

Landsdækkende almennyttige organisationer 2022

Driftsstøtte til humanitære, kirkelige, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, som lever op til en række formelle krav.

Område:

Almennyttige formål

Frister:

1. juli 2022, kl. 14:00

* Note: Ansøgningsskemaet er tilgængeligt fra 1. juni 2022.

Hvem kan søge?

Humanitære, kirkelige, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, der opfylder: krav til organisationens formål, formelle krav til organisationsform og krav til at have udført arbejde inden for de seneste to år. For at komme i betragtning ved fordeling af midlerne fra puljen til landsdækkende og almennyttige organisationer, skal I opfylde nedenstående betingelser:

Krav til organisationens formål

I skal tilhøre én af følgende 4 kategorier:

- **Humanitære** organisationer, der arbejder med udviklings- og / eller nødhjælpsprogrammer i udlandet, eller
- **Kirkelige** organisationer med tilknytning til folkekirken, den romersk-katolske kirke eller frikirkerne *
- **Mellemfolkelige** organisationer, der arbejder for kendskab til og kontakt mellem forskellige folk og lande, eller
- **Almennyttige** organisationer, som ikke umiddelbart tilhører en af ovennævnte kategorier, men som udfører et i alment omdømme anerkendt uegennyttigt arbejde

* Kriteriet er i praksis udvidet til at omfatte alle anerkendte trossamfund i Danmark [jf. Kirkeministeriets liste](#). Dette sker for at overholde reglerne om ligebehandling og diskrimination.

Formelle krav

Organisationen skal være:

- Være formaliseret som juridisk person
- Have eksisteret mindst 2 år (som juridisk person)

- Der tælles 2 år bagud fra datoen for ansøgningsfristens udløb
- Have et landsdækkende sigte, ifølge sin formålsparagraf
 - Reelt ved at optage medlemmer i hele landet
- Være hjemmehørende i Danmark
- I regnskabsåret 2021 skal organisationen have en omsætning på mindst 31.000 kr. (summen af samtlige driftsindtægter)
- Være en hovedorganisation
 - Hovedorganisationer kan søge på vegne af underorganisationer
- Opfylde krav om straffrihed
 - Organisation og dens medlemmer må ikke inden for de seneste tre år have været straffede i medfør af straffeloven i forbindelse med organisationens virksomhed. Læs vejledning (Pdf).
- Have en gyldig NemKonto tilknyttet CVR-nummeret

Krav til organisationens arbejde

I skal opfylde mindst et af følgende tre betingelser:

- 1) Løbende have modtaget personlige gaver i medfør af godkendelse efter ligningslovens § 8A hos Skattestyrelsen
 - a) Organisation skal være at finde på listen over godkendte organisationer hos SKAT fra den 1. juli 2022. Slots- og Kulturstyrelsen tjekker denne
 - b) Er organisationen godkendt, men endnu ikke optaget på listen, skal der indsendes dokumentation
 - c) Se under 'Hvad skal ansøgningen indeholde' for krav til dokumentation
- 2) Kunne dokumentere at have gennemført en landsdækkende godkendt indsamling i de to senest afsluttede regnskabsår
 - a) Dvs. i 2021 og 2020
 - b) Kan organisationen ikke dokumentere at have gennemført en landsdækkende godkendt indsamling i 2020, kan organisationen dokumentere for 2021 og 2019 i stedet for.
 - c) Se under 'Hvad skal ansøgningen indeholde' for krav til dokumentation
- 3) Kunne dokumentere at have gennemført tilbagevendende selvstændige ikke-kommercielle aktiviteter i mindst 3 regioner i 2021
 - a) Der skal ikke længere indsendes dokumentation for to år for dette kriterium
 - b) Se under 'Hvad skal ansøgningen indeholde' for krav til dokumentation
 - c) Ikke-kommercielle aktiviteter er:
 - En konkret indsats mindst 3 forskellige steder i landet
 - Aktiviteter som følger organisationens hovedformål, eller udgør en væsentlig del af organisationens aktiviteter
 - Det må ikke have profit for øje
 - Der må dog gerne være en indtægt, hvis denne er nødvendig for aktivitetens gennemførelse (fx deltagerbetaling)
 - Aktiviteterne skal fortrinsvis involvere andre end organisationen selv og den egne medlemmer.
 - Eksempler: En stand på en messe eller byens torv, et foredrag på en skole, deltagelse og/eller afholdelse af arrangementer for offentligheden mv.

