.
- 

### ANSØGNING

Folkeoplysende lokalforeninger kan ansøge om tilskud til folkeoplysende virksomhed for personer med handicap.

En kommunalbestyrelse eller en landsdækkende organisation kan ansøge om tilskud på lokalforeningernes vegne. Det skal af ansøgningen fremgå, hvilke foreninger tilskuddet er til.

Der kan ansøges om tilskud til handicappedes deltagelse i folkeoplysende virksomhed på baggrund af et budget over de forventede udgifter.

Det beløb, der kan ansøges om, er de forventede udgifter i tilskudsåret til handicappedes deltagelse i folkeoplysende virksomhed fratrukket eventuelt tilskud fra andre offentlige instanser og anden medfinansiering, eksempelvis i form af sponsorater eller tilskud fra andre organisationer eller fonde.

Ansøgningsskemaer, der ikke er korrekt udfyldt, bliver returneret. Nyt og korrekt udfyldt skema skal indsendes inden for den frist, Slots- og Kulturstyrelsen fastsætter ved returneringen. Hvis Slots- og Kulturstyrelsen ikke har modtaget et korrekt udfyldt ansøgningsskema inden for den fastsatte frist, bliver ansøgningen ikke taget i betragtning ved fordelingen af tilskud.

---

## **TILSKUD**

Slots- og Kulturstyrelsen yder tilskud til handicappedes deltagelse i folkeoplysende virksomhed inden for den beløbsramme, der er afsat på den årlige finanslov. Det afsatte beløb fordeles forholdsmæssigt mellem ansøgerne.

Tilskuddet skal anvendes inden for formålet og til de i ansøgningen anførte aktiviteter i det kalenderår, hvori tilskuddet er givet. Uanset dækningsgraden af det ansøgte beløb gives tilskud under forudsætning af, at de i budgettet anførte aktiviteter gennemføres.

Slots- og Kulturstyrelsen kan kræve tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt, hvis de i budgettet anførte aktiviteter ikke gennemføres, eller hvis tilskuddet er anvendt uden for formålet.

---

## **REGNSKAB OG REVISION**

Der skal aflægges regnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om regnskab og revision af Slots- og Kulturstyrelsens puljemidler m.v. I hovedtræk betyder det, at:

- Hvis organisationen/foreningen har modtaget tilskud på under 100.000 kr. skal regnskab/ansøgningen være gennemgået og underskrevet af en regnskabskyndig person, som ikke behøver at være revisoruddannet.
- Hvis tilskuddet var på 100.000 kr. eller derover skal regnskabet/ansøgningen være gennemgået og underskrevet af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Hvis der ikke aflægges regnskab rettidigt, kan Slots- og Kulturstyrelsen kræve det udbetalte tilskud tilbagebetalt.

Regnskabet skal indeholde oplysninger om:

- 1) Modtaget tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen til handicappedes deltagelse i folkeoplysende virksomhed i regnskabsåret.
- 2) Udgifter til handicappedes deltagelse i folkeoplysende virksomhed i regnskabsåret.
- 3) Eventuelt tilskud til handicappedes deltagelse i folkeoplysende virksomhed fra andre offentlige instanser og anden medfinansiering i regnskabsåret.

Regnskabet skal aflægges senest 17. maj 2024

Slots- og Kulturstyrelsen kan foretage stikprøvekontrol af regnskab og øvrige økonomioplysninger samt indhente supplerende oplysninger om tilskuddets anvendelse med henblik på at sikre, at tilskuddet er anvendt inden for formålet.

---

## UDBETALING AF TILSKUD

Udbetaling af tilskuddet sker via nem-konto. Derfor skal der på ansøgningsskemaet anføres et CVR-nr./SE-nr.

---

## UDFYLDELSE AF SKEMA

### Oplysninger om ansøger

Alle felter i skemaet skal udfyldes. Organisationens/foreningens oplysninger skal anføres i øverste del af skemaet. Derudover skal der anføres en kontaktperson og dennes direkte telefonnummer og e-mailadresse.

CVR-nr./SE-nr. skal udfyldes, da Slots- og Kulturstyrelsen udbetaler alle tilskud via nem-konto, som er tilknyttet CVR-nr./SE-nr.

### Formål med ansøgning

*Ansøgningen vedrører deltagelse i:* Sæt kryds ud for det eller de aktuelle punkter.

*Forventede antal deltagere:* Der skal anføres det forventede antal deltagere i ansøgningsåret.

*Forventede udgifter til formålet:* Der skal anføres de forventede udgifter i ansøgningsåret.

*Formål:* Der krydses af i det eller de formål, der forventes afholdt udgifter til.

*I alt:* Det samlede forventede deltagertal og de samlede forventede udgifter til formålet angives.

*Beskrivelse af formål:*

Som minimum skal nedenstående anføres:

- Befordring:..... type af befordring og hvorfra/hvortil.
- Handicapkompenenserende hjælpemidler:..... formål med og type af hjælpemidler.
- Tolkebistand:..... type af tolkning