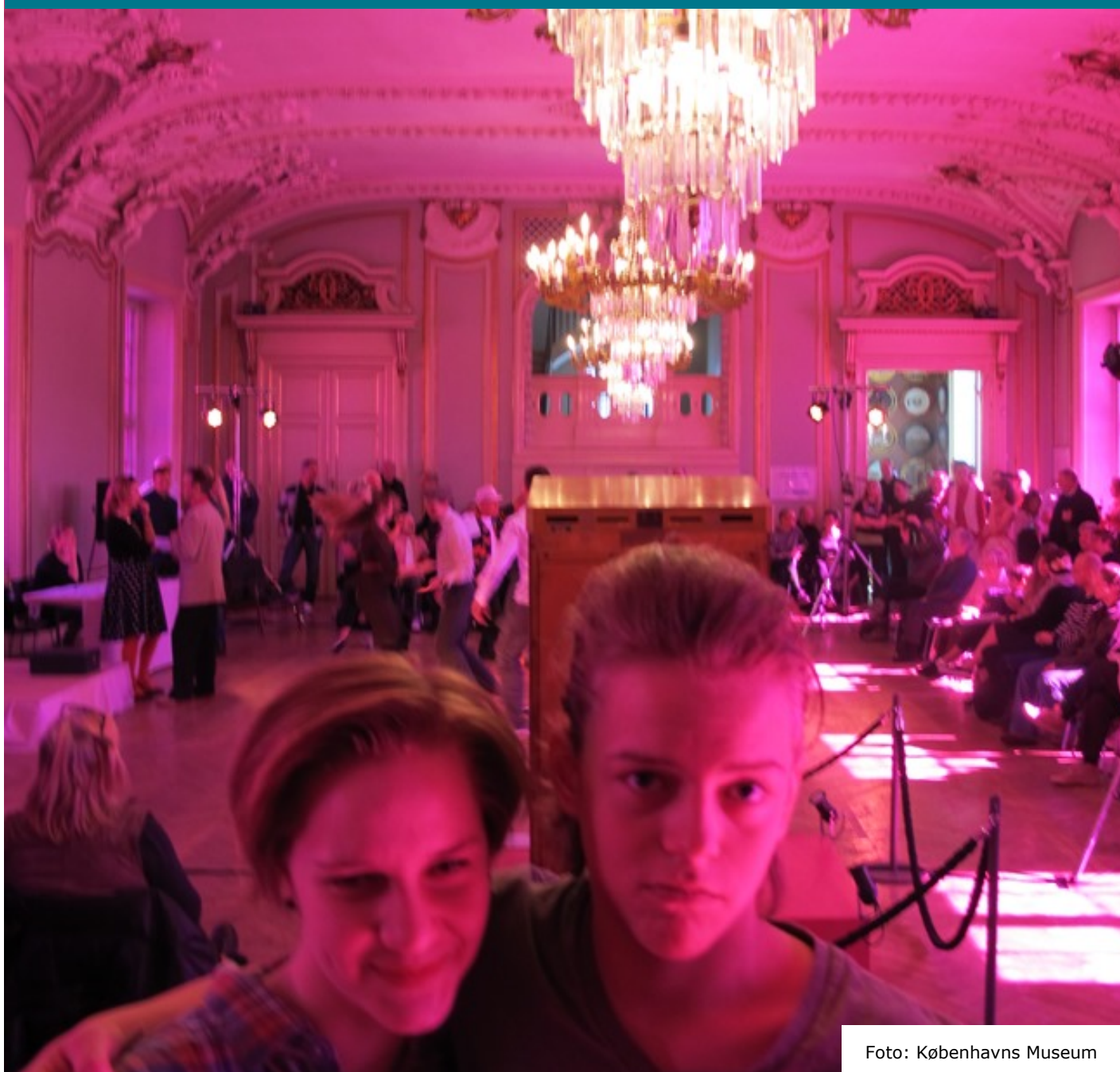


# EVALUERING EFTER SMART-KRITERIER



# EVALUERING

## HAR DU MODTAGET STØTTE?

Hvis dit projekt har modtaget støtte fra puljen til en tidlig kulturstart, skal I indsende en evaluering i forbindelse med afslutning af projektet. Denne evaluering er et supplement til styrelsens standardprocedure med indsendelse af regnskab, herunder faneblad 3 ("beretning"), hvor I kan henvise til evalueringens uddybninger og dermed undgå gentagelser.

Evalueringen skal ske i henhold til principperne for SMART. SMART hjælper med at gøre projektets succeskriterier og målsætning konkrete og er en hjælp til at få projektet planlagt og gennemført ift. målsætningen.

Som del af udviklingen af projektet skal I opsætte en række mål og en overordnet målsætning. Det er de mål, I skal evaluere i forhold til. Hvis der sker afvigelser ift. projektbeskrivelsen, skal I forklare dem. Hvis afvigelserne er store, skal Slots- og Kulturstyrelsen godkende dem, som beskrevet i bevillingsbrevet.

## HVAD ER SMART?

### SMART er en forkortelse for:

S: De konkrete aktiviteter i projektet skal formuleres så *specifikt* som muligt, så du er i stand til at planlægge efter dem.

M: Aktiviteterne skal så vidt muligt være *målbare* (kvalitativt og/eller kvantitativt), fordi du skal bruge dem til at følge op på projektet.

A: Aktiviteterne skal være *accepterede* og *attraktive* for projektets styregruppe, projektgruppe og de væsentligste interessenter.

R: Aktiviteterne skal være *realistiske* for at sikre sammenhæng mellem tid, ressourcer og målsætningen.

T: Aktiviteterne skal være *tidsfastsatte* og synlige i projektplanen.

## ORDFORKLARING TIL SMART

- *Aktiviteter* er fx konkrete forløb, events og publikationer, som er en del af projektet
- *Metoder* er måder, hvorpå aktiviteterne gennemføres, og med hvilke overvejelser/refleksioner
- *Formål* er det overordnede mål for projektet. Hvad er det, projektet gerne vil? Er det noget, som skal forandres, udvikles eller understøttes?
- *Målsætninger* er delmål i projektet
- *Resultatmål* omhandler de konkrete resultater du ønsker at opnå, og hvilke metoder du vil bruge for at dokumentere, at målene er opnået
- *Aktivitetsmål* er de konkrete aktiviteter, du sætter i værk for at opfylde målsætning
- *Effektmål* er de langsigtede effekter, aktiviteterne skal føre til

## HVAD SKAL DU ALTID HAVE MED I DIN EVALUERING?

### Hvad skal evalueringen indeholde:

#### Projektoplysninger:

- a. Målgruppe – herunder køn, alder, uddannelsesbaggrund
- b. Hvor foregår projektet geografisk?
- c. Hvor mange deltagere har været direkte involveret i projektet, og hvor mange har fået gavn af projektet?
- d. Hvilke metoder har projektet brugt/bygget på?
- e. Hvor mange økonomiske ressourcer har I brugt på projektet (budget og regnskab)?
- f. Hvilke og hvor mange forskellige aktiviteter er gennemført?
- g. Hvad er den samlede vurdering af projektets succes?

#### Selvevaluering:

- a. Har projektet haft den forventede relevans for målgruppen?
- b. Hvilke problemer har projektet oplevet undervejs?
- c. Hvilke erfaringer har I gjort jer i forbindelse med projektets samarbejdsrelationer?
- d. Hvad er de vigtigste forklaringer på, at projektet har nået/ikke har nået sine mål?
- e. Hvad er de vigtigste barrierer for, at projektet kunne nå sine mål?
- f. Hvad kunne være gjort bedre i projektet?
- g. Hvilke af projektets erfaringer videreføres i andre sammenhænge?

## YDERLIGERE OPLYSNINGER

For spørgsmål: Kontakt Slots- og Kulturstyrelsens enhed for museer på [muse@slks.dk](mailto:muse@slks.dk) eller telefon: 33 95 42 00 (omstillingen)