Hvem kan ikke søge

Hvis organisationen har mulighed for at opnå tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, kan der ikke ydes tilskud fra denne pulje.

Eksempelvis fra Socialstyrelsen ULFRI pulje.

Hvad er formålet med ordningen?

Puljen yder driftsstøtte til humanitære, kirkelige, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, som lever op til en række formelle krav.

Sådan vurderes din ansøgning

Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der vurderer ansøgningerne, og om ansøger lever op til krav for at søge. Tilskuddene beregnes, som vi har beskrevet det under "økonomi".

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Som ansøger skal I udfylde ansøgningsskemaet via tilskudsportalen.

I skemaet skal I afgive erklæring om straffefrihed, og at I opfylder bevillingsbetingelserne.

Til ansøgningsskemaet skal der vedhæftes en række dokumenter. Der er begrænsning på hvor meget filerne må fylde i alt, samt hvor mange filer der må vedhæftes. Hvor der er skabeloner til dokumenterne, skal disse anvendes.

Der skal vedhæftes følgende filer:

- Excel fil med beløbsskema, revisors erklæring og evt. aktivitetsoversigt (skabelon i Excel)
- Godkendte og underskrevne regnskaber
- Årsberetninger (eller formandens beretning)
- Vedtægter (eller love / fundats)

Og hvis relevant:

- Dokumentation for en ud af tre mulige betingelser:
 - Godkendelsesbrev fra Skattestyrelsen for godkendelse efter Ligningslovens § 8A (hvis organisationens navn ikke findes i den officielle liste pr. 1. juli 2022). Eller
 - Anerkendelsesskrivelse fra indsamlingsnævnet i perioden 2021 og 2020, eller alternativt 2021 og 2019. Eller
 - Dokumentation for ikke-kommercielle aktiviteter i tre regioner i 2021

Bemærk: Vi beder kun om, at man vælger én betingelse i skemaerne, selvom organisationen

opfylder flere af kravene.

Krav til dokumentationen:

Excel fil med beløbsskema, revisors erklæring og evt. aktivitetsoversigt

- Skabelon benyttes. Hent skabelonen her.
- Beløbsskemaet udfyldes i fane 2
- Revisors erklæring udfyldes/indsættes i fane 3
 - Der er et eksempel til inspiration, men revisor kan lave sin egen og indsætte denne.
 - Revisors underskrift skal fremgå af erklæringen
 - Se fane 3 for kravene til erklæringen
- Vejledning til udfyldelse af beløbsskema er i fane 4
- Aktivitetsoversigt kan udfyldes i fane 5 (hvis relevant)
 - se ”dokumentation for ikke-kommercielle aktiviteter...”

Godkendte og underskrevne regnskaber

- For nye ansøgere: regnskaber for 2021 og 2020, eller
- For tilbagevendende ansøgere: regnskab for 2021
- Regnskaberne skal være underskrevet af revisor og bestyrelsen
 - Underskrifterne skal være synlige i den indsendte version
 - De må gerne være underskrevet elektronisk
 - Underskrifterne skal som minimum opfylde tegningsreglerne i vedtægterne

Årsberetninger

- For nye ansøgere: for 2021 og 2020, eller
- For tilbagevendende ansøgere: for 2021
- Hvis en årsberetning ikke findes, skal der vedhæftes et referat fra generalforsamlingen (formandens beretning), eller en kortfattet beretning, hvor I redegør for organisationens virksomhed. Den skal give et indblik i, hvad der er foregået i jeres organisation i ovenstående periode (-r).

Vedtægter (eller love / fundats)

- Skal være gældende
- Lovlige, godkendte og underskrevne

”En ud af tre” betingelsen

- Godkendelsesbrev fra Skattestyrelsen: Er organisationen godkendt af Skattestyrelsen efter Ligningslovens § 8a til at modtage gaver, har organisationen modtaget en godkendelsesbrev fra Skattestyrelsen. Dette brev dokumenterer godkendelsen, såfremt organisationen ikke er at finde på listen over godkendte organisation pr. 1. juli 2022.

