*Ansøgningen må maks. fylde 15.000 anslag. Ansøgningen skal uploades i pdf-format.*

**Ansøger(e):**

**Projekttitel:**

**Projektoplysninger:**

* Målgruppe(r)/slutbrugere:
* Hvor i landet foregår projektet:
* Hvor mange deltagere, herunder talenter, er involveret i projektet:
* Hvor mange deltagere, herunder talenter, får gavn af projektet:
* Anvendte metoder:
* Hvilke og hvor mange aktiviteter forventes gennemført:

**Projektets formål (Hvad er det forventede udbytte? Projektets formål skal kunne rummes indenfor det overordnede formål med puljen. F.eks. at skabe stærke lokale og regionale talentmiljøer; at opkvalificere lokale talentudviklingstilbud på grundkursusniveau, mv.):**

**Projektets målsætninger (maks. fem linjer):**

**Projektets succeskriterier, herunder:**

* Resultatmål (hvilke konkrete resultater skal projektet generere og med hvilke metoder)
* Aktivitetsmål (hvilke handlinger sættes i værk for at opfylde målsætning og resultatmål)
* Effektmål (hvilke langsigtede effekter skal aktiviteterne føre til):

**Samarbejdspartnere i projektet:**

**Beskriv kommunens/de deltagende kommuners strategi og indsats for talentudvikling:**

**Projektbeskrivelse, herunder redegørelse for:**

* Hvorfor projektet er vigtigt og relevant
* De forskellige partneres/aktørers roller
* Projektorganiseringen, herunder projektleders og -medarbejderes kompetencer
* Hvilke kunstarter projektet inddrager og hvordan
* Projektets sammenhæng med kommunens/kommunernes strategi og indsats for talentudvikling
* Projektets faglige profil

**Redegør for projektets fokus på nytænkning, kvalitet og bæredygtighed:**

**Redegør for, hvorledes projektets faglige profil og tiltænkte organisering understøtter opkvalificeringen af konkrete talentudviklingstilbud i sammenhæng med skoleliv, talentudviklingsforløb på kommunale talent- og kulturskoler, videregående kunstneriske uddannelser mv.:**

**Inddrages målgruppen/slutbrugeren i udviklingsfasen? Hvis ja, hvordan?:**

**Forklar, hvordan I deler og forankrer viden og læring i projektets partnerskaber samt i relevante faglige miljøer:**

**Redegør for, hvordan projektets resultater implementeres i de deltagende partneres praksis og organisationer:**

**Redegør for øvrige talentindsatser lokalt, regionalt og nationalt, som er relevante for projektet, og hvordan der påtænkes et samarbejde:**

**Tids- og kommunikationsplan for projektet:**

**Uddyb projektets finansiering. Herunder udgiftsposter, egen- og anden finansiering:**

**Beskriv, hvordan projektet planlægges at gå i drift efter udløb af projektperioden. Herunder økonomisk og organisatorisk forankring af projektet:**

**Interessetilkendegivelse vedr. opgaven som koordinator for etablering af et nationalt netværk for talentudvikling – ja/nej:**

**Udfyldes kun af kommuner, som er interesseret i at varetage opgaven:**

**Beskriv, hvordan kommunen vil løfte opgaven som koordinator for etablering af et nationalt netværk for talentudvikling, herunder:**

* Hvordan kommunen vil understøtte udviklingen af infrastruktur for erfaringsudveksling og netværk om talentudvikling i hele landet (kommunalt, regionalt og nationalt)
* Hvorledes kommunen vil sikre videns- og erfaringsindsamling fra såvel projekter støttet af denne pulje som øvrige relevante talentudviklingsinitiativer
* Hvordan kommunen vil sikre videndeling med netværket af kunstneriske grundkurser og andre relevante netværk på tværs af landet
* Redegør for tidligere erfaring med videndelingsformater fra fx kulturtjenester, kulturaftaler eller anden national indsats
* Redegør for, hvordan kommunen vil løfte opgaven organisatorisk
* Forslag til årligt budget for varetagelsen af opgaven opdelt på aktiviteter