- Anerkendelsesbrev fra indsamlingsnævnet i perioden 2021 og 2020, eller alternativt 2021 og 2019: Er organisationen godkendt til at foretage landsindsamlinger, har organisationen modtaget et anerkendelsesbrev fra Indsamlingsnævnet
 - Perioden er i 2022 fastsat i henhold til undtagelsesbestemmelsen i §1, stk. 2 i puljens bekendtgørelse (se under 'Lovgrundlag').
 - Anerkendelsesbrevet skal dække hele perioden

Der er to undtagelser:

A. Ved løbende godkendelse fra Indsamlingsnævnet:

- Skal I være godkendt efter ligningslovens § 8A hos Skattestyrelsen
- Er I det, behøver I ikke opfylde kriteriet om indsamling

B. Ved indsamlingsaktiviteter der ikke kræver godkendelse af Indsamlingsnævnet:

- Skal I indsende en kort redegørelse for indsamlingens omfang bilagt promotionsmateriale og lignende. Det skal stadig dække den gældende periode

[Læs mere på indsamlingsnævnets hjemmeside](#)

- Dokumentation for ikke-kommercielle aktiviteter i tre regioner i 2021
 - Perioden er 2022 fastsat til kun at udgøre året 2021, jf. puljens bekendtgørelse (se under 'Lovgrundlag')
 - Organisationer skal yde en konkret indsats mindst 3 forskellige steder i landet det år.
 - Brug fanen "5. Aktivitetsoversigt" i beløbsskema-filen (Excel) til at danne overblik over aktiviteterne og deres dokumentation
 - Vær systematiske i jeres dokumentation, og anvend gerne overstregningstusch/markeringsværktøj i dokumentationen. Det er f.eks. også en hjælp at skrive regionen og aktivitet nummer 1, 2 eller 3 på siden i dokumentationen
 - Husk at hvad der er soleklart for jer, er ikke nødvendigvis soleklart for udefrakommende

Dokumentationen skal rumme tydelig anførelse af aktivitet, tid og sted, samt at aktiviteten er gennemført (Hvor, hvornår, hvad, hvem og bevis). Dokumentationen kan for eksempel være:

- Nyhedsartikler
- Sidehenvisning til årsberetningen hvis dokumentationen fremgår af denne
- Skærmpoint af en hjemmeside/en artikel/sociale medier eller lignende, hvor aktiviteten fremgår
- Programmer/invitationer/beskrivelser med tydelig angivelse af aktiviteterne indhold, kombineret med dokumentation for gennemførelse. Det kan fx være en mail med tak for et godt arrangement
 - Husk, et program eller invitation er kun en hensigtserklæring om afholdelse af aktiviteter. Det skal derfor altid suppleres med bevis for at aktiviteten blev gennemført

Dokumentation kan ikke være:

- Billeder uden forklaring/kontekst eller uden tydelig indikation af hvad de dokumenterer
- Mails der ikke tydeligt forholder sig, til det de skal dokumentere
- Links til hjemmesider, sociale medier, diverse virtuelle drev eller lignende

- Dynamiske løsninger, som links, kan ændres efter indsendelsen, og er dermed ikke en pålidelig del af en ansøgning. En ansøgning skal være komplet med alle relevante bilag, når den er indsendt. Alle sager arkiveres senere hen hos Rigsarkivet

Økonomi

Tilskudsstørrelse

Puljen fordeles en gang om året til de organisationer, der opfylder kriterierne:

Ved beregning af tilskuddet tages der højde for:

- Puljens størrelse
- Antallet af organisationer
- Størrelsen på organisationernes omsætning
- Størrelsen på organisationernes egenfinansiering
- Maksimum beløbet til tildeling
- Minimumsprocenten for de mindre organisationer

Slots- og Kulturstyrelsen anvender et specialudviklet program til at foretage beregningen efter at alle ansøgninger er gennemgået.

Hvis du vil vide mere om beregningsmetoden klik her.

Om Nemkonto

Tilskud udbetales kun til NemKonto.

Hvis I ikke har en NemKonto, skal I kontakte jeres bank, for at få en sådan tilknyttet jeres CVR-nummer.

Læs mere om NemKonto her: <https://www.nemkonto.dk/Virksomhed/NemKonto-for-virksomheder/Foreninger-og-NemKonto>

Udbetaling af tilskud sker i hurtigst muligt efter udsendelsen af tilsagnsbrevet.

Hvornår får du svar?

Vi bestræber os på, at kunne give jer svar på ansøgningen primo november. Svarbrevet vil blive sendt til tilskudsportalen og E-boks.

Når du har indsendt ansøgningen

Når du indsender ansøgningen, skifter skærmbilledet til en automatisk kvittering. Der bliver ikke længere sendt en pr. mail. Du kan med det samme se din ansøgning i tilskudsportalen, og du kan rette din ansøgning helt frem til ansøgningsfristen udløber.

Hvis du retter din ansøgning, skal du være opmærksom på at få indsendt ansøgningen igen, idet uafsluttede/ikke-indsendte ansøgninger afvises efter ansøgningsfristens udløb.

Skriftlig kommunikation om din ansøgning vil foregå via din sag i tilskudsportalen og vil ligge tilgængeligt der.

Når ansøgningsfristen er udløbet, går Slots- og Kulturstyrelsen i gang med at tjekke alle ansøgningerne. Hvis der er fejl eller mangler, kontakter vi dig for at få dem udbedret – der er dog kun en kort frist, og manglende udbedring af fejl og mangler medfører et afslag.

Lovgrundlag

Udlodningsloven

Fordelingen af udlodningsmidler (tidl. kendt som tips- og lottomidler) til landsdækkende almennyttige organisationer sker i medfør af lov nr. 1532 af 19. december 2017 om lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri.

Puljens bekendtgørelse

Fordelingen af puljen til landsdækkende almennyttige organisationer sker i medfør af bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021 om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål.

Den statslige fleksjobordning

Ordningen administreres af Statens Administration og hjemles i bekendtgørelse nr. 2270 af den 29. december 2020 om den statslige fleksjobordning. Tilskudsmodtagere fra puljen opfylder betingelserne i § 1 ang. tekstanmærkning 105, stk. 1 i § 7 på finansloven, da der er tale om driftstilskud fra staten i henhold til særskilt lovgivning.

Erklæringsbekendtgørelsen

I forbindelse med ansøgningskemaet udfærdiger revisoren en erklæring i henhold til Bekendtgørelse nr. 1468 af 12. december 2017 om godkendte revisorers erklæringer.

Hvis du får tilsagn /tilladelse /dispensation skal du...

- Anvende tilskuddet til driftsudgifter i tilskudsåret – altså bagudrettet
- Følge vilkårene i tilsagnsbrevet
- Aflægge regnskab efter reglerne i Driftstilskudsloven via sagen i tilskudsportalen
- [Læs mere om afrapportering her](#)
- Modtage besked fra Statens Administration angående den statslige fleksjobordning

Særligt forhold ved modtagelse af driftstilskud

Organisationen er omfattet af den statslige fleksjobordning, hvis I modtager et driftstilskud fra udlodningsmidlerne (særskilt lovgivning).

Det betyder ganske kort, at I kan blive opkrævet bidrag til ordningen, samt at I kan modtage refusion for 50 % af lønudgiften pr. ansat fleksjobber.

[Læs mere om den statslige fleksjobordning.](#)

Hvem vurderer din ansøgning?

Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der vurderer din ansøgning. Det sker i henhold til kriterierne i bekendtgørelsen for puljen (se under 'Lovgrundlag'), vejledningen på denne side og undersider samt bekendtgørelsen om den statslige fleksjobordning.

Tidligere modtagere fra puljen

Nedenfor fremgår en liste over tilskudsmodtagere og beløbsstørrelser for de enkelte år, fra 2005 og frem.

2021

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

2011

2010

2009

2008

2007

2006

